

FAYUAN XINGSHI
SUSONG WENSHU
180 FANLI
DIANPING

法院刑事诉讼文书 180范例

张世琦 著

点评



人民法院出版社

PUBLISHING HOUSE OF PEOPLE'S COURT

法院刑事诉讼文书 180 范例点评

张世琦 著

人民法院出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

法院刑事诉讼文书 180 范例点评/张世琦著. —北京:
人民法院出版社, 2000. 10

ISBN 7-80161-079-2

I. 法… II. 张… III. 刑事诉讼-法律文书-写作
N. D. 926. 13

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2000) 第 71128 号

法院刑事诉讼文书 180 范例点评

张世琦 著

人民法院出版社

北京东交民巷 27 号 100745

(电话 65136849 65299981 65134290)

北京人卫印刷厂印刷

850×1168 毫米 1/32 27.625 印张 663 千字

2000 年 10 月第 1 版 2000 年 10 月第 1 次印刷

印数: 1—3000 册

ISBN 7-80161-079-2/D·079

定价: 46.00 元

自 序

几年前，我在最高人民法院老一辈法学家周道鸾等同志的支持下，组织辽宁政法界一些同志，共同撰写了一本《法院诉讼文书 300 范例》。1999 年，最高人民法院又印发了新的法院刑事裁判文书样式，同时宣布以前的刑事文书样式（试行）予以废止。于是，不少人建议我把《法院诉讼文书 300 范例》修改一下，予以再版。我也感到很有必要，但却一直没能动笔。因为当时，我正组织东北三省政法界的一些专家学者写一套 11 本的《公民法律顾问全书》，我除了要完成本职的办案任务外，还要承担组织作者队伍、编审全部稿件的繁重任务，实在抽不出时间。

现在，应出版社之邀要写的书都已完成，在新的写作任务没有动笔之前，总算可以抽出一些时间，写这本《法院刑事裁判文书 180 范例点评》。我认为，一个好的法官，必须精通诉讼文书的制作。在格式上，要符合规定，内容要明确，结构要严密，说理要充分，语言要准确，援引的法律条款要完备。古人写判词，力求精辟，如能有舍弃浮文而不改其意者，赏其金钱。这种精神也值得今人学习。在以往的审判实践中，我们遇到过这种情况：针对案件的判决，不管是对事实的认定，还是在适用法律上，都没有错，但因为说理不充分，当事人不能服判息诉，便上诉、申诉；还有的因为漏引了法律条款，或者用词不当，引起当事人四处上

访、申诉，甚至缠诉。这不仅给我们的工作带来了麻烦，也使当事人耗费了时间和精力。这样的教训，我们应该记取。

新印发的《法院刑事诉讼文书样式》(样本)最根本的特点，不仅仅是要使制作的文书规范化，更主要的是强调了法院所制作的裁判文书要讲理、用法，用证据来定案、下判。讲到证据充分，不能只说“本案证据确凿，足资认定”，更要讲清楚为什么说证据确凿，都有哪些证据可以作为定案的依据；要驳回上诉，不能只凭一句“上诉无理，予以驳回”，而要具体阐明为什么说上诉理由不能成立，法院为什么不予采纳，从而使上诉人服判，正确理解并执行法院的判决。我们强调要保证办案质量，不单单是要查清事实，正确运用证据和法律，也包括要制作好诉讼文书。诉讼文书的质量，是维系案件质量的重要组成部分。如果不能正确制作诉讼文书，要保证办案质量是不可能的。

正因为如此，我结合自己的办案工作和对最高人民法院印发的《法院刑事诉讼文书样式》(样本)的理解和学习体会，写出这本书，把它献给读者。但愿它能为广大刑事审判与研究人员正确制作和使用法院刑事诉讼文书起到帮助和参考作用。

辽宁省高级人民法院 张世琦

2000年8月6日

目 录

一、法院诉讼文书概述	(1)
(一) 法院诉讼文书的概念.....	(1)
(二) 制作刑事訴訟文书的总体注意事项.....	(3)
1. 诉讼文书的用纸规格	(3)
2. 关于数字的使用	(3)
3. 关于诉讼文书的样式	(4)
4. 诉讼文书的首部写法	(5)
5. 对事实的叙述	(9)
6. 对理由的阐述	(11)
7. 对判决结果的表述	(13)
8. 诉讼文书的尾部写法	(15)
9. 在诉讼文书中易用混的字和词	(16)
10. 诉讼文书的装订	(22)
二、裁判文书类	(24)
▲1. 刑事判决书 (一审公诉案件适用普通程序用) ...	(24)
2. 刑事判决书 (一审单位犯罪案件用)	(91)
▲3. 刑事附带民事判决书 (一审公诉案件适用普通程序用)	(96)
4. 刑事判决书 (一审公诉案件适用简易程序用) ...	(114)
▲5. 刑事判决书 (一审自诉案件用)	(118)
▲6. 刑事附带民事判决书 (一审自诉案件用)	(125)
7. 刑事判决书 (一审自诉、反诉并案审理用)	(133)

8. 刑事裁定书 (驳回自诉用)	(137)
9. 刑事附带民事调解书 (一审自诉案件用)	(139)
10. 刑事裁定书 (准许撤诉或者按撤诉处理用)	(142)
▲11. 刑事判决书 (二审改判用)	(146)
▲12. 刑事附带民事判决书 (二审改判用)	(158)
▲13. 刑事裁定书 (二审维持原判用)	(169)
▲14. 刑事附带民事裁定书 (二审维持原判用)	(186)
15. 刑事附带民事裁定书 (二审发回重审用)	(193)
16. 刑事附带民事调解书 (二审自诉案件用)	(196)
▲17. 刑事裁定书 (二审发回重审用)	(200)
18. 刑事裁定书 (二审维持、撤销、变更 一审裁定用)	(205)
19. 刑事裁定书 (准许撤回上诉、抗诉用)	(208)
20. 刑事裁定书 (核准或者不核准法定刑 以下判处刑罚用)	(212)
21. 刑事判决书 (最高人民法院复核死刑改判用)	(215)
▲22. 刑事判决书 (高级人民法院复核死刑改判用)	(219)
▲23. 刑事判决书 (复核死刑缓期执行改判用)	(226)
24. 刑事裁定书 (最高人民法院核准死刑用)	(232)
▲25. 刑事裁定书 (高级人民法院核准死刑用)	(235)
26. 刑事裁定书 (核准死刑缓期二年执行用)	(242)
27. 刑事裁定书 (死缓期间故意犯罪核准 执行死刑用)	(248)
▲28. 刑事裁定书 (复核死刑发回重审用)	(252)
29. 刑事裁定书 (死刑缓期二年执行减刑用)	(258)
30. 刑事判决书 (按一审程序再审改判用)	(261)
31. 刑事判决书 (按二审程序再审改判用)	(265)

32. 刑事判决书 (再审后的上诉、抗诉案件 二审改判用)	(269)
33. 刑事裁定书 (按一审程序再审维持原判用)	(274)
34. 刑事裁定书 (按二审程序再审维持原判用)	(279)
35. 刑事裁定书 (再审后的上诉、抗诉案件 二审维持原判用)	(283)
▲36. 刑事裁定书 (减刑用)	(287)
37. 刑事裁定书 (假释用)	(294)
38. 刑事裁定书 (核准或者不予核准有特殊 情况的假释用)	(297)
39. 刑事裁定书 (维持或者撤销减刑、假释用)	(300)
40. 刑事裁定书 (撤销缓刑用)	(303)
41. 刑事裁定书 (减、免罚金用)	(306)
42. 刑事裁定书 (终止审理用)	(308)
43. 刑事裁定书 (中止审理用)	(310)
44. 刑事裁定书 (恢复审理用)	(312)
45. 刑事裁定书 (将冻结的存款、汇款上缴 国库或者发还被害人用)	(314)
46. 刑事裁定书 (补正裁判文书失误用)	(317)
三、决定、命令、布告类	(319)
1. 逮捕决定书 (自行决定逮捕用)	(320)
▲2. 取保候审决定书 (刑事案件用)	(324)
3. 解除取保候审决定书 (刑事案件用)	(331)
4. 监视居住决定书 (刑事案件用)	(334)
5. 解除监视居住决定书 (刑事案件用)	(337)
6. 对申请回避的决定书 (刑事案件用)	(339)
7. 对申请回避的复议决定书 (刑事案件用)	(341)

4 ▽ 法院刑事诉讼文书 180 范例点评 ▽

- 8. 改变管辖决定书(提审、指定管辖用) (343)
- 9. 同意或者不同意移送管辖决定书(刑事案件用) ... (346)
- 10. 不予受理决定书(公诉案件用) (348)
- 11. 调取证据材料决定书(刑事案件用) (350)
- 12. 按撤诉处理决定书 (352)
- 13. 拘留决定书(刑事案件用) (354)
- 14. 罚款决定书(刑事案件用) (356)
- 15. 复议决定书(上级人民法院复议案件用) (358)
- 16. 审判委员会讨论案件决定书(刑事案件用) (360)
- 17. 再审决定书(刑事案件用) (362)
- 18. 暂予监外执行决定书(刑事案件用) (365)
- 19. 收监执行决定书(刑事案件用) (367)
- 20. 执行死刑命令(核准死刑用) (369)
- 21. 停止执行死刑命令(停止执行死刑用) (371)
- 22. 查封(扣押、冻结)令(刑事案件用) (373)
- 23. 解除查封(扣押、冻结)令(刑事案件用) (375)
- 24. 布告(公布执行罪犯死刑用) (376)

四、报告类..... (382)

- ▲1. 关于.....(被告人姓名和案由)一案的
 审理报告(一审刑事案件用) (383)
- ▲2. 关于.....(被告人姓名和案由)一案的
 审理报告(二审刑事案件用) (397)
- ▲3. 关于.....(被告人姓名和案由)一案
 死刑复核的审理报告(复核死刑用) (421)
- 4. 关于.....(被告人姓名和案由)一案
 死缓复核的审理报告(复核死刑缓
 期执行案件用) (431)

▲5. 关于……(被告人姓名和案由)一案的	
审理报告(再刑事案件用)	(435)
6. 关于对罪犯减刑(或假释)一案的	
审理报告(减刑、假释案件用)	(444)
7. 报请核准死刑案件报告(高级人民法院用)	(447)
8. 报请核准死刑案件报告(中级人民法院用)	(449)
9. 报请核准死刑缓期二年执行案件报告	
(中级人民法院用)	(451)
10. 报送死刑案件备案材料的报告	
(死刑案件用)	(453)
▲11. 死刑案件综合报告(死刑案件用)	(455)
12. 执行死刑的情况报告(死刑案件用)	(462)
13. 报请核准在法定刑以下判处刑罚的报告	
(刑事案件用)	(454)
14. 报请核准假释案件的报告(有特殊情况	
假释用)	(466)
▲15. 延长审限案件呈批表(刑事案件用)	(468)
16. 立案登记表(自诉案件用)	(472)
17. 立案登记表(公诉案件用)	(474)
18. 立案登记表(二审刑事案件用)	(476)
19. 立案登记表(刑事申诉案件用)	(478)
20. 报请审判委员会讨论案件报告表(刑事案件用)	(480)
五、笔录类	(482)
1. 送达起诉书副本笔录(公诉案件用)	(483)
2. 讯问笔录(刑事案件用)	(486)
3. 调查笔录(刑事案件用)	(489)
4. 调解笔录(自诉案件和附带民事诉讼案件用) ...	(495)

▲5. 法庭笔录 (刑事案件用)	(500)
▲6. 合议庭评议笔录 (刑事案件用)	(521)
7. 审判委员会讨论案件笔录 (刑事案件用)	(527)
8. 宣判笔录 (刑事案件用)	(531)
9. 验明正身笔录 (执行死刑用)	(533)
10. 执行死刑笔录 (刑事案件用)	(535)
11. 查封(扣押、冻结)财产笔录(刑事案件用)	(537)
六、证票类	(539)
1. 送达回证 (刑事案件用)	(539)
2. 传票 (刑事案件用)	(541)
3. 拘传票 (刑事案件用)	(544)
4. 换押票 (公诉案件用)	(547)
5. 提押票 (刑事案件用)	(549)
七、书函类	(551)
1. 准许调查书 (刑事案件用)	(551)
2. 鉴定委托书 (委托鉴定用)	(553)
3. 法医技术鉴定委托书 (委托法医鉴定用)	(555)
4. 司法建议书 (各类案件用)	(559)
5. 适用简易程序征求意见函 (公诉案件用)	(561)
6. 委托调查函 (各类案件用)	(564)
7. 补充材料函 (刑事案件用)	(567)
8. 委托宣判函 (各类案件用)	(569)
9. 委托送达函 (各类案件用)	(571)
10. 办理委托复函 (答复委托法院用)	(573)
11. 调卷函 (各类案件用)	(575)
12. 送卷函 (各类案件用)	(577)
13. 退卷函 (各类案件用)	(579)

14. 案件移送函 (各类案件用)	(581)
15. 报送上 (抗) 诉案件函 (刑事案件用)	(583)
16. 查询存款函 (各类案件用)	(585)
八、通知类	(590)
1. 公告 (通知开庭或宣判用)	(590)
2. 立案通知书 (自诉案件用)	(592)
3. 补充材料通知书 (自诉案件用)	(594)
4. 应诉通知书 (自诉案件用)	(596)
5. 出庭通知书 (刑事案件用)	(598)
6. 改变管辖通知书 (下级法院用)	(600)
7. 改变管辖通知书 (上级法院用)	(602)
8. 改变管辖通知书 (通知当事人用)	(604)
9. 阅卷通知书 (二审公诉案件用)	(606)
10. 指定辩护人通知书 (公诉案件用)	(608)
11. 取保候审执行通知书 (刑事案件用)	(610)
12. 解除取保候审执行通知书 (刑事案件用)	(612)
13. 监视居住执行通知书 (刑事案件用)	(613)
14. 解除监视居住执行通知书 (刑事案件用)	(615)
15. 执行拘留通知书 (刑事案件用)	(617)
16. 释放通知书 (刑事案件用)	(619)
17. 执行通知书 (死刑缓期二年执行用)	(622)
18. 执行通知书 (无期徒刑用)	(627)
19. 执行通知书 (有期徒刑和拘役用)	(632)
20. 执行通知书 (宣告缓刑用)	(637)
21. 执行通知书 (管制用)	(643)
22. 执行通知书 (单处剥夺政治权利用)	(649)
23. 减刑执行通知书 (死刑缓期执行和无期徒刑)	

减刑用)	(654)
24. 减刑执行通知书(有期徒刑、拘役、管制 减刑用)	(658)
25. 假释执行通知书(宣告假释用)	(663)
26. 领取骨灰通知书(告知罪犯家属用)	(669)
27. 驳回申诉通知书(刑事案件用)	(671)
九、其他类	(678)
1. 证据收据(刑事案件用)	(678)
2. 证据移交清单(刑事案件用)	(680)
3. 发还财物清单(刑事案件用)	(682)
4. 刑事卷宗(封面)	(684)
5. 卷内目录(刑事案件用)	(686)
6. 证物袋(各类案件用)	(688)
7. 结案登记表(送交执行机关执行用)	(690)
十、书状类	(694)
▲1. 刑事自诉状(自诉案件用)	(695)
▲2. 附带民事起诉状(附带民事诉讼案件用)	(701)
▲3. 刑事上诉状(刑事案件上诉用)	(707)
▲4. 申诉书(刑事案件用)	(712)
5. 委托书(刑事案件当事人等委托诉讼代理人用) ...	(717)
6. 保证书(取保候审的保证人用)	(719)
7. 保证书(证人、鉴定人出庭作证用)	(721)
8. 辩护词(刑事案件辩护人用)	(722)
9. 代理词(刑事附带民事诉讼用)	(726)
附录1 中华人民共和国刑法	(730)
附录2 中华人民共和国刑事诉讼法	(828)

(注:有“▲”标志的附有诉讼文书样式及制作说明)

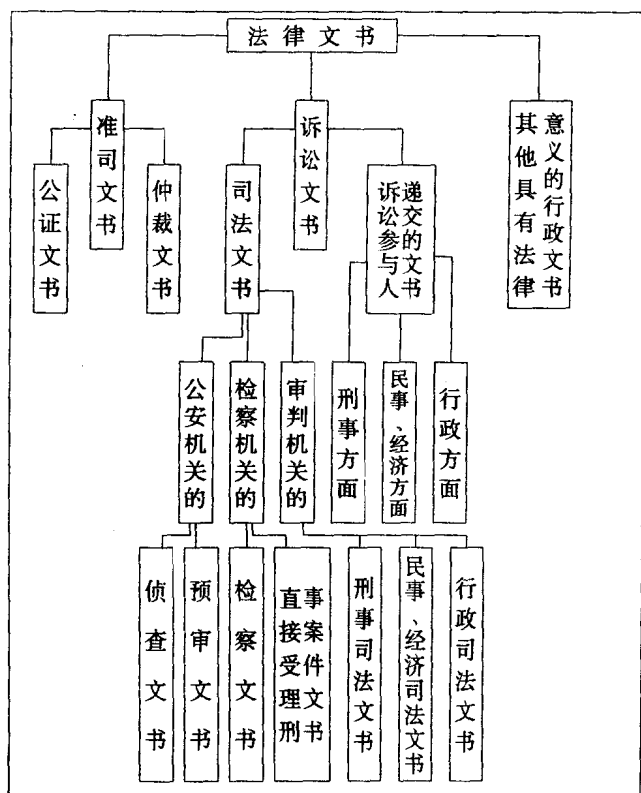
一、法院诉讼文书概述

（一）法院诉讼文书的概念

法院诉讼文书，是法院在处理诉讼案件时，依法制作和使用的具有法律效力或法律意义的公文总称。它包括两部分：（1）法院制作的司法文书，如各种裁判文书等。（2）诉讼参与人向法院递交或出具的诉讼文书，如各种诉状、答辩状等。

不管在日常生活中还是在实际工作中，许多人分不清法律文书、诉讼文书、司法文书的区别，常把它们互相混淆。法律文书的范围很广泛，泛指一切依法制作和使用的，具有法律效力或法律意义的文书。它包括诉讼文书、准司法文书和其他具有法律意义的行政文书。诉讼文书的范围相对较小，它是指依据法定程序和规格，在诉讼中制作和使用的文书，包括司法文书、诉讼参与人向司法机关递交或出具的文书。司法文书的范围，比上述二者都小，它是指国家司法机关处理诉讼案件，依法制作的具有法律效力或者法律意义的公文总称。它只能由国家司法机关制作，包括公安和安全机关、人民检察院、人民法院在依法办理诉讼案件过程中，制作的文书。

为了进一步明确这些概念的不同，弄清它们的关系，可参见《法律文书图表》

法律文书图表

法院的诉讼文书，是法院处理案件，进行审判活动的文字记录和凭证，它是实施国家法律的重要手段，是宣传社会主义法制的重要教材，也是考察审判干部业务素质的重要尺度。它的重要作用，要求法官在工作中，必须掌握制作和使用诉讼文书的基本原则，知道有关要求和注意事项。

(二) 制作刑事诉讼文书的总体注意事项

1999年4月6日，最高人民法院印发的《法院刑事诉讼文书样式》共有9类164种。尽管每种诉讼文书的制作，都有具体要求，但从总体上看，有共同的要求和注意事项。我们根据诉讼文书样式的要求及有关规定，把它阐述如下，在各个具体的诉讼文书范例点评中，则不再重复说明。

1. 诉讼文书的用纸规格

由于各种诉讼文书需要装订成卷，归档保存，所以在用纸的大小方面，必须统一。

根据规定，诉讼文书的所有用纸一般用16开，长260mm，宽185mm，70克书写纸印制。版心左边要留装订线，右边和上、下也都要留一定的空白，以防装卷后，为使卷宗的整齐而剪掉诉讼文书中的文字。在实践中，要特别注意要求诉讼参与人递交的各种文书的规格要统一。

2. 关于数字的使用

根据最高人民法院印发的《法院刑事诉讼文书样式》(样本)的规定，诉讼文书中的数字，要视不同情况，分别用汉字和阿拉伯数字表示。

(1) 用汉字表示的，有以下一些情况：

①法院诉讼文书引用的法律条款项和判处的刑罚。

②判决书、裁定书的签发日期或者当庭宣判的日期。

③不是一组表示科学计量和具有统计意义数字中的一位数。如一律、一起、一笔帐、三个单位等。

④数字作为词素构成定型的词、词组、惯用语、缩略语的语句。如三角形、七上八下、一分为二、第一书记、某部二连三排四班等。

⑤邻近的两个数字并列连用，表示概数的词语。如二三百米、三天四夜等。连用的两个数字之间不用顿号隔开。

(2) 用阿拉伯数字表示的，有以下一些情况：

①公历年代、年、月、日（除裁判文书尾部时间和引述原一审裁判文书时间外）和时刻。如 2000 年 8 月 18 日、下午 3 时 1 刻。

②记数与计量（包括正负整数、分数、小数、百分比）。例如案号（2000）辽刑终字第 108 号。

3. 关于诉讼文书的样式

全国各级法院目前正在使用的法院刑事裁判文书样式，是 1999 年 4 月 6 日由最高人民法院确定的。最高人民法院印发的《法院刑事裁判文书样式》（样本）共 9 类 164 种，对各种诉讼文书在什么情况下使用、怎样制作、格式和要求如何，都有明确规定。人民法院在刑事诉讼中，应当按全国的统一规定来制作和使用。

一个好的法官，他所制作的司法文书，必须是样式规范、内容明确、结构严密、说理充分、语言准确、援引的法律条款完备。这样的文书才能收到理想的社会效果。在以往的审判实践中，我们曾遇到过这种情况，针对案件的判决，不管是对事实的认定，还