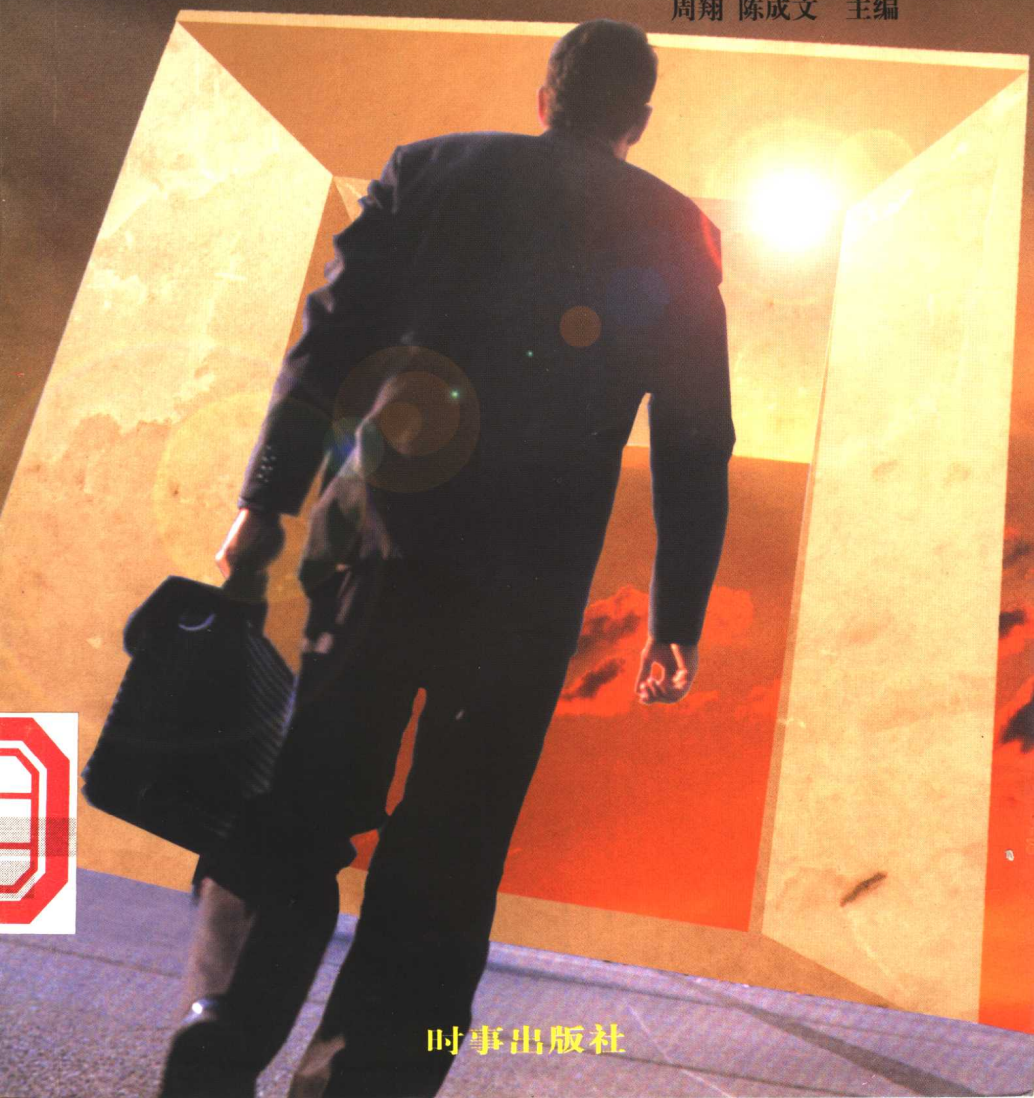


就业宝典

新世纪的择业指南

周翔 陈成文 主编



时事出版社

就 业 宝 典

——新世纪的择业指南

主 编 周 翔 陈成文

时事出版社

图书在版编目(CIP)数据

就业宝典:世纪之交的择业指南/周翔,陈成文主编.
北京:时事出版社,2000.1

ISBN 7-80009-568-1

I.就… II.①周… ②陈… III.职业选择-指南
IV.C913.2

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 73768 号

时事出版社出版发行
(北京市海淀区万寿寺甲 2 号 邮编:100081)
新华书店经销
北京王史山胶印厂印刷

开本:850×1168 毫米 1/32 开 印张:14.5 字数:360 千字

2000 年 1 月第 1 版 2000 年 1 月第 1 次印刷

印 数:1-10000 册 定 价:28.00 元

前 言

在我国社会转型时期,失业不仅是一个严重的经济问题,而且也是一个严重的社会问题。因此,如何让失业人员再就业,是一个关系到我国经济发展和稳定的重大现实问题,已引起政府部门的普遍关注。与此同时,随着高等学校招生规模的扩大,每年大专院校毕业生的就业问题,也成为了一个令毕业生及其家长十分头痛的问题,从而引起了人们的广泛瞩目。

为了帮助更多失业者和毕业生解决就业问题,并且指导在读大中专学生乃至中学生的职业选择,使他们和家长能认清社会职业的变动趋势和需求,掌握必要的就业技能技巧,中国人民大学、南京大学行政、劳动、人事、社会学等专业的年轻专家编写了本书。

全书分为两篇:上篇 职业万花筒(第一章 放眼看职业、第二章 社会学家看职业、第三章 经济学家看职业、第四章 老板看职业、第五章 求职者看职业、第六章 知识型职业大聚焦);下篇 求职圣经(第七章 一线情报网、第八章 砺兵秣马、第九章 初试锋芒、第十章 正面交锋、第十一章 乘胜追击)。

本书既有一定的理论性,指出了今后十年乃至二十年的职业发展大趋势,介绍了各类新兴职业的特点和选人用人标准,同时,更具有实用性和操作性,介绍了选人、求职、晋升的种种实用技巧和方法。

本书对于已下岗失业的人员,5至10年内毕业的大中专毕业生、在读的中学生、大中专院校的学生及其家长来说,是一本难得的既有理论前瞻性(能帮助认清就业大趋势),又具有实务操作技巧性、经典性的就业指南;对于各单位人事部门及人才管理服务、中介机构来说也是一本颇具参考价值的识人、选人、用人指南性读物。

编 委 会

主 编 周 翔 陈成文

副主编 许全军 付亚松

编 委 付亚松 许全军 刘宇

刘河生 陈成文 周翔

策 划 北京元智文化艺术有限公司

目 录

上 篇 职业万花筒

第一章 放眼看职业	(3)
第一节 职业纵横谈	(3)
一、什么是职业	(3)
二、职业的种类	(3)
三、职业的意义	(5)
第二节 职业指导	(7)
一、什么是职业指导	(7)
二、职业指导的内容与方法	(7)
第三节 西方国家职业指导发展回顾	(8)
一、初创时期	(8)
二、奠基时期	(9)
三、发展时期	(9)
第四节 中国职业指导发展概况	(11)
一、清华学校：职业指导敢为人先	(11)
二、中华职业教育社：“使无业者有业，使有业者乐业”.....	(11)
三、新中国的职业指导：在曲折中发展	(12)

第二章 社会学家看职业	(15)
第一节 职业声望大排行	(15)
一、职业声望探源	(15)
二、美国职业声望大排行	(17)
三、中国职业声望大排行	(20)
第二节 白领·蓝领·金领	(28)
一、诠释白领	(28)
二、白领在中国	(29)
三、白领职业排行榜	(30)
四、蓝领变奏曲	(31)
五、金领：最亮丽的风景线	(33)
六、金领“通行证”	(35)
七、你能成为金领吗	(37)
第三节 女性职业大扫描	(39)
一、女性择业的优势	(39)
二、女性职业 ABC	(40)
三、女性眼中的热门职业	(46)
附录：1996 年中国各行业女职工占全部职工比重	(47)
第四节 都市流行潮——第二职业与打工职业	(51)
一、第二职业的诞生	(51)
二、第二职业利弊谈	(52)
三、供你选择的 100 种第二职业	(54)
四、打工杂谈	(65)
五、大学生青睐何种打工？	(67)

第五节 职业大趋势——美国传统职业的尴尬	(69)
一、高新技术职业的“牛”市	(69)
二、21 世纪的职业	(71)
第三章 经济学家看职业	(75)
第一节 高薪职业大擂台	(75)
一、时薪·月薪·年薪	(75)
二、中国人眼中的高薪职业	(76)
第二节 春风得意的“热门”职业	(77)
一、“热门”职业“热”在何处	(77)
二、“热门”职业在美国	(79)
三、中国“热门”职业大排行	(81)
第三节 “冷门”职业再回首	(84)
一、“冷”与“热”的反差	(84)
二、非冷门学科一览表	(86)
三、二十一世纪美国的“冷”与“热”	(87)
第四节 职业收入差异探源	(88)
一、贫与富	(88)
二、职业收入差异总览	(90)
三、上大学,划算吗	(92)
附录:1996 年中国各行业全部从业人员及平均劳动报酬	(94)
第四章 老板看职业	(97)
第一节 政府领导:德才兼备为根本	(97)
一、“学而优则仕”	(97)
二、政府“门槛”有多高	(98)

第二节 企业管理:以人为本是真谛	(99)
一、以人为本与人本管理	(99)
二、透过招聘广告看人才	(100)
三、外企老板的用人标准	(105)
第五章 求职者看职业	(106)
第一节 资格与职称:理想职业的敲门砖	(106)
一、外语等级证书	(106)
二、律师与法律顾问	(108)
三、统计员与助理统计师	(109)
四、助理审计师与审计师	(111)
五、助理国际商务师与国际商务师	(114)
六、执业药师	(116)
七、执业中药师	(119)
八、资产评估师	(122)
九、注册会计师	(125)
十、注册建筑师	(131)
十一、造价工程师	(134)
十二、珠宝玉石质量检验师	(136)
十三、监理工程师	(137)
第二节 留北京:几家欢喜几家愁	(139)
一、北京的人才需求量	(139)
二、毕业生就业“冷热症”	(140)
三、北京毕业生就业政策导航	(142)
四、毕业生在京存档须知	(145)

第三节 进上海:不再是梦想	(147)
一、上海的人才需求量	(147)
二、在矛盾中求机遇	(155)
三、上海最紧缺的人才	(158)
四、进上海须知	(161)
第四节 闯广东:天高任鸟飞	(163)
一、广东的人才需求概况	(163)
二、深圳紧缺人才一览表	(164)
三、广州:不平静的人才市场	(165)
第六章 知识型职业大聚焦	(167)
第一节 电脑类职业:走向辉煌	(167)
一、系统分析师	(167)
二、系统工程师	(169)
三、电子工程师	(170)
四、研发工程师	(172)
五、产品工程师	(174)
六、采购工程师	(176)
七、工业设计师	(178)
八、机构工程师	(179)
九、品管工程师	(181)
十、业务工程师	(182)
十一、电脑维修工程师	(184)
十二、电脑动画设计师	(185)
十三、助理工程师	(186)

第二节 广播电视类职业:魅力非凡	(187)
一、导播	(187)
二、助理导播	(188)
三、现场导播	(188)
四、电视台主持人	(189)
五、新闻编辑	(190)
六、新闻记者	(191)
七、新闻主播	(192)
八、节目企划	(193)
九、技术指导	(194)
十、成音控制员	(194)
十一、摄影师	(195)
十二、制作人	(196)
十三、美术指导	(196)
十四、灯光控制员	(197)
十五、化妆师	(197)
十六、服装设计师	(198)
十七、场务人员	(199)
十八、编审	(199)
十九、广告业务员	(200)
第三节 保险类职业:其实并不神秘	(201)
一、寿险业务人员	(201)
二、寿险核保人员	(202)
三、寿险再保人员	(203)

目 录

四、寿险理赔人员	(204)
五、寿险精算人员	(206)
六、寿险投资人员	(208)
七、产险业务人员	(209)
八、产险核保人员	(211)
九、产险再保险人员	(213)
十、产险理赔人员	(215)
十一、产险精算师	(216)
第四节 广告类职业:大有潜力	(217)
一、业务专员	(217)
二、企划专员	(219)
三、创意指导	(221)
四、设计专员	(222)
五、文案专员	(223)
六、媒体企划	(224)
七、媒体购买	(226)
八、调查专员	(228)
九、公关专员	(229)

下 篇 求职圣经

第七章 一线情报网	(233)
第一节 自我的发现与发展	(233)
一、了解自我	(233)
二、塑造自我	(234)
第二节 气质与职业	(235)
一、气质与从业	(235)
二、希腊波克利特测量量表	(237)
三、气质分析	(241)
第三节 个性与职业	(242)
一、个性的巨大力量	(242)
二、个性测量标准量表	(243)
第四节 兴趣与职业	(253)
一、兴之所至,金石为开	(253)
二、职业兴趣测验量表	(254)
第五节 职业能力与职业	(262)
一、职业能力决定职业方向	(262)
二、职业能力测评	(264)
第八章 砺兵秣马	(273)
第一节 择业心态面面观	(273)
一、追求财富	(273)

目 录

二、功名利益	(274)
三、新奇挑战	(275)
四、安全舒适	(275)
五、拼搏竞争	(276)
六、声誉名望	(276)
七、轻松闲暇	(277)
八、条件便捷	(278)
九、谋生糊口	(278)
十、奉献价值	(278)
十一、随波逐流	(279)
第二节 自我投资——增加你的雇佣价值	(280)
一、潜能的发现与发掘	(280)
二、活到老,学到老	(285)
三、把握人才市场脉搏	(286)
四、自我投资策略:“精”还是“博”	(286)
第三节 资讯全球通	(297)
一、广告淘金	(298)
二、市场咨询	(299)
三、社交网寻标	(300)
第四节 实用中介机构一览表	(302)
一、北京人才中介部门	(302)
二、北京市外企人才中介公司	(310)
三、上海市人才中介机构	(310)
四、深圳市部分人才中介机构	(319)

第九章 初试锋芒	(321)
第一节 优秀求职信的两个要点	(321)
一、彰显“名”、“优”、“特”	(321)
二、体现“情”、“诚”、“美”	(323)
第二节 求职信十忌	(325)
一、急病乱投医,无的放矢	(325)
二、字迹潦草,书写脏乱	(326)
三、逻辑混乱,条理不清	(327)
四、自吹自擂,炫耀浮夸	(329)
五、虚弱怯懦,缺乏自信	(330)
六、滥用辞句,哗众取宠	(331)
七、好高骛远,志大才疏	(331)
八、语言粗俗,礼节欠缺	(332)
九、东拉西扯,长篇大论	(333)
十、平庸乏味,形象陈旧	(333)
第三节 履历表(中英文对照)	(334)
一、履历表的规范内容	(334)
二、履历表的基本特点	(337)
三、履历表的使用	(337)
四、英文履历表写作技巧	(338)
第四节 求职信及履历表经典范例(中英文对照)	(342)
一、从招聘到求职	(342)
二、履历表精粹	(347)
三、英文求职信常用句式	(354)

第十章 正面交锋	(361)
第一节 面试一点通	(361)
一、面试准备中的关键问题	(361)
二、面试的具体准备	(362)
三、面试过程中的关键问题	(369)
四、面试的具体过程	(370)
第二节 问与答:智慧的较量	(375)
一、回答问题的策略与技巧	(375)
二、反客为主——向考官发问	(381)
第三节 薪酬拉锯战	(383)
一、协商薪酬的艺术	(383)
二、计算薪水幅度	(389)
三、争取最高薪酬	(390)
第四节 行家谈面试	(391)
一、体会之一	(391)
二、体会之二	(393)
三、体会之三	(396)
四、体会之四	(399)
第五节 面试实战录(中英文对照)	(404)
一、申请销售员工作	(404)
二、申请高级职员工作	(405)
三、申请秘书工作(Ⅰ)	(407)
四、申请秘书工作(Ⅱ)	(410)
第十一章 乘胜追击	(413)

第一节 与同事相处的艺术	(413)
一、打开新局面的三个法宝	(413)
二、伸手不打笑脸人	(415)
三、出门看天象,进门看面相	(417)
四、以德报怨——人生至高境界	(419)
第二节 与老板相处的诀窍	(421)
一、时常向上司汇报工作	(421)
二、汇报的三个技巧	(421)
三、有原则地对待上司的邀约	(423)
四、在日常的例会中显示自信	(423)
五、一件事 3 分钟内谈完	(424)
六、礼貌用语	(424)
七、时常向上司提供情报	(424)
八、“拍马屁”的技巧	(425)
第三节 加薪与晋职之路	(428)
一、创造攀升机会	(428)
二、加薪晋职者心得	(433)
第四节 幸福的工作	(438)
一、一生平安	(438)
二、健康工作	(441)
三、让工作充满快乐	(443)