

庆 祝  
中华人民共和国  
成立四十周年



# 张树华论文选

吉林省图书馆学会  
四川省图书馆学会 联合编辑  
成都东方图书馆学研究所

# 张树华选集

吉林省图书馆学会  
四川省图书馆学会 合编  
成都东方图书馆学研究所

一九八八年

张树华论文选

吉林省图书馆学会

四川省图书馆学会

主编

成都东方图书馆学研究所

---

成都东方图书馆学研究所出版

四川省图书馆学会发行组发行

(成都市总府街六号)

成都市自力印刷厂印刷

1988年

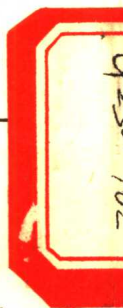
---

字数 100千字

印数1—1000册

四川省新闻出版局准印证88048

3.00元



## 目 次

个人简历	( 1 )
试谈图书馆工作的规律性	( 3 )
论谈图书馆工作中的辩证关系	( 14 )
论图书馆资源共享	( 25 )
读者工作的性质和功能	( 40 )
读者工作学科的构成	( 49 )
论图书馆读者结构	( 54 )
我国图书馆服务观念和服务工作的变迁和发展	( 70 )
三十五年来我国图书馆读者工作的发展与趋势	( 84 )
新技术革命与读者工作	( 94 )
著作目录	( 104 )

## 个人简历



中学时代我就读于北京市第二女中。1950年考入北京大学图书馆学系。毕业后，留在本系任助教工作。最初跟随舒翼翠先生任“图书馆学引论”课程的助教。后来又跟陈鸿舜先生任“图书馆藏书”课程的助教。1956年以后，我开始与万希芬同志合讲“读者工作”课程。1958年大跃进以后，为了减少课程的多头，将“读者工作”与“图书馆藏书”两课程并入“图书馆学概论”（或称“图础”）这一大课内，我与关一娴同志曾合开图书馆学基过这门课。这样，至1960年，在大的“图书馆学”范畴内，我基本上搞了一遍教学工作。现在回过头来看，用六、七年的时间搞了这一遍，使我获益匪浅：第一，使我对图书馆学各个组成部分的内容、结构、各种学术观点及基本技术等问题有了比较全面的认识，打下了较扎实的基础。第二，对图书馆学各部分之间的联系及其相互关系有了一定的认识。这使我在后来看待图书馆学中的一些问题时，能够从宏观角度去认识和联系，这一点我觉得对于搞图书馆学研究是大有裨益的。因为图书馆学各个部分、各种问题之间本来就是紧密相连的。

六十年代初，下放劳动一年。回来后又讲过一两门课。以后就是校内外的“四清运动”及文化大革命。我与大多数人一样，荒废了一生中最宝贵的十多年时光。

文化大革命后睁眼一看，世界发生了很大变化。图书馆事业

在新技术革命的形势下，也向自动化方向迅速迈进。我们原有的业务知识落后了，必须迅速更新知识，从新学习，否则就难以培养出适应新形势的图书馆干部。我们围绕教学工作进行了学习。1980年，在编写《图书馆学基础》教材时，对图书馆学的一些基本理论、基本内容及现代化问题进行了研究和讨论，并反映进教材中。1983年，与赵世良、张涵同志合写《图书馆读者工作教程》一书时，又对读者工作中的一些问题进行了研究、讨论。

八十年代以后，我先后给本科大学生讲授了“图书馆学基础”、“读者工作”、“图书馆事业史专题”等课程。给研究生讲授了“图书馆学说史”、“读者工作研究”等课程。已培养出五名硕士研究生，还有三名硕士生正在培养，将于1988年毕业。

1980年12月，我提升为北京大学副教授。中国图书馆学会成立后，我被聘请为第一届学术委员会委员。第二届学术工作委员会“图书馆学基础理论研究组”的组长。

形势在发展，事业在前进，我愿将今后的生命，继续贡献给我国的图书馆事业。

张树华自识

1987年5月

## 试谈图书馆工作的规律性

图书馆同其他事物一样，有着它固有的规律。这些规律是不以人的意志为转移的客观存在，不管你承认与否，客观上它都在发挥作用。如果我们能够积极地去认识图书馆工作的规律，并按照这些规律来办图书馆，我们的工作就可能做得更好一些，我们预期达到的目的和效果也会把握更大些。反之，如果我们不认识和掌握图书馆的规律，那就必然会使工作受到挫折或损失。

从今年起，全党工作的重点要转移到社会主义现代化建设上来。要使图书馆工作为实现四个现代化做出更多的贡献，发挥更大的作用，研究和掌握图书馆的规律是非常必要的。图书馆工作的规律是什么？如何按照这些规律来办图书馆？下面试做一些分析。

### 图书收藏的积累性

图书馆由于性质和规模不同，收藏图书的数量也有多有少。大型图书馆一般都收藏着几十万、几百万、甚至上千万册书刊资料。这些藏书反映着人类几千年的文化和智慧，是人民群众的补极其珍贵的精神财富。

图书馆的藏书不是一朝一夕建立起来的，而是经过逐日逐年充，日久天长的积累而成的。中国有句谚语叫做“滴水成渠”，那么图书馆的藏书则可以说是“积册成库”。它是经过一点一滴的积累，一册一册的收集和整理、逐渐形成的一个藏书体系。所以积累性是图书馆的一个特有规律，是图书馆区别于出版社、书

店等机构的特征。尽管出版社、书店、图书馆都是以图书作为主要工作对象，但是出版社和书店是以编辑、出版、发行图书为主要目的，它们没有积累和保存图书的职责。而积累藏书却是图书馆的一个重要的规律。

藏书的积累性决定了图书馆的藏书建设具有以下几个特性：

### 1. 藏书补充的延续性：

图书馆藏书的积累性要求藏书补充工作要有延续性。藏书必须按照既定的补充原则和方针持续不断地补充积累，不能中断，以保持继承性。特别是近几十年来，连续出版物大量涌现，如期刊、科技报告、专利、标准、会议资料、政府出版物等。这些连续出版物是我们搞四个现代化需要经常参考的材料，但是它们出版的数量很多，而且连续出版，因此在搜集时一定要注意它们的延续性，不要随便中断，否则会影响它们的收藏价值。

### 2. 藏书建设的系统性：

藏书的积累性要求各图书馆在建设藏书时要有系统性，不能东鳞西爪，见什么买什么或有什么买什么，而是要根据各图书馆的主要任务、服务对象、藏书基础等，有系统地搜集和积累藏书，使各个图书馆形成自己的藏书体系。而要使藏书积累成体系，关键是要有明确的目的。各图书馆要根据自己的具体情况，制订藏书补充的范围和重点，确定补充藏书的标准和数量，然后广辟书源，采取多种途径，千方百计地去搜集、访求、交换、购买，使之在确定的收藏范围内尽量搜集得系统、全面。这里需要指出，通过商业途径购买书刊只是补充藏书的方式之一，更重要的方式是加强书刊资料的“访”、“求”工作。我国古代藏书家有访求图书的丰富经验，有些藏书家为了求得某些书籍，往往走遍天涯海角，到处寻、访，一旦访求到手，如获至宝。今天我们



要为实现四个现代化积极提供书刊资料，就要采取多种途径去搜集、补充书刊资料。现在很多重要的科技文献资料或专业书刊是由各单位内部出版的，不公开出售，不通过深入细致的访求工作，这些重要的书刊资料就不能搜集到手。所以，要使藏书有系统地积累，就必须有目的地加强书刊资料的访求工作。有些图书馆在这方面是卓有成效的。例如，甘肃省图书馆为了将西北地区的地方志搜集齐全，查阅了很多目录和工具书，了解到除本馆已收藏的496种地方志外，还有307种尚未收齐。为了将这三百多种地方志搜集来，他们到处“查”、“访”，了解它们的下落，然后通过各种渠道去“求”，能买的就买，不能买的就通过交换、复制等各种方法千方百计地去搜集。例如，经过调查，了解到《德隆县续志》一书的原本已流至美国，他们便通过美籍中国图书馆专家丁应积（原甘肃省榆中县人），借他回国探亲之便，委托他代为复制，不久复制品即可从美国寄来。通过多种途径和方式，甘肃省地方志藏书将于三、五年内，力争补充齐全，使他们的地方志收藏尽量做到系统、完整。所以加强“访”、“求”工作是有系统地建设藏书的有效措施。

### 3. 藏书积累的重点和特性：

为了更好地积累藏书，各图书馆的藏书还应该有点、有特性。现在国际、国内的出版数量急剧增加，任何一个图书馆都不可能、也没有必要将所有的出版物搜集齐全。为此，各馆应根据本馆的性质和特点，有目的地确定藏书建设的重点，并下功夫去积累。重点藏书积累到一定程度就会形成一个馆在藏书建设方面的特点。重点藏书不仅对于完整地积累某一方面或某一专题的文献资料有着重大的作用，而且对于保存祖国或世界的某一方面的文化遗产也有特殊的贡献。重点藏书的积累性尤为突出，一个馆的重点藏书不是短期可以建立起来的，它常常是几十年、甚至上百年积累的结果，它的建设往往要在几十年以后才能收到成效，也可以说，它是一个

图书馆藏书建设的百年大计。因此，一经确定，不要轻易改动，并且要集中一定的人力物力，不间断地补充和积累。

1956年，在国家科委领导下制订了“图书协调方案”。藏书补充的协调使得各类型、各专业图书馆的藏书积累更趋于系统化、专业化，对于形成一些大型图书馆的藏书特点起了促进作用。实践证明，图书协调方案的制订和实施，完全符合图书馆藏书积累性的规律，因此，它对我国图书馆事业的发展起了推动作用。

#### 4. 藏书整理的科学性。

藏书积累多了，就需要有一套科学的方法进行管理，否则要想从几百万册的藏书中找到所需要的书刊，真如大海捞针一样困难。管理方法的科学性是保证藏书大量积累的必要条件。藏书的科学管理应达到两个目的：一是便于使用，二是便于积累保存。经过长期实践，人们认为按照图书所反映的科学内容来整理藏书是比较科学的管理方法。我国古代就有了按照图书的内容来分类和保存藏书的方法，西方也是很早就有人采用分类方法来整理藏书。到了近代，公共图书馆产生以后，为了从更多的方面反映藏书，于是编制了书名、著者、分类、主题等各种目录，以便读者从不同的角度去查找藏书，了解藏书，管理方法愈趋严密。到了现代，随着电子计算机在图书馆的应用，藏书整理工作正在经历着一场巨大的变化，原来由各个图书馆分散进行的手工编目工作，现在可以由计算机进行工业式的生产，可编制出大量的磁带目录供各馆使用，这就使图书馆藏书的管理、加工越来越科学化、社会化，科学管理藏书的工作向着更高的水平迈进。但是，不管采用什么新技术、新的科学管理方法，都是为了保证藏书的积累和使用，图书馆藏书的积累性这一规律始终不变。

图书收藏的积累性，使得图书馆成为汇集人类知识的结晶——各种文化典籍的宝库。图书馆藏书积累性的规律，决定了图

书馆具有保存人类文化遗产的职能。

## 藏书使用的公共性

公共使用图书馆的藏书是一定历史时期的产物。这是由于：第一，在古代人类传递文化知识的手段极为落后，人们要想交流彼此的见解和知识，并使之传流下去，要使用十分简陋和笨重的工具。例如，我国古代曾利用竹简刻书，一部著作往往需要几百根、几千根竹简，试想在这种情况下，怎么能做到公共使用藏书呢？只有到了近代，造纸和印刷都采用了大机器生产，书籍能够大量地印刷、出版的情况下，公共使用图书馆的藏书才成为可能。第二，资本主义大工业生产要求工人具备一定的科学文化知识，为此，除了在学校受到系统的教育外，利用图书馆的藏书获得更多、更广泛的知识也是十分必要的。资本家为了获得超额利润，生产技术不断更新，工人为了掌握新技术、新工艺，也需要经常利用图书馆的书刊资料获得新知识、新技术。由此可见，公共使用图书馆的藏书是有其历史条件的，是到了近代，由于具备了一定的物质基础和社会需要才成为现实和可能。

公共使用图书馆的藏书是近代图书馆区别于藏书楼的一个特征。它打破了藏书楼只藏不用的传统观念，而将图书馆的藏书向广大群众开放，供广大群众共同使用。革命导师列宁曾对西方近代图书馆做过介绍，指出：“他们关心的是使读者能够在自己家里阅读公家的图书。他们认为值得公共图书馆骄傲和引以为荣的，并不在于它拥有多少珍本书，有多少十六世纪版本或十世纪的手稿，而在于如何使图书在人民中间广泛地流传，吸引了多少新读者，如何迅速地满足读者对图书的一切要求，有多少图书被读者带回家去，有多少儿童来阅读图书和利用图书馆……”。（见《列宁全集》第19卷，272页）列宁生动地描述了近代图书馆公共使用

藏书的情况和特点。

藏书使用的公共性，决定了图书馆的服务工作具有以下几个特性：

### 1. 图书馆藏书的开放性：

为了公共使用，首先要将图书馆的藏书开放，开放性是公共使用图书馆藏书的前提。如果图书馆拥有大批书刊而不将其开放，那就失去了公共使用图书的物质基础，也就不成其为公共性质的图书馆了。“四人帮”大肆推行文化专制主义，对待人类文化遗产采取了全盘否定的态度，他们将大批优秀的中外书刊污蔑为封、资、修毒草，加以禁锢，不准开放。由于图书馆收藏的大量书刊不让广大人民借阅使用，造成了图书馆无书可借，读者无书可读的情况。一个时期内，图书馆门庭冷落，出现了前所未有的萧条景象。“四人帮”的禁锢政策从根本上破坏了图书馆公共使用藏书的规律，因而使我国图书馆工作遭受的破坏和损失是极为严重的。

要开放藏书，就要让读者知道图书馆都收藏着什么样的书刊资料。图书馆目录的编制，书刊资料的宣传和介绍，都是为了开放图书，使读者了解藏书情况而采取的措施和办法。

当然，开放图书的最有效、最方便的办法是采取开架借阅的方法，让读者能够直接从书架上翻阅和查找书刊资料。现在世界上很多国家的图书馆都采用开架借阅的办法。根据“中国图书馆界代表团访英报告”中说：英国“所有新建阅览室都已改用开架办法。把阅览桌分散放在阅览室四周，或由若干排书架间隔开的空挡中，读者可以自己查找所需要的书刊，可以互不干扰”。开架方式可以使图书馆的藏书更接近读者，便于读者公共使用。但目前在我国实行开架借阅，还需要具有一定条件，根据现实情况，只能在一部分读者范围内，将一部分书刊资料实行开架借阅并切实加强管理。

## 2. 流通图书的连续性:

公共使用图书馆的藏书就要连续不断地借、还周转，流通图书的连续性是公共使用图书馆藏书的特点。图书馆要连续不断地周转、流通藏书，就要做到既保持藏书不受损失，又能充分地利用藏书为读者服务。图书馆系统地搜集、整理、保管图书，并把它们组织成科学的体系，这是图书馆开展借阅流通工作的物质基础。但是藏书流通的次数多了，就会破损，甚至丢失，而没有足够数量和一定质量的藏书，就无法开展服务工作。所以为了保证流通图书的连续性，就要处理好“藏”与“用”的关系，这就需要有健全的规章制度、以保证藏书的连续使用；还需要馆员做好服务工作，及时调节藏与用之间的关系和出现的问题。

采用现代化复制手段是解决藏与用矛盾的最有效的措施。利用复制方法可将大部头的工具书、报纸、期刊以及珍贵罕见的文献资料制成缩微胶卷、胶片或其他复制品供读者使用，而将原件妥善保藏。近年来，我国一些大型图书馆都购置了缩微复制或静电复制设备，为读者开展复制服务工作。国外一些大型图书馆的阅览室一般都设有静电复印机，读者需要复印时，投入一定数量的硬币，机器就可以自动复制出来。<sup>3</sup>

## 3. 对待读者的服务性:

图书馆的一切工作都是为了服务读者，方便读者使用藏书。各项工作，如图书的采购、分类、编目、藏书的排架、保管等，都是为了充分地利用藏书而做的准备工作，而服务工作是图书馆的中心环节。

图书馆服务工作的主要任务是“为书找人”和“为人找书”。为了使图书馆收藏的文献资料充分地为广大读者共同利用，也就是说，为文献资料找到最需要利用它的读者，就需要采取各种方式广泛地宣传、报导、推荐文献资料，以便充分发挥它

们的作用，提高它们的利用率；另一方面，要根据不同读者的需要，有针对性地为读者查找、检索和提供他所需要的文献资料。为此，就要采取阅览、外借、复制、参考咨询、文献检索等各种方式，用最快的速度、最简便的办法为读者查找和提供各种文献资料，尽量满足读者的要求。

做好服务工作，其中起关键作用的是馆员，因为馆员是介于文献资料与读者之间的桥梁。图书馆员发挥这种桥梁作用是通过传递文献、通过他的服务工作来实现的。这种服务工作不同于一般的服务性行业，它的特点是通过书刊资料的流通、利用来传播科学文化知识，来为科学技术的研究和实验提供文献资料。所以，这种服务工作按其性质来讲，第一，属于社会文化教育工作的—部分；第二，属于科学研究工作的一个组成部分，即科学研究工作中搜集、分析、研究资料的阶段。

为了更好地服务读者，近年来图书馆视、听资料大量发展和入藏，可供读者公共使用的范围扩大了，形式也更加多样化。读者从图书馆不仅可以借到传统的印刷出版物，而且还可以借到缩微胶卷、胶片、唱片、录音带、录像带、科技电影、幻灯片等。这些形式的文献资料可以闻其声、见其形，给人以直接的、感性的认识，对于传播科学知识，促进科学观察和实验都有其独特的作用。但是不管图书馆的收藏范围和形式起了什么样的变化，图书馆公共使用藏书这一规律始终不变。

书刊资料记载着人类从事阶级斗争、生产斗争和科学实验的丰富知识和经验，图书馆通过公共使用书刊资料，将人类的科学文化知识向广大人民群众传播，所以，藏书的公共使用使得图书馆发挥着向人民群众进行科学文化教育的作用。藏书使用的公共性规律决定了图书馆具有社会文化教育的职能。

## 文献资料的传递性

文献资料的传递性是由于现代科学技术的飞跃发展而导致的必然结果。科学技术的不断进步，科技成果的大量涌现，使得科技文献的数量和种类急剧增加。据不完全统计，目前全世界出版的期刊已达五万五千种，图书达到五十万种，而且每年在不断地增长着。书刊资料不仅数量庞大，而且出版形式越来越多样化，出版物的时间性强，失去时效快，面对这样庞大、复杂的文献资料，要想迅速、准确地找到针对性强、有参考价值的文献资料是非常困难的。要解决这个问题，就需要图书馆做好文献资料的传递工作。所以文献资料的传递性是图书馆的又一重要的规律。

文献资料的传递工作具有以下特性：

### 1. 学术性：

文献资料的传递工作按其性质来讲属于科研工作的重要组成部分。文献情报资料是人类在征服自然和改造自然的斗争中积累起来的知识体系，是一种以意识的形式存在着的潜在的生产力，这种知识体系应用于实际就能指导科学研究和生产实践。图书馆通过文献传递，传播最新的科学知识和先进的技术方法，报导国内外科学技术的发展动向和成果，使科技工作者扩大视野，了解世界上最先进的科学技术的发展情况。而摸到了科学技术动态，掌握了世界科技发展的方向再搞科学研究，就会成功的多，失败的少，出成果多，用时间少，新的发明创造多，重复他人劳动少，就能推动科研和生产的发展。所以文献资料传递工作的学术性是很强的，它是科研工作的耳目、尖兵和参谋。

### 2. 广泛性：

图书馆要为科技工作者广泛地大量地、搜集文献资料，使

他们能够广泛占有，大量查阅古今中外有关材料，以便了解他所研究的课题的动向和水平，并从中得到借鉴和启发，从而推动科研工作。由于现代科学技术之间互相渗透、互相交叉的现象越来越严重，各学科之间纵横交错，关系复杂，这种情况导致一门学科的文献资料往往分散在许多学科的资料中间，这给科研工作者搜集资料带来许多困难。过去一个科研工作者只要看几种主要的杂志就能掌握本专业的科学技术动向，基本上满足个人科研或工作的需要。而现在要想搜集资料，了解动向，不仅要从事本门学科的文献资料中去找，还要从相关学科的材料中去搜集，才能找到，找全。所以，必须广泛地搜集资料，才能适应现代科学技术发展的需要。

由于使用电子计算机检索文献，可以大幅度地扩大文献资料的搜集范围。近年来，计算机向着大规模网络化发展，不仅在一个国家内实行网络化联机检索，而且在国与国之间将各计算机中心的资料库连接起来，形成巨大的国际范围的计算机检索网络。这些大的网络系统可以设几百个、上千个终端设备，读者在网络系统内的任何一个国家、任何一个地方，利用终端设备都可以查找网络范围内存储的文献资料，在国际范围内实现了文献资料的共同使用。这就使得文献资料的传递打破了国际界限和地理上的隔阂，读者可以利用的文献资料的数量扩大了，范围也更加广泛了。

### 3. 准确性

做好文献传递工作，还要有针对性地为科研工作者提供他最需要的、高质量、高水平的文献资料。要想从庞杂的文献资料中为科研工作者找到最切合他需要的、针对性强的文献资料是非常困难的，为了提高文献资料的查准率，就要熟悉并善于运用各种检索工具和检索刊物，有计划地建立、健全适应本馆需要的检索体



系。无论用手工检索或机器检索，加强文献资料的著录事项，采用多主题标引，使文献资料能够从不同的角度（包括书名、著者、分类、主题等），多方面地去检索，对于加强检索效果，提高查准率是非常重要的。

#### 4. 及时性：

能否用最快的速度提供最新的文献资料，关系着文献传递工作的质量。当前世界各国劳动生产力的提高，主要依靠采用先进技术。一些大国，如美、苏、英、日等，在很多技术问题上水平不相上下，谁高明一点，谁就能在国际经济竞争中压倒对方，占据上风。所以有人认为“国家经济实力的差距，就是技术的差距，也是情报吸收能力的差距”。所以，在某种情况下，能否及时地、尽快地提供最新的科技情报资料，对于一个国家的科学技术发展起着重要的作用。

电子计算机的应用，为迅速地、及时地传递和提供文献资料创造了条件。例如，美国医学情报网的情报中心利用计算机平均每十分钟就可以查完一个课题，相当于用三十种语言，浏览两千多种医学杂志上的九万篇文献。这就使科研人员能够极快地掌握课题范围内最新、最全的文献资料，大大节约他们的时间。

电子计算机与现代化通讯技术的结合，实现了远距离快速传递文献资料。现在有的国家试验利用通讯卫星传递文献资料，有的国家正在发展电缆电视，它将成为各图书馆之间、图书馆和读者之间联系的工具。有了电缆电视，读者可以在自己的家里从电视屏幕上查阅图书馆的文献资料，到那时，图书馆就象在自己的家里一样，文献资料的传递将更加迅速、方便。

但是，无论采用什么样的现代化技术来传递文献资料，图书馆文献资料的传递性规律始终不变。