

姜 辉 主编

质量 保证体系 与标准化



企业管理出版社

质量保证体系与标准化

姜 辉 主编

企业管理出版社

(京)新登字 052 号

质量保证体系与标准化

主编

管理出版社出版

(社址:北京市海淀区紫竹院南路 17 号 100044)

*

北京飞达印刷厂印刷

*

787×1092 毫米 16 开 132.25 印张 3121 千字

1995 年 4 月第 1 版 1995 年 4 月第 1 次印刷

印数:3000 册

定价:248.00 元

ISBN7-80001-464-9/F·462

顾 问：韩以俊

主 编：姜 辉

主 审：洪用对

常务副主编：耿秀林

副主编：刘传宝 柳福生 赵志耘 张乃让 陈善如

刘厚仁 张广智 戴世祖 吴庆云 石兰锁

崔树贤 高建绪

作 者：马莉萍 王 斌 王 郁 王映玮 王布玲

王小爱 韦 彦 卢盈军 冯燕洁 刘晋云

刘传宝 刘俊平 刘小强 闫俊奕 乔建波

孙小娟 李建生 李智桑 吴俊昕 金 春

胡贵英 陈侠斌 陈文柏 杨 昕 柳福生

赵志耘 姜 辉 贾 娜 耿秀林 高建绪

黄云达 崔小辉 崔树贤 熊 瑛 石庆焱

孟凡友 欧 东 张德森 梅 其 周景军

程千发 覃家源

(以上排列以姓氏笔画为序)

前 言

开放的世界，需要现代化的经营管理，而质量管理，是现代企业管理的精髓。质量管理水平的高低，是衡量一个国家社会经济水平，衡量一个企业技术水平和管理水平的重要标志。随着国际贸易的发展，质量保证体系已被提上重要日程，也越来越引起试图进入国际市场的企业的重视。采用和实施一套完善的质量保证体系将是增强企业出口竞争能力，获得消费者满意的一个强有力的工具。

ISO9000 系列标准包括质量管理的方针和领导、市场研究、产品和工艺设计及开发、生产、培训、采购技术、包装、销售和分发、贮存、售后服务、审核和文件，以及其他关键领域。该标准已被许多国家所采用，目前已演变成全球性的标准。

我国自 1979 年推行全面质量管理以来，已取得了初步成效。但总体上来说，我国的质量管理水平仍然落后于世界发达的工业国家。与国外发达国家相比，我国的质量管理权限于表面上、皮毛上，没有深入其精髓，掌握其精华，尤其是没有把计算机及统计方法引用到质量管理的各个环节中去。质量管理还不规范，质量管理与标准化的吻合性很差。这种状况，不利于我国市场的全面开放，不利于我国市场与国际市场的接轨。为此，我们决定编写一本全面介绍质量管理与企业标准化运作方面的书，以使我国的广大企业能充分认识、了解质量体系，标准化体系，从而引起他们对质量管理与标准化的重视。

本书理论浅而精，系统性与可操作性相结合，适用于管理部门决策人员及厂长、经理办公之用，也可做为企业质量管理工作的培训教材，还可做为质量管理执行部门及广大职工普及读物，有助于全盘了解质量管理与企业运作的具体工作环境和特点。

在结构上，该书分为四大部分，第一部分为基础理论篇，介绍了现代企业管理与标准化理论，质量管理理论及国际标准术语，系统介绍了 ISO9000 系列的组成结构与功能。第二部分为质量管理篇，介绍了质量管理体系，包括质量体系内容，要素及建立运行、质量保证、质量控制、质量评审、质量认证、质量文件等，从宏观方面阐述了质量体系的各个组成部分及相互关系与作用。第三部分为质量管理与企业运作篇，这部分从微观角度出发，从可操作性入手，把质量管理渗透在企业运行的各个环节之中，使质量管理从理论到实践相统一。第四部分为国外质量篇，介绍了国外一些国家的质量体系、认证程序、实施状况，目的是使广大企业能从这些具体规程中认识到质量管理潜在的涵义，启发管理者的思路。

在编写过程中，参考了大量资料和书籍，具体书目见书后参考书目。并得到中国标准出版社张巧华、标准化编码研究所陈志田、牛津剑桥国际认证中心易成等许多老师的帮助和指导，在此一并感谢。本书是大型工具书，资料多，覆盖面广，在组稿过程中难免有不足之处，希广大读者能一一指正。

编 者

一九九五年四月

质量保证体系与标准化

目 录

第一部分 理论基础篇

第一章 ISO 质量管理术语及其结构介绍	3
第一节 ISO 质量管理基本术语.....	3
第二节 ISO 质量管理补充术语.....	6
第三节 五个基本概念及其之间的关系.....	9
第四节 ISO 9000 系列标准及其内容.....	12
第二章 ISO 9000 质量管理概述	15
第一节 质量管理和质量保证标准产生的历史条件.....	15
第二节 质量管理的发展趋势和动向.....	19
第三节 ISO 9000 标准系列的制订.....	20
第四节 质量职能.....	23
第五节 全面质量管理的基础工作.....	28
第六节 质量机构与组织.....	35
第三章 质量管理与相关知识	48
第一节 企业管理.....	48
第二节 标准化.....	115
第三节 企业管理标准化.....	146

第二部分 质量体系

第四章 质量体系及其要素	183
第一节 质量体系与质量体系要素的概念.....	183
第二节 质量体系要素及其简介.....	183
第五章 质量体系的建立和运行	210
第一节 建立质量体系的作用与原则.....	210
第二节 建立质量体系的工作程序.....	213
第三节 质量体系的总体设计.....	217
第四节 质量体系的组织结构设计和资源配置.....	222
第五节 质量手册.....	224
第六节 质量体系的运行.....	233

第六章 质量保证	236
第一节 ISO 9000 质量保证系列介绍	236
第二节 质量保证模式的含义及其用途.....	237
第三节 质量保证模式的选择.....	238
第四节 质量保证的内容.....	241
第五节 证实与文件.....	245
第七章 质量认证	248
第一节 质量认证的意义.....	248
第二节 质量认证的型式.....	249
第三节 质量认证的一般程序.....	250
第四节 质量认证的组织机构.....	251
第八章 质量审核与质量改进	252
第一节 质量审核的含义和作用.....	252
第二节 质量审核的内容.....	252
第三节 质量审核的实施.....	260
第四节 质量改进的意义和作用.....	274
第九章 质量控制	292
第一节 质量控制及方法.....	292
第二节 抽样检验概述.....	350
第三节 计数型抽样检验.....	371
第四节 计量型抽样检验.....	408
第五节 抽样检查导则.....	419
第六节 可靠性控制.....	428
第七节 可靠性与质量管理标准化.....	451
第十章 质量文件	491
第一节 质量文件的构成.....	491
第二节 质量文件的编制原则.....	491
第三节 程序文件.....	493
第四节 质量记录.....	497
第五节 质量计划.....	500

第三部分 质量管理与企业标准化运作

第十一章 质量体系的制订与方针目标、管理	507
第一节 组织规划.....	507
第二节 全面设计.....	509
第三节 质量体系文件制定.....	515
第四节 方针目标管理.....	519
第十二章 质量管决策	539

第一节	企业决策的一般程序·····	539
第二节	质量决策方法·····	552
第三节	质量决策活动的标准化管理·····	612
第十三章	质量组织与人员管理·····	632
第一节	质量组织·····	632
第二节	人员质量管理·····	722
第十四章	人体功效与标准化管理·····	751
第一节	人体功效的概念和研究人体功效在质量管理中的目的·····	751
第二节	人体系统·····	752
第三节	人体测量的基本知识·····	757
第四节	人体功效标准化的主要对象和内容·····	766
第五节	质量管理中的人体潜能·····	770
第六节	人体功效在质量管理中的应用·····	773
第十五章	产品设计与规范质量管理·····	782
第一节	概述·····	782
第二节	产品设计的基础标准·····	795
第三节	产品标准化设计内容·····	814
第四节	产品设计方法标准化·····	844
第五节	现代产品设计方法与质量管理·····	852
第六节	产品研制开发过程的质量管理·····	859
第七节	产品设计控制·····	872
第十六章	采购质量·····	879
第一节	外购原材料的质量管理决策概论·····	879
第二节	原材料决策管理·····	886
第三节	外购原材料的消耗定额管理·····	897
第四节	外购原材料(物资)供应计划管理·····	912
第五节	外购原材料标准化的内容·····	926
第六节	外购原材料标准化的步骤·····	941
第七节	采购供应的质量管理·····	947
第八节	采购控制·····	951
第十七章	生产技术设备与工具质量管理·····	958
第一节	企业技术引进·····	958
第二节	技术引进中的标准化工作·····	971
第三节	生产技术准备的质量管理·····	979
第四节	工设备质量管理概念·····	985
第五节	设备日常管理·····	1000
第六节	设备技术管理·····	1020
第七节	设备维护、使用、保养与检修·····	1042
第八节	标准化工具管理·····	1082

第十八章	工厂车间环境质量管理	1094
第一节	工厂车间工作环境的管理和一般要求	1094
第二节	工厂车间工作环境标准化质量管理的内容	1112
第十九章	生产工艺过程质量管理	1134
第一节	概述	1134
第二节	生产工艺过程的基础标准	1147
第三节	生产工艺的技术标准	1184
第四节	生产工艺标准化管理	1197
第五节	生产制造过程的质量管理	1223
第六节	工序质量控制	1236
第二十章	半产品、零部件质量管理	1271
第一节	半产品、零部件质量管理的内容	1271
第二节	半产品、零部件标准化管理	1290
第三节	半产品、零部件标准化的实施	1318
第二十一章	库存物资质量管理	1326
第一节	库存物资分析	1326
第二节	库存物资标准化管理	1375
第二十二章	销售质量	1407
第一节	产品销售质量分析	1407
第二节	产品销售质量标准化管理	1418
第二十三章	国际贸易标准化	1451
第一节	国际贸易概述	1451
第二节	贸易技术壁垒与关税及贸易总协定	1466
第三节	国际贸易标准化	1471
第四节	商品贸易标准化管理	1475
第五节	商品贸易中的国际认证和认可	1495
第六节	进出口商品检验	1513
第二十四章	质量能源管理	1535
第一节	能源管理概述	1535
第二节	能源管理标准化	1563
第三节	能源标准选编	1588
第二十五章	质量信息管理	1607
第一节	信息管理概述	1607
第二节	信息管理标准化	1627
第三节	质量信息标准化管理	1645
第二十六章	计量管理	1657
第一节	计量管理活动的主要内容	1657
第二节	计量管理技术	1660
第三节	计量管理标准介绍	1694

第四节 计量定级升级	1712
第二十七章 质量经济性	1739
第一节 质量经济性概述	1739
第二节 企业财务管理	1741
第三节 质量成本	1780
第二十八章 标准化执行情况检查	1827
第一节 标准的贯彻执行	1827
第二节 标准化执行情况检查	1841
第三节 关于执行标准化的法规法则	1866
第二十九章 企业标准化进程	1872
第一节 企业标准化的工作程序	1872
第二节 企业标准化的申请	1884
第三十章 标准化的经济效果	1907
第一节 标准化的经济效果	1907
第二节 标准化经济效果测算	1925
第三十一章 质量检测系统	1957
第一节 质量检验概述	1957
第二节 质量检验的主要内容	1958

第四部分 质量管理法规与国外质量管理

第三十二章 国内质量管理及标准化法规	1967
第一节 中华人民共和国标准化法	1967
第二节 中华人民共和国标准化法条文解释	1970
第三节 中华人民共和国标准化法实施条例	1978
第四节 中华人民共和国产品质量认证管理条例	1983
第五节 中华人民共和国产品质量认证管理条例实施办法	1986
第六节 产品质量认证管理办法	1990
第七节 质量体系检查和检验机构评审报告及要求	1998
第三十三章 国外企业管理标准化	2059
第一节 美国企业的标准化管理工作	2059
第二节 英国企业管理标准化	2068
第三节 标准化立法	2076
第四节 日本企业的标准化管理工作	2084
第五节 法国企业的标准化管理工作	2091
第六节 德国企业的标准化管理工作	2094

第一部分 基础理论

第一章 ISO9000 质量管理术语及其结构介绍

第一节 ISO 质量管理基本术语

ISO 质量管理基本术语集中在 ISO8402—1986 的“质量—术语”标准中。

作为该标准的核心部分的“术语和定义”共有二十二个。它们分别是：

- ①质量
- ②等级
- ③质量环、质量螺旋
- ④质量方针
- ⑤质量管理
- ⑥质量保证
- ⑦质量控制
- ⑧质量体系
- ⑨质量计划
- ⑩质量审核
- ⑪质量监督
- ⑫质量体系复审
- ⑬设计评审
- ⑭检验
- ⑮可追溯性
- ⑯让步弃权
- ⑰生产许可、偏离许可
- ⑱可靠性
- ⑲产品责任、服务责任
- ⑳不合格
- ㉑缺陷
- ㉒规范

下面，具体介绍这些术语的含义。

1. 质量（品质）quality

反映产品或服务满足明确或隐含需要能力的特征和特性的总和。

注：①在合同环境中，需要是规定的，而在其他环境中，隐含需要则应加以识别和确定。

②在许多情况下，需要会随时间而改变，这就要求定期修改规范。

③需要通常被转化为有规定准则的特征和特性。需要可以包括合用性、安全性、可用性、可靠性、维修性、经济性和环境等方面。

④“质量”术语既不用来表达在比较意义上的优良程度，也不用于定量意义上的技术评价。在上述情况下应该使用修饰词。例如，可以组成下列术语：

a) “相对质量”，表示产品或服务在“优良程度”或“比较”意义上按有关的基准排序；

b) “质量水平”和“质量度量”，表示在“定量”意义上进行精确的技术评价。

⑤产品或服务质量受到相互作用的活动所构成的许多阶段的影响，如设计、生产或服务作业以及维修。

⑥经济地取得满意的质量涉及到整个质量环（质量螺旋）的所有阶段。在质量环（质量螺旋）中不同阶段对质量的作用，有时为了强调才加以区别。例如，“设计对质量的作用”、“实施对质量的作用”。

⑦在某些参考资料中，质量被认为是“适用性”或“适合目的”或“顾客满意”或“符合要求”。由于这些仅仅表示了质量的某些方面，所以通常要求更完整的解释，从而产生了以上定义。

2. 等级 grade

对功能用途相同的产品或服务，按照适应于不同需要的特征或特性而进行分类或分

级的标识。

注：①等级反映了要求方面的预定差异，或者在无预定情况下被公认的差异。它着重强调功能用途和成本的关系。

②就满足需要而言，高等级的产品或服务不一定有满意的质量，反之亦然。例如一个豪华饭店的服务质量低劣，而小客栈却服务周到。

③当用数字表示等级时，通常用1表示最高等级，用2, 3, 4等表示较低等级。当用符号个数表示等级时，例如用星号的个数表示，则最低等级通常有最少的符号或星号。

3. 质量环；质量螺旋 quality loop; quality spiral

从识别需要到评价这些需要是否得到满足的各个阶段中，影响产品或服务质量的相互作用活动的概念模式。

4. 质量方针 quality policy

由组织的最高管理者正式颁布的该组织总的质量宗旨和质量方向。

注：质量方针是公司方针的一个组成部分，由最高管理者批准。

5. 质量管理 quality management

制定和实施质量方针的全部管理职能。

注：①虽然质量管理的职责由最高管理者承担，但是为了获得期望的质量，要求组织的全部人员承担义务并参与。

②质量管理包括战略策划、资源分配和其他有系统的活动，如质量策划、运行和评价。

6. 质量保证 quality assurance

对某一产品或服务能满足规定质量要求，提供适当信任所必需的全部有计划、有系统的活动。

注：①除非规定要求完全反映了顾客的需要，否则质量保证是不完善的。

②为了行之有效，质量保证通常要求对影响预期采用的设计或规范的适合性的诸因素进行连续评价，并对生产、安装和检验工作进行验证和审核。提供信任也可以包括出示证据。

③在组织内部，质量保证是一种管理手段。

在合同环境中，质量保证还被供方用以提供信任。

7. 质量控制 quality control

为达到质量要求所采取的作业技术和活动。

注：①为避免混淆，当涉及一项具体的质量控制或一个更广泛的概念时，要注意使用限定词。例如，“制造质量控制”、“公司范围的质量控制”。

②质量控制包括作业技术和活动，其目的在于监视一个过程并排除在质量环（质量螺旋）的各相关阶段导致不满意的原因，以取得经济效益。

8. 质量体系 quality system

为实施质量管理的组织结构、职责、程序、过程和资源。

注：①质量体系所包含的内容仅需满足实现质量目标的要求。

②为了履行合同、贯彻法规和进行评价，可要求提供体系中已确定的要素实施的证实。

9. 质量计划 quality plan

针对特定的产品、服务、合同或项目，规定专门的质量措施、资源和活动顺序的文件。

10. 质量审核 quality audit

确定质量活动及其有关结果是否符合计划安排，以及这些安排是否有效贯彻并适合于达到目标的有系统的、独立的审查。

注：①质量审核一般应用于质量体系或其要素、过程、产品或服务。但也不仅限于此，这样的审核通常称为“质量体系审核”、“过程质量审核”、“产品质量审核”、“服务质量审核”。

②质量审核应由对被审核领域无直接责任的人员实施，但他们最好能与有关人员合作。

③质量审核的一个目的在于评价是否需要采取改进或纠正措施。审核不应与“监督”或“检验”活动相混淆，后两者的目的只在于过程控制或产品验收。

④质量审核可按内部和外部两种目的进行。

11. 质量监督 quality surveillance

为确保满足规定的质量要求,按有关规定对程序、方法、条件、过程、产品和服务以及记录分析的状态所进行的连续监视和验证。

注:①为确保满足合同要求,质量监督可以由顾客或以顾客的名义进行。

②监督时可能需要考虑随时间推移而造成变质或降级的因素。

12. 质量体系评审 quality system review

由最高管理者就质量方针和因情况变化而制定的新目标对质量体系的现状与适应性所作的正式评价。

13. 设计评审 design review

对设计所作的正式的、以文件为依据的、综合的、有系统的检查,目的在于评价设计要求以及评价设计能力是否满足这些要求,并找出问题,提出解决方案。

注:①仅靠设计评审本身不足以确保设计的完善。

②设计评审可以在设计过程的任一阶段进行。

③设计能力包括目的适应性、可行性、可制造性、可测量性、性能、可靠性、维修性、安全性、环境状况、时间期限和寿命周期费用等。

④参加每次设计评审的人员应包括那些来自影响质量的所有有关职能部门中具备资格的人员。

14. 检验 inspection

对产品或服务的一种或多种特性进行测量、检查、试验、度量,并将这些特性与规定的要求进行比较以确定其符合性的活动。

15. 可追溯性 traceability

通过记载的标志追查某项目或活动或同类项目或活动的历史、应用情况或场所的能力。

注:①“可追溯性”这个术语可指下述三项主要

含意之一:

a. 在散布意义上,它涉及了产品和服务;
b. 在校准意义上,它将测量设备与国家标准或国际标准、基准、基本物理常数或参数等联系起来;

c. 在数据收集意义上,它将质量环全过程中产生的计算和数据与产品或服务联系起来。

②对可追溯性的要求一般仅限于某规定的历史时期或某起始点。

16. 让步/弃权 concession/waiver

对使用或放行一定数量的不符合规定要求的材料、零部件或已生产出的库存品的书面认可。

注:让步(弃权)应限于一定数量或期限和规定用途。

17. 生产许可/偏离许可 production permit/deviation permit

生产前或提供服务前,对规定的数量或规定的期限偏离规定要求的书面认可。

18. 可靠性 reliability

产品在规定条件下和规定的时间内完成规定功能的能力。

“可靠性”这个术语也用来表示成功概率或成功率的可信特性。

注:本定义取自 IEC 出版物 271,在该出版物 271 中对此定义所进行的任何修改,都将作为对本定义的修改。

19. 产品责任;服务责任 product liability; service liability

用于阐述生产厂或他方对因产品或服务所造成的人员伤害、财产损坏,或其他损害等所造成的损失作出赔偿所负责任的通称。

注:根据各国法规,责任的界限可能不同。

20. 不合格 nonconformity

不满足规定的要求。

注:①该定义包括对规定要求来说偏离或缺少一种或多种质量特性或质量体系要素。

②“不合格”与“缺陷”之间的基本区别在于“规定要求”与“预期使用要求”之间可能有所差异。

21. 缺陷 defect

不满足预期的使用要求。

注：①该定义包括对预期使用要求来说偏离或缺少一种或多种质量特性。

②参见 20 中注 2。

22. 规范 specification

阐述产品或服务必须遵循的要求的文件。

注：规范应提及或包括图样、模样或其他有关文件，并应指出能用来检查合格性的方法与准则。

第二节 ISO 质量管理 补充术语

ISO 质量管理补充术语分见：ISO 质量词汇补充件——（ISO/DIS8402——补充件一——1988）和 ISO 建议草案质量词汇补充件二（ISO/DP8402——补充件二——1989）。

（一）ISO 质量词汇补充件一的质量管理补充术语

1. 质量手册 quality manual

阐述一个组织的质量方针、质量体系和质量实践的文件。

注：①质量手册可以关系到一个组织的全部活动或只关系到其部分活动。手册的标题和范围反映其适用领域。

②质量手册通常至少应包括或有关于：

- a. 质量方针。
- b. 影响质量的管理、执行、验证或评审工作的人员的责任、权限和相互关系。
- c. 质量体系程序的指导书。
- d. 评审、更新和控制该手册的规定条文。

2. 程序 procedure

完成某项活动所规定的方法。

注：①在许多场合，程序必须制订成文件（例如质量体系程序）。

②当打算将某一程序制订成文件时，最好采用“书面程序”或“程序文件”这样的

术语，当某一程序不是制订成文件时，最好采用“方法”这个术语。

③程序通常规定了某项活动的目的和范围，比如要做什么事和由谁来做，何时、何地及如何做，使用何种材料、设备和文件，以及如何对其控制和记录。

3. 质量保证模式 model for quality assurance

一组经过选择并组合起来的、相互关联的质量体系要素，以满足某一规定情况下的质量保证需要。

4. 证实等级 degree of demonstration

为了质量体系的正确性和体系使某产品或服务符合规定要求的能力得到确信，质量保证模式的每个要素应提出证据的程度。

注：①程度取决于诸如经济性、复杂性、创新程度、安全性和对环境的考虑等要求。

②证实的种类可以从对某要素“存在的陈述”到“详细的文件资料”等不同级别。

5. 质量计划工作 planning for quality

建立并制订一个实体的目标和质量要求，以及为达此目的而制订的管理和工作程序。

注：①质量计划工作包括两个主要的方面：

- a. 产品或服务的计划工作
对质量特性进行识别、分类和衡量，以及建立目标、质量要求和约束。
- b. 管理和工作的计划工作
为了完成目标所制订管理与工作程序，包括质量改进的进度表、组织和活动。

②质量计划工作包括各种质量计划的制订。

6. 质量成本 quality-related cost

质量经济学的一部分，考虑在确保和保证满意的质量时，所发生的费用以及当不能获得满意的质量时所遭受的损失。

7. 质量审核员 quality auditor

具备质量审核资格的人员。

注：①质量审核必须要授权予质量审核员进行专项审核。

②被指派管理一项质量审核的审核员，称为“审核长”。

8. 不合格项目处置 disposition of nonconforming item

为消除不合格，处理一个不合格项目所采取的措施。

注：所采取的措施，可以是以下各种形式的一种或几种，即：

返修，

返工，

降级，

报废，

让步或弃权，

修订文件，

重新组织。

9. 纠正措施 corrective action

为消除现存的不合格的原因或不合需要的偏离，预防再发生，而采取的措施。

注：①措施可以包括在方法、程序、体系或分体系方面的改变，以获得质量改进。

②“纠正”和“纠正措施”的区别是：前者有一个现存的不合格项目处置，而“纠正措施”涉及今后的工作。

③“纠正措施”和“预防措施”的区别是：前者有关一个现存的问题，而后者则涉及一个潜在的问题。

10. 预防措施 preventive action

为消除潜在的不合格或潜在的不合需要的偏离的原因而采取的措施。

注：潜在问题其原因的识别和消除，可以发生在市场营销、设计、生产或质量环的其他任何一个阶段。

11. 质量要求 quality requirement

为使需要能够实现和便于检查，把需要转化成一个实体的特性，用一组定量的或说明性的规范来表示。

注：①要求的特定型式应该用限定词来加以阐明，如顾客要求、设计要求、维修要求、质量体系要求。

②术语要求包括面向市场为基础的，契约性的以及一个组织内部的要求。这些要

求可以在质量环的不同阶段加以发展、细化以及更新。

12. 能力 capability

一个实体进行指定的活动亦获得符合规定要求的结果的本领。

注：①实体可以是诸如一个组织、一个人、一台机器或一道工序。

②对具体的场合应该采取限定词，比如设计能力、生产能力。

13. 评价 evaluation

对一个实体达到规定要求能力的程度所作的系统审查。

注：①评价可用于确定供应方能力。在这种场合，根据具体的情况，评价的结果可以用于资格判定、批准、注册或鉴定等的目的。

②对供应方全面的评价，可以包括财政和技术资源的估价。

③根据评价的范围和时间，应对术语评价加上限定词，比如合同前过程评价、体系评价。

④在英语中，评价有时称为评估、估价或评述，分别用于各种特定的目的。

14. 资格 qualification

一个实体经证实具有符合规定要求的能力时所赋予其的状态。

注：①经常采用“有资格的”来标志这种状态。

②获得这种状态的过程称为“资格判定”过程，有时简称为“资格判定”。

15. 验证 verification

通过审查和提供证据来确认规定的要求已经符合。

16. 实体 entity

能单独考虑加以审查的一件事，这件事可以是有形的，也可以是无形的。

注：①实体可以是：

活动或一项过程的结果，如有形产品、无形产品。

一项活动或一个过程，如提供一项服务、实施一道生产工序。

一个组织、一个体系或一个人，或是它们的某些