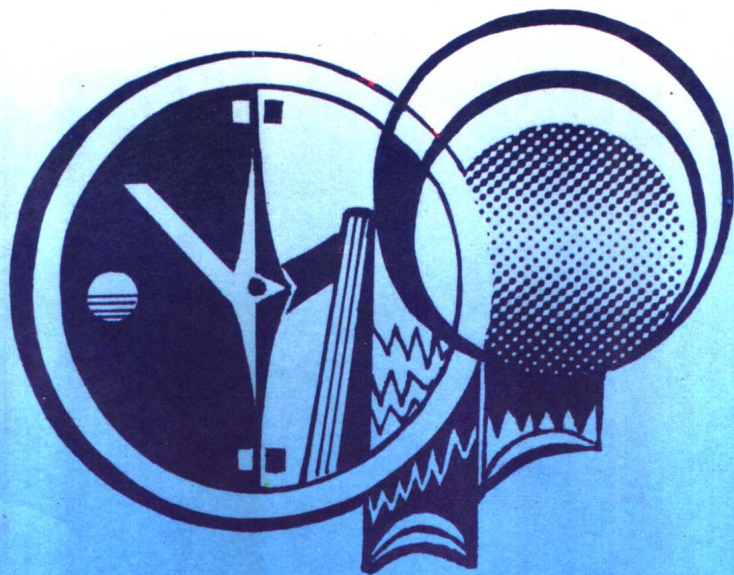


● 三快丛书 ●

# 实用快速写作法

姚振生 编著



知 识 出 版 社

《三 快 丛 书》

# 实用快速写作法

姚振生 编著

知 识 出 版 社

(京) 新登字 188 号

**实用快速写作法**

姚振生 编著

知识出版社出版发行

(北京阜成门北大街 17 号)

新华书店总店北京发行所经销

北京市温泉印刷厂印刷

开本 787×1092 1/32 印张:6 字数 110.9 千字

1993 年 4 月第 1 版 1994 年 4 月第 2 次印刷

印数:12500—18000

ISBN7—5015—0864—X/G·322

定价:4.30 元

## 前 言

随着社会主义市场经济的发展，科学技术的进步，传播手段的革新和信息量的扩大，很多机关文秘工作者和青年知识分子，需要尽快熟悉为文之道，以便快速、高效地撰写出文件和实用文章来，为社会主义四化建设服务。

为了满足同志们的这种迫切要求，我在总结了二十几年教学实践的基础上，编写了《实用快速写作法》。本书不同于一般的写作知识丛书，它没有过多地阐述写作理论知识，而是偏重谈写作心得体会及如何加快写作速度，尤其是把重点放在拟题和运思这两个环节上，并以具体实例，和“下水文章”说明道理，我想这样效果会更好些。当然，光凭阅读这本书就能成为文章大家，在短期内写出高水平的文章也是不现实的。“书山有路勤为径，学海无涯苦作舟”，尚需我们在实践中勤学苦练。本书仅起到“领进门”的作用，“修行”还要在个人。

在编写本书的过程中，曾参阅了已出版的有关书刊、资料，也吸取了近年来有关快速写作的一些研究成果，恕不一一注明，谨在此致以谢意。书中有些看法或提法超越了传统界限，有的观点也是不见经传的。这仅是一孔之见，难免犯主观片面的错误，敬祈读者不吝赐教。

编 者

## 目 录

快速写作的先决条件·····	( 1 )
一、掌握快速写作的重要意义·····	( 1 )
(一) 快速写作是社会发展的需要·····	( 1 )
(二) 快速写作的本质属性·····	( 2 )
二、快速写作者应具备的四种结构·····	( 4 )
(一) 写作者的品质结构·····	( 5 )
(二) 写作者的知识结构·····	( 11 )
(三) 写作者的智力结构·····	( 17 )
(四) 写作者的能力结构·····	( 30 )
题目的快速拟定与审视·····	( 47 )
一、题目的作用与类型·····	( 47 )
(一) 题目的作用·····	( 47 )
(二) 题目的类型·····	( 50 )
二、题目的快速拟定方法·····	( 51 )
(一) 方法·····	( 51 )
(二) 要求·····	( 59 )
三、题目的快速审视·····	( 62 )
(一) 审题的重要意义·····	( 62 )
(二) 命题作文的快速审视·····	( 63 )
信息的快速提炼与加工·····	( 73 )
一、获取信息的重要性·····	( 73 )
(一) 占有信息的意义·····	( 73 )

(二) 选取信息的原则 .....	( 78)
二、信息的快速提炼与加工 .....	( 80)
(一) 思维辐射法 .....	( 82)
(二) 思维集中法 .....	( 86)
(三) 反向思维法 .....	( 88)
(四) 对照比较法 .....	( 90)
(五) 典型引路法 .....	( 93)
信息快速传递技巧 .....	( 99)
一、统筹安排巧结构 .....	( 99)
(一) 梳理辫子法 .....	( 99)
(二) 红线穿珠法 .....	(101)
(三) 三字成形法 .....	(104)
(四) 分类扩展法 .....	(109)
(五) 自然开合法 .....	(112)
二、快速修改的意义 .....	(119)
(一) 快速修改的必要性 .....	(119)
(二) 养成修改的良好习惯 .....	(120)
三、快速修改的方法 .....	(123)
(一) 三段切割法 .....	(123)
(二) 高声朗读法 .....	(125)
(三) 删繁就简法 .....	(126)
(四) 集体会商法 .....	(129)
实用文的写作模式 .....	(130)
一、实用文写作特征 .....	(130)
(一) 实用文的种类及特征 .....	(130)
(二) 实用文写作的要求 .....	(132)

二、几种常用公文写作模式·····	(132)
(一) 工作报告·····	(133)
(二) 请示·····	(135)
(三) 通报·····	(138)
(四) 函·····	(141)
(五) 会议纪要·····	(143)
三、几种事务文书写作模式·····	(146)
(一) 简报·····	(146)
(二) 计划·····	(149)
(三) 总结·····	(152)
(四) 调查报告·····	(156)
(五) 规章制度·····	(161)
四、几种日常实用文写作模式·····	(163)
(一) 条据·····	(163)
(二) 书信·····	(167)
(三) 电报·····	(175)
(四) 读书笔记·····	(176)

# 快速写作的先决条件

## 一、掌握快速写作的重要意义

### (一) 快速写作是社会发展的需要

当前，我国正面临一场以微电脑为中心的科学技术革命，这场革命将使我们从工业社会转入“信息社会”或“知识、智力社会”，在客观上就需要我们争取时间，讲求效率。书面语言是人们在工作、生活中随时要使用的最重要的交际工具。因此，掌握写一般文件或实用文章的快速技能，适应现代化社会的要求就显得非常重要了。尤其对于机关文秘工作人员或从事科技、经济工作者来说更是不能须臾离开它，随时对社会或市场要调查研究，掌握信息，反映情况和汇报工作，发出通知和制定计划，总结成果和推广经验。对于这些我们不仅能用文字准确、具体地表达出来，而且还应该争分夺秒及时地反映出来。周恩来同志曾对社会主义文秘工作的基本原则作过高度的概括：“第一要保密，第二要准确，第三要迅速。”

有人认为干其它事情可以讲究一个“快”字，而写文章恐



怕不能快，只有“两句三年得，一吟双泪流”，反复推敲，才能出佳作。我们说“慢工出巧匠”这是对的，但是“快工”也能出“巧匠”。快速写作也同样可以出雄文。古今中外，能够“挥笔而就”、“倚马可待”、“急就成篇”者不胜枚举。据《世说新语·文学》载：东晋权臣桓温北征鲜卑，要起草一篇紧急文书，命从征的袁虎倚马作文。结果“手不辍笔，俄得七纸，倚马可待，殊可观。”这就是被人们传颂的“下笔千言，倚马可待”的故事。

快速成文的能手在现代就更加突出了。最著名的恐怕要算郭沫若，写作速度之快令人折服。《屈原》、《虎符》仅用了20天时间即告完成；《蔡文姬》只花一周时间；《凤凰涅槃》更快，仅仅一天。他说：“《凤凰涅槃》那首长诗是在一天之中分两个时期写出来的。上半天在学校课堂里听讲的时候，突然有诗意袭来，便在抄本上东鳞西爪地写了那诗的前半。在晚上行将就寝的时候，诗的后半的意趣又袭来了，伏在枕头上用着铅笔只是火速的写，全身都有点作寒作冷，连牙关都在打战。就那样把那首奇怪的诗也写了出来。”

从以上几个实例可以看出，作家写作速度快是客观存在的，也是能够办得到的。那么，对于一般文秘工作人员和实用写作者来说，如果引导得当，掌握一定的技巧与方法，加快写作速度，同样是能够办得到的。

## （二）快速写作的本质属性

有人认为快速成文就是把事件用简单的文字或语言迅速地排列组合在一起即可，不需要什么技巧和学问。这种看法

有失偏颇，没有真正弄清写作规律和快速写作的本质意义。

写作本身是一个过程。什么是过程？任何事物的运动在时间上的持续性和空间上的伸延性，就是过程。恩格斯指出：“一个伟大的基本思想，即认为世界不是一成不变的事物的集合体，而是过程的集合体。”因此，必须要用动态的、整体的、联系的眼光去看待写作过程。基于这一点，我们要深入地探究能够快速写作的奥秘，掌握它的规律，就必须弄清写作的整个过程。

一般的写作过程为：选题（或命题）——立意——选材——组材——构思——成文——修改。从信息论的观点来看，写作过程就是一个信息输入，信息加工和信息输出的过程。正由于有一条信息流贯穿其间，才使得写作系统得以维持正常的有目的运动。社会生活作为一种客观存在，时时刻刻都在散发着各种各样的信息。这些原生信息假如没有引起写作者的注意，进入写作者的视野，那是断然不能转化为文章中的信息。正是由于作者根据自己的思想观点和方法，从所生活的环境这个信息源中，通过各种感官摄取了所需要的原生信息，然后以表象和内部语言作为运思的工具，进行分析、比较、选择、综合、予以加工、改造，并用文字符号进行编码，最终通过文章这个载体，将有着写作者思想观点的再生信息传递给读者。

不难看出再生信息与原生信息有着质的区别，对信息不进行运思和加工也就不会有高质量的文章出现。因此，充足的信息源和写作者对它的脑加工，才是构成快速写作的根本，并不是随心所欲的文字排列。

实践证明，信息输入，信息加工和信息输出只有有机地

统一起来，才能构成完整的写作过程。这三者忽略了哪一方面都不能把文章写好。要学习快速写作，也必须从整体上研究这三个方面。

快速写作就是以快速成文的本质、构成规律和快速方法为宗旨。其规律、方法、技巧等等，不是写作者主观臆造出来强加于人的东西，而是从长时间，大量的写作实践中加以分析、综合，找出带有规律性的东西，然后给予概括。因此，快速写作产生于写作实践，是从写作实践和具体的文章中概括出来的成功经验，决不是束缚写作者思想和手脚的清规戒律。高尔基曾经说过：“学习并不意味着模仿，而是要掌握技巧的方法。掌握工作方法，也不是指一辈子墨守成规，只要你一开始工作，工作本身就会教导你。”所以，学习快速写作，主要起写作的开窍作用，在掌握其基本规律和方法的基础上，还要努力实践，大胆创新。

## 二、快速写作者应具备的四种结构

在写作过程中，信息源是主要的，但信息毕竟要靠写作者去接收、储存、选择、加工、以至编码传递。也就是说，信息接收的灵敏度，信息储存的多寡，信息选择的精粗，信息加工的好坏，编码传递的优劣和速度的快慢，在很大程度上取决于写作者这个主体自身的状况。因此，有必要深入研究写作者自身的内部机制，特别是写作者的品质结构、知识结构、智力结构和能力结构，这是快速写作的先决条件。

## (一) 写作者的品质结构

文章既是传播社会信息的一种手段，也是社会宣传工作的一种形式。它集思想性、政治性、科学性、实用性于一体，反映着一定的社会意识形态。一篇内容真实，文辞高雅，形神兼备的文章，不仅能起到传达社会信息的作用，同时也能起到教育群众，丰富知识、陶冶情操等作用。相反，内容虚假，格调庸俗，语言污秽的文章则会毒害读者，尤其是青年读者。

所以，要想把文章写好，首先应该注意自己思想、品质、情操的修养。人品决定着文品。古人认为“言为心声，书为心画”而“心声心画，无可矫为”，文章就象镜子一样那么光亮、透明，可以照出写作者的灵魂。唐宋八大家之一的欧阳修把修身、行事、立文三者看成是密不可分的统一体，他在《送徐无党南归序》中说：“其所以为圣贤者，修之于身，施之于事，见之于言，是三者所以能不朽而存也。”苏东坡在给友人李方叔的信中也曾恳切地说：“深愿足下为礼义君子，不愿足下丰于才而廉于德也。”把德放在第一位。

由此而知，凡是文秘工作人员或一般写作人员都应大致具备以下几种基本品质：

### 1. 确保质量，认真负责

我们拟定和发出一份文件，一篇文章，或是对于方针政策的制定、宣传与贯彻，或是对具体工作的组织、计划与安排，或是汇报情况、提示与答复问题，商讨具体措施，联系办理具体工作问题等等，都要认真负责，确保文章质量。如

果我们撰写的文件质量粗糙，内容空洞，词句含糊，错误百出，就会给工作带来损失。例如某县粮食局×年×月×日曾发了一期简报，其内容如下：

### ××县粮食公司以实际行动抵制不正之风

今年是商业体制改革深入发展的一年，商业战线的广大职工精神振奋、斗志昂扬，以冲天的干劲投入到这个革命洪流中去。但是，也有些人乘改革之机，又搞起新的不正之风。××县粮食公司派人千里迢迢退了合同，以实际行动狠刹了这股歪风。

去年8月，××县粮食公司下属议价公司同××县贸易公司综合商场签订合同，以每吨432元的价格定购纯碱300吨。俟后，他们又将这批纯碱以每吨520元的价格转卖给××贸易公司，这样来回倒手，他们可以获纯利2.1万元。

正当三方准备成交时，中央发出了纠正新形势下不正之风的文件。粮食公司党支部认真学习文件，体察到自己这样做是搞新的不正之风，这是一种损人利己的丑行，如果这样做会挫伤了党群关系，对我们的商业体制改革只有坏处就没有好处。通过学习，这一点没有谁不会认识不到的，第二天，就派出两名同志专程到××退了合同。××县粮食公司党支部决心带领广大职工以新的姿态投入到改革的斗争中去！

不难看出这份简报存在很多缺点和错误。第一，导语和结尾有“穿靴戴帽”的痕迹，属于套话。“精神振奋”、“斗志昂扬”、“冲天干劲”这些口号式语言应少用。第二、简报要简，本文罗嗦、冗长，至少可删去100多个字。第三、语病较多，应该改正。主要问题归纳如下：

(1)“××县粮食公司派人千里迢迢退了合同”，交代得不明确，应改成“××县粮食公司派人千里迢迢到××退了非法的合同”。

(2)“他们又将这批纯碱以每吨……”其中“他们”说的含糊，要具体写出是“议价公司”。

(3)“这样来回倒手”改成“这样”就可以了。

(4)“他们可以获纯利 2.1 万元”中的“他们”，仍要写出是“议价公司”。

(5)“体察到自己这样做是搞新的不正之风”中的“体察”，应改成“觉察”较合适。

(6)“这是一种损人利己的罪行”，说的过重了，应把“罪行”改成“行为”。

(7)“如果这样做会挫伤了党群关系”，动宾搭配不当，应把“挫伤”改为“损害”。

(8)“对我们的商业体制改革只有坏处就没有好处”，错用关联词，应把“就”改成“而”字。

(9)“这一点没有谁不会认识不到的”三重否定，成了否定，自相矛盾，应反“不会”改为“会”就通顺恰当了。

一份小小的简报有这么多的错误，就不单单是方法技巧问题。这就要求写作者加强政治责任心，注意质量，讲究实效，不要搞花架子。

明人宋濂曾形象地说过：“文犹水与木然，导川者不忧流之不延，而恐其源之不深；植木者不忧之不蕃，而虑其本之弗培。培其本，深其源，其延且蕃也孰御？”写作者的品质、情操就如同树之本、水之源。学习快速写作，应当而且必须先要“培其本”，“深其源”。

## 2. 说老实话，真实可信

我们搞实用写作，所运用的信息，必须绝对真实，特别是文件反映的情况，列举的事例，提供的数字，包括涉及的人名与地名等，务求准确无误，不允许有任何夸大和虚构。它与文学创作不一样，文学创作允许写作者想象、夸张，可以把几个人的特点集中起来，塑造典型的人物形象；可以把几个不相关的事情凑在一起，编造出曲折离奇的故事。实用写作绝不容许如此“创作”，不能想当然地列举、估计数字甚至捏造事例，无中生有，改动引用材料，使文章内容失实。比方说，工业生产要求做到产值、销售、利润、税收同步增长。有人觉得“四大指标同步增长”很简炼，就不顾实际乱用起来。一个工厂明明是产值增长30%，销售增长20%，利润各增长10%，他也写这个工厂“四大指标同步增长”，而且不写出具体的数据，这就不真实了。

## 3. 吃苦耐劳，坚韧不拔

写文章是一种苦差事。必须通过采访，调查才能获得足够信息，然后通过分析思考，才能书写成章。在写作过程中要花体力，伤脑筋，动感情，费心血，集体力劳动和脑力劳动于一身，确实是比较艰苦的。

吃苦耐劳并不见得就是坏事，古诗云：“天若无霜雪，青松不如草；地若无山川，何人重平道。”艰难困苦，磨难挫折，是我们攀登之路上经常相随的伴侣，也是写作水平逐步提高的磨刀石。夏衍同志曾对青年演员说过：“有些人总想找一个成功的秘诀，其实，‘秘诀’就在于勤奋、认真、学习，

和人民接近。”这话对我们写作者来说也是有很大的启示。

坚韧不拔也是每一个写作者必须具备的写作品质。何谓“韧”？不畏险阻、勇往直前；孜孜不倦，精益求精；败不馁，胜不骄都叫“韧”。写作是一种艰苦而又复杂的创造性脑力劳动，其艰巨性非亲身经历不能理解，“日夕著书罢，惊霜落素丝”（李贺），正道出了其中的艰辛。鲁迅先生说得好：“要在文化上有所成就则非韧不可”。当写作者萌发出写作的欲望后，要把动机变为现实，还得经历一段艰难的历程。在这样的情况下，意志起着极为重要的作用。汉代司马迁因替李陵兵败投降匈奴之事辩解，触怒了汉武帝，被下狱治罪受腐刑。一般人也早就饮恨自尽了，然而他却“就极刑而无愠色”“隐忍苟活”，忍受着肉体上和精神上的极大的痛苦坚持活下来，为什么？原来是“恨私心有所不尽，鄙陋没世，而文采不表于世也”，即《史记》尚未完成。后来，他又认真阅读古书，查阅史料，搜集文物及历史传说，考察山川形势、物产及风土人情等，以坚韧不拔的毅力和精神，大约用了16年的时间，终于完成了《史记》的著述，这个目的实现后，他不久也就离开了人世。我们有些写作者开始学习写作还有兴趣，当学习一段后，就不愿再动笔杆，半途而废。其中一个重要原因就在于他们忍受不了绞尽脑汁之苦，伏案之苦，睡不安、吃不香之苦等等。总之，在他们的品质结构里缺少“坚韧”二字。须知“宝剑锋从磨砺出”。攀登知识之峰，犹如登上珠穆朗玛峰一样，没有什么捷径可走，必须是一步一个脚印，一步一滴汗水，付出了艰苦的劳动代价，才能浇灌出丰硕的成果。



#### 4. 加强认识，培养兴趣

有人说：“实用写作太枯燥了，整天跟事例打交道，跟数据、文件作伴真没有意思。”是的，实用写作不如文艺创作那么饶有趣味。实用文章很难引起一般读者的兴趣。但是，它却是我们工作、学习和生活中不可缺少的实用工具。随着电子计算机的广泛应用，国民经济的飞速发展，市场从来没有象现在这样活跃。新技术革命的开展，促进了各行各业的发展和繁荣。行业与行业之间，企业与企业之间的经济联系和业务联系，经常需要用文字形式固定下来，各机关团体相互关系，需要换文，需要协商，与国外的往来也不能离开实用写作。经营离不开合同，推销离不开广告，学生离不开写论文，文秘工作者离不开文件。如果不能很好地掌握这门学问，就会直接地影响工作、学习和生活。所以我们必须从理智出发，认识其重要性，培养学习兴趣。

孔子早就说过：“知之者不如好之者，好之者不如乐之者。”爱因斯坦也有一句名言：“热爱是最好的教师。”热爱写作兴趣浓烈，甘愿吃苦，为之献身，是每一个写作者应具备的品质。因为，只有热爱，才能使你全身心地投入到整个写作过程中去，并发挥着巨大的推动作用。首先，热爱和兴趣对写作者未来的写作活动具有准备作用。诚然，写作的信息来自实践，写作的灵感来自外界信息刺激。但是信息是不会自动跑到写作者头脑里边来的，灵感是“一个不喜欢拜访懒汉的客人”。只有热爱写作，兴趣浓烈的写作者才能够主动地走出室外，到实践中搜寻写作信息，并形成易于发生灵感的“优势灶”。其次，热爱有助于写作者形成稳定的兴趣中心，使之把注意力放在写作上，挖空心思去研究技巧，研究如何