

A

ACCESS²⁰⁰² 中文版

实用教程

廖信彦 编著

入门与提高

1. 简易学习为主线

从基本操作开始介绍,辅以图文并茂的解说及相关的实际操作,让您轻松地迈进高手殿堂

2. 实务应用为主线

以实际范例 Step by step,手把手教会您各项功能及用法,宛如现场专家对您言传身教

3. 重点学习为主线

本书针对各章节中的内容,总结出重点并辅以习题让您在阅读后能够立即上手

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

Access 2002 中文版

入门与提高实用教程

廖信彦 编著

中国铁道出版社

2003·北京

(京)新登字 063 号

北京市版权局著作合同登记号: 01-2002-1814 号

版 权 声 明

本书中文繁体字版由台湾博硕文化股份有限公司出版(2002)。本书中文简体字版经台湾博硕文化股份有限公司授权由中国铁道出版社出版(2002)。任何单位或个人未经出版者书面允许,不得以任何手段复制或抄袭本书内容。

本书贴有博硕文化激光防伪标签,无标签者不得销售。版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

Access 2002 中文版入门与提高实用教程/廖信彦编著. —北京:中国铁道出版社, 2002. 6

入门与提高实用教程

ISBN 7-113-04764-5

I. A… II. 廖… III. 关系数据库-数据库管理系统, Access 2002-教材 IV. TP311.138

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 041743 号

书 名: Access 2002 中文版入门与提高实用教程

作 者: 廖信彦

出版发行: 中国铁道出版社(100054, 北京市宣武区右安门西街8号)

策划编辑: 严晓舟 郭毅鹏

责任编辑: 苏 茜 田志国

封面设计: 孙天昭等

印 刷: 北京兴顺印刷厂

开 本: 787×1092 1/16 印张: 26.5 字数: 634 千

版 本: 2002 年 6 月第 1 版 2003 年 8 月第 3 次印刷

印 数: 8001~11000 册

书 号: ISBN7-113-04764-5/TP·734

定 价: 36.00 元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书,如有缺页、倒页、脱页者,请与本社计算机图书批销部调换。

出版说明

长久以来，Access 始终是 Office 软件包的成员之一，Access 擅长对数据进行处理，例如建立、排序、分类及汇总数据等操作。除此之外，美化数据输入界面的窗体、数据访问页，强调所见即所得的报表，再加上 Access 所擅长的宏与模块功能，奠定了 Access 在小型数据库系统的领先地位。

Access 2002 (又称 Access XP) 推出后，新增并强化了许多功能，在其他 Office 软件中能够用到的功能都一一出现在 Access 中，不用再跨越两个软件进行操作，这种整合性给用户提供了极大的方便！因此，我们特别引进《Access 2002 中文版入门与提高实用教程》一书，希望读者能通过本书快速掌握 Access 2002 的精髓所在。另外，为了方便读者学习，本书涉及到的所有范例文件及习题答案均可在我社网站的“下载专区”免费下载，网址：<http://www.tqbooks.net>。

本书由台湾博硕文化股份有限公司提供版权，经中国铁道出版社计算机图书项目中心审选，贺军、贺民、龚亚平、李志云、陈贤淑、孟丽花及廖康良等同志参与了本书的整稿及编排工作。

中国铁道出版社
2003 年 8 月

目 录

第 1 章 Access 2002 的启动与入门.....	1
缘起——Access 2002 之角色.....	2
1-1 Access 2002 概述.....	2
1-1-1 系统需求.....	2
1-1-2 安装 Access 2002.....	3
1-1-3 启动与退出 Access 2002.....	6
1-1-4 Access 2002 的窗口环境.....	9
1-1-5 设置自己的工作环境.....	15
1-2 Access 2002 新增功能.....	19
第 2 章 进入数据库世界.....	27
2-1 数据库简介.....	28
2-1-1 什么是数据库.....	28
2-1-2 使用数据库软件.....	28
2-2 Access 数据库组件.....	32
2-2-1 表与查询.....	32
2-2-2 窗体、报表与数据访问页.....	34
2-2-3 宏与模块.....	36
2-3 数据库操作.....	37
2-3-1 建立空数据库范例练习.....	38
2-3-2 使用向导建立数据库.....	40
2-3-3 打开已有数据库.....	44
2-3-4 改变默认数据库文件夹.....	46
2-4 数据库窗口操作.....	47
2-4-1 显示不同对象.....	48
2-4-2 不同的视图模式.....	48
2-4-3 排列对象.....	49
第 3 章 设计表.....	53
前言.....	54
3-1 创建表.....	54
3-1-1 数据库概述.....	54

Access 2002 中文版

入门与提高实用教程

3-1-2	使用表向导.....	55
3-1-3	自定义表.....	59
3-1-4	表窗口.....	60
3-1-5	表的工具按钮.....	61
3-1-6	命名及保存.....	61
3-2	定义字段属性	62
3-2-1	字段名称与数据类型.....	62
3-2-2	字段大小.....	64
3-2-3	数据格式.....	64
3-2-4	小数点.....	68
3-2-5	输入掩码.....	68
3-2-6	默认值.....	72
3-2-7	有效性规则及有效性文本.....	74
3-2-8	必须有数据.....	75
3-2-9	索引.....	75
3-2-10	新值.....	77
3-3	字段操作	78
3-3-1	选中字段.....	78
3-3-2	插入字段.....	79
3-3-3	删除字段.....	80
3-3-4	移动字段.....	80
3-4	设定主键（主索引）	81
3-4-1	单一字段的主键（主索引）	81
3-4-2	多字段的主键（主索引）	82
3-4-3	删除主键（主索引）	82
3-5	表属性窗口	83
第4章	设定表关系	89
前言		90
4-1	表关系	90
4-1-1	什么是关系.....	90
4-1-2	关系的种类.....	91
4-2	关系操作	92
4-2-1	创建表关系.....	93
4-2-2	查看表关系.....	97
4-2-3	修改表关系.....	99
4-2-4	删除表关系.....	100
第5章	操作和使用表	103
前言		104



5-1	数据表	104
5-1-1	打开数据表.....	104
5-1-2	数据表窗口及工具栏.....	105
5-2	操作记录	107
5-2-1	增加记录.....	107
5-2-2	使用查阅向导.....	111
5-2-3	编辑记录.....	115
5-2-4	选择记录.....	116
5-2-5	复制及移动记录.....	117
5-2-6	删除记录.....	118
5-2-7	记录排序.....	119
5-2-8	筛选记录.....	120
5-2-9	存储筛选结果.....	123
5-3	设置数据表格式	124
5-3-1	数据表默认外观.....	124
5-3-2	设置显示字体.....	125
5-3-3	设置列宽及行高.....	125
5-3-4	改变字段排列顺序.....	128
5-3-5	改变字段名称.....	128
5-3-6	隐藏及显示字段.....	129
5-3-7	冻结字段.....	130
5-3-8	设置网格线与背景.....	130
5-4	表的导入、链接与导出.....	131
5-4-1	导入/导出及链接的意义	132
5-4-2	导入或链接其他数据源.....	132
5-4-3	导出 Access 数据	141
第 6 章	使用查询.....	149
前言		150
6-1	查询简介	150
6-1-1	查询的功能.....	150
6-1-2	查询的类型.....	151
6-2	建立查询	151
6-2-1	打开设计视图窗口.....	151
6-2-2	建立新查询.....	154
6-2-3	加入字段.....	156
6-2-4	设置查询属性.....	157
6-2-5	查询字段操作.....	160
6-2-6	链接表与查询.....	162

Access 2002 中文版

入门与提高实用教程

6-2-7 保存查询.....	164
6-3 加入条件与计算	164
6-3-1 使用表达式生成器.....	164
6-3-2 数值及文本条件.....	165
6-3-3 日期条件.....	167
6-3-4 使用通配符.....	169
6-3-5 设置多重条件.....	170
6-3-6 使用其他操作符.....	172
6-3-7 数值汇总.....	172
6-3-8 建立计算字段.....	174
第7章 查询的高级应用.....	179
前言.....	180
7-1 多表查询	180
7-1-1 增加/删除表	180
7-1-2 建立连接.....	182
7-2 操作查询	184
7-2-1 生成表查询.....	184
7-2-2 追加查询.....	187
7-2-3 更新查询.....	189
7-2-4 删除查询.....	190
7-3 交叉表查询	191
7-3-1 建立交叉表查询.....	192
7-3-2 自定义交叉表查询.....	195
7-4 参数查询	196
7-4-1 单一参数查询.....	196
7-4-2 多重参数查询.....	198
7-5 SQL 查询	199
7-5-1 查看 SQL 语法	200
7-5-2 使用 SQL 命令查询数据	200
7-6 查询向导	201
7-6-1 查找重复项查询向导.....	201
7-6-2 查找不匹配项查询向导.....	203
第8章 设计窗体.....	209
前言.....	210
8-1 窗体简介	210
8-1-1 窗体窗口.....	210
8-1-2 选择窗体模式.....	210
8-1-3 窗体的种类.....	212



8-2	建立窗体	215
8-2-1	自动产生窗体.....	215
8-2-2	使用窗体向导.....	216
8-3	自定义窗体	224
8-3-1	窗体设计窗口.....	224
8-3-2	窗体的节.....	227
8-3-3	使用控件.....	230
8-4	修饰窗体	232
8-4-1	设置窗体属性.....	232
8-4-2	设置控件属性.....	234
8-4-3	设置控件格式.....	235
8-4-4	保存窗体.....	237
第9章	窗体设计高级操作.....	241
前言		242
9-1	再探控件	242
9-1-1	使用文本框.....	242
9-1-2	使用标签.....	244
9-1-3	使用计算控件.....	245
9-1-4	使用组合框.....	246
9-1-5	使用列表框.....	249
9-1-6	使用命令按钮.....	251
9-1-7	使用复选框、选项按钮和切换按钮.....	255
9-1-8	使用选项组.....	257
9-1-9	使用绑定对象框.....	260
9-1-10	使用未绑定对象框.....	261
9-1-11	加入图像.....	262
9-2	控件操作	264
9-2-1	选择控件.....	264
9-2-2	复制控件.....	265
9-2-3	移动控件.....	265
9-2-4	删除控件.....	267
9-2-5	对齐控件.....	267
9-2-6	控件的配置关系.....	269
9-2-7	设置间距.....	270
9-3	设置窗体格式	271
9-3-1	加入页码.....	271
9-3-2	加入日期/时间.....	272
9-3-3	加入背景图片.....	272

第 10 章 设计多表窗体	279
前言	280
10-1 建立多表窗体	280
10-1-1 多表窗体的构成.....	280
10-1-2 使用窗体向导.....	281
10-1-3 使用子窗体向导.....	284
10-1-4 使用鼠标拖动.....	286
10-1-5 自定义多表窗体.....	288
10-1-6 子窗体的视图模式.....	288
10-1-7 使用选项卡控件.....	290
10-2 使用多表窗体	292
10-2-1 建立双层子窗体.....	293
10-2-2 使用链接窗体.....	294
第 11 章 报表的应用	297
前言	298
11-1 报表的基本概念.....	298
11-1-1 报表与窗体.....	298
11-1-2 报表的模式.....	299
11-1-3 报表的种类.....	300
11-2 建立报表	302
11-2-1 自动创建报表.....	302
11-2-2 使用报表向导.....	303
11-2-3 使用标签向导.....	310
11-3 自定义报表	313
11-3-1 报表设计窗口.....	313
11-3-2 使用控件.....	314
11-3-3 保存报表.....	316
11-4 使用报表节	317
11-4-1 设置节高度.....	318
11-4-2 设置节属性.....	318
11-5 数据排序与分组.....	319
11-5-1 排序数据.....	320
11-5-2 分组数据.....	320
11-6 打印报表	324
11-6-1 页面设置.....	324
11-6-2 预览及打印.....	325
第 12 章 使用表达式	331
前言	332

12-1	表达式基本概念	332
12-1-1	表达式概述.....	332
12-1-2	使用表达式.....	333
12-2	表达式基本组件	336
12-2-1	标识符.....	336
12-2-2	操作符.....	337
12-2-3	常量.....	339
12-2-4	文本.....	339
12-2-5	函数.....	339
12-3	表达式的应用	340
12-3-1	生成器.....	340
12-3-2	在属性窗口中创建表达式.....	342
12-3-3	加入页码.....	343
12-3-4	加入日期/时间	344
12-3-5	选择部分数据.....	345
第 13 章	数据访问页与项目数据库设计	349
前言		350
13-1	数据访问页的处理	350
13-1-1	建立数据访问页.....	350
13-1-2	设计数据访问页.....	352
13-1-3	浏览数据访问页.....	355
13-1-4	查看 HTML 源文件	356
13-2	项目数据库的处理	357
13-2-1	SQL Server 2000 桌面引擎概述	357
13-2-2	安装 SQL Server 2000 桌面引擎.....	357
13-2-3	建立项目数据库.....	359
第 14 章	宏的应用	367
前言		368
14-1	宏的基本概念	368
14-1-1	宏概述.....	368
14-1-2	宏窗口.....	368
14-2	建立宏	369
14-2-1	加入命令.....	370
14-2-2	设置参数.....	371
14-2-3	保存宏.....	372
14-3	运行宏	373
14-3-1	常规方式运行宏.....	373
14-3-2	使用命令按钮.....	374

Access 2002 中文版

入门与提高实用教程

14-3-3	使用工具按钮.....	376
14-3-4	打开数据库时自动运行宏.....	379
14-4	宏组	380
14-4-1	创建宏组.....	380
14-4-2	运行宏组.....	382
14-5	宏的其他应用	383
14-5-1	使用条件式.....	384
14-5-2	调试.....	386
14-5-3	宏命令.....	387
第 15 章	Access 的高级应用	393
前言		394
15-1	切换面板管理器	394
15-1-1	切换面板管理器概述.....	394
15-1-2	使用切换面板管理器.....	396
15-2	数据库分析	398
15-2-1	性能分析器.....	398
15-2-2	表分析器向导.....	400
15-2-3	文档管理器.....	404
15-3	将数据导出到其他 Office 软件.....	405
15-4	数据库实用工具	406
15-4-1	转换数据库.....	406
15-4-2	压缩与修复数据库.....	407

CHAPTER

1

Access 2002 的启动与入门

- ☞ 系统需求
- ☞ 安装 Access 2002
- ☞ 启动与退出 Access
- ☞ Access 2002 的窗口环境
- ☞ 设置自己的工作环境
- ☞ Access 2002 新增功能介绍

学习时间

80 分钟 ~ 100 分钟

缘起——Access 2002 之角色

Access 2002（又称为 Access XP）是 Windows 环境下的数据库管理软件，从 Access 95 开始，同其他的 Office 软件一样，Access 也进行了汉化处理，不仅解决了以往在 Access 2.0 中处理中文的麻烦，还具有同 Windows 9x/ME 中应用软件操作界面统一的特点，即使是没有接触过数据库系统，也可轻松学会。

Access 2002 继承了 Access 2000 的优点，并加强了一些功能，本章将带您正式进入 Access 2002 之旅。本章首先介绍 Access 2002 的系统需求，其次说明启动与退出 Access 2002 的步骤、认识及设置自己的工作环境与 Access 2002 新增功能介绍等。

1-1 Access 2002 概述

由于近年来互联网的蓬勃发展，带动了人们对于“信息”需求的大量增加，而要存储这些数据，就需要使用数据库管理软件。除了公司或企业使用的大型数据库管理系统（如 Oracle、SQL Server、Informix、Sybase 等）外，一般个人用户所用的 PC 版数据库软件适时地出现，让我们花小钱，就可轻松坐享数据库管理的乐趣。

环顾 PC 界数据库系统的发展，只能以“万马奔腾”形容。诸如原本 DOS 下数据库的龙头老大——dBase 3，现在改头换面成 dBase for Windows，其他还有 Visual dBase、FoxPro、Access，甚至全世界的数据库大哥——Oracle 等，都推出同等分量的 PC 版本，可见这块市场之诱人。

这么多的 PC 版数据库软件中，具备简易、方便的操作界面，同时能完全利用 Windows 资源的，首推 Access。自 2001 年推出 XP（eXPerience，即 2002）中文版后，包含了“数据透视表/分析图视图”、“XML 支持”、“ANSI-92 SQL 的支持”、“多次撤消与恢复”、“语音及手写识别”、“ADO 记录集与报表、列表框与组合框的整合”、“Access 项目的批量更新”、“设置对象输出时的编码方式”、“可更新的脱机数据访问页”、“扩充 SQL 查询语句的字符限制”、“Access 项目的密码安全”、“转换错误记录”及“链接表向导”等众多特性，一次同时推出这么多的新增功能，能不先睹为快吗？

1-1-1 系统需求

因为 Access 2002 是一套 32 位的软件，因而只能安装在 32 位操作系统上，如：Windows 9x/ME 或 Windows NT/2000/XP（一般用户应该对前者较为熟悉），而在 Windows 3.1 下无法安装，这一点还请注意。下面的表 1-1 列出了 Access 2002 的系统需求：

表 1-1

需 求	说 明
个人计算机（PC）一台	最低为 Pentium II-200，推荐为 Pentium III 或 Pentium 4
RAM	最低为 64MB，推荐为 128MB 以上
硬盘	剩余空间 250~350MB

(续上表)

需 求	说 明
CD-ROM	8 速 CD-ROM
操作系统	Microsoft Windows 98/ME 中文版

1-1-2 安装 Access 2002

软件和硬件达到了 Access 2002 的系统需求之后, 本节将介绍如何安装 Access 2002, 请参考下列步骤:

- step 1** 打开计算机电源, 进入 Windows 系统。
- step 2** 放入 Office XP 安装光盘, 稍后, 系统会自动启动安装画面, 如图 1-1 所示。

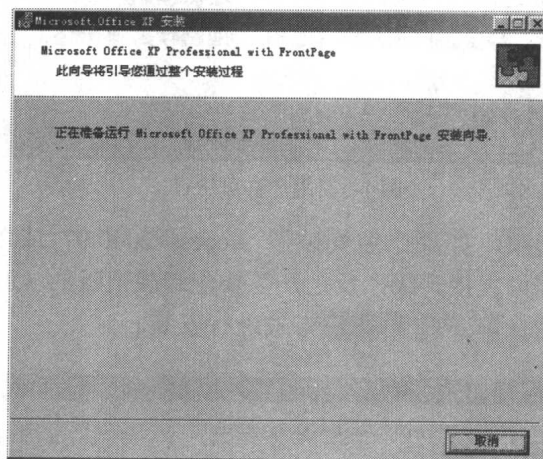


图 1-1 “准备安装”窗口

- step 3** 看到图 1-2 的画面后, 输入“用户名”、“缩写”、“单位”及“产品密钥”, 再按“下一步”按钮继续。

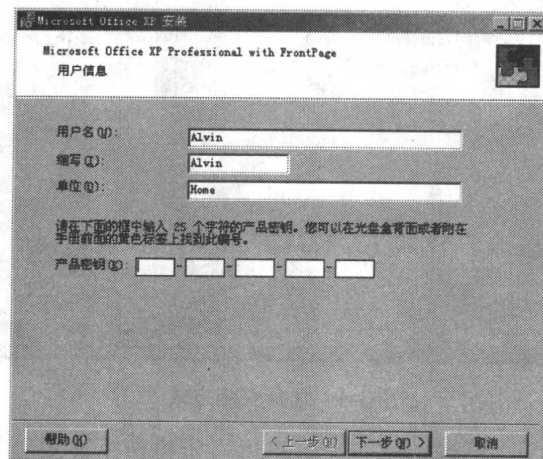


图 1-2 输入相关信息

Access 2002 中文版

入门与提高实用教程

- step 4** 如图 1-3 所示, 阅读完用户许可协议后, 选择左下角 ☒ 我接受《许可协议》中的条款(A) 的复选框, 按“下一步”按钮。

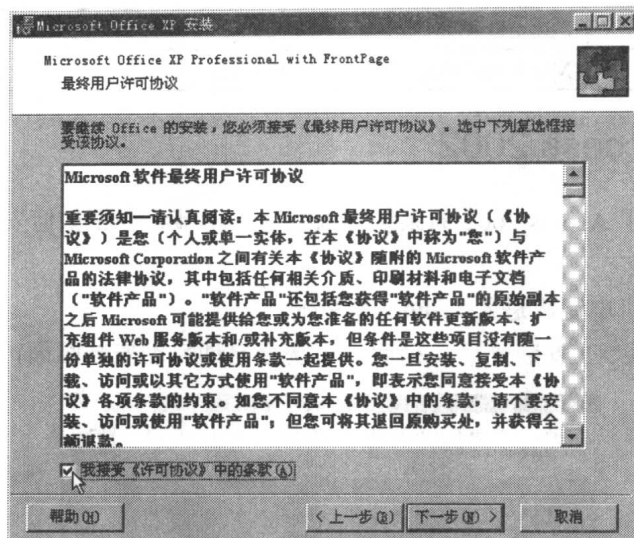


图 1-3 用户许可协议

- step 5** 此处有四个选项, 如果已经安装了 Access 2000/97 或以前的版本, 那么选择 ☒ 开始升级(U) 便可直接升级; 反之, 需要先卸载旧版的 Office 软件之后, 才能以 ☐ 典型(Y)、☐ 完全(Q) 或 ☐ 自定义(C) 方式进行安装。

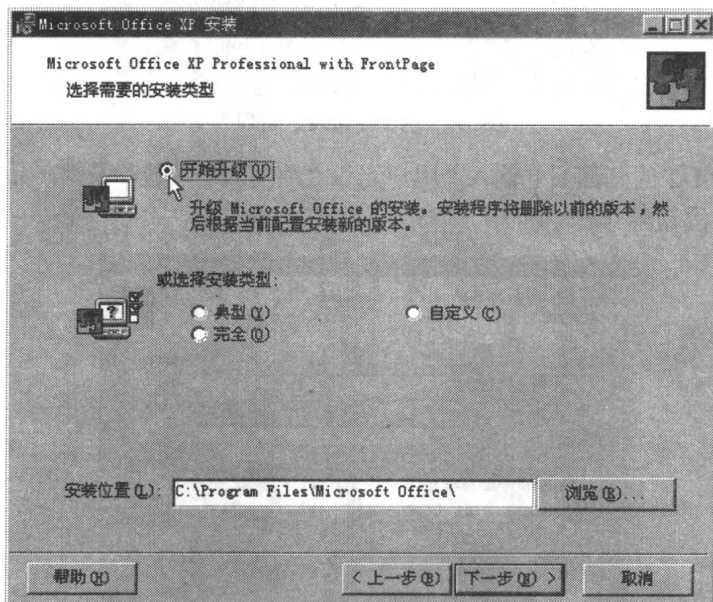


图 1-4 选择安装方式

- step 6** 在图 1-4 中选择 ☐ 自定义(C) 安装后, 可进一步挑选所要安装的软件, 也可全部保留, 表示安装所有的 Office 组件, 如图 1-5 所示。

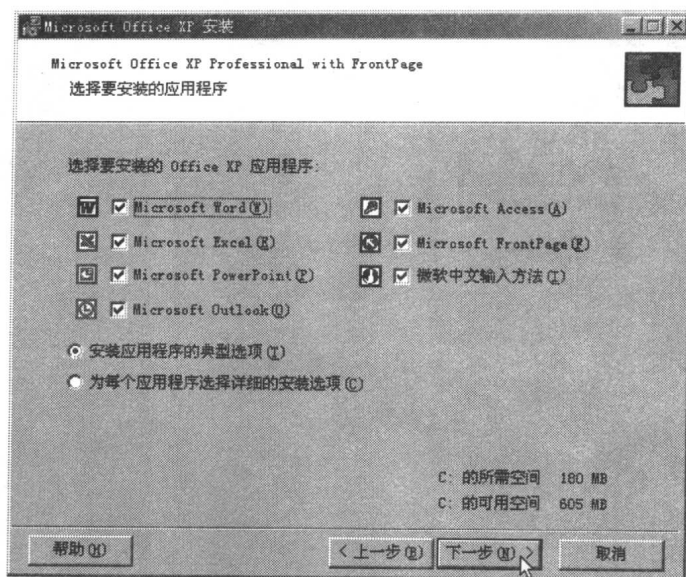


图 1-5 选择要安装的组件

step 7 图 1-6 是具体安装功能的详细选择，如果没有特殊需求，直接按“下一步”按钮即可。

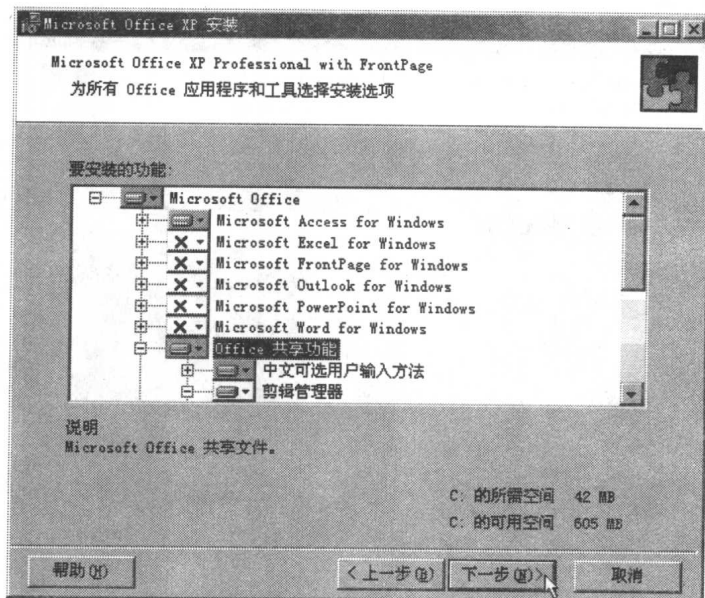


图 1-6 设置安装细项

step 8 此时系统会列出在前面指定的安装信息，如果有错误可按“上一步”按钮重新改变设定，否则便可按下“安装”按钮，准备开始安装，如图 1-7 所示。