

中文圖書分類編目學

圖書館學與資訊科學叢書

黃淵泉 / 著

台灣學生書局印行



中文圖書分類編目學

黃 淵 泉 著

臺灣 學 生 書 局 印 行

中文圖書分類編目學／黃淵泉著--臺北市：

臺灣學生，民75

8,515面：圖，格式；21公分.--（圖書館學與資訊科學叢書）

附錄：1.國際標準書目著錄規則（單行本），第一標準版之中譯文等4種；2.主要參考資料；3.索引

新臺幣370元（精裝）.--新臺幣320（平裝）

1.編目-中國語言 2.圖書分類法-中國語言 1.黃淵泉著

023.41/8349

中文圖書分類編目學（全一冊）

著者：黃

淵

泉

出版者：臺

灣

學

生

書

局

本書局登：行政院新聞局局版臺業字第一一〇〇號
記證字號

發行人：丁

文

治

發行所：臺

灣

學

生

書

局

臺北市和平東路一段一九八號
郵政劃撥帳號〇〇二四六六八號
電話：三二四五六・三二四六七・三二四七八

香港
總經銷：藝文圖書公司

地址：九龍又一村達之路三十號地下後座
電話：三三八〇五八〇七

定價

精裝新臺幣 三七〇元
平裝新臺幣 三二〇元

中華民國七十五年九月初版

王 序

人類知識經過文字記載、錄影、錄音而成各項圖書資料，得以保存和傳播，圖書館負擔了傳播知識的任務。爲了達成這項任務，圖書館除了保存以外，還要運用技術及方法將圖書資料加以採集選擇，分類編目，陳列典藏。透過圖書館員專業的服務，供讀者利用，並提供完整而充分的協助，這些作業即所謂圖書館作業。我們若依性質可分爲技術服務和讀者服務兩部分：技術服務包括圖書資料的採訪選擇，分類編目及陳列典藏，屬於圖書館的內部作業；讀者服務包括讀者的圖書閱覽及參考輔導。前者是手段，後者則是目的。

分類編目工作是技術服務的重要一環，其績效的良莠，是決定讀者服務成敗的因素之一。這項工作在我國具有悠久的歷史，早在西元前六年，就有漢代的國家圖書館目錄：班固的漢書藝文志，漢志中記載的七略，是我國最早的分類目錄，它奠定了圖書著錄法，同時也是詳盡的解題目錄。經歷代的演進，如西晉的中經新簿，唐初的隋書經籍志，南宋的遂初堂書目，明代的文淵閣書目，及清初的四庫全書總目，都有良好的實績。至於中文圖書分類編目的理論書籍，最早當推南宋鄭樵所著通志中的「校讎學」，這本書中絕大部分討論了圖書分類法和編目法，可惜後代，並未有多大的發揚。

自從清末以來，西學東漸，現代的中國圖書館事業才受西洋圖書館事業的影響，逐漸發展。在此西潮沖擊下，中文編目法也

產生了極大的改變，最顯著的，如卡片目錄的採用，編目規則的制定，目錄種類增多，圖書分類法的改進，編目學著述增加，在理論與實務上都有顯著的進展。其中編目學著述方面，如民國十二年查修的「編製中文目錄的幾個方法」一文開始，至民國十六年杜定友著「圖書目錄學」，才有第一部中文編目法專著。其他如裘開明的「中國圖書編目法」，何多源的「圖書編目學」，黃星輝的「普通圖書館編目法」，于鏡宇的「善本圖書編目法」，金敏甫的「圖書編目學」。政府遷臺後，這方面的專書亦不多見，僅有倪寶坤的「圖書分類法」，鄭清奇的「中國圖書分類史上四分法的演變」，熊逸民的「中文圖書分類編目實務」，王省吾的「圖書分類法導論」，張樹三的「圖書目錄概論」，梁津南的「實用中文編目法」，黃端儀的「圖書分類編目的研究」。近五年來，中文編目的自動化作業，急速發展，國內圖書館的中文編目紛紛採用了中國編目規則，並利用中國機讀編目格式，使中文編目作業越趨於國際標準化，也使合作編目更易實現。

黃淵泉先生所著「中文圖書分類編目學」，是中國編目規則問世以來，第一本採用這種規則的中文編目著述。黃先生畢業於國立臺灣大學圖書館學系，服務國立中央圖書館編目組十餘年，經驗豐富，今以其多年工作經驗，並參考最新資料，著成本書，相信對於從事圖書館中文編目作業者，必有可供參考之處，爰爲之序。

王振鵠

民國七十五年七月七日序於南海學園

自 序

有一天，和幾位一起唸書的朋友，走進鼓仔亭大學前一家素食館，看到一則如下的壁題，這一頓飯吃得很滿足，這一則壁題是：

度盡一切飢

煮盡一切菜

若無一切飢

何煮一切菜

是爲序。

黃 淵 泉

民國七十五年七月二十四日於南海學園

謝 辭

本書得以完稿，首先要感謝慈母和內人使我安心的著述，也要謝謝劉兆祐教授，前國立中央圖書館編目組林愛芳主任和閱覽組張錦郎主任，經常的鼓勵，以及協助繕稿的同事徐惠敏小姐，俞寶華小姐，繆慈玲小姐，與幾位提供資料的同事朋友。

更要感謝王館長振鵠師的題序，為本書增輝不少；和臺灣學生書局給本書出版的機會。

中文圖書分類編目學

目 次

王 序.....	I
自 序.....	III
第一章 導 論.....	1
第一節 前 言.....	1
第二節 名 詞.....	3
第三節 圖書資料種類與型態.....	12
第四節 目錄種類與功能.....	26
第五節 編目與目錄學.....	39
第六節 編目應備參考資料.....	41
第二章 編目法	45
第一節 中文圖書編目的發展.....	45
第二節 中國編目規則.....	51
第三節 基本著錄緒論.....	55
第四節 基本項目的著錄法.....	73
一、 書名著錄法.....	74

二、 著者敘述項著錄法.....	90
三、 版本項著錄法.....	102
四、 出版項著錄法.....	106
五、 稽核項著錄法.....	121
六、 叢書項著錄法.....	131
七、 附註項著錄法.....	136
八、 標準號碼及其他必要記載項著錄法.....	146
九、 追尋項著錄法.....	148
第五節 基本記述標目的決定：選擇與形式.....	149
第六節 目片格式.....	172
第七節 分析編目.....	179
第八節 編製書標、書卡、書袋.....	187
第九節 機讀編目.....	192
 第三章 分類法.....	 225
第一節 緒 論.....	225
第二節 圖書分類法的基本條件.....	230
第三節 常用中文圖書分類法介紹.....	234
第四節 中國圖書分類法.....	269
第五節 分類作業與分類規則.....	296
第六節 書號的配置.....	308
 第四章 目錄排列法.....	 321
第一節 中文檢字法.....	322

第二節	書名、著者、標題目錄排列法·····	325
第三節	分類目錄排列法·····	332
第四節	中外文目錄排列問題·····	335
第五節	參照片寫法·····	337
第六節	導片製法·····	341
第七節	目錄使用說明·····	344
第八節	目錄的檢查與維護·····	348
第五章 特種資料編目法 ·····		351
第一節	連續性出版品著錄法·····	351
第二節	善本圖書著錄法·····	368
第三節	圖片與地圖資料著錄法·····	371
第四節	縮影資料著錄法·····	378
第五節	錄音資料著錄法·····	381
第六節	電影片及錄影資料著錄法·····	384
第七節	樂譜著錄法·····	386
第八節	拓片著錄法·····	388
第九節	立體資料著錄法·····	390
第十節	機讀資料檔著錄法·····	392
第六章 中文圖書分類編目的將來：代結論·····		395
第一節	編目機械化問題·····	395
第二節	合作編目·····	399
第三節	編目標準化·····	400

附 錄：

一、國際標準書目著錄規則（單行本），第一標準版 之中譯文·····	403
二、中文圖書編目簡則·····	463
三、中文圖書分類簡表·····	475
四、編目用品與傢俱·····	491
五、主要參考資料·····	497
六、索 引·····	503

第一章 導 論

第一節 前 言

知識是人類進步的原動力，人類從原始社會進化到文明昌盛，科技發達的現代，遺留下來無數豐富寶貴的知識，大都藉著文字記載在書籍內，得以保存下來。人類發明文字，記載史事，產生圖畫，圖書館就是形形色色圖書資料的保藏所。爲了達成傳播知識的任務，除設立圖書館加以保存以外，尚必需運用技術及方法，將圖書資料採集，分類編目，陳列典藏，並且藉助圖書館專業館員的協助輔導，提供讀者完整充分的利用。

上述圖書館內圖書資料的採集，分類編目、陳列典藏、協助輔導等工作，即稱爲圖書館作業，因這些作業都是旨在提供知識服務。就其性質，通常分爲技術服務及讀者服務，前者包括圖書資料的採集、分類編目及陳列典藏，是屬於圖書館內部作業，後者包括讀者的圖書閱覽與協助輔導。我們可以說，技術服務是圖書作業的手段，而讀者閱覽及協助輔導才是目的。

本書所討論的範圍，主要在於中文圖書資料的分類與編目，共分六章，第一章導論，共分六節，第一節前言，介紹本書內容。第二節名詞，將分類編目有關的名詞加以簡單解釋，一方面讓讀者對於編目時所用的術語有所認識，一方面也方便本書的閱讀。第三節圖書資料種類與型態，也是基於同樣的目的。第四節目錄的

種類與功能，討論圖書館編製的目錄的種類及其作用，並探討比較其優劣。第五節編目與目錄學，說明編目與目錄學的關係。第六節編目應備參考資料，概括列舉編目時，所應具備的參考資料。

第二章編目法，分九節，實際討論記述編目的技術方法，第一節中文圖書編目的發展。第二節中國編目規則，介紹中國編目法的沿革，及「中國編目規則」編訂的經過與評價。第三節基本著錄緒論。第四節基本項目的著錄法，參酌中國編目規則及實際情形，介紹圖書編目的原則方法，就記述項目分項討論。第五節基本記述標目的決定：選擇與形式，則討論檢索標目的決定，以便讀者檢閱之用。第六節目片格式，將前面記敘編目所得資料記錄在目片上的位置與格式。第七節分析編目，討論圖書內部分資料詳細的編目方法，以達到詳細的揭示圖書內容。第八節編製書標、書卡、書袋，則為圖書的閱覽流通作必要的準備工作。第九節機讀編目，根據國立中央圖書館發展的「中國機讀編目格式」，編製中文目錄。

第三章分類法，分六節，第一節緒論，介紹分類的意義與目的，圖書分類的標準，圖書分類的界限。第二節圖書分類法的基本條件，討論理想的圖書分類法，所應具備的基本條件，以為選擇分類法的參考。第三節常用中文圖書分類法，介紹中國古代圖書分類法，我國近代常用分類法。包括改良的四庫法，杜威十進分類法，美國國會圖書分類法，中外統一分類法，中國圖書十進分類法及劉氏中國圖書分類法。第四節中國圖書分類法，專篇介紹目前國內最常用的賴永祥氏中國圖書分類法。第五節分類作業與分類規則，介紹分類的工作意義與目標，圖書分類前的準備

工作，圖書分類的工作程序，及一般分類規則。第六節書號的配置，介紹索書號編法，亦即著者號及典藏符號，冊次號等編法，和排架順序。

第四章目錄排列法，分八節，第一節中文檢字法，討論音韻檢字法、部首檢字法，筆畫筆順法等。第二節書名著者標題目錄排列法，以筆畫筆順法介紹書名、著者及標題目錄的排列規則。第三節分類目錄排列法，介紹分類目錄的排列法。第四節中外文目錄排列問題，探討中外文目錄合併排列的問題。第五節參照片寫法，第六節導片的製法，介紹參照片及導片的編製。第七節目錄使用法說明，介紹目錄使用法說明的寫法，以便讀者的利用。第八節目錄的檢查與維護，介紹目錄卡片的維護及品質控制。

第五章特種資料編目法，共分十節，介紹除圖書類資料以外的特種資料編目法，依序是連續性出版品、善本圖書、圖片與地圖資料、縮影資料、錄音資料、電影片及錄影資料、樂譜、拓片、立體資料、以及機讀資料檔。

第六章中文圖書分類編目的將來：代結論，展望中文分類編目的將來發展以爲本書的結論，探討了中文編目的機械化作業問題、合作編目、國際標準化問題。

書末的附錄，包括六種，前四種分別爲國際標準書目著錄規則（單行本）第一標準版之中譯文，中文圖書編目簡則，中文圖書分類簡表，編目用品與傢俱，供本書讀者的參考；後二種，則爲本書的主要參考資料及索引。

第二節 名 詞

圖書編目工作是圖書館作業中，技術服務的一環，在本書討論的過程中，常會遇到一些術語，爲了讓讀者預先有一個清楚的概念，特將常用的名詞列舉於後，並附英文對照，然後略加說明。此處所列名詞按英文字母排列：

1. 檢索點 (Access point)：用以檢索和識別每一個記錄中的著錄項目，如書名、標題、國際標準書號等。

2. 登錄號碼 (Accession number)：每一本圖書依到館先後的順序，登記所編的號碼，每冊一號。

3. 附件 (Accompany matrial)：必需和出版品一起使用的隨書附帶的材料。

4. 改編書 (Adaptation)：將已刊行的文學作品或文集，重行改寫刊行，以修正原書未予列入之意旨或效用者，謂之改編書籍。

5. 複本 (Added copy)：圖書館入藏與原有書同名同版的圖書。

6. 副款目 (Added entry)：或次要款目，除主要款目外，其他所有款目之複製。

7. 副書名頁 (Added title page)：除著錄主要款目時用的書名頁外，其他有關書名頁，均稱爲副書名頁。

8. 副書名頁題名 (Added title page title)：通常是指正式書名頁的後面一頁上所記載的書名，稱副書名頁題名。

9. 續卷 (Added volume)：圖書館所登錄的叢刊或是叢書的續卷、分冊，不同於複本及附冊本。

10. 全部出版 (Allpublished)：在目錄款中所加的注釋，表明一種出版物，雖未出完，但不再出版，或表明一種期刊已停刊。

11. 字順目錄 (Alphabetical catalog)：按字母順序排列的

主題目錄。

12. 別書名 (Alternative title) : 由兩書名組成的正書名, 通常由「又名」一字相連, 在「又名」之後的書名稱別書名, 又稱交替書名。

13. 分析款目 (Analytical entry) : 將一部書或叢書 (叢刊) 中的各篇章或各書, 加以分析, 單獨著錄成為分析款目。

14. 英美編目規則 (Anglo-American Cataloging Rules) : 由美國與英國圖書館協會聯合制定的編目規則, 為英美各國圖書館採用, 國內也常用以為西文之編目規則。現為第二版, 簡稱 AACR II。

15. 匿名經典 (Anonymous classic) : 未記載著者姓名, 但已出版多次, 許多譯本等之文學作品, 編目時常以書名為準。

16. 附錄 (Archival document) : 附在一書正文後之附加材料。

17. 視聽資料 (Audio-visual materials) : 指非書資料如影片、圖畫、唱片、錄音帶等。

18. 增補書名 (Augmented title) : 因書名不詳或無書名之作品, 編目時編目員自行加上的書名。

19. 著者款目 (Author entry) : 一本作品在目錄中的款目, 以著者名稱為標目, 它可以為個人、或團體名稱, 或筆名。

20. 公務目錄 (Authority list) : 專載目錄中所選用之著者標目, 匿名經典, 以及不同名稱; 和全部館藏記錄者。

21. 著者號 (Author mark) : 用字母, 數字或其他符號作為著者名稱標記, 用以區別同類號書籍的順序。

22. 權威記錄 (Authority record) : 存入權威性文件中的記

錄，一般載有法定或正式用法及其他不同名稱的參照互見項，並加以註釋說明名稱改變過程、出處等事項。

23. 圖書分類 (Bibliographic classification)：根據圖書內容，按分類表將圖書資料歸類。

24. 書目控制 (Bibliographic control)：對圖書館藏書資料作有系統的、有組織的記錄工作，以便有效的檢索。

25. 書目資料 (Bibliographic information)：指書目資料的著錄訊息。

26. 書目記述 (Bibliographical description)：對某作品所作的正確的描述。

27. 書目單元 (Bibliographical unit)：在目錄中一具體的項目，即編目時所著錄之一個主要款目。

28. 書本目錄 (Book catalog)：圖書館的藏書目錄或書目索引，而印刷成冊的目錄。

29. 發行者 (Book distributor)：專為出售或經銷書籍的個人或商號。

30. 書號 (Book number)：由字母或數字組成，用以排比同類號的資料。

31. 書袋 (Book pocket)：貼在書底或封底裏，用以盛放書卡。

32. 小冊子 (Booklet)：五十面以下小本的書籍。

33. 合訂本 (Bound with)：兩種不同出版品合訂一起，成為一冊。

34. 說明書 (Brochure)：僅有數頁的小冊或單張，以說明出版品的一些資料。