

主 编 王 英 薛 昌 学
副 编 王 薇 薛 昌 珊 王 薇 赵 宾 宁
主 编 王 王 常 英 薇 英 青 薛 薛 赵 昌 珊 学 珊 范 晓 彬

听力

清华版大学英语四级统考辅导丛书

分册

清华大学出版社

1200325065

主 编 王 英
副主编 王 薇
编 者 薛昌学 薛昌学 王 薇 赵宾宁
英 薇 薛昌学 王 薇 赵宾宁
青 赵 珊 范晓彬

听力

清华版大学英语四级统考辅导丛书

分册

本书配有磁带，需要的读者请与“网络与光盘检索实验室”联系。

清华大学出版社
北 京

内 容 简 介

本书严格按照 1999 年 9 月新颁布的大学英语四级考试大纲要求编写,通过对历年全真试题听力部分及命题规律的潜心研究,总结出了四级听力考试常考题型并给予应试技巧指导。本书还收集了大量听力试题,不仅是备战大学英语四级考试考生的听力必备材料,而且对即将参加各种英语中级水平考试的考生也能提供很大帮助。

图书在版编目(CIP)数据

清华版大学英语四级统考辅导丛书——听力分册 / 王英主编. —北京:清华大学出版社, 2003

ISBN 7-302-06409-1

I. 清… II. 王… III. 英语—听说教学—高等学校—水平考试—自学参考资料
IV. H310.42

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 018771 号

出 版 者: 清华大学出版社 (北京清华大学学研大厦, 邮编 100084)

<http://www.tup.com.cn>

责任编辑: 吴 锦

版式设计: 肖 米

印 刷 者: 清华大学印刷厂

发 行 者: 新华书店总店北京发行所

开 本: 787×960 1/16 印张: 11.5 字数: 221 千字

版 次: 2003 年 4 月第 1 版 2003 年 4 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-302-06409-1/H·453

印 数: 0001~8000

定 价: 42.00 元 (含 4 盘磁带)

自

1987 年实行全国四、六级统一考试以来,特别是 1999 年高校扩大招生规模以后,参加四级考试人数一直在快速增长。尤其是中国成功加入世界贸易组织以及获得 2008 年奥运会的举办权以来,全社会学习外语的热情高涨,因而导致非在校大学生参加大学英语统一考试的人数大幅增加。根据有关数字显示,2002 年 6 月的考试人数已达 220 万。

为了帮助和指导参加大学英语四级考试的学生全面熟悉和适应听力题型,有针对性地对大学英语教学内容进行系统强化训练,顺利通过大学英语全国统一考试,我们组织编写了这套四级统考辅导系列丛书。

其中的听力分册是根据 1999 年 9 月教育部颁发的普通高等学校非英语专业本科用《大学英语教学大纲(修订本)》的要求编写的。本书有以下两个特点:

1. 紧扣大纲 本书以新大纲为依据,客观、全面地体现了大纲所规定的有关具体要求,选材难度偏中上。无论是专项训练还是模拟考题都尽可能做到与考试样题和全真考题相符。

2. 实用性强 本书通过对往年试题以及命题原则潜心研究,总结出一套行之有效的训练方法,使考生能养成正确而有效的听音习惯,并能在阶段时间内迅速提高自己的听力技能。

本书共由六章组成。第一章为大学英语统考四级听力测试简介,第二章为四级测试题型分析及解题技巧,其中共分四节:第一节为概述,第二

节为对话部分，第三节为短文理解，第四节为复合式听写。第三章为大学英语四级考试听力专项训练。第四章为 10 套大学英语四级考试听力模拟试题。第五、第六章分别为专项训练听力原文和模拟试题听力原文。

本书的编者是清华大学外语系多年从事英语教学与研究的一线教师，部分材料还在四级辅导冲刺班中使用过，获得一致好评。我们希望该书的出版能够帮助考生更加有效地进行考前复习。

本书在编写过程中得到清华大学出版社的支持与帮助，在此表示衷心的感谢。由于编写者水平有限，时间仓促，疏漏之处在所难免，恳请读者能够批评指正。

编 者

2003 年 3 月于清华园

前 言	I
第一章 大学英语统考四级听力测试简介	1
第二章 四级测试题型分析及解题技巧	3
第一节 概述	3
第二节 对话部分	3
第三节 短文理解	27
第四节 复合式听写	29
第三章 大学英语四级考试听力专项训练	33
第四章 大学英语四级考试听力模拟试题	59
TEST 1	59
TEST 2	64
TEST 3	68
TEST 4	72
TEST 5	76
TEST 6	80

TEST 7	84
TEST 8	88
TEST 9	93
TEST 10	98
第五章 大学英语四级考试听力专项训练听力原文.....	103
第六章 大学英语四级考试听力模拟试题听力原文.....	135
TEST 1	135
TEST 2	139
TEST 3	142
TEST 4	146
TEST 5	150
TEST 6	154
TEST 7	158
TEST 8	162
TEST 9	166
TEST 10	170

第一章 大学英语统考四级听力测试简介

1999年9月,教育部颁发了普通高等学校非英语专业本科用《大学英语教学大纲(修订本)》。按照新大纲的要求,学生在修完基础阶段一至四级后应具备一定的听的能力,即“能听懂英语讲课,并能听懂题材熟悉,句子结构比较简单、基本上没有生词、语速为每分钟130至150词的简短会话、谈话和讲座,并掌握其中心大意,抓住要点和有关细节,领会讲话者的观点和态度”。而大学英语四级考试中的听力理解部分的目的就是测试学生运用所掌握的语言知识,理解英语口语材料,获取口头信息的能力。测试包括理解和速度两方面。

听力理解部分占大学英语四级考试总分的20%。本部分试题得分的高低直接关系到考生总成绩的好坏甚至过关与否。由于我国各层次的英语教学把大部分时间都花在了以学习词汇、语法为主的阅读上,而听的内容所占比重极小,所以听力是许多考生的最薄弱环节。因此提高听力水平及能力是考生在考试中取得较为理想分数的关键。但是听力理解能力的提高绝不是一两天就能达到的。它要求考生具备扎实的语言基础,丰富的文化背景知识,养成良好的听力习惯,掌握一定的听力技巧,熟悉测试题型及一定的应试技巧。因此考生在平时的英语学习中应注意以下几点:

1. 熟悉并掌握正确的语音、语调

英语是字母文字,汉语是方块文字。二者的系统发音有很大的差异。受母语的干扰,再加上初学英语时启蒙老师的发音不标准,结果致使许多中国学生发音不准确,尤其是汉语语音系统里不存在的发音如:

[i][e][ə:] [ɔ:] [ɔ:] [ʌ] [ə] [u] [ai] [au] [i:] [iə] [εə] [r] [v] [z] [θ] [ð]

如果考生的语音不标准,那么考生即使在听到准确的发音时也很难立刻做出正确的反应,所以同学们在平时的听力训练中首先要纠正自己不准确的发音。除此之外,英语口语还表现出了与书面语极其不同的一些特点,即连读、弱读、同化、重读、失去爆破、省音等。例如:

The Browns must have been here for a long time.

/ð braʊnz mʌstəv bi:n hiə fərə lɒŋ taɪm/

I don't think my spoken English is poor.

/aɪ dəʊt 'θɪŋkmaɪ spəʊkənɪŋ ɡlɪfɪz puə/

She took over the job.

/ʃi tuk əʊvə ð dʒɒb/

He doesn't want to see the movie.

/hi dʌznt wɒntə si ð mu:vi/

2. 扩大词汇、巩固语法

听和读的最大区别是听的过程中没有反复听的机会,口头信息稍纵即逝。如果考生没有在瞬间听明白说话人的意思,就会影响到对后面内容的准确理解,甚至会由于长时间思考所听到的内容而导致漏听下面的句子甚至几句话。这就要求学生在平时的英语学习中不仅要注意扩大日常生活词汇和口语词汇,熟练掌握基本词汇、短语及常见的习惯表达等,而且还要了解常用结构、常用的特殊句子、习惯用法等。如:

His guess is as good as mine.

He is no more able to read Spanish than I am.

He is the last man I would marry in the world.

3. 具备一定的文化背景知识

语言是人们进行交际的手段,是文化的载体。它充分体现了一个国家的社会生活、文化、历史、传统、风土人情、生存环境、生活方式以及人们的价值观等。对英美文化背景知识的了解,会有助于考生正确理解听力材料。

4. 养成良好的听力习惯

很多情况下听力理解障碍是听者没有养成良好的听力习惯造成的。由于听者在听力理解测试和现实生活中的大部分听力活动都是被动的,口头信息瞬间而过,听者根本没有反复听,反复思考的机会,所以不能完全明白所听到的每一个词、每一句话是极其正常的,但关键是不不要只思考却忘了接着听下面的内容。这样因为漏听信息而导致答不对题远比因为听不懂而答不对题失分要多。所以大家一定要养成全神贯注跟着说话人思路走的好习惯,不要对已说过的内容作过长时间的思考。

第二章 四级测试题型分析及解题技巧

第一节 概 述

大学英语四级的听力理解部分共有 20 道题，由 Section A 和 Section B 两部分组成。Section A 为对话部分，共有 10 道题，每题是一组对话，一般是一男一女之间进行问答或交流观点，对话后有一个问题，要求考生对其答案在给出的 A、B、C 和 D 四个选项中作出正确的选择。这一部分内容为人们日常生活中的一般话题，即衣、食、住、行、工作、学习、购物、租房等，可分为校园、公共场所、家庭等方面。Section B 有两种形式，一种由三篇短文组成，每篇短文字数在 140 字左右，每篇后有三至四个问题，共有 10 个问题。另一种是听写填空（一篇）或复合式听写（一篇）。

听力理解部分每个问句后有 13 秒钟的间隙，考生需要在此期间从每题给出的四个选项中挑选出一个最佳答案，并在答题纸相应的地方涂黑。

第二节 对 话 部 分

对话部分多选材于一般交际场合的话题，如校园、课程、考试、购物、价格、尺码、款式、颜色等，还有家庭作业、晚会、做饭、工作等。文体为口语体，言简意赅，需要考生注意掌握这类话题中常用的口语词汇。

根据对话的内容、提问方式及所给四个选项等，我们可以把四级听力考试中的对话部分(Conversations)分为以下几种类型：时间与数字题型；地点与方向题型；观点态度与反应题型；职业、身份与人物关系题型；But 题型与事件情景题型等。事件情景题型

还可细分为建议题型、计划与行为题型和因果题型等。

I. 时间与数字题型

在四级听力测试的对话部分中,有关时间、数字和计算的题目是最常见的题型之一,几乎年年都有,而且题型也比较多。历年四级考试中虽然涉及的数字或数目并不大,计算也并不复杂,但考生的答对率却不高。究其原因,一是对数字的表达方法不熟悉,二是对答题的方法与技巧运用不熟练。

时间题的四个选项都是表达时刻的数字,或是星期、年、月、日等词,偶尔也会有介词短语表达的时间。要想做对此类题,首先要掌握时间的表达法,特别要注意时间上的提前或推后。

数字题的选项则有可能为纯粹的数字或带有货币符号的数字。其内容涵盖物品价格、数量、人数、电话号码、房间号、街道、时刻表、航班等。

一般来说,正确答案不会是直接听到的数字,而往往是在意思上与之相同或相近,或换了一种表达方式,或要求在听到的数字的基础上进行简单的运算。做这类题,听清这些数字和它们之间的关系是解题的关键。

• 熟悉各种时间、数字的表达法

1) 时刻的读法

7:05 读作	seven (o) five / five past seven
7:15 读作	seven fifteen / fifteen (或 a quarter) past seven
7:30 读作	seven thirty / half past seven
7:35 读作	seven thirty-five / twenty-five to seven
7:45 读作	seven forty-five / three quarters past seven / a quarter to seven
8:00 读作	eight (o'clock) sharp
15:00 读作	fifteen (o'clock) 或 three (o'clock) p. m.
00:17 读作	seventeen (minutes) past/ after midnight

2) 年、月、日的读法

1996 年 5 月 24 日读作	May (the) twenty-fourth nineteen ninety-six
1999 年 7 月 1 日读作	July (the) first nineteen ninety-nine
20 世纪 80 年代读作	the nineteen eighties
2002 年 12 月读作	December two thousand and two
2008 年读作	two thousand and eight
21 世纪读作	(the) 21st century

公元前 221 年读作	two hundred twenty-one B. C. / two twenty-one B. C.
公元 550 年读作	five hundred fifty A. D. / five fifty A. D.
今天读作	today
昨天读作	yesterday
明天读作	tomorrow
前天读作	the day before yesterday
后天读作	the day after tomorrow
每隔一天读作	every other day/on alternate days
下星期这个时候读作	this time next week
两星期后的今天读作	two weeks from today
十年读作	a decade
一百年读作	a century
一千年读作	a millenium
提前 30 分钟读作	thirty minutes early/ ahead of time/ahead of schedule, early by twenty minutes
推迟 30 分钟读作	thirty minutes late/behind schedule, late by twenty minutes, delayed/postponed by twenty minutes

3) 房间号的读法

第 3301 号房间读作 Room three three zero one / three three o (读作/əu/) one

第 209 号房间读作 Room two o (读作/əu/) nine

4) 货币名称和价格的读法

5 美元读作 five dollars

25 美分读作 a quarter

10 美分读作 a dime

5 美分读作 a nickel

1 美分/便士读作 a cent / penny

3 英镑读作 three pounds

7 便士读作 seven pence

£1.99 读作 one(pound)ninety-nine (pence)

\$ 26.73 读作 twenty-six (dollars) seventy three (cents)

打九折为 a 10% discount 读作 a ten percent discount

5) 电话号码的读法

62773454 读作 six two seven seven three four five four 或 six two double seven three

four five four

83050001 读作 eight three zero five zero zero zero one 或 eight three o (读作/əu/)
five o o o one

6) 分数和小数的读法

1/2 读作 one half 1/3 读作 one third 1/4 读作 one fourth 或 one quarter

1/5 读作 one fifth 3/4 读作 three fourths 或 three quarters

4 1/2 读作 four and a half 3 3/4 读作 three and three quarters

分子不是 1 的分数, 分子为基数词, 分母为序数词并加-s。

例如: 2/3 读作 two thirds

7/8 读作 seven eighths

7 5/6 读作 seven and five sixths

0.5 读作 zero point five/ o (读作/əu/) point five

7.3 读作 seven point three

2.49 读作 two point four nine

3.1415926 读作 three point one four one five nine two six

7) 时刻表及航班号的读法

3 点 15 分的火车读作 the three fifteen train

8 点 47 分的汽车读作 the eight forty-seven bus

中国航空公司 CN 1221 号航班读作 China Airline Flight No. one two two one

美国西北航空公司 NW1495 号航班读作 North West Airline Flight No. one four nine five

8) 多位数数字的读法

1, 398, 478, 325 读作 one billion three hundred and ninety-eight million four hundred
and seventy-eight thousand three hundred and twenty five

注意英文数字的单位与汉语数字的构成单位有很大的不同。汉语数字分为个、十、百、千、万、十万、百万、千万、亿、十亿等, 以十倍递增。英语中只有个、十、百、千、百万、十亿等几个单位, 并且数字较长时习惯从后开始, 每三位数字用逗号隔开, 分别对应千(thousand)百万(million)和十亿(billion)。了解这种表达法有助于考生迅速并有效抓住数字概念。再看一个例子。

1, 009, 000, 028 应读作 one billion nine million and twenty-eight

但是四级听力考试中这种长而复杂的数字不太多见, 所以考生还应把注意力更多地放在千以下的数字上。

- 排除近音和同音的干扰

时间数字题型中经常出现一些音近或形近数字来干扰学生。带有-ty 的单词, ty 在单词中是次重音节, 发成[-ti], 而-teen 是重音节, 发成[-'ti:n], 例如, sixty ['siksɪ], sixteen ['siks'ti:n]。

- 边听边记下数字, 辨认各个数字代表的含义以便对这些数字进行正确的计算与判断。请看下面例句:

1. M: Your son seems to have made much progress in playing the piano. Does he attend any piano classes?

W: Yes, he takes lessons twice a week, but from next week on, he will go to the class on Saturday evenings too.

Q: How often will the woman's son have piano lessons from next week on? (1994 年 1 月试题 1)

A. Once a week.

B. Twice a week.

C. Three times a week.

D. Four times a week.

答案为[C]。针对男士的问题: “你儿子弹钢琴进步大。他上钢琴课吗?” 女士回答说: “他每周上两次课, 但从下星期开始每个星期六晚上也要上一次课。”从 twice a week 到 go to the class on Saturday evenings too 可推算出女士的儿子从下星期开始每周上三次钢琴课。因此正确答案为[C]。答对本题的关键有两个: 一是听懂女士的后半句话; 二是不要答非所问, 特别注意 from next week on 字样。

2. W: How much time did you have for writing the paper?

M: We were given three hours, but I finished in less than half the time.

Q: How long did it take the man to write his paper? (1996 年 1 月试题 7)

A. More than an hour and a half.

B. Not more than half an hour.

C. More than two hours.

D. Less than an hour and a half.

答案为[D]。答对本题的关键取决于考生是否捕捉到两条数字信息: given three hours 和 finished in less than half the time。三个小时的不到一半即为选项 D 的 Less than an hour and a half。

3. M: What's the time for departure?

W: 5:30. That only leaves us 15 minutes to go through the customs and check our baggage.

Q: At what time did the conversation take place? (1997 年 1 月试题 5)

A. 5:30.

B. 5:15.

C. 5:30.

D. 5:45.

答案为[B]。本题要求考生在听懂对话的基础上进行快速运算。飞机起飞时间

(departure time)是 5:30, 而说话双方只剩 15 分钟过海关托运行李, 因此可以推算出说话时间为 5:15。

4. W: Here's a ten-dollar bill. Give me two tickets for tonight's show, please.

M: Sure. Two tickets and here's a dollar forty cents change.

Q: How much does one ticket cost? (1997 年 6 月试题 7)

- A. \$1.40. B. \$4.30. C. \$6.40. D. \$8.60.

答案为[B]。本题主要测试考生的快速反应能力以及对货币、价格的熟悉程度。答对本题有四个关键之处: 一要明白女士买的票数为两张(two tickets); 二要听清楚女士所支付的价钱为一张面值为 10 美元的钞票; 三要熟悉英语零钱找头的读法; 四要听清楚问题 “How much does one ticket cost” 即一张票要多少钱? 基于上述信息, 考生只需要进行一下四则运算即可得出答案为 $(10 - 1.4) \div 2 = 4.30$, 故 B 正确。

5. M: I wonder if Sue will be here by five o'clock.

W: Her husband said she left home at 4:30. She should be here at 5:10 and 5:15 at the latest.

Q: What time did Sue leave home? (2001 年 6 月试题 7)

- A. 5:10. B. 5:00. C. 4:30. D. 5:15.

答案为[C]。本题为典型的数字细节辨认题, 即答案无需进行运算推理而可以直接从对话中找到。但通常对话中会涉及若干个数字, 如果考生在考试时没有对各个数字进行标记, 而自己的听力水平又不太高, 这种数字细节辨认题也不容易做对。

II. 地点与方向题型

地点与方向题型也是四级听力考试中最常见的一种题型。单从卷面来看即可正确判断出此种题型: 选项通常由介词+地点名词构成。问题多由 where 引出。在该类试题中, 有的地点可在对话中直接得到, 而有的则需要根据对话内容来判断(这类问题一般是问对话发生在何处), 还有的则是两者兼而有之。

正确判断属于哪种题并不等于就能答对题, 但是迅速浏览四个选项中的地点可以帮助考生联想并预测与特定地点有关联的常用词、词组以及表示空间关系的介词或介词短语。某些词语的使用可以使考生从选项中选出与其有关联的地点。与某一特定地点相关联的关键词与短语有:

1. 银行

check (cheque), cash, deposit, interest, savings, savings account, open an account,

draw on one's account, pay interest on, interest rate, current, account, check account, cash the check, service charge, coin, change, bank clerk, fixed deposit, balance, etc.

2. 医院

hospital, doctor, nurse, patient, medicine, pills, operation, surgery, emergency room, cold, fever, cough, high temperature, a sore throat, headache, high blood pressure, stomachache, heart disease, lung, cancer, dentist, examination, tablet, prescription, Are you feeling better? What's the matter with...? , etc.

3. 学校

school, college, university, class, lesson, homework, assignment, exam, test, quiz, term, semester, quarter, term paper, required/compulsory course, elective/optional course, professor, teaching assistant, credit, research paper, full-time student, part-time student, tuition, scholarship, freshman, junior, senior, graduate, student, lecture, courses, registration, etc.

4. 图书馆

library, borrow, lend, card, book, catalogue, latest issue, due, overdue, charge, return, renew, fine, novel, magazine, fiction, journal, periodical, author, bookshelf, stacks, file, circulation desk, reference book, etc.

5. 旅馆

hotel, inn, a single/double room, reserve, check in, check out, occupy a room, bathroom, full, porter, register, book a room, tip, reception, front desk, put one's laundry in, etc.

6. 邮局

post office, mail, stamp, letter, air-mail stamp, envelope, postage, registered letter, postcard, package, parcel, urgent cable, telegram, coin, etc.

7. 商店

store, department, supermarket, shop, a special sale, a big sale, on sale, price, cheap, expensive, size, groceries, bargain, brand, counter, assistant, color, style, fashion, jean, jacket, T-shirt, dress, What can I do for you? Can I help you? How much does it cost? Cash or check? Can you show me? etc.

8. 饭店

restaurant, cafeteria, bar, buffet, menu, order, soft drink, dessert, salad, soup, bread, potato, bill, waiter, waitress, beer, wine, pay one's bill, I'm full, order the meal, worth the money, sandwich, whisky, western food, Chinese food, pizza, pie, etc.

9. 机场、车站

airport, flight, airline, gate, take off, arrival, departure, boarding, luggage, railway station, train, platform, bus station, fare, bus, conductor, passenger, car, drive, driver, gas station, garage, fill in the tank, pull in, brake, etc.

10. 海关

customer's house, declare, claim, pay duty on, duty free of charge, luggage, fill in the form, etc.

11. 理发店

barber's, haircut, hairstyle, hairdresser, have one's hair cut, shave, moustache, beard, shampoo, etc.

12. 娱乐场所

theatre, camera, cinema, show, film, singer, dance, concert, party, music, band, player, etc.

13. 在家

at home, take a rest, in the garden, in the kitchen, gardening, go to bed, do some washing, clean the room, etc.

此外, 还有一些表示空间关系的介词与介词短语, 考生也应注意:

above, around, before, below, beyond, turn right/left, beneath, close to, in (the) front of, in (the) back of, nearby, next to, over, opposite, on the left/right, on the top of, under, at the end of, out of, etc.

由于受听力内容及难度所限, 地点与方向题型试题中常出现的词和词组并不多, 但是这类题目中的干扰项往往是由人物顺序或同音异义词构成的, 因此考生务必要注意录音中的细节内容, 不要仅凭从对话中获得的孤立信息来确定答案, 而是通过自己的判断推理选出正确答案。

请看下面例句:

1. M: Hello, this is John Hopkins at the Riverside Health Center. I'd like to speak to Mr. Jones.

W: I'm sorry, Mr. Hopkins. My husband isn't at home. But I can give you his office number. He won't be back until six o'clock.

Q: Where does Mrs. Jones think her husband is now? (1996年1月试题1)

A. At home.

B. At the riverside.

C. At the health center.

D. At his office.

答案为[D]。本题主要测试考生的推测能力。男士叫 John Hopkins, 在 Riverside