

引进版



技能
训练
系列

雅思学习用书

A BOOK FOR

McCarter, Easton & Ash 编著

IELTS

北京语言大学出版社

雅思学习用书

A Book for IELTS

编著 McCarter, Easton & Ash
翻译 卢小萍

北京语言大学出版社

(京) 新登字 157 号

图书在版编目 (CIP) 数据

雅思学习用书/(英)麦卡特,(英)依斯顿,(英)艾斯编;卢小萍译.

- 北京: 北京语言大学出版社, 2003

ISBN 7-5619-1142-4

I. 雅…

II. ①麦… ②依… ③艾… ④卢…

III. 英语-高等学校-入学考试, 国外-自学参考资料

IV. H310.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 000429 号

著作权合同登记 图字: 01-2002-6043

责任印制: 汪学发

出版发行: 北京语言大学出版社

社 址: 北京海淀区学院路 15 号 邮政编码 100083

网 址: <http://www.blcup.com>

印 刷: 北京北林印刷厂

经 销: 全国新华书店

版 次: 2003 年 4 月第 1 版 2003 年 4 月第 1 次印刷

开 本: 787 毫米×1092 毫米 1/16 印张: 21

字 数: 560 千字 印数: 1-5000 册

书 号: ISBN 7-5619-1142-4/H·02141

定 价: 38.00 元

发行部电话: 010-82303651 82303591

传真: 010-82303081

E-mail: fxb@blcu.edu.cn

出版说明

本书为北语雅思“技能训练系列”中的一本,为帮助雅思考生备考而编写。本书由五大部分组成:听力、阅读、写作、口语和答案。前四个部分的引言分别对雅思听力、阅读、写作、口语四个分项考试的要求、题型、应试技巧以及注意事项做了简明的介绍,并提供 3-4 套听力、阅读和写作模拟试题。

本书的一个亮点也是本书的重点是阅读练习和写作练习。作者针对雅思阅读、写作考试的题型和要求精心设计了大量各类练习,帮助考生逐步习得必要的阅读、写作技能,切实提高阅读、写作能力,并熟练掌握各种答题策略。

本书的作者为全部练习和模拟试题的答案提供了详细的注释,帮助考生真正理解正确答案。为了方便考生使用,我们还将书中的介绍指导部分译成了中文。

本书的作者均为英国高校的高级讲师,长期从事英语作为第二语言的教学工作、雅思培训和雅思教材的编写工作,他们编著或合著的雅思类用书受到了世界各国雅思考生的欢迎。这些用书包括:

IELTS Reading Tests (《雅思阅读模拟试题集》)

A Book on IELTS Writing (《雅思写作教程(培训类)》)

Academic Writing Practice for IELTS (《雅思写作教程(学术类)》)

以上三本书我社均已引进,有些已经出版,有的将于近期出版。

北京语言大学出版社

Acknowledgements

The authors would like to thank the following colleagues and friends for their help and support during the writing and production of this publication:

Edward Easton, Hilary Finch, Marie Kerrigan, Mohamed Koker, Zoran Momcilovic, Micky Silver, and Roger Townsend.

The articles in the Reading Tests were specially commissioned for this publication and we would like to thank the following writers for their contributions:

Dr Susan Beckerleg, Richard Campbell, Dr Thomas Cocke, Hilary Finch, Brita Forsstrom, Mick Garner, Judith Gregory, Professor Mike Riley, Wendy Riley, Maureen Sorrel, Dr Robyn Young.

We would like to thank the following people for their help in producing the cassettes with this publication:

Bradley Borum, Madeleine Coburn, Tony Corballis, David Easton, Thomas Hope, Jane Headley, Doug Foot, Geoff Farrer, Hilary Finch, Pippa Kember, Felix Milns, Micky Silver, Roger Townsend, Robert Wakuluk and Douglas Young.

We would like to thank Michael Scherchen at Boundary Row Studios London for help in recording the cassettes and John Bales at SRL Cassettes London for help in the production of the cassettes.

The authors and publishers are grateful for permission to reproduce the following material:

Inland energy consumption (the graph in Exercise 6 in the Writing Section) comes from Key Data (1996), Crown Copyright 1996 and is reproduced by permission of the Controller of HMSO and of the Office of National Statistics.

Passenger death rates by mode of transport (the graph in Exercise 17 in the Writing Section) comes from Key Data (1996), Crown Copyright 1996 and is reproduced by permission of the Controller of HMSO and of the Office of National Statistics.

The diagram on making a daily newspaper (Writing Exercise 20) has been reproduced by permission of the Newsprint and Newspaper Industry Environmental Action Group.

A special thanks is due to Val Sweeney for her support and for making this publication possible.

We would also like to say a very special thank you to Drs Gill and Bruce Haddock for their sterling work.

前 言

这是一本为准备参加由英国文化委员会、剑桥大学考试委员会、澳洲国际教育开发署联合举办的雅思考试(学术类)考生而编写的自学用书。本书也可以作为一本教程用于课堂教学,或作为辅助教材使用。

本书包括雅思考试的四个部分:听力、阅读、写作和口语。本书的主要特点为:提供了大量的雅思阅读练习,对这些练习以及阅读试题的答案进行了详细地注解,并设计了备考雅思写作试题 1 的各种类型的大量练习。

为了使考生可以反复做本书提供的练习,建议你不要在书中做记号。

山姆·麦卡特
朱莉·依斯顿
朱迪思·艾斯

Contents

Section on Listening	Page
听力部分	
Introduction	3
引言	
Listening Tests	5
听力试题	
Practice Test 1	5
试题 1	
Practice Test 2	11
试题 2	
Practice Test 3	19
试题 3	
Practice Test 4	25
试题 4	
 Section on Reading	
阅读部分	
Introduction	35
引言	
Reading Exercises	38
阅读练习	
1. How to read, or how to read efficiently?	38
如何阅读,如何有效地阅读?	
2. Learning to read <i>organisation</i>	39
学会阅读文章的结构	
3. More about reading <i>organisation</i>	41
阅读文章结构的其它要点	
4. A summary of functions	42
功能小结	
5. Recognising paragraph types	44
辨别段落类型	

6. Simultaneous functions	46
辨别句意及其句子的功能	
7. Reading control	47
阅读的控制	
8. Spot the difference	49
发现不同点	
9. Learning to concentrate	50
学会集中注意力	
10. Predicting organisation (1)	52
预测文章的结构(1)	
11. Predicting organisation (2)	54
预测文章的结构(2)	
12. Focus on paragraph headings	55
重视段落标题	
13. Foreground and background information	57
前景和背景信息	
14. Increasing your reading speed	60
提高阅读速度	
15. More about speed	62
提高阅读速度的其它要点	
16. Words that slow you down	65
妨碍阅读速度的单词	
17. Problems with meaning	67
理解意义时碰到的问题	
18. An introduction to 'Yes'	69
回答为“是”的题	
19. An introduction to 'No'	71
回答为“不是”的题	
20. Meaning in a text	72
文章的意思	
21. 'Yes', 'No' or 'Not Given' (1)?	74
回答为“是”,“不是”或“未提及”的题型(1)	
22. 'Yes', 'No' or 'Not Given' (2)?	76
回答为“是”,“不是”或“未提及”的题型(2)	

Reading Tests	79
----------------------------	----

阅读试题

Practice Test 1	79
试题 1	
Practice Test 2	93
试题 2	
Practice Test 3	107
试题 3	
Practice Test 4	120
试题 4	

Section on Writing

写作部分

Introduction	135
---------------------------	-----

引言

Graphs and Diagrams for Task 1	138
---	-----

写作试题 1: 描述图表

1. Looking for patterns	138
寻找模式	
2. Language for graphs	142
描述图表的语言	
3. Which chart?	144
是哪张图?	
4. A maze in graph form	146
图表中的迷宫	
5. Draw your own graph	147
自己画图表	
6. Graph comprehension	148
理解图表	
7. Improving a text	149
修改文章	
8. The language of comparison and contrast	150
比较和对比语言	
9. Graphs and charts combined	152

图表

10. It is predicted that ...	155
预测未来	
11. More comparison and contrast	156
比较和对比的其他练习	
12. More complex terms	158
更复杂的用语	
13. Some common language mistakes	160
常见语言错误	
14. How many correct sentences are there?	161
有几个句子是正确的?	
15. Questionnaire 1	162
问卷 1	
16. Questionnaire 2	164
问卷 2	
17. Tables	166
表格	
18. Map language and verb tenses	168
描述地图的语言与动词和时态	
19. Process language	169
描述过程的语言	
20. The process of making a newspaper	171
制作报纸的过程	
Essay Writing for Task 2	173
写作试题 2: 论说文	
21. Understanding essay titles	173
理解作文题目	
22. Plans for essays	176
文章的纲要	
23. Same general subject—different focus	178
相同的话题, 不同的切入点	
24. A model essay	181
范文	

Writing Tests	184
写作试题	
Practice Test 1	184
试题 1	
Practice Test 2	186
试题 2	
Practice Test 3	188
试题 3	

Section on Speaking

口语部分

Introduction	193
引言	
Speaking Exercises	197
口语练习	
1. Individual long turn	197
个人长谈	
2. Two-way discussion	200
双方讨论	
3. Example of two-way discussion	203
双方讨论范例	
4. Your future plan	204
你未来的计划	
5. Questions about the future	205
有关未来的问题	

Keys

答案

Listening Tests	211
听力试题	
Reading Exercises	238
阅读练习	
Reading Tests	262
阅读试题	

Graphs and Diagrams for Task 1	298
写作试题 1:描述图表	
Essay Writing for Task 2	311
写作试题 2:论说文	
Writing Tests	314
写作试题	
Speaking Exercises	318
口语练习	

Section on Listening

听力部分

Introduction 引言

在雅思考试中,第一部分是听力考试,大约需要 30 分钟。

每次考试的听力部分都分为四大部分,大约有 40 个问题。每大部分又细分为两到三个小部分。每小部分之前都留有时间让考生看一遍问题,考生最好把答案先写在试卷上,每小部分之后还留有半分钟时间让考生检查答案。

在答完所有听力题之后,考生有 10 分钟时间将答案抄到答题纸上。通常情况下,听力题的难度从第一部分到第四部分逐渐增大。

整个录音只听一遍。

问题的类型可能有以下几种:

- 选择题
- 简答题
- 完成句子
- 小结/便条/流程图/图表/完成表格
- 标识图表由编 3 号的几部分组成图表
- 搭配题

介绍

前两大部分内容一般具有社会性。第一部分通常是对话,如两个人在商店的对话;第二部分是独白,如一个电台广播节目或一次讲话;第三部分通常是以教育或训练为背景的对话,如大学导师关于一个特别话题的辅导课,这部分的说话者有时会多达四位;第四部分是独白,如一个有关一般性学术课题的讲座或讲话。

重要的是要记住,听力测试是检测考生听的能力,所有的问题都可以在磁带上找到答案,考生不必具备所谈话题的知识就可以回答问题。

答题纸

听完全部录音后,考生有 10 分钟的时间将答案抄在答题纸上。

听力提示

雅思考试的听力部分通常会碰到以下几个问题:

看错说明重要的是要仔细阅读所有答题说明,理解每道题的题意。答题说明往往清晰易懂,有时还会有例子。

值得指出的是考生往往不仔细看答题说明,或者只是粗略地浏览一遍。他们想当然地认为考题中的说明与平时在课本上所做练习的说明完全相同。

变化 有时,说话者在给出信息后,又改变了主意,因此,做题时,一定要小心前后的变化。

预料/预测 当你用母语与人交谈时,可以预测对方会说什么。这在当时的情况下,很容易做到,因为你是参与者,知道上下文。而当你只听不说时,就有点难度了,因为你没有积极地参与到对话中。不过,你只要稍微集中一下注意力听,就可以预测对方会说什么。

集中注意力 重要的是从一开始就集中注意力。有些考生认为第一部分容易,没有很仔细地听,结果答错了一些题,影响了最后得分。如果想得7分或7.5分这样的高分,考生最好能答对前面两大部分的所有题目,因为这两部分是最简单的。

实践 如果考生没有大量的雅思教材进行练习,也可使用剑桥其它种类考试的听力部分进行练习,如一级证书和剑桥高级证书中的练习。这些听力练习与雅思的听力并不一样,但当模拟练习做是可以的。另外,还可以听收音机、看电视,如可能的话,用英语与别人进行交谈。

Listening Tests 听力试题

Practice Test 1

Section 1

Questions 1-5

Complete the Account Details using **NO MORE THAN TWO WORDS** for each blank space.

Account Details

Example:

Account holder: _____ No _____

Discount offered:

First year students: (1) _____.

Name: Nasreen (2) _____

Address: (3) _____ Mansions,
Compton Street, London.

Postcode: SE (4) _____

Telephone number: 0181 (5) _____

Questions 6-8

Put a tick in the spaces below, if the information is correct. Or fill in the blank with