

冯乐耘主编

中国档案修裱技术

中国档案出版社

中国档案修裱技术

冯乐耘 主编

中国档案出版社

责任编辑/赵增越

图书在版编目(CIP)数据

中国档案修复技术/冯乐耘主编. —北京:中国档案出版社,2000.4

I. 中… II. 冯… III. 档案修复—中国
N. G272.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 14717 号

ZHONGGUO DANGAN XIUBIAO JISHU

出版/中国档案出版社(北京市西城区丰盛胡同 21 号)

发行/新华书店北京发行所

印刷/北京市振兴印刷厂

规格/850×1168 1/32 印张/18.6 字数/500 千字

版次/2000 年 10 月第 1 版 2000 年 10 月第 1 次印刷

印数/5000 册

定价/45.80 元

《中国档案修裱技术》编委会

主 编:冯乐耘

副主编:冯鹤旺 徐同根 郭莉珠 王良城

编 委:(以姓氏笔划为序)

王良城 王宜欣 王 勇 尹慧道

冯乐耘 冯钦淮 冯鹤旺 刘小敏

刘开祥 吴利明 张美芳 张清志

李玉虎 李思本 杨世诚 连成叶

陈文樵 胡君远 徐同根 晁 健

郭莉珠 陶 琴 谢必忠

参加编写单位

国家档案局中央档案馆技术部
国家档案局档案科学技术研究所
中国第一历史档案馆
中国第二历史档案馆
中国人民大学档案学院
天津大学历史系
辽宁省档案局档案科学技术研究所
上海市档案局科研处
安徽省档案局科技处
安徽大学历史系
山东省泰安市泰山区档案馆
湖北省档案局科教处
重庆市档案局
四川省档案馆
陕西省档案局档案保护科学研究所

出版说明

早在 1989 年,国家档案局即将对中国传统档案修裱技术的总结与创新列入了全国档案科技攻关项目。经过各级档案工作者多年的不懈努力和潜心研究,取得了一大批卓有成效的科研成果。《中国档案修裱技术》一书的编写和出版,就是对这一系列科研成果的一次比较全面总结。

1996 年中,经国家档案局中央档案馆批准,中国档案学会档案保护技术委员会组织成立了有十多个单位专家参加的《中国档案修裱技术》编委会。经过大家三年多时间的共同努力,本书终于得以按预期计划定稿付梓,作为对共和国成立 50 周年和中央档案馆建馆 40 周年的一份贺礼。

本书由中国人民大学档案学院冯乐耘教授主编,来自北京、辽宁、上海、江苏、安徽、山东、湖北、重庆、四川等地档案部门的 20 余位同志参加撰写。各章执笔人为:绪论,冯鹤旺;第一章,王良城、冯钦准、陈文樵;第二章,张美芳、吴利明;第三章,刘小敏、刘开祥;第四章,冯钦准;第五章,张清志、谢必忠;第六章,尹慧道;第七章,王良城、李玉虎、郭莉珠;第八章,陶琴、晁健;第九章,王宜欣、刘小敏、连成叶、王勇、刘开祥;第十章,王勇、胡君远;第十一章,李思本、王宜欣、晁健;第十二章,冯钦准;第十三章,杨世诚;后记,徐同根。冯鹤旺、徐同根、郭莉珠、王良城等同志作为副主编分别对有关章节进行了审阅和把关。全书最后由王良城、冯钦准两位同志负责统稿、定稿。王宜欣同志承担了编委会的编务工作。

我们在写作过程中,得到了中央档案馆、中国第一历史档案馆、中国第二历史档案馆等单位的大力支持与协助,谨此表示衷心的感谢。

因水平所限,本书难免有不当或疏漏之处,敬请各位读者批评指正。

《中国档案修裱技术》编委会

1999年12月

目 录

绪论	(1)
第一章 中国档案修裱技术简史	(11)
第一节 中国档案修裱技术的产生	
(魏晋南北朝时期)	(12)
一、档案修裱技术的孕育和产生	(12)
二、修裱技术初创时期的基本形态和技术特征	(15)
三、关于修裱技术理论的最早著述	(16)
四、中国档案修裱技术产生的历史背景和动因	(18)
第二节 中国档案修裱技术的基本成熟	
(隋唐五代时期)	(19)
一、隋唐五代时期档案修裱的基本状况	(20)
二、基本档案修裱形制的确立	(22)
三、告身档案的修裱制度	(25)
四、我国第一部修裱理论专著的诞生	(26)
五、修裱技术各道工艺的基本成熟完备	(28)
第三节 档案修裱技术的重大进展(宋元时期)	(30)
一、宋元时期宫廷的修裱活动	(31)
二、修裱品式的翻新与发展	(32)
三、告身档案的修裱制度	(36)
四、档案形制由卷轴向簿册的过渡	(38)
五、宋元时期修裱技术的几项创新	(38)
六、档案修裱实践经验的理论总结	(40)

第四节 档案修裱技术的持续发展	
(明清民国时期)	(43)
一、修裱工作基本状况	(44)
二、修裱形制的特点	(46)
三、修裱工艺上的创新	(49)
四、周嘉胄的《装潢志》	(50)
五、周二学的《赏延素心录》	(52)
第五节 中国档案修裱技术发展的新阶段	
(中华人民共和国成立至今)	(53)
一、档案修裱工作的普遍开展	(54)
二、档案修裱技术专业人员的培养	(55)
三、档案修裱工作的制度化、规范化	(55)
四、档案修裱技术的研究与重大突破	(56)
第二章 档案修裱室的环境	(62)
第一节 档案修裱室环境质量的要求	(62)
一、档案修裱室环境的温度和湿度	(62)
二、档案修裱室环境的洁净度	(64)
三、档案修裱室的采光	(69)
第二节 改善档案修裱室环境质量的措施	(71)
一、档案修裱室地点的选择	(71)
二、档案修裱室温湿度的控制与调节	(73)
三、档案修裱室环境洁净度的提高	(78)
第三章 档案修裱用主要设备与工具	(84)
第一节 修裱工作台	(84)
一、工作台的种类	(84)
二、红色大漆案子的制作	(85)
三、红色大漆案子的保养	(88)

第二节 干燥工具	(88)
一、干燥工具的种类	(88)
二、纸质大墙的制作	(89)
三、木质大墙的制作	(93)
四、活动壁架的结构和制作方法	(93)
五、大墙和壁子的保养	(95)
第三节 修裱档案的主要工具	(95)
第四章 修裱工具操作的基本要领	(107)
第一节 排笔的操作	(107)
一、执笔之法	(108)
二、运笔法	(110)
三、运笔练习	(113)
四、易发生的弊病及补救方法	(114)
第二节 棕刷的操作	(116)
一、执刷之法	(116)
二、运用方法	(117)
三、刷平的练习	(118)
四、档案纸张与修裱用纸对正练习	(119)
第三节 裁刀的操作	(121)
一、磨刀	(121)
二、执刀和行刀	(122)
三、裁切练习	(122)
第五章 档案修裱用纸	(126)
第一节 纸张基本知识	(126)
一、纸张的形成过程	(126)
二、纸张的结构	(132)
三、纸张的性质	(133)
四、纸张的耐久性	(136)

五、纸张一般性能的经验鉴别法	(138)
六、手工纸张的生产过程与纸张耐久性	(141)
第二节 档案修裱用纸	(143)
一、常用的档案修裱用纸	(143)
二、几类档案修裱用纸的性能特点	(146)
三、正确选择档案修裱用纸的重要意义	(150)
四、选择档案修裱用纸的原则和标准	(151)
五、四种质优价廉的档案修裱用纸	(153)
第六章 档案修裱用粘合剂	(156)
第一节 粘合剂基本知识	(156)
一、粘合剂基本概念与分类	(157)
二、胶粘机理	(159)
三、粘合剂重要性能及其测定	(161)
四、胶接头耐久性因素分析	(164)
第二节 档案修裱粘合剂基本要求	(166)
一、纸张特殊性能与粘合剂关系	(166)
二、胶接头特殊质量要求与粘合剂关系	(167)
第三节 小麦淀粉浆糊	(169)
一、淀粉的组成和理化性能	(170)
二、淀粉的提取	(170)
三、浆糊的制作	(172)
四、浆糊的稀释	(173)
五、小麦淀粉浆糊优缺点	(179)
六、几种小麦淀粉浆糊配方示例	(181)
第四节 其它修裱用粘合剂	(182)
一、羧甲基纤维素(CMC)	(182)
二、氧化淀粉	(184)
三、聚乙烯醇(PVA)	(184)

第五节 修裱用粘合剂的改进	(185)
一、粘合剂水质	(185)
二、添加稳定剂和增粘剂	(186)
三、添加防腐剂	(187)
四、添加去酸剂	(188)
五、添加增塑剂和润滑剂	(189)
第七章 修裱档案的预处理技术	(190)
第一节 档案修裱前的检查及程序	(190)
一、检查内容	(190)
二、制订预处理方案	(193)
第二节 除尘消毒	(194)
第三节 去污技术	(194)
一、溶剂去污法	(195)
二、氧化剂去污法	(196)
第四节 档案字迹的恢复与加固	(201)
一、字迹恢复	(201)
二、字迹加固	(205)
第五节 去酸技术	(207)
一、液相去酸法	(207)
二、碱性有机溶液去酸	(209)
三、气相去酸法	(210)
第六节 粘结档案的揭粘技术	(212)
一、档案粘结原因及类型	(212)
二、揭粘技术	(214)
三、注意事项	(219)
第八章 档案的修补技术	(220)
第一节 修补的基本要求	(220)

一、补纸的要求	(220)
二、浆糊的要求	(222)
三、其他要求	(222)
第二节 修补技术	(223)
一、补缺	(223)
二、溜口	(227)
三、接背加边	(228)
四、撕裂档案的修补	(230)
五、修补后的平整	(230)
第九章 档案托裱技术	(232)
第一节 托的技术	(233)
一、托在修裱中的应用	(233)
二、托的种类	(235)
三、托前的案头准备	(236)
四、湿托的程序和技法	(239)
五、干托的程序和技法	(257)
六、托不同类型的档案	(258)
第二节 裱的技术	(266)
一、裱在档案修裱中的应用	(266)
二、裱的款式及各部位名称	(269)
三、裱的用料	(281)
四、裱前的准备工作	(284)
五、裱的技法及注意事项	(285)
六、揭旧重裱	(317)
七、裱档案时易出现的问题及解决方法	(320)
第十章 档案机械化修裱技术	(325)
第一节 档案修裱机	(325)
一、档案修裱机的结构与功能	(325)

二、工作流程	(328)
三、机械化修裱用纸的选择	(329)
四、机械化修裱粘合剂的制作	(332)
五、机械化修裱操作程序及注意事项	(333)
六、修裱机安装场地要求	(336)
七、机械化修裱效果及其局限性	(336)
第二节 纸浆补洞机	(337)
一、纸浆补洞机的结构和工作原理	(337)
二、用纸浆补洞机修补档案的方法	(339)
三、纸浆量的计算与纸浆的制作	(340)
四、注意事项	(342)
第三节 集装式远红外修裱档案烘干机	(342)
一、烘干机结构及工作原理	(342)
二、操作步骤	(344)
三、主要优点和注意事项	(345)
第四节 密闭去湿干燥法	(346)
一、干燥条件	(346)
二、操作方法	(347)
三、特点	(348)
四、需要注意的问题	(348)
第十一章 档案的修整与装订	(350)
第一节 档案的修整	(350)
一、折页	(350)
二、平整	(352)
三、齐栏	(353)
四、裁切	(354)
第二节 档案的装订	(357)
一、装订的目的	(357)

二、装订的要求	(358)
三、装订工具、材料的准备	(359)
四、档案装订的几种主要形式	(361)
第十二章 影响档案修裱质量的主要因素	(369)
第一节 档案修裱质量与档案寿命的关系	(369)
第二节 通常出现的影响质量的弊病和隐患	(370)
第三节 影响档案修裱质量的主要因素	(372)
一、人的因素	(372)
二、纸的因素	(374)
三、浆糊的因素	(375)
四、操作的因素	(376)
五、环境的因素	(381)
第十三章 档案修裱工作的管理	(385)
第一节 修裱工作程序中的管理制度	(385)
一、接收登记	(385)
二、研究档案破损状况	(386)
三、制定修裱方案	(387)
四、案头准备	(387)
五、实施	(388)
六、质量检查	(389)
七、验收	(390)
八、交还原单位	(391)
第二节 修裱人员工作守则与业务要求	(391)
一、修裱工作守则	(391)
二、修裱工作人员业务要求	(392)
第三节 标准与定额	(392)
一、档案破损分类标准	(392)
二、修裱工作定额	(393)

第四节 修裱室人员的职责及奖罚制度	(393)
一、负责人职责	(393)
二、工作人员职责	(394)
三、奖惩制度	(395)
附录一:常用修裱技术名词术语	(396)
附录二:修裱技术古籍文献选注	(433)
参考文献	(551)
后记	(570)

绪 论

档案修裱技术,是中华民族博大精深文化园地中的一朵艳丽奇葩,是我国档案保护工作者世代相传的一笔宝贵财富。它在延长档案寿命、保护珍贵档案遗产方面做出了卓越的贡献,至今仍是世界上公认的实用有效的传统档案修复技术。

(一)

中国档案修裱技术源远流长。据史料考证,我国档案修裱技术是伴随修复纸质档案以及图籍、书画而生发的,距今至少已有1500年以上的历史。我国古代最早的档案有文字可考的是商周时期的甲骨档案,其后有金石档案、简牍档案、缣帛档案,至两汉魏晋时出现了纸质档案。我国传统的档案修裱技术大致就是在这时期伴随着纸质档案的广泛出现而产生的。

我国历朝历代档案部门都非常重视运用修裱技术对档案进行抢救修复,唐代的门下省、秘书省等专门配备有装制敕匠、修补制敕匠、装潢匠等修裱技术人员。北宋时期设有负责修裱的“待诏”,元代的秘书省等也有专职修裱人员,历代沿之,人员有增无减。我国现存的大批明清、民国档案很多都经过了精心修裱。新中国建立以后,修裱技术在我国各级档案部门得到了更加广泛的应用,并且逐步成为抢救修复破损档案的主要方法之一。现在全国各级各类档案馆基本上都建立了档案修复机构,配备了专职人员,普遍开展