



社编写

中考英语冲刺系列丛书

中考英语情景交际 与词汇训练

主编 席玉虎
班建民



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS

● 责编 李书全 策划 席玉虎 王今伟 设计 王建华

ISBN 7-111-01717-X



9 787111 017172 >

ISBN 7-111-01717-X/ G·1058

定价：8.00 元

地址：北京市百万庄大街22号
联系电话：(010) 68326294

邮政编码：100037

网址：<http://www.cmpbook.com>

E-mail: online@cmpbook.com

● 中考英语冲刺系列丛书

中考英语情景交际与词汇训练

策 划 席玉虎 王今伟
主 编 席玉虎 班建民
副 主 编 孙志勇 郭克晴
编委主任 王今伟
编 委 赵 燕 钱 玲 刘崇江
肖章喜 王长江 肖远炜
编 审 杜媛媛



机械工业出版社

本书紧扣新课标要求和历届中考试题,分析了全国各省市中考试题有关情景交际与词汇的命题规律、题型变化和试题特点,并力求预测未来几年中考命题的最新走向。

图书在版编目(CIP)数据

中考英语情景交际与词汇训练/席玉虎,班建民主编.—北京:机械工业出版社,2004.4

(中考英语冲刺系列丛书)

ISBN 7-111-01717-X

I.中... II.①席... ②班... III.①英语—口语—初中—升学参考资料
②英语—词汇—初中—升学参考资料 IV.G634.413

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 023065 号

机械工业出版社(北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

责任编辑:李书全 版式设计:史锐锋

封面设计:王建华 责任印制:李妍

北京机工印刷厂印刷·新华书店北京发行所发行

2004 年 4 月第 1 版第 1 次印刷

850mm×1168mm 1/32·6.75 印张·246 千字

定价:8.00 元

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,由本社发行部调换

本社购书热线电话:(010)68993821、88379646

封面无防伪标均为盗版

总 序

针对目前全国各地中考题型多样、学生对不同题型掌握程度参差不齐的现状,英语周报社与机械工业出版社联袂出版了《中考英语冲刺系列丛书》,旨在帮助学生有的放矢、查缺补漏、拓展拔高,尽快熟悉并掌握不同题型的解题方法与技巧。本丛书包括《中考英语阅读理解 180 篇》、《中考英语完形填空 180 篇》、《中考英语书面表达 180 篇》、《中考英语语法强化训练》、《中考英语情景交际与词汇训练》、《中考英语单项选择模拟训练》。其整体特点如下:

1. **紧依考纲,编排科学。** 本丛书均依据新课标,遵循新考纲,按“命题分析预测——中考真题精讲——专项实战演练”一线串的思路进行编排,普适性强,科学合理。

2. **权威预测,名师编撰。** 为编好本丛书,我们特约多名考试命题权威人士对中考命题趋势进行分析、总结并预测,在此基础上再次邀请英语周报社一线优秀作者精心编写、倾力打造,采四海珠玑,集名家精粹。

3. **仿真中考,题型全面。** 本丛书是在认真听取各地中考命题专家及广大师生意见的基础上,参考各地中考题型,分项精心编写而成的。所有书目加上我们新近推出的《最新中考英语听力极限闯关》和已经跻身听力顶级品牌之列的《最新中考英语听力冲刺突破》,涵盖了各地中考英语试卷中的所有题型,是学生中考前突击

重点、强化提高的必备精品。

4. **精选精析,活学活用。**本丛书选材新颖,以英美文化为背景设置题目;以近年来各地典型中考试题为例,透析考纲要求的重点、难点并提供了相应的解题方法与技巧,帮助学生梳理知识,把握重点,举一反三,灵活运用,全面提高学生的学习效率和应试技能。

我们相信,这套丛书能给广大中考生送去理想的分数;我们希望更多的一线优秀教师能献出宝贵意见,使这套丛书更加实用、有效。

《中考英语冲刺系列丛书》编委会

前 言

中考是九年义务教育阶段标志性的考试,也是升高中的一次决定性的能力测试与检验。在全国近几年的中考题中,几乎每个省市都设有情景交际题目,且分值不等。本书紧扣新课标要求和历届中考试题,分析了全国各省市中考试题有关情景交际与词汇的命题规律、题型变化和试题特点,并力求预测未来几年中考命题的最新走向。

本书的特点是:

一、选材精良

本书收集、归纳、总结了近几年来全国各地有关情景交际和词汇的典型中考试题,阐述了试题对考生的具体要求,指出了解题技巧及方法,并加以分类和分析,有助于考生在复习中有的放矢,在考试中立于不败之地。

二、范围广泛

本书立足新课标《常用交际用语简表》,选取了实际生活中应用最广泛的打电话、问路、就餐等诸多情景,使考生在解题过程中,身临其境,活学活用。

三、针对性强

本书精心编制和选用了足量的科学性强、训练价值高的练习题,对中考各知识点进行专项强化训练,实现由能力到知识的转变。书后的参考答案与讲解,更有助于学生加深理解。

四、读者面宽

本书不仅有助于广大考生掌握情景交际与词汇的方法,把握答题要点、考试热点,学会知识的拓展和迁移;而且有利于教师及时了解中考改革的最新动态,有效把握情景交际和词汇的命题方向。

五、与时俱进

随着英语教学的改革,语言的交际功能和实用目的显得越来越重要。我们相信本书是广大教师和学生不可多得的辅导教材,也是我们献给广大读者的与时俱进的礼物。

由于时间、作者水平有限,本书疏漏在所难免,敬请读者及同行批评指正。

编 者

目 录

情景交际篇

总序

前言

第一部分 情景交际话题详析

一、介绍	1
二、打电话	3
三、感谢和应答	5
四、祝愿、祝贺和应答	6
五、道歉和应答	8
六、邀请和应答	9
七、请求允许和应答	9
八、表示同意和不同意	10
九、谈论天气	11
十、购物	12
十一、问路和应答	13
十二、劝告和建议	15
十三、看病	16

第二部分 解题技巧与实例分析

一、情景反应	18
--------------	----

二、选择匹配题	29
三、对话填词题	45
四、补全对话填空题	57
五、对话配伍题	69
六、对话逻辑排序题	73
七、完形填空式对话题	78
八、选词填空对话题	85

词汇篇

一、根据句子意思填写单词	88
二、根据句子意思及所给的首字母完成单词	100
三、根据句子意思及所给的汉语完成单词	117
四、找出与划线部分意思相同的选项	127
五、用括号中所给的单词的适当形式填空	142
六、根据英文解释及所给首字母,完成单词的拼写	156
七、用方框中的单词或词组的适当形式填空	161

参考答案与解析

情景交际篇	176
词汇篇	194

情景交际篇

情景交际是中考英语测试的一个常见题型。该题以二人或三人对话的形式出现,对话内容构成生活情景,可以由上句知道下句怎样去回答,亦可由下句的回答知道上句是如何问的。它所给的答案,单独去看,没有语法错误,但联系上下文则只能有一个是正确的。此题主要考查学生在特定情景下进行语言交际的能力。考查的重点为课程标准中《日常交际用语简表》中所列的各项日常交际用语的灵活运用,其中实际生活中应用最广泛的六种情景,如打电话、问路、购物、看病、就餐和谈论天气时所用的语言是测试重点。在近年来的中考英语题中,日常交际用语日益受到重视。日常交际用语以书面形式考查口语表达能力,突出了语言交际功能,给英语教学和测试带来了活力。

第一部分 情景交际话题详析

我们知道,初中英语交际用语项目共 30 项,为了让考生能系统准确地掌握好情景交际话题,现就常见的几个功能语言,作如下归纳。

一、介绍

在日常生活中,介绍有两种情况:一是有介绍人的介绍,二是自我介绍。

1. 介绍人在介绍某人给另一人相识时一般要遵照把年轻、位低者介绍给年长、位尊者,把宾客介绍给主人,把男士介绍给女士的原则。介绍时常使用如下的套句: This is Mr(Mrs, Miss, Ms...) 这是……先生(夫人、小姐、女士)/ May I introduce you to...? (较正式场合用) 请允许把你介绍给……。 / I'd like you to meet... (较正式) 我想介绍给您见……。 / Come and meet... 来认识一下……等。

2. 介绍时还应注意:

(1) 介绍时要注意用适当的称谓(Mr, Mrs, Miss, Ms, Doc, Prof), Mr 用于男士, Mrs 用于已婚女性(后接丈夫姓氏), Miss 用于未婚女子, Ms 用于婚姻状况不明的女性,它们后面接姓,不能接名。美国人的姓氏千奇百怪,按其人数多少排在前列的有 Smith, Johnson, Brown, Jones, Miller, Davis 等。如果一位叫 Mary Smith 的姑娘嫁了一位叫 Jim Green 的男子,婚后女士的名字应是 Mary Green 或称 Mrs Green。除了 Doctor/Dr(医生,博士), Professor/Prof(教授), Nurse(护士)和军人的头衔,如 Lao Li 等称呼不合乎英美人的习惯,应注意避免。英美人除使用 Mr/Mrs/Miss 等称谓词之外,直呼其名倒是更常见、更亲切,甚至是平

民百姓对总统、学生对老师、孩子对父母也可以。我们从第三册第2课 They called me James. James was the name of my grandfather. 两句中便可窥见一斑。另外,对较熟悉的人、家庭成员之间用昵称(简称)(Catherine→Kate, Linda→Lin等),显得更为亲热。

关于称呼,有谈及别人和对人谈话之分。

(2)谈及别人有三种称呼方式:

a. 在非正式场合,我们用名(first name/given name)来称呼我们所熟悉的和与之友好的人,或用来称呼孩子。如:Where's Peter? He said he'd meet me outside the cinema./How's Mike getting on at school?

b. 可以把名(first name)和姓(family name/last name/surname)连用,这样可以是正式的,也可以是非正式的。如:Is that Jim Green, the football star?/We are going on holiday with Mary Brown.

c. 可以把一个称谓词(Mr/Mrs/Miss等)与 family name 连用。这样更为正式,且可用于不认识的人,以表尊敬和礼貌。如:Can I speak to Mr Lewis, Please?/We've got a new teacher called Mrs Campbell.

(3)对人谈话有两种称呼方式:

a. 用 first name, 这样通常是友好的、熟悉的、非正式的。如:Hello, Tom, how are you?

b. 用“称谓词+family name”, 较正式、礼貌、尊敬的说法。如:Good evening, Miss Liu.

(4)注意:

a. 不能当面叫全名。

b. 上面的称谓词不可单独使用, sir/madam 可单独使用。如:Good afternoon, sir/madam.

c. 称谓词的发音: Mr /mistə/, Mrs /misiz/, Ms /miz/, Miss /mis/。

(5)在实际介绍时常常附带介绍该人的身份、职业和与介绍人的关系。如: Mary, I'd like you to meet Miss Green, my old classmate./I don't think you've met my friend Peter./Meet my brother Jack./Oh, here is David. David, meet John./Oh, look, Joan's here. Joan, come and meet Jim.

3. 介绍人介绍后两人互致敬意的说法有:How do you do?(您好!)是初次见面经人介绍后的客套语,对方也用 How do you do? 作答。另外还有:Nice (Glad/Pleased) to meet/see you. 很高兴见到你。/Nice meeting you, Mr(Mrs/Miss).../It's a pleasure to meet you. 很高兴认识你。/It's nice to meet you, John. 认识你真好, 约翰。美国人还常用 Hello 或 Hi。

中国人对不相识的人习惯用“您是……”(语调拖长),待对方作自我介绍

后,来上一句“久仰大名”之类的客套话,这不适用于英美,应注意避免。

4. 英美人自我介绍的套句有: My name is.../I'm...介绍自己的名字的同时,适当的场合还可介绍自己的职业等。较常见的说法还有: Excuse me, I am John Brown, an artist. 请允许我自我介绍一下。我叫约翰·布朗,一位画家。/How do you do? I'm(My name's) Charles Ford./Hello. Let me introduce myself. My name's Linda. What's yours?

5. 初次与英美人相识,不可轻易而随便地问 What's your name? 在询问姓名之前常先说 Hello, Hi 或 Excuse me, 以示礼貌和引起对方注意。较客气地询问别人姓名常用: Could/Would you give/tell me your name, sir/madam?/May I have/know your name, sir/madam?/I believe you are Kate Green, aren't you, madam? 等。Your name, please? 或 What's your name? 常用于登记人员询问姓名的场合,有公事公办的口吻。What's your family name? 是问姓, What's your full name? 是问全名。

二、打电话

在西方,打电话是日常交流的主要方式,“让你的指头代你走路”的比喻并非言过其实。一开始拿起电话第一个词是 Hello 或视情况用 Good morning (afternoon, evening)。找某人接电话时用 May/Can/Could I speak to...? 或 I'd like to speak to...; 问对方是不是某人时用 Is that...(speaking)? 不可用 Are you...? 问对方是哪一位时用 Who's that?/Who's calling/speaking, please?/May I have your name?/Is Tom there, Please?/Is that you, Mr Wang? 等,不可讲 Who are you? 回答对方问话或自我介绍时要用 This is...(speaking)/(Mary)Speaking./It is (John) here./Hello. Mike here./This is 5166888. 等,不可用 I'm...。如果对方找的正是本人时,一般说 Yes, speaking. 说明打电话的意图时可用 I call to tell/ask you...。转告某人接电话时,一般说: You're wanted on the phone./Someone wants you on the phone./There's a call/phone for you. 某人就在身边时可说 It's for you. 或 For you. 要找那人需一点时间时一般说: Hold on(the line), please./Don't hang up, Please./Hold on a moment./Just a moment, please. 如果要找的人一时无法找到,应尽快回答对方。如: I'm afraid she's not here at the moment. 或 Sorry, but he is out at the moment. Can I help you? 此时问一下对方是否愿意留个口信: Would you like/Do you want to leave a message?/Can/May I take a message for you?/Please tell him to call back. 等。如果有急事打电话给某人,又是清晨或半夜,一般说 I'm sorry to have called you this early, but...(这么早打电话给你,对不起,但是……)/Sorry to have waken you up. (对不起,我把你吵醒了。)/I'm sorry to have called you at such a late time; but...(这么晚打电话给你,对不起,但是……)如果电话占线可说: The

line is busy./Line busy./The line is dead.等。电话中的告别一般用 Good-bye./Bye!

用英语打电话还有如下几点需注意:

1. “给某人打电话”有下列说法: I'll ring him up/ring up Li Lei./He's going to give a ring to Mr Liu/give Mr Liu a ring./Just give me a call when you get there./Tomorrow I'll call you back.

2. 英语国家的人打电话时习惯上一开始就自报姓名或自己的电话号码(特别是在美国),甚至是工作单位或这里是某某人家等等,如果是政府部门或宾馆等,接电话的人在报出单位名称之后还常加上一句:“May I help you?”

A: Eastbourne 5465886.

B: Hello, John here. Can I speak to Mary, please?

A: Hold the line, please!

B: OK.

A: Sorry, but she's out.

B: Would you tell her I rang?

A: I'd be glad to.

如果拨错了号码,可说: Sorry, wrong number. 双方都可这么讲。

3. 用英语打电话,问对方用 that, 介绍自己用 this(有时用 it), 这一点同汉语不同,用“Are you...?”“Who are you?”等带盘问性质,对对方是不礼貌的。

4. 在通话时,中途为了某事(如有人来访或接旁边其他电话)而不得不中断与对方的通话,需请对方等候一下时,可讲: Excuse me./Excuse me for a moment. Here comes Mr Wang. 再次拿起话筒时可讲: I'm sorry to have kept you waiting so long. 熟人可用: Are you still there?

5. 询问电话号码时,可用如下的说法: Could you tell me the telephone number of Dongfang Cinema?/What number shall I give him?(我该告诉他什么电话号码?)/I'd like the number of the Palace Hotel.(我想知道王府饭店的电话号码。)/Can I get him at 8029022?(我可以拨 8029022 找他吗?)/What's his office number?/How can I reach him by phone?(我怎样才能查到他的电话号码?)/Can you tell me his home number?(你能告诉我他家里的电话是多少吗?)/Does he have your number?(他有你的电话号码吗?)

6. 电话号码的读法一般直接按号码的顺序读数字的读音即可,数字 0 可读作 zero, 也可读作字母 o(写成 oh)的发音,有些人还喜欢把连续在一起的相同数字读成“double...”。如: 02-9790448 读作 zero two-nine seven nine zero, four four eight 或 oh two-nine seven nine oh, double four eight(中间的短线

读时稍作停顿即可)。

三、感谢和应答

英语交流用语中“Thank you.”大概是用得最广泛的一句。中国人在朋友和家庭成员之间不太使用“谢谢”之类的客套话,好像这句话使得人们有“不实在、疏远、见外”之感。但英语中“Thank you.”之类的话却无时无刻不使用,不管是陌生人,还是亲友。相比较而言,中国人用感谢更慎重、更认真些,汉语中根本不用表示感谢的场合,在英语中却要说感谢。

1. 常用的表示感谢的说法有:

(1) 用 thank(v.) 或 thanks(n.) 表示: Thank you./Thank you very much./Thank you (ever) so much./Thanks./Many thanks./Thanks a lot/very much./A thousand thanks./Thank you for...(for 后接名词或动名词)/Thanks for.../Thank you very much for...

(2) 用 “It's very kind of you.” 句型,可替换的形容词有 good, nice, thoughtful 等,也可以用 “You are+上述形容词作表语” 的结构。如: It's very kind of you to say so. 您这样说真是太好了。/You are very kind.

(3) Thank you all/just the same./Thanks anyway. 还是(仍然)要谢谢您! 用于谢绝别人的好意或别人虽未提供帮助但已经麻烦了别人的场合。

(4) Thank goodness. (谢天谢地!) 是一句惊叹用语,用于免遭不幸,失而复得,转危为安等有惊无险的场合。另有: Thank God/heavens/the lord/Christ! 如: —What about Mary? —She's come. Thank goodness! (—玛丽怎么样了? —她回来了,真是谢天谢地!)

特别是要注意英语下列情形下常用感谢作出反应:

a. 别人给了你帮助或关心时: —Here you are. —Thank you. —How are you? —Fine, thanks.

b. 顾客和店员间互表谢意: —I like it. Thank you very much. —Thank you. —May I help you? —Yes, thank you. Where can I find books on science?

c. 别人向你表示祝贺、欢迎时: —Welcome back to school. —Thank you. —Congratulations, Mike. —Thanks.

d. 听到别人的赞扬时: —You are so beautiful. —It's very kind of you to say so. —Well done! —Thank you.

e. 接受邀请或其他东西时: —Would you like a cake? —Yes, thank you.

f. 回绝别人的邀请或帮助时也要先表示感谢: Thank you very much, but I'm already booked up for next Sunday. 非常感谢,不过下星期天我没有空了。 —Have some more apples, please. —No, thanks. —再吃几个苹果吧。 —不了,谢谢。

g. 讲话、表演或报告结束时,要向听(观)众表示感谢;医生检查病人,病人给予配合,医生要表示感谢: That's all I want to say this morning. Thank you. (今天上午我就讲到这儿。谢谢。)

h. 家庭成员间也常用感谢。如:

Father: Hello, David. Have you had a good time?

Son: Yes, thanks. Where's Mother?

2. 对感谢的答语常有如下几种:

(1) 用 Not at all. 等句型表示“没关系”、“不值一提”等意思。如: Not at all./That's all right./Don't mention it./That's OK.

(2) 用 It was nothing. 等句型。如: It was nothing./Nothing./No trouble at all.

(3) 用 It's a pleasure. 等句型。如: It's a pleasure./My pleasure./It was pleasure to have you. (很高兴招待你。)/You are welcome. (不客气。)

(4) Thank you. (谢谢你。你自己也有些小事要感谢对方。)/Thank you. (该谢谢您才是。你觉得应该你感谢对方才是, you 要重读。)/Don't thank me. Thank him/her. (你认为对方不该谢你, 而应该感谢别人时用。)

在上述答语中,应注意:

a. 使用频率最高的是 Not at all. 和 You're welcome. (Please) Don't mention it. 多用于英国。You're welcome. 多用于美国。(1)项中的说法还常用于道歉。

b. It's a pleasure./My pleasure. 不可同 With pleasure. 混用。前者答感谢, 后者表示同意(帮助)别人(=Yes./Certainly./All right./No problem./I'd like to.), 意为“行, 可以, 当然可以, 愿意效劳, 不成问题”。试比较: —Could I borrow a pen, please? —Of course. With pleasure. /—Thank you for taking me home. —It's a pleasure.

c. 汉语中常讲“谢谢你, 我身体很好。”英语中常说“I'm very well, thank you.” (“thank you” 放在句末。)

四、祝愿、祝贺和应答

祝愿、祝贺一般分为如下几种情况:

1. 一般祝愿。可用于日常任何时候。如: All the (very) best. 万事如意。/God bless you! 上帝保佑你!/I wish you good health. 祝您健康!/Good luck to/with you. 祝你好运!/I hope everything goes well. 希望你诸事顺利。

2. 节日祝愿。如: Happy New Year!/Merry Christmas!/Best wishes for a Merry Christmas and Happy New Year. 祝您圣诞节和新年快乐。/Season's Greetings. 致节日的问候。/Happy Easter! 复活节快乐!

3.生日祝愿。如:Happy birthday (to you)!/I wish you a very happy birthday./Have a happy birthday.生日快乐!/Many happy returns of the day!生日快乐!

4.送行祝愿。Have a nice/good time!/Have a nice day! 过得愉快!/Enjoy yourselves!玩得快乐!/I wish you a pleasant journey.祝你旅途愉快!/I hope you have a good time./I hope you have a good holiday.

5.对病人的祝愿。I hope you'll get well soon.希望你尽快康复!/I hope you'll soon feel better.希望你的身体会马上好转。

6.祝贺事业成功或顺利。Congratulations!恭喜你!/Well done!干得漂亮!/My hearty congratulations!衷心祝贺你!/Hope things go all right with you.愿你事事顺心。

7.祝酒。Cheers!干杯!/Here's to you.敬你一杯!/Your health!为你的健康干杯!/Drink up!干杯!

8.转达祝愿。Please say hello to your wife.请代问你妻子好。/Please give best wishes to your parents. 请向你父母致意。/Please remember me to your family.请向你全家问好。

对上述祝贺、祝愿用语的回答要注意,对1,3,4,5,6等项一般用Thank you.之类的话作答,而为2项的公共节日一般用The same to you./Same to you./You, too./And I wish you the same.等来回答。8项一般用"I will, thanks."来回答。另外:

(1)向人表示祝贺(特别是生日)时,一般要送一件礼物,并且英美人习惯上当面打开礼物并出于礼貌地讲:It's beautiful/wonderful. I like it. Thank you.之类的话。如:

A: This is for you.(或 This is a something small for you.)

B: Thank you. May I open it?

A: Sure, sure. I hope you like it.

B: It's beautiful/wonderful. I like it. Thank you.

(2)如果不到场,还可采用写贺卡的形式表示祝贺。

New Year's Day(元旦,新年Jan.1)

St. Valentine's Day(情人节, Feb.14)

Easter Day(复活节, Mar.21)

April Fool's Day(愚人节, Apr.1)

May Day(五一节, May.1)

Mother's Day(母亲节, second Sunday in May)

Father's Day(父亲节, third Sunday in June)

- Grandparent's Day(祖父母节, Sep.13)
Halloween(万圣节, Oct.31)
Thanksgiving Day(感恩节, last Thursday in November)
Christmas Day(圣诞节, Dec.25)
New Year's Eve(元旦除夕, Dec.31)

英美人的节日风俗习惯与中国不同, 应注意了解。

五、道歉和应答

1. 在英语中道歉用语同感谢用语一样广泛使用。常用的道歉用语有:

Sorry./I'm sorry. 对不起。 I'm sorry for/about... 对不起, ...

I'm sorry to... 抱歉, 我... I'm sorry that(从句)... 对不起, ...

I'm sorry, but... 对不起, 我... Excuse me. 原谅我。

Excuse me for... 原谅我, ...

Pardon./I beg your pardon./Beg your pardon. 请原谅。

I hope you'll excuse me. 希望您能原谅我。

(1) sorry 表示事后的歉意, 如失约、迟到、打扰别人或无法承诺、受到责备需要委婉地为自己辩解等, 还可以表示失礼等之后的难过和后悔。I'm sorry... 后可接不定式、从句或“for/about+名词/动名词”, 也可采用“I'm sorry for coming late. 我来晚了, 请原谅。/I'm sorry I've lost it. 对不起, 我把它丢了。/I'm sorry to hear that he failed. 听说他失败了, 我真难过。/I'm sorry, but I left your book in the room. 对不起, 我把你的书忘在屋里了。

(2) Excuse me 常用于向陌生人请求帮助、请别人让路、问路、借东西、要东西、询问、打断他人发表不同意见、请求暂时离开、(英国人)打喷嚏等场合, 后面要具体说明请求对方原谅的具体内容。试比较:

—Excuse me, can you tell me the time?

—I'm sorry, but I don't have a watch.

—Can you come to see the film with me now?

—Sorry. I can't(这里的 Sorry 的作用相当于 No).

(3) Pardon./I Beg your pardon. 表示道歉(多用于美国英语, 英国人常用 Excuse me)时用降调来读, 如用升调则表示未听清对方说的话, 请求重复一遍。

(4) “I'm afraid that...” 句型也可表示歉意。如: I'm afraid I'm late. 对不起, 我迟到了。

2. 对道歉的答语常有如下一些: Not at all. 一点也不。/That's all right/OK. 没关系。/It doesn't matter. 不要紧。/That's nothing. 没什么。/Not to worry. /Please don't worry. 请别担心。/Forget it. 忘掉(这事)吧。/No problem. 没问题。