

最新 WPS 97 易学易用

卢正东 编著



通俗易懂的语言
图文并茂的形式
形象生动的实例



电子科技大学出版社

UESTC PUBLISHING HOUSE



最新 WPS 97 易学易用

卢正东 编著

电子科技大学出版社

声 明

本书无四川省版权防盗标识, 不得销售; 版权所有, 违者必究, 举报有奖, 举报电话: (028) 6636481 6241146 3201496

最新 WPS 97 易学易用

卢正东 编著

出 版: 电子科技大学出版社 (成都建设北路二段四号) 邮编: 610054
责任编辑: 吴艳玲
发 行: 电子科技大学出版社
印 刷: 成都市青羊福利东方彩印厂
开 本: 787×1092 1/16 印张 13.5 字数 325 千字
版 次: 1998 年 4 月第一版
印 次: 1998 年 4 月第一次印刷
书 号: ISBN 7-81043-913-8/TP·397
印 数: 1—4000 册
定 价: 18.00 元

内 容 简 介

计算机的字处理用户对 WPS 是不陌生的。在 Word 风靡时, WPS 97 紧跟潮流, 推陈出新, 以新的姿态面对广大用户。WPS 97 在字处理领域里仍占有独特的位置。

本书以大量而生动的例子, 通俗的语言向广大读者介绍 WPS 97 软件。

全书分为入门篇和应用篇, 入门篇包括第一至九章, 第一章是概述, 第二章是对 WPS 97 的窗口及构成、鼠标和组合键的使用作概略介绍, 从第三至九章是分别将“文件、编辑、查看、文字、插入、对象、窗口”这七个菜单各作为单独的一章来划分, 其各自属下的命令作为本章的一小节来讲解, 在介绍各命令时尽量列出图示和例子, 使读者能尽快入门。应用篇包括第十至十四章, 主要是综合各个命令功能的应用, 从而能进行各种版式的排版、编辑表格、图形图像的处理等, 所举的例子尽量做到涉及面宽一些, 目的在于抛砖引玉, 能帮助读者利用 WPS 97 排版出更好的图文界面。

本书用 WPS 97 按照 16 开本图书的版心而设置的页面, 书中所有的图文都是在 WPS 97 的图文混排方式下排版出来的。

前言

字处理软件在计算机软件中占有很重要的位置。众所周知，有许多计算机初学者大都是从学习字处理软件开始的，正因为如此，字处理软件和许多电脑爱好者有着情意融融之感，是它引导、帮助了很多走上了学习、使用、开发软件的电脑之路。

DOS 方式的 WPS 一问世，就赢得了广大用户的喜爱，几乎占据了整个字处理用户的领域。至今还有很多人在使用 DOS 方式的 WPS。

然而 Word 来了，大家一下子把目光投了过去，在 Windows 视窗化的潮流下，大家开始使用 Word，似乎忘记了 WPS。

就在中文 Office 97 风靡大地时，WPS 97 在历史潮流的推动下登台亮相了，它的再现又唤起了新老用户对它的刮目相看，正是在这样的心境下，编者开始抓紧时间学习、钻研、使用 WPS 97，抓紧时间编著这本《最新 WPS 97 易学易用》，把它献给广大字处理软件的爱好者。

在编著此书时，WPS 97 的简捷的风貌，实用的功能，灵活的操作，图文并茂的排版，特别是用文字框进行图文排版以及对表格和图形外延的挖掘给本书编者的印象是很深刻的，读者通过书中所列举出的大量实例可体会到。本书中所列举的大量实例，目的在于抛砖引玉，帮助读者利用 WPS 97 排版出更好的图文界面。

本书从实用的角度出发，尽量以实例来说明其功能作用。举出的例子也以新奉人，尽量从新的角度去认识、去发现 WPS 97。

参加本书编写的还有：李研、刘刚、江朝学、卢建国、卢阳、何文燕、范小川、庄惠蓉、杨文芳、刘晓嘉、张家庆、刘克勤、漆再钦。在此，一并表示由衷的感谢！

由于使用时间较短，实践得还不够，书中错误在所难免，望广大读者批评、指出。

编者

1998 年 1 月于成都

目 录

入 门 篇

第一章 WPS 97 概述	3
§ 1.1 一目了然的用户界面	3
§ 1.2 所见所得的拖放、修改、设置功能	3
§ 1.3 轻松方便的排版方式	4
§ 1.4 丰富多彩的字体图文	4
§ 1.5 功能强大的表格图表	4
§ 1.6 多种多样的图形图像	5
§ 1.7 令人满意的打印方式	5
§ 1.8 以逸代劳的定位、查找、校对系统	5
§ 1.9 插入新对象得心应手	6
§ 1.10 精彩纷呈的艺术汉字	6
第二章 WPS 97 窗口	7
§ 2.1 进入 WPS 97	7
§ 2.2 WPS 97 窗口	7
§ 2.3 改变窗口的位置和大小	8
§ 2.4 文档窗口的切换	9
§ 2.5 菜单的使用	9
§ 2.6 工具条、格式条、状态行的使用	9
§ 2.7 WPS 97 鼠标和常用键的使用	9
§ 2.8 关闭窗口	11
第三章 文件菜单	12
§ 3.1 建立新文件	12
§ 3.2 打开文件	13
§ 3.3 文件的关闭和存盘	17
§ 3.4 综合设置	18
§ 3.5 页面设置	19
§ 3.6 打印设置	24
§ 3.7 退出 WPS 97	27

第四章 编辑菜单	29
§ 4.1 恢复	29
§ 4.2 重复	29
§ 4.3 剪取	30
§ 4.4 复制	30
§ 4.5 粘贴	30
§ 4.6 选择性粘贴	30
§ 4.7 删除	31
§ 4.8 选择所有	32
§ 4.9 设置书签	32
§ 4.10 查找	33
§ 4.11 替换	34
§ 4.12 定位	37
§ 4.13 “链接”和“对象”	37
第五章 查看菜单	39
§ 5.1 显示比例	39
§ 5.2 放大和缩小	41
§ 5.3 文本方式	41
§ 5.4 工具条	42
§ 5.5 状态行	43
§ 5.6 格式条	43
§ 5.7 图形工具	44
§ 5.8 对象工具	45
§ 5.9 标尺	45
§ 5.10 显示命令提示	47
§ 5.11 显示辅助信息	47
§ 5.12 屏幕取词	47
§ 5.13 单词查询	48
§ 5.14 网格	50
第六章 文字菜单	51
§ 6.1 字体	51
§ 6.2 修饰	52
§ 6.3 段落	56
§ 6.4 段表站	62
§ 6.5 灌入文本	63
§ 6.6 输出文本	65

§ 6.7 文字校对	66
第七章 插入菜单	70
§ 7.1 分隔符	70
§ 7.2 日期与时间	72
§ 7.3 页号	73
§ 7.4 符号	73
§ 7.5 插入页眉、页脚	74
§ 7.6 图形	74
§ 7.6.1 图形的激活	75
§ 7.6.2 图形的移动、放大和缩小	75
§ 7.6.3 图形的复制、删除	76
§ 7.6.4 图形的翻转和旋转	76
§ 7.6.5 图形的组合、分解	77
§ 7.6.6 图形的对齐	77
§ 7.6.7 图形的属性	79
§ 7.7 文字框	82
§ 7.7.1 创建文字框	83
§ 7.7.2 文字框属性	84
§ 7.7.3 编辑文字框	86
§ 7.8 图形框	87
§ 7.9 表格	88
§ 7.9.1 表格和表元的定义	88
§ 7.9.2 制作表格	88
§ 7.9.3 属性特征	90
§ 7.9.4 表元的选定	94
§ 7.9.5 表元的合并与分解	95
§ 7.9.6 增减表格的行和列	96
§ 7.9.7 编辑表元内容	98
§ 7.9.8 表元的四则计算	101
§ 7.10 图像	103
§ 7.10.1 怎样查找图像	104
§ 7.10.2 图像的属性特征	105
§ 7.10.3 创建图文框	107
§ 7.10.4 利用图像制作水印	109
§ 7.10.5 利用图像制作标志	110
§ 7.10.6 图像的组舍	110
§ 7.11 条形码	111
§ 7.12 插入新对象	113

§ 7.12.1 嵌入对象·····	113
§ 7.12.2 链接·····	123
第八章 对象菜单·····	130
§ 8.1 对象属性 ·····	130
§ 8.2 对象层次 ·····	130
§ 8.3 对象排版 ·····	132
§ 8.4 水平镜像 ·····	132
§ 8.5 垂直镜像 ·····	133
§ 8.6 右转 90° ·····	133
§ 8.7 左转 90° ·····	133
§ 8.8 组合 ·····	133
§ 8.9 分解 ·····	134
第九章 窗口菜单·····	135
§ 9.1 重叠 ·····	135
§ 9.2 水平 ·····	135
§ 9.3 垂直 ·····	135
§ 9.4 重排图标 ·····	136
§ 9.5 其它窗口 ·····	136

应 用 篇

第十章 图文排版·····	141
§ 10.1 怎样设置版面·····	141
§ 10.1.1 设置版心·····	141
§ 10.1.2 在页眉、页脚插入图标、页号、文字·····	142
§ 10.2 一般的图文编排·····	144
§ 10.3 分栏排版·····	147
§ 10.4 竖排·····	149
§ 10.5 绕排·····	153
§ 10.6 综合排版·····	155
§ 10.7 怎样制作标签·····	157
§ 10.8 模板文件的应用·····	158
§ 10.9 时间控制码妙用·····	160
§ 10.10 制作试卷 ·····	162

第十一章 制作表格	163
§ 11.1 制作表格 (一)	163
§ 11.2 制作表格 (二)	165
§ 11.3 制作表格 (三)	167
第十二章 制作特殊表格	169
§ 12.1 表格转化成示意图.....	169
§ 12.2 表格转化成坐标图.....	172
§ 12.3 表格转化为走势图.....	173
§ 12.4 图像在表格中的应用.....	174
§ 12.5 表格转化为稿笺.....	174
§ 12.6 转换低版本 WPS 的表格	177
第十三章 图形工具的用法	179
§ 13.1 直线的用法举例.....	179
§ 13.2 画出简单的机械制图.....	182
§ 13.3 曲线在图形中的画法.....	184
§ 12.4 作流程图.....	186
§ 12.5 单行文字的用法.....	187
第十四章 使用金山艺术汉字	190
§ 14.1 怎样进入“金山艺术汉字”.....	190
§ 14.2 艺术汉字菜单功能.....	191
§ 14.2.1 “文件菜单”	191
§ 14.2.2 “编辑菜单”	193
§ 14.2.3 “显示菜单”	193
§ 14.2.4 “设置菜单”	193
§ 14.3 返回 WPS 文件	203

入门篇



第一章 WPS 97概述



第二章 WPS 97窗口



第三章 文件菜单



第四章 编辑菜单



第五章 查看菜单



第六章 文字菜单



第七章 插入菜单



第八章 对象菜单



第九章 窗口菜单

第一章 WPS 97概述



1997年是软件在我国隆重推出和广为流行的一年。在这一年里,中文Windows 95已在我国的许多计算机上开始运行,紧接着中文Office 95—97办公套件又风靡中国大地。这一切不能使早就在中国推广并享有盛誉的WPS字处理软件的金山公司熟视无睹。1997年10月金山公司在顺应Windows的潮流下,推出了WPS 97软件。WPS (Word Processing System) 即字处理系统。WPS 97即于1997年诞生的这套字处理系统软件,它能进行图文并茂,互相混排并以所见所得(在进行编排时马上可以看到效果)的处理方式进行文字处理。

这套软件之所以能唤起新老用户对它的青睐,除了它具有以前在DOS方式运行WPS的广泛基础外,同时还具有以下几方面新的特点。

§ 1.1 一目了然的用户界面

作为计算机文字处理的用户,他总希望能掌握一个简单明了、实用的软件,能够迅速入门并运行到实际工作中去。Word 功能也很强大,但要想很快掌握它,却并非易事,它如此之多的功能,要想在实践中得到全部应用,不是一朝一夕的事情。当我们打开WPS 97,所看到的只有菜单、工具条、标尺、状态行,给人一种简洁、明了的感觉,符合中国人一张白纸天宽地广的写作心理。这种界面既符合Windows平台的需要,适应可视化的潮流,又保留了WPS过去的那种简洁的风貌。但是简洁并不意味着功能不齐,相反WPS 97功能很实用,符合国情的文字处理的需要。它还增添了一些功能如兼容多种版本及低版本的WPS的文件格式、自动存盘和停电保护功能等等。这些都超越了过去WPS,但又不遗弃以往的WPS版本。WPS 97所谓一目了然还在于它保留了Windows的可视性,菜单、工具条都以图标形式展现给用户,在操作过程中,状态行提示的信息始终和操作命令、操作步骤同步。在进行页面设置、绘图、绘制表格、编辑图像等时都有辅助提示,给人以直观感,再结合鼠标指向图标所显示的功能意义,用户操作就会得心应手。

§ 1.2 所见所得的拖放、修改、设置功能

Word 之所以风靡中国,这和它以所见所得的方式进行图文拖放、修改、特性设置的功能分不开。WPS 97扬它之长更显自己之长。所见所得即在编辑图文时立即可以看到它的效果,WPS 97不仅继承了Word的这些功能,还可以在编排图文时通过预览或对象的属性设置立即看到编辑效果,可以使用拖放、剪取、嵌入等操作手段编辑对象以达到改变和设计版面;同时WPS 97还推出了自己的长处。首先是它具有文本编辑功能,相当于在老WPS字处理软件下编辑,这对于WPS老用户来说是最大的方便。老用户习惯于纯文字编辑,因而WPS 97照顾了老用户的字处理习惯,它使纯文字编辑的录入速度加快。其次,WPS 97可以

原
书
缺
页

可以在表格中插入图像图形，使表格形象化；也可以转换“Office 95”的表格和图表，获得更多的信息资源。对表格还可以修饰处理，使其美观富有特色。另外，WPS 97的表格还能轻松的转化成图表、示意图，甚至可转化成走势图、稿笺纸等。表格是WPS 97很突出的特色。

§ 1.6 多种多样的图形图像

WPS 97带有直线、曲线、菱形、椭圆、折线、单行文字等图形对象。对每种图形还可以进行多种线型、底纹、阴影等进行修饰处理。这些图形可以插入图形框中，也可以在文档中进行图文汇编。对这些图形可以编辑，通过旋转等处理绘制出复杂的图形。WPS 97可以读入Windows下面的及Windows支持的各种图形文件，也能对这些图形进行编辑处理。这些图形、图像和文字结合起来真是相得益彰，使文字处理工作不再枯燥无味。

§ 1.7 令人满意的打印方式

WPS 97在需要打印时可以通过打印预览、打印机设置、输出到文件、页面设置这些操作手段打印出使你满意的效果。打印预览即模拟打印，在正常情况下，它和实际打印输出是一样的效果，这就是所见所得的效果。这种效果在页面设置中最能够体现。在页面设置中可以通过纸张边距、纸张类型、版面、页眉页脚的设置达到对整个版面的设计，如果在打印机设置中没有你的打印机，你可以在打印输出菜单上选择“输出到文件”检查框，然后将该文件以改变文件类型的方式在其它计算机上用其它打印机来打印。还可以对打印的分辨率加以设置，可以打印出满意的效果。

§ 1.8 以逸代劳的定位、查找、校对系统

WPS 97通过人机对话方式查找、替换需修改的文字，并且可以在整个文档中来回查找、替换，还可以使用通配符代替查找和替换的字符。对要替换的字符可以在全文中进行全部替换或个别替换，这在文字校对和改正中非常方便。

当文件编辑完后，选择文字校对，WPS 97可以自动校对。并且可以设置校对级别，即对校对的速度详细程度加以区别，分级别处理，而且分中英文校对，专业词汇校对。在这种情况下，WPS 97设置的校对系统，即以系统词库、专业词库、用户词库、错误词库构成一个校对系统。为了提高校对速度、缩小校对的范围，提高校对的准确率，可以使用专业词库；如果需要经常使用的词库，可以设置用户词库；如果要用常用的词来校对错误，可以设置错误词库。这些特色使用户在校稿时显得轻松自如，真可谓以逸代劳。



§ 1.9 插入新对象得心应手

OLE(Object Linking and Embedding)即对象的链接和嵌入的意思。也就是在同一环境下对多种应用程序的数据或图像的连动操作和插入。OLE是Windows 可视化操作的一种特色。WPS 97顺应这一历史潮流, 也具备了OLE功能。这里顺便提一句, 运行OLE相当占系统资源, 在16MB内存的计算机上运行都还嫌慢。

OLE有1.0和2.0之分。这种区分在于应用程序在处理新对象时是编辑好了退出应用程序回到WPS 97还是用应用程序代替WPS 97进行编辑, 编辑完成后用鼠标在对象外单击, 马上可以返回到WPS 97版面上。

WPS 97支持OLE 2.0。它可以把Windows支持的图表、艺术字、表格、图像等加以编辑, 使之成为WPS 97文档的一部分。这是嵌入方式。嵌入的对象可以转换成不同的文件格式, 以适用于该文件格式的应用程序。如果采用链接的方式, 即打开WPS 97 被链接对象的同时也打开新对象的应用程序, 在新对象应用程序编辑Windows支持的图表、表格、图像时, WPS 97的版面也同时得到了连动反应。链接可以用于自动链接和人工链接选择, 对链接可以更新, 可以断开, 可以打开和更改对象的应用程序的源文件。这些操作都很复杂, 但在WPS 97的对话框引导下都会得心应手。

§ 1.10 精彩纷呈的艺术汉字

WPS 97的“金山艺术汉字”更是给用户打开了艺术性的进行图文排版的想象空间。几十种字形使人应接不暇, 前景、背景的设置更添艺术效果, 颜色由基本色到自定义调配色使艺术字有了真正意义的艺术韵味。这种五彩缤纷的艺术字设置使图文排版也就有了艺术的排版效果。同时在设置艺术字过程中也有轻松愉快之感。

当然, WPS 97在某些方面还不如Word, 但简洁的风貌给人的印象是很突出的。对于中国人搞文字处理这方面的工作是很实用的。

第二章 WPS 97窗口



§ 2.1 进入WPS 97

WPS 97 能在 Windows 3. X 或 Windows 95 平台上运行。考虑到目前计算机上都普遍都用上了 Windows 95，所以本书只介绍在 Windows 95 下进入 WPS 97。

在启动 Windows 95 后，用鼠标点“开始”菜单，在“开始”菜单上再用鼠标指向弹出菜单的“程序”，紧接着指向“程序”菜单弹出的菜单上的“金山 WPS 97 专业版”，最后指向“金山 WPS 97 专业版”目录下的“金山 WPS 97”。这样就进入 WPS 97 的操作状态。

也可以在安装了 WPS 97 后，将“WinWPS”应用程序文件创建成快捷菜单，然后把快捷菜单移至 Windows 95 的桌面上，在启动 Windows 95 后，用鼠标双击 WPS 97 快捷方式图标，也可进入 WPS 97。见图 2-1。

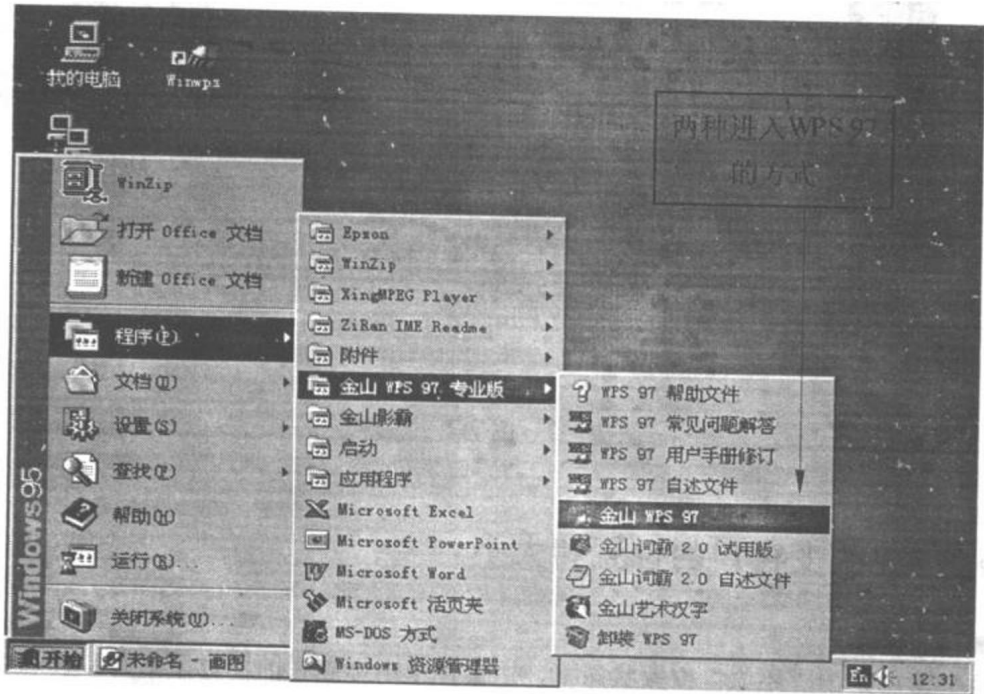


图 2-1

§ 2.2 WPS 97窗口

一进入 WPS 97 看到的是图文混排的操作界面。见图 2-2。在这个状态下可以进行文字和图像的编排。

WPS 97 窗口是由两个窗口组成的。第一个窗口称为应用程序窗口，这个窗口包括了标题栏、菜单栏、工具条、格式条、状态行；第二个窗口称为文档窗口，这个窗口包括标尺和