



Haier

Haier



®

股份制企业 管理制度典范

工商出版社

股份制企业管理制度典范

(上卷)

总主编 李 英

主 编 陆学彬 江洪明

工 商 出 版 社

图书在版编目 (CIP) 数据

股份制企业管理制度典范/李英主编. —北京: 工商出版社 1998
ISBN 7-80012-399-5

I. 股… I. 李… III. 股份有限公司-企业管理-管理制度 N.F276.6

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (98) 第 12816 号

股份制企业管理制度典范

李 英 主 编

* * *

工商出版社

新华书店北京发行所发行

北京通县京华印刷制版厂印刷

787×1092 毫米 16 开 180 印张 4200 千字

1998 年 5 月第一版 1998 年 5 月第一次印刷

印数: 1—1000

ISBN 7-80012-399-5/F·159

定价: 680.00 元 (全三卷)

总主编：李 英

主 编：陆学彬 江洪明

分主编：王 莹 汤 进 张 杨 刘显才 张美中 曹国华

编委会：

王 莹	王云丹	王吕华	王 芳	王 亮	王 欣
汪生科	汪泉清	万小璜	邱玉林	张 杨	张美中
张利黎	江国平	江 澄	江文彬	江洪明	刘显才
张义强	胡华强	李 英	吴 浩	姚 静	汤 进
潘喜光	曹国华	刘国新	程文丰	李华林	徐国宝
张 军	顾 晨	陈 蔚	谭宏波	高 芳	迟海军
马 赛	汤 瑾	刘炜炜	陈 姝	吴文鸾	周 旭
毕红霞	江红广	陆学彬	舒明冬	查正贤	赵 丽
车秀丽	李耀东	丁 兰	刘 兰	姬文捷	石 磊

策 划：盟兴智业

前 言

股份制企业是现代市场经济的产物，它是适应社会化大生产的要求，突破资本私人所有的狭隘性与局限性，最大限度地运作现有资源，推动生产力的发展，并最大限度地在现有社会历史、政治、经济条件下，实现社会公正自由，民主和财富的最优配置的企业组织形式。在世纪的门槛，在复关和加入世贸的关口，中国企业要求走向市场，参与竞争，增强实力，股份制受到了国民上下普遍的关注。股份制企业改组改造浪潮风急云涌。

但是，新任国家总理朱镕基同志曾在各种场合多次用严肃的声音理智地提醒国人：经济改革不是“一股就灵”。企业要想在急剧变化的市场中生存、发展、成功，关键的问题，是管理问题。

成功的企业离不开卓越的管理，卓越的管理离不开完善的制度，完善的制度又离不开广泛汲取国内外先进企业的成功经验。本书选取了上千家国内外知名企业成功管理的各项规章制度，如美国的波音、福特，德国的奔驰，日本的三菱、松下，四川的长虹，青岛的海尔，上海的宝钢等，总结了这些成功企业各项规章制度的特点，并按企业管理流程进行科学分类，突出体现实用性与操作性。全书共分二十一章，主要内容编排顺序如下：组建管理（上、下）、组织管理、经营战略管理、生产管理、质量管理、物流管理、市场营销管理（上、下）、人力资源管理（上、下），薪酬管理、财务管理、会计管理、资本经营管理、信息管理、CIS管理、国际经营管理、后勤总务管理、合同管理、法律法规汇编，涵盖了股份制企业从组建开始，企业管理的各个方面及各个层面。

本书编者，均具有深厚的理论功底，对于选取的各项制度，高屋建瓴。在理论提升的基础上，重实务拓展，让读者直接进入股份制企业运作流程，提供全方位的理论支持。本书绕开学院的经典范式，编者躬尽瘁力，以期和企业界共同努力，实现中国企业管理理念的彻底革新，管理技术的成功创新，管理制度的真正升华。

在本书编撰过程中，得到了北京图书馆情报管理中心、中国科技情报研究所等情报机构和中国人民大学、复旦大学、南京大学等高等院校专家学者大力支持，谨表谢意。全书力求通俗全面，操作便捷、规范实用，但由于时间仓促，疏误缺憾之处，恳请广大专家、读者不吝赐教、指正，以便再版时作进一步修正，渐臻善美。

编者谨识

一九九八年五月九日

目 录

第一篇 股份制企业组建管理制度（上）

第一章 股份制企业申请与立项审批制度

- 一、股份制企业设立与组建程序..... (3)
- 二、设立股份制企业申请与文件准备..... (6)
- 三、股份制企业章程内容 (18)
- 四、股份制企业章程范例 (25)

第二章 企业股份制改组条件与程序

- 一、企业股份制改组条件 (48)
- 二、企业股份制改组程序 (51)
- 三、企业股份制改组难点对策 (53)
- 四、企业股份制改组范例 (62)

第三章 企业股份制改组产权界定制度

- 一、产权界定基础 (74)
- 二、产权界定实务 (83)
- 三、产权界定难点分析 (85)
- 四、产权界定登记表格 (96)
- 附：国有资产产权界定和产权纠纷处理暂行办法..... (109)

第四章 企业股份制改组资产评估制度

- 一、资产评估基础..... (114)
- 二、资产评估操作指南..... (121)
- 三、资产评估制度..... (139)
- 四、资产评估范例精选..... (141)

第二篇 股份制企业组建管理制度（下）

第五章 企业股份制改组股权设置制度

- 一、股权设置基础..... (153)
- 二、股权证书管理..... (156)
- 三、股权设置范例..... (158)

第六章 股份制企业法人治理结构

- 一、法人治理结构..... (171)

二、法人治理结构范例·····	(176)
三、附录(一) 厂长(经理)工作责任制度·····	(191)
(二) 厂长(经理)岗位规范·····	(192)
(三) 股东会召集书表·····	(195)

第七章 股份制企业注册、登记与变更制度

一、企业注册、登记与变更·····	(196)
二、有限责任公司登记与变更文本范例·····	(201)
三、股份有限公司登记与变更文本范例·····	(216)
附录: 中华人民共和国公司登记管理条例·····	(232)

第三篇 股份制企业组织管理制度

第一章 股份制企业组织设计制度

一、组织设计方法·····	(243)
二、组织机构设置制度·····	(245)
附图·····	(261)
三、组织结构范例·····	(272)

第二章 股份制企业职务权限制度

一、职务权限规程概要·····	(283)
二、责权划分·····	(288)
三、部门工作职责总览·····	(301)
四、职务权限制度·····	(306)

第三章 股份制企业组织管理制度典范

一、前方股份公司基本组织规定·····	(314)
二、前进纺织公司组织管理制度·····	(320)
三、华威公司基本组织规程·····	(364)
四、英国 WS 阿特金斯咨询集团公司的组织管理·····	(381)

第四章 股份制企业组织表格管理

一、工作说明书·····	(391)
二、管理结构表·····	(395)
三、职务分配表·····	(397)
四、职位说明书及职务调整说明书·····	(398)

第四篇 股份制企业经营战略管理制度

第一章 股份制企业经营战略

一、战略管理部门责任制度·····	(403)
二、战略类型·····	(406)
三、战略制定·····	(415)
四、企业战略咨询分析·····	(424)
五、经营战略范例·····	(430)

第二章 股份制企业战略目标管理制度	
一、目标管理基础	(433)
二、目标管理制度	(444)
三、目标管理制定规程	(446)
四、目标管理管理范例	(449)
第三章 股份制企业经营计划管理制度	
一、计划制定内容及方法	(452)
二、计划管理制度	(455)
三、计划制定规程	(459)
四、计划管理范例	(464)
五、计划管理表格	(492)
第四章 股份制企业经营方针管理制度	
一、经营方针管理基础	(500)
二、经营方针企划范例	(505)
三、经营方针管理表格	(514)
第五篇 股份制企业生产管理制度	
第一章 股份制企业生产部门责任管理制度	
一、岗位经济责任制度	(523)
二、生产部门业务制度	(530)
三、部门负责人业务制度	(533)
四、总工程师业务责任制度	(540)
五、责任管理用表	(541)
第二章 股份制企业设备材料管理制度	
一、物资供应储备及消耗管理	(551)
二、设备管理制度	(554)
三、全员设备管理制度	(557)
附表	(562)
第三章 股份制企业技术与开发管理制度	
一、新产品开发管理制度	(573)
二、技术改进与合理化建议管理制度	(580)
三、生产技术管理制度	(586)
附表	(588)
第四章 股份制企业生产安全卫生管理制度	
一、安全生产管理制度	(596)
二、安全卫生管理制度	(602)
三、劳动保护管理制度	(612)
附录	(625)
第五章 股份制企业生产标准化管理	

一、生产现场管理制度（一）	(630)
二、生产现场管理制度（二）	(633)
三、生产劳动定额管理制度	(643)
四、物资消耗定额管理制度	(651)
五、生产标准化管理用表	(654)

第六篇 股份制企业质量管理制度

第一章 股份制企业质量管理作业流程

一、组织与工作责权	(673)
二、质量管理操作方法	(675)
三、质量管理作业流程规定	(682)

第二章 股份制企业全面质量管理体系

一、全面质量管理内容	(686)
二、全面质量管理体系典范	(687)

第三章 股份制企业质量管理体系

一、ISO9000 族国际标准体系	(695)
二、质量管理体系要素	(701)
三、内部质量体系审核	(723)
四、质量管理有效标准	(729)

第四章 股份制企业质量体系管理规程

一、管理职责审核规程	(740)
二、质量体系审核规程	(741)
三、合同评审审核规程	(741)
四、设计控制审核规程	(742)
五、文件和资料控制审核规程	(743)
六、采购审核规程	(744)
七、顾客提供产品控制审核规程	(745)
八、产品标识和可追溯性审核规程	(745)
九、过程控制审核规程	(746)
十、检验和试验审核规程	(747)
十一、检验、测量和试验设备控制审核规程	(748)
十二、检验和试验状态审核规程	(749)
十三、不合格品控制审核规程	(749)
十四、纠正措施和预防措施审核规程	(750)
十五、搬运、贮存、包装、防护和交付审核规程	(751)
十六、质量记录控制审核规程	(751)
十七、内部质量审核规程	(752)
十八、培训审核规程	(752)
十九、服务审核规程	(753)

二〇、统计技术审核规程.....	(753)
附录：(一) 企业内部质量审核通用检查程序	(754)
(二) 企业质量体系检查报告	(761)
第五章 股份制企业质量管理制度典范	
一、质量管理制度.....	(763)
二、质量管理手册.....	(772)
三、质量管理日常检查规定.....	(787)
四、质量管理教育培训制度.....	(787)
五、附录：(一) 中华人民共和国产品质量认证管理条例实施办法	(788)
(二) 中华人民共和国产品质量认证管理条例	(792)
(三) 中华人民共和国国家标准质量体系——设计/开发、生产、安 装和服务的质量保证模式	(795)
第七篇 股份制企业物流管理制度	
第一章 股份制企业物流管理基础	
一、物流管理目标.....	(805)
二、物流管理体系.....	(806)
三、物流管理内容.....	(807)
附录：(一) 物流供应部门经济责任考核表	(809)
(二) ××公司物资管理经济责任制	(809)
第二章 股份制企业采购管理制度	
一、采购办法规章.....	(811)
二、物资供应采购规定.....	(815)
三、采购材料处理制度.....	(816)
四、进料管理办法.....	(818)
五、发料管理办法.....	(820)
六、采购管理制度.....	(821)
附录：采购管理用表.....	(831)
第三章 股份制企业运输管理制度	
一、企业内部运输的周期、原则和方式.....	(841)
二、企业内部运输路线和工序.....	(843)
第四章 股份制企业仓储管理制度	
一、库存管理制度.....	(848)
二、仓库管理制度与方法.....	(853)
三、成品仓储管理制度.....	(859)
附录：仓储管理用表.....	(865)
第八篇 股份制企业市场营销管理制度 (上)	
第一章 股份制企业营销流程管理制度	

一、营销管理流程.....	(883)
二、营销流程管理制度精选.....	(886)
第二章 股份制企业市场营销调研	
一、市场营销调研工作内容.....	(891)
二、市场营销调研业务规定.....	(897)
三、市场营销调研管理制度.....	(915)
四、市场营销产品研究.....	(917)
五、产品市场调研问卷.....	(924)
第三章 股份制企业营销策划制度	
一、市场营销战略类型与制订.....	(943)
二、市场营销战略研究案例.....	(948)
三、市场营销计划管理.....	(954)
四、市场营销计划管理制度.....	(958)
第四章 股份制企业市场营销网络管理	
一、市场营销组织管理.....	(966)
二、市场营销网络业务处理(一).....	(977)
三、连锁店管理制度.....	(991)
四、代理店管理制度.....	(995)
附:公司代理店合同范本.....	(998)
五、特约店管理制度.....	(1002)
第九篇 股份制企业市场营销管理制度(下)	
第五章 股份制企业市场推销管理制度	
一、人员推销基础.....	(1009)
二、推销管理范例.....	(1014)
三、推销管理用表.....	(1053)
第六章 股份制企业市场促销管理制度	
一、市场促销基础.....	(1058)
二、市场促销管理范例.....	(1061)
三、市场促销评估范例.....	(1063)
第七章 股份制企业市场营销价格管理制度	
一、价格决策与定价.....	(1066)
二、定价决策分析.....	(1072)
三、价格管理制度.....	(1072)
四、价格管理用表.....	(1075)
第八章 股份制企业市场营销售后服务管理制度	
一、售后服务管理办法.....	(1084)
二、客户档案管理制度.....	(1087)
三、客户开发管理制度.....	(1093)

四、客户投诉管理制度	(1108)
五、客户服务办法	(1122)
第九章 股份制企业营销人员管理制度	
一、营销人员素质标准	(1127)
二、营销人员管理规定	(1145)
三、营销人员培训管理范例	(1168)
四、销售人员考核制度	(1179)
五、营销人员奖金制度	(1180)
第十篇 股份制企业人力资源管理制度 (上)	
第一章 股份制企业人力资源管理运作程序	
一、人力资源管理规程	(1189)
二、人力资源管理准则	(1201)
三、人力资源管理运作程序	(1205)
第二章 股份制企业工作分析制度	
一、工作分析程序	(1217)
二、工作分析评价问卷	(1221)
三、业务职能设计	(1231)
四、工作说明书编制	(1241)
第三章 股份制企业人员甄选与录用管理制度	
一、面试及其操作	(1250)
二、面试录用规程	(1263)
三、甄选工作用表	(1265)
四、员工聘用规程	(1273)
附录: (一) 劳动合同示范格式	(1274)
(二) 员工正式聘用合同书	(1277)
(三) 员工短期聘用合同书	(1278)
第四章 股份制企业人力资源培训与开发管理制度	
一、培训准备程序	(1280)
二、培训体系及运行	(1284)
三、员工教育训练办法	(1290)
四、培训制度范例	(1292)
五、能力开发管理制度	(1313)
六、培训与开发管理用表	(1328)
第十一篇 股份制企业人力资源管理制度 (下)	
第五章 股份制企业人事考核管理制度	
一、人事考核内容	(1341)
二、人事考核要素模式	(1346)

三、人事考核标准	(1347)
四、人事绩效考核基本方法	(1353)
五、人事考核制度范例	(1356)
附录：(一) 个性心理测验	(1365)
(二) 职业性向测验	(1374)
(三) 绩效计划评价与改进	(1376)

第六章 股份制企业人事异动管理制度

一、晋升制度	(1385)
二、离职制度	(1387)
三、辞职辞退制度	(1388)
四、退休制度	(1391)
五、人事纠纷处理制度	(1394)
六、人事异动管理制度	(1396)
七、人事异动管理用表	(1399)

第七章 股份制企业员工激励管理制度

一、提案激励	(1405)
二、奖惩激励	(1420)
三、奖金激励	(1425)
四、内部创业激励	(1442)
五、参与激励	(1445)

第八章 股份制企业人事诊断管理制度

一、人事诊断程序及要点	(1448)
二、人事咨询	(1449)
三、人事诊断量表	(1451)
附录：(一) 人事诊断观察一览表	(1461)
(二) 人事诊断常用指标分析表	(1464)

第九章 股份制企业人力资源管理制度精选

一、华丰娱乐股份有限公司人力资源管理规定	(1466)
二、华天股份公司人力资源管理规定	(1473)
三、驰峰广告股份有限公司人力资源管理规定	(1480)

第十二篇 股份制企业薪酬管理制度

第一章 股份制企业薪酬管理

一、薪酬管理概要	(1493)
二、薪酬管理制度	(1500)

第二章 股份制企业工资管理制度

一、工资管理体系	(1532)
二、工资体系类型与选择	(1535)
三、职务工资制与职能工资制	(1541)

四、工资管理制度范例	(1550)
第三章 股份制企业奖金制度	
一、奖金管理制度实务	(1560)
二、奖金管理制度典范	(1576)
第四章 股份制企业员工福利保险制度	
一、福利与保险	(1583)
二、退休制度及管理规范	(1585)
三、企业补充养老保险制度	(1594)
附(一) 劳动部关于印发《关于建立企业补充养老保险制度的意见》的通知	(1601)
(二) 上海市企业补充养老保险试行意见	(1604)
四、员工健康安全福利管理制度	(1606)
五、员工其他有关福利管理制度	(1619)
六、福利保险制度精选	(1621)
附录: 薪酬管理用表	(1635)
一、工资制度	(1635)
二、奖金制度	(1650)
三、福利制度	(1656)
第十三篇 股份制企业财务管理制度	
第一章 股份制企业财务管理基础	
一、财务管理内容与原则	(1661)
二、内部财务管理	(1663)
三、财务制度管理典范	(1665)
第二章 股份制企业财务管理部门岗位职责	
一、财务部门经济责任制度	(1671)
二、财务部门负责人责任规范	(1679)
三、财务出纳岗位责任制	(1680)
第三章 股份制企业财务分项管理制度	
一、现金管理制度	(1685)
二、成本费用管理制度	(1689)
三、票据管理制度	(1698)
第四章 股份制企业利润中心管理制度	
一、利润管理基础	(1708)
二、利润中心管理制度	(1723)
第五章 股份制企业财务预算、控制与分析制度	
一、财务预算编制制度	(1734)
二、财务报表与分析	(1739)
三、财务审计稽核制度	(1751)

第六章 股份制企业财务诊断制度

- 一、财务诊断一般方法 (1763)
- 二、财务(成本管理)诊断方法 (1766)
- 附录:(一)企业财务通则..... (1772)
- (二)股份制试点企业财务管理若干问题的暂行规定..... (1776)
- (三)中华人民共和国票据法..... (1782)

第十四篇 股份制企业会计管理制度

第一章 股份制企业会计管理基础

- 一、会计科目处理方法 (1795)
- 二、会计责任制 (1824)

第二章 股份制企业会计业务管理制度典范

- 一、会计业务工作规定 (1840)
- 二、会计业务处理准则 (1849)
- 三、财务会计业务总览 (1857)
- 四、分批成本会计业务制度 (1872)
- 五、分步成本会计业务制度 (1875)
- 六、会计事务处理准则 (1886)

第三章 股份制企业会计管理制度精编

- 一、会计管理制度(中小企业) (1893)
- 二、总公司财务会计处理规程 (1899)
- 三、分公司财务会计处理规程 (1909)
- 四、应收帐款与呆帐会计管理制度 (1920)
- 附录:(一)中华人民共和国会计法..... (1928)
- (二)企业会计准则..... (1931)
- (三)股份制试点企业会计制度..... (1937)
- (四)股份制试点企业有关税收问题的暂行规定..... (1948)
- (五)股份制试点企业有关税收问题的暂行规定..... (1949)

第十五篇 股份制企业资本经营管理制度

第一章 股份制企业资本经营管理基础

- 一、资本经营理念 (1953)
- 二、产权资本经营基本形式 (1957)
- 三、金融资本经营对象选择与时机分析 (1962)
- 四、无形资本经营管理 (1964)

第二章 股份制企业并购

- 一、企业并购类型与选择 (1967)
- 二、企业并购操作程序 (1970)
- 三、企业并购战略分析 (1980)

四、企业并购出资方式	(1985)
五、企业并购法律确认	(1991)
六、企业并购案例	(1994)
第三章 股份制企业资产重组	
一、资产重组组织与程序	(2004)
二、资产重组增量问题	(2006)
三、资产重组过程中剥离费用问题	(2008)
四、资产重组障碍及其对策	(2010)
五、资产重组案例精选	(2012)
第四章 股份制企业金融资本经营	
一、股票发行与股市投资	(2038)
二、债券发行与债券投资	(2052)
三、期货市场投资	(2064)
第五章 股份制企业无形资本经营	
一、专利权经营	(2073)
二、商誉经营	(2082)
三、商标权经营	(2086)
第六章 股份制企业资本经营管理范例精选	
一、清华大学企业集团	(2096)
二、东方通信股份有限公司	(2103)
三、江汉石油企业集团	(2108)
四、北京大唐发电股份有限公司(H股)——电力企业	(2109)
第十六篇 股份制企业信息系统管理制度	
第一章 信息资源	
一、企业对信息的要求	(2125)
二、信息在企业管理中的作用	(2126)
第二章 企业管理信息系统	
一、管理信息系统基础	(2129)
二、管理信息系统组成与结构	(2132)
三、管理信息系统实例—COPIOS 简介	(2135)
第三章 企业管理信息系统流程管理	
一、管理信息系统流程图	(2138)
二、绘制管理业务流程图步骤	(2140)
三、管理业务流程图	(2141)
四、计算机流程图简介	(2152)
第四章 管理功能子系统管理	
一、子系统信息管理简介	(2155)
二、经营销售管理子系统	(2157)

三、财务会计管理子系统	(2162)
四、质量管理子系统	(2168)
五、生产计划管理子系统	(2172)
六、劳动人事管理子系统	(2177)

第五章 企业管理信息系统开发应用范例

附录：(一) 国务院发布《中国互联网络域名注册暂行管理办法》	(2182)
(二) 计算机国际联网管理暂行规定	(2189)
(三) 计算机信息网络国际联网出入口信道管理办法	(2191)
(四) 信息系统管理实现指南	(2191)
(五) 企业信息保密方法	(2198)
(六) 公司计算机房使用和管理规定	(2201)

第十七篇 股份制企业 CIS 管理制度

第一章 股份制企业 CIS 管理基础

一、企业形象设计基础	(2205)
二、企业形象设计要素	(2207)
三、企业形象设计基本原则	(2208)
四、企业形象设计体系	(2209)

第二章 股份制企业 CIS 开发创新规程

一、企业 CIS 导入程序	(2211)
二、企业 CIS 设计开发方式	(2212)
三、企业 CIS 设计创新	(2216)
四、企业 CIS 企划处理要项	(2221)

第三章 股份制企业文化及公关管理制度

一、企业文化管理	(2223)
二、企业公关管理	(2230)

第四章 股份制企业 CIS 规范化管理制度

一、CIS 规范化管理大纲	(2236)
二、CIS 规范化管理文件制作实施规定	(2237)
三、CIS 规范化手册设计	(2239)
附：(一) 应用设计规定	(2240)
(二) 设计手册管理与维护	(2242)
四、CIS 规范管理制度	(2242)
五、企业 CIS 建设准则	(2243)

第五章 股份制企业 CIS 管理制度范例精选

一、菱备公司多角化企业的 CIS 管理	(2245)
二、健力宝公司的 CIS 成功战略	(2250)
三、航空公司的 CIS 成功战略	(2251)
四、富士公司强化企业体制的 CIS 战略	(2252)