

■ 台北榮民總醫院 ■

醫院感染管制手冊

Manual of Infection Control in Hospital

台北榮民總醫院
醫院感染管制委員會 編著



華杏出版股份有限公司
總經銷：偉華書局

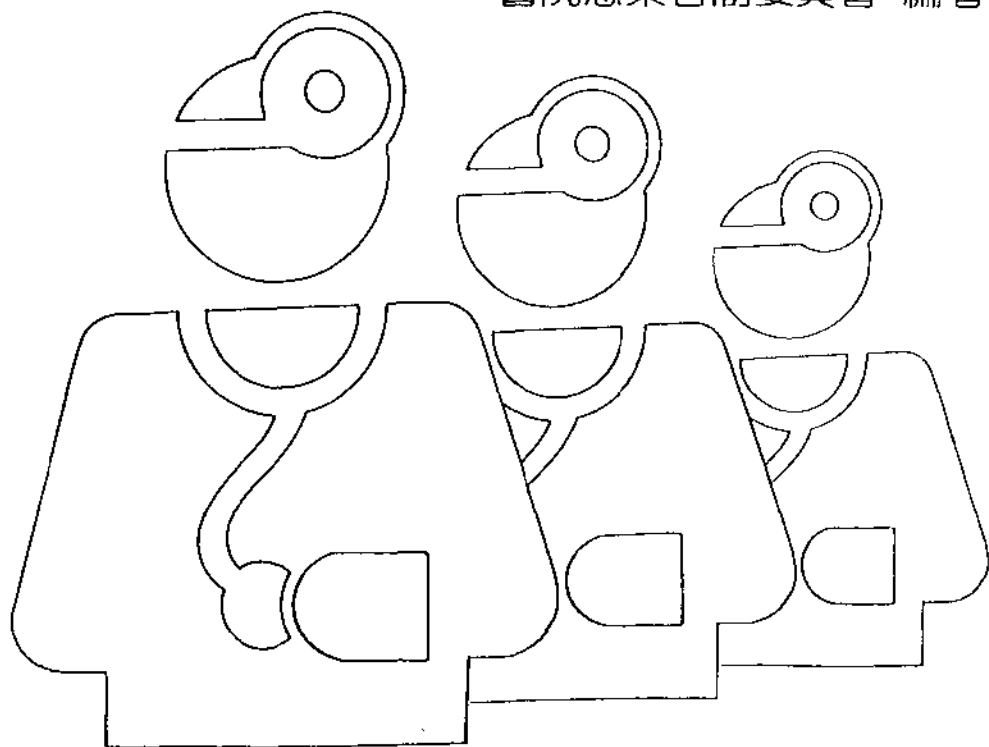
■ 台北榮民總醫院 ■

醫院感染管制手冊

Manual of Infection Control in Hospital

台北榮民總醫院

醫院感染管制委員會 編著



華杏出版股份有限公司

醫院感染管制手冊

Manual of Infection Control in Hospital

編著者：台北榮民總醫院 醫院感染管制委員會

發行所：華杏出版股份有限公司 Farsceing Publishing Co., Ltd.

發行人兼董事長：蕭 豐富
總經理：劉 文 欽
社長：李 秋 美
副社長：蔡 雅 惠
業務副總經理：蘇 建 基
企劃總編輯：林 錦 英
執行總編輯：呂 欣 珉
企劃主編：李 明 祝
文字編輯：張 秀 娟 組長：李 青 霞
美術編輯：李 玉 芬 組長：宋 雲 秋
電腦排版：王 玉 琪 組長：宋 雲 秋
封面設計：李 玉 芬
印刷負責文編：李 澄 玉
地址：台北市100新生南路一段50-1號四樓
(世華商業大樓)

ADDRESS: 4F., 50-1, Sec.1, Hsin-Sheng S. Rd.,
Taipei 100, TAIWAN

電話 (TEL): (02)392-1167

訂購專線：分機422~424

顧客申訴(業務部)：分機821 (總經理)

顧客申訴(編輯部)：分機831 (社長)

顧客申訴(會計部)：分機411 (副社長)

內容查詢：分機711 (護理類)

內容查詢：分機611 (非護理類)

傳 真 (FAX)：886-2-3225455 (會計部)

886-2-3225456 (編輯部)

郵政劃撥：戶名：華杏出版股份有限公司

帳號：07141691號

出版印刷：1996年3月初版三刷

初版一刷：1990

印刷廠：浩源美術印刷事業有限公司

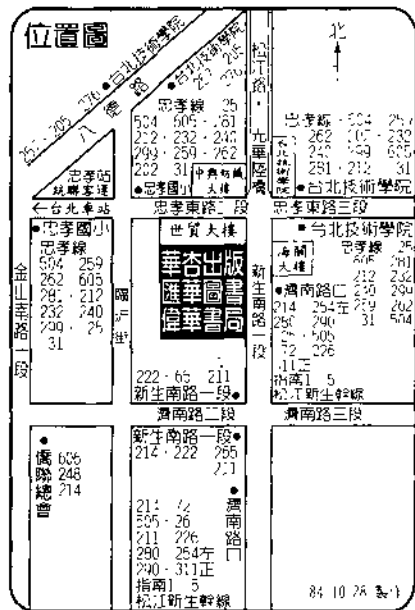
著作財產權人：華杏出版股份有限公司

法律顧問：陳聰富律師

台北市和平東路一段67號12樓

(02)351-6392 • 351-3375

行政院新聞局局版臺業字第2188號



定價：200 元

※有著作權 • 翻印必究※

ISBN 957-9506-71-X (平裝) C1400

序

由於醫學進步神速，老年人口及慢性腫瘤病人增加，免疫抑制劑與抗微生物製劑長期使用以及繁複手術增多等因素，使院內感染確有日益增加之趨勢。院內感染對醫院及病患所造成的困擾，不僅是人力和財力的損失，嚴重者甚至可造成對病人生命之威脅，醫界同仁實在不應忽視。

有鑑於院內感染之問題漸受各方矚目，本委員會乃希望藉著感染管制政策之施行以減少院內感染之發生。本手冊初由感染管制護士依據本院原有之感染管制資料，並收集相關資料加以整理後，經呂學重顧問修正，會同有關單位，並由本院感染科劉正義主任、小兒感染科王心植主任、醫務行政部趙秀雄主任、護理部陳玉枝副主任、以及感染科王立信大夫、顏慕庸大夫等指導，經由感染管制委員會十餘次會議中，各委員將內容逐條逐項的提出討論決議通過後公佈實施。本手冊歷時二年餘，於七十八年六月完成所有相關政策之制定，內容包括醫院感染管制委員會之組織、院內感染及醫院環境之監視、醫療措施指引、隔離技術指引及各單位之感染管制政策五大章。

本手冊得以完成，實有賴各參與人員寶貴意見之提供及時間的投入，本人深感此手冊除可供本院工作人員遵循外，各醫院或可依其軟、硬體設備之不同斟酌參考。期望本手冊之發行，對國內院內感染管制工作之推行有所助益。文中謬誤之處在所難免，祈望各界不吝指正。

劉正義

目 錄

第一章 醫院感染管制委員會之組織	1
第 一 節 成立沿革.....	3
第 二 節 編組及實施要點.....	4
第 三 節 各成員之資格與職責.....	7
第二章 院內感染及醫院環境之監視	11
第 一 節 院內感染之種類及定義.....	13
第 二 節 院內感染監視系統.....	32
第 三 節 醫院環境之監視.....	36
第 四 節 法定、報告傳染病之轉歸通報作業.....	42
第三章 醫療措施指引	51
第 一 節 洗 手.....	53
第 二 節 手術室外科刷手法.....	55
第 三 節 消毒及滅菌法之介紹.....	57
第 四 節 放置導尿管之感染管制措施.....	76
第 五 節 動、靜脈注射之感染管制措施.....	78
第 六 節 外科傷口感染之感染管制措施.....	80
第 七 節 呼吸治療之感染管制措施.....	82

第 八 節	後天性免疫缺乏症候羣之感染管制措施	84
第 九 節	醫院廢棄物處理之感染管制措施	86
第 十 節	病人單位清掃作業之感染管制措施	89

第四章 隔離技術指引 91

第 一 節	緒 論	93
第 二 節	隔離的原則	96
第 三 節	隔離種類	100
第 四 節	隔離卡的應用	101
第 五 節	感染疾病之隔離措施表	108

第五章 感染管制政策 139

第 一 節	一般病房之感染管制政策	141
第 二 節	血液透析室之感染管制政策	145
第 三 節	小兒加護病房之感染管制政策	148
第 四 節	手術室之感染管制政策	150
第 五 節	加護病房之感染管制政策	152
第 六 節	血庫之感染管制政策	154
第 七 節	供應中心之感染管制政策	156
第 八 節	門診之感染管制政策	158
第 九 節	放射線部之感染管制政策	162
第 十 節	洗衣工場之感染管制政策	165
第 十一 節	恢復室之感染管制政策	167
第 十二 節	急診室之感染管制政策	168
第 十三 節	病理解剖之感染管制政策	170
第 十四 節	產房之感染管制政策	172
第 十五 節	麻醉部之感染管制政策	174

第十六節	復健部之感染管制政策	176
第十七節	勤務中心之感染管制政策	178
第十八節	微生物實驗室之感染管制政策	180
第十九節	嬰兒室之感染管制政策	183
第二十節	營養室之感染管制政策	185
第二十一節	藥局之感染管制政策	187

第1章

醫院感染管制委員會之組織

第一節

成立沿革

71.5. 制訂 78.1. 修訂

感染管制乃為針對院內感染問題，而發展出來之一種醫學領域，期能藉感染管制措施減少院內感染的發生。本院在鄒故院長的指示下，於民國七十年十二月由于副院長主持召開成立「傳染病管制委員會」籌備會。依據美國疾病管制中心CDC (Centers for Disease Control)所擬之編組及工作目標，並按本院編制之特點，於民國七十一年三月一日正式成立「傳染病管制委員會」，負責推動感染管制業務。每兩個月固定召開業務會議，報告院內感染之資料及制定感染管制政策；遇有特殊情況，再通知有關人員召開臨時會議，以便作緊急處理。因「傳染病管制委員會」名稱無法確切含蓋委員會的所有業務項目，民國七十三年將名稱更改為「醫院傳染管制委員會」。民國七十八年二月將名稱再改為「醫院感染管制委員會」。

第二節

編組及實施要點

71.5. 制訂 78.1. 修訂

壹、目的與對象

- 一. 目的：針對病患於住院期間所得到的院內感染，而予以有效之管制、處理或作未然之防範措施，以期消滅於無形。
- 二. 對象：院內感染之患者，包括初次感染、重覆感染、及至出院後始發生感染之患者，但入院時即有之感染不屬於院內感染。

貳、編 組

- 一. 主任委員一人：
由委員中選派一人擔任，每任兩年，如遇適當人選得以連任。
- 二. 委員若干人：
由各部科主任（或推派代表）擔任，每任兩年，如遇適當人選得以連任。
 - (一)內科部感染科主任
 - (二)外科部一般外科主任
 - (三)外科部泌尿外科主任
 - 四婦產部產科主任
 - (五)小兒部感染科主任
 - (六)神經病部電氣室主任
 - (七)胸腔部專科醫師
 - (八)癌病治療中心主任
 - (九)細菌血清科主任
 - (十)骨科部骨病科主任
 - (十一)呼吸治療科主任
 - (十二)醫務行政部主任
 - (十三)護理部主任
 - (十四)護理部副主任
 - (十五)護理部督導

(六)護理部護理長

(七)藥劑部調劑科主任

三、感染管制護士若干名：

原則上每二百五十張病床應設感染管制護士一名。本院至今有感染管制護士五名，由護理部選派護士擔任。

四、感染管制醫檢師一名

五、顧問一名

參、任 務

- 一、建立有效之院內感染監視系統。
- 二、制定有關之感染管制政策。
- 三、協助制定有關之感染管制手冊。
- 四、法定、報告傳染病之轉歸通報。
- 五、提供有關感染管制之在職教育及諮詢。
- 六、充分有效利用微生物實驗室以助感染之監視。
- 七、研究。

肆、會議召開

- 一、每兩個月定期召開會議
 - (一)報告及討論當月發生有關感染流行之重大事件。
 - (二)研討或修訂感染管制方案。
- 二、按監視資料之需要隨時召開臨時會議。

伍、監視系統

一、監視原因及功用

(一)建立「院內感染」流行之種類與次數之基本記錄。如發現院內某一地區有超乎尋常之感染率，即由本院流行病學醫師或感染科醫師會同感染管制委員會迅速採取措施。

1. 深入研究感染流行之現象。
2. 作緊急或長期之管制處理。

(二)評估管制方法效力基準。

(三)維護病患及工作人員，避免於院內感染流行中受到感染。

(四)提供醫護人員有關院內感染部門之實際狀況及資料。

二、作業之要點

(一)收集院內感染資料

1. 收集感染資料之方法：

- (1) 查閱有發燒症狀、接受特殊抗生素治療或微生物檢驗結果為陽性之病歷。
- (2) 探訪病患。
- (3) 必要時追蹤出院病患有無感染，可採用電話訪問或通訊方式行之。

2. 院內所有感染均應作成記錄於追蹤卡內。

3. 應將每位受感染病患之資料送交感管會醫師審查確定，並記錄於月報表中。

(二) 資料分析

1. 檢討研究：

- (1) 每週應查看感染登記表，將每一感染之個案詳加研究，以決定是否為真正之院內感染，同時查看病房與病房之間或各部科間有無共同之感染現象。
- (2) 兩個以上被相同細菌感染之病患，並具有相同之抗生素敏感試驗（Anti-biogram）結果時，可由登記表中檢討得知已存之感染為一般性感染或是交互感染後，再作進一步的調查研究。

2. 感染率之測定：

- (1) 從記錄資料中分析結果，可求得各部科、各病房等在某一特定時期之感染率。

(2) 公式 =
$$\frac{\text{定期內院內感染之次數}}{\text{定期內入院人數}} \times 100\% = \text{感染率}$$

- (3) 製作圖表，以顯示各部科、各病房之院內感染情況。

(三) 報告

每月之報告由感染管制護士、感染管制醫檢師與醫師備妥後，送交醫院感染管制委員會業務會議中研討，並將討論結果分送有關醫護人員，作為改進整個感染管制之依據。

第三節

各成員之資格與職責

71.5. 制訂 78.1. 修訂

壹、主任委員

一、資格

- (一)具有醫師身份，有感染科或流行病學之經歷
- (二)具有行政上的地位

二、職責

- (一)主持業務會議
- (二)計劃及推展感染管制作業

貳、委員之職責

一、資格

- (一)醫療、技術單位主管或代表
- (二)行政單位主管或代表

二、職責

- (一)協助制定感染管制政策
- (二)協助推展感染管制措施
- (三)提供有關之感染管制資料
- (四)接受有關之諮詢
- (五)參予定期之業務會議及臨時會議

參、顧問之職責

一、資格

- (一)具醫師之身份
- (二)有感染科或流行病學之經歷

二、職責

- (一)協助制定感染管制政策
- (二)協助院內感染資料之流行病學分析
- (三)提供最新之流行病學調查分析方法

四接受有關之諮詢

(五)參予定期之業務會議及臨時會議

肆、感染管制護士

一. 資 格

(一)具有專科以上的學歷並領有護理師之執照

(二)具有兩年以上的臨床經驗

(三)對流行病學及傳染病學有相當的基礎

(四)學識及人際關係應受到院內其他人員的認可與尊重

二. 職 責

(一)監 視

1. 利用已訂定之院內感染定義，定期至各單位收集並記錄院內感染之資料。
2. 調查及發現院內感染個案，並實際觀察個案。
3. 對院內感染個案之症狀作一初步鑑定，並將個案對治療的反應作一詳盡記載，以供日後醫院感染管制委員會作分析工作的基礎。
4. 追蹤疑似院內感染病例。
5. 負有協助分析院內感染的責任，並定期將結果向醫院感染管制委員會報告。
6. 對院內感染流行的發生，應將其資料記錄完整並加以編冊保存。
7. 定期調查院內環境清潔狀況。
8. 向地方有關衛生單位作法定、報告傳染病的轉歸通報作業。

(二)聯絡與協調

1. 與相關部門維持有效的溝通，必要時提供院內感染資料，以預防、控制院內感染。
2. 協助聯絡作環境、醫療用品之定期檢查。
3. 與當地衛生機關保持聯絡，作法定、報告傳染病的轉歸通報。

(三)教學與諮詢

1. 參予有關院內感染管制之正式、非正式之在職教育。
2. 協助無菌技術、隔離技術，其他有關感染管制政策之評估及實行。
3. 協助提出對傳染病預防和控制有關之處理。
4. 協助教導醫院工作人員如何於日常病人護理工作中保護自己免於遭受感染。
5. 自我加強有關護理、感染管制之知識、技術的各項在職教育。

四制定感染管制政策

(五)研 究

1. 負有協助對所有不尋常突發性院內感染作初步流行病學研究之責任。
2. 參予有關感染管制之研究。
3. 翻譯並有系統的整理流行病學及感染管制等有關資料。

伍、感染管制醫檢師之職責

一. 資 格

- (一)具有大學以上的學歷並領有醫檢師之執照
- (二)具有一年以上的臨床經驗
- (三)對流行病學、傳染病學及微生物學有相當的基礎
- (四)具備電腦程式設計及應用之概念
- (五)學識及人際關係應受到院內其他人員的認可與尊重

二. 職 責

(一)醫院環境之監視

1. 定期檢查血液透析液之微生物含量。
2. 定期評估供應中心、手術室等單位之滅菌鍋的功能及滅菌物品之安全。
3. 飲水機之微生物檢查。
4. 餐具之衛生檢驗。
5. 奶粉、奶水之微生物檢驗。
6. 不定期檢查呼吸治療裝置之消毒效果。
7. 進行醫院環境突發性微生物污染事件之調查。

(二)資料之分析

1. 負有協助分析院內感染的責任，並定期將結果向醫院感染管制委員會報告。
2. 進行院內感染追蹤資料之電腦化。
3. 協助製作月報表及年度報表。
4. 應用電腦進行資料之統計分析及繪製圖表。

(三)聯絡與協調

1. 與相關部門維持有效的溝通，必要時提供院內感染資料，以預防、控制院內感染。
2. 聯絡進行有關之環境、醫療用品的定期檢查。

(四)教學與諮詢

1. 參予有關院內感染管制之正式、非正式之在職教育。
2. 協助無菌技術、隔離技術，其他有關感染管制政策之評估及實行。
3. 協助提出對傳染病預防和控制有關之處理。

4. 協助教導醫院工作人員如何於日常醫療工作中保護自己免於遭受感染。
5. 自我加強有關微生物檢驗、感染管制之知識、技術的各項在職教育。

(五) 制定感染管制政策

(六) 研究

1. 負有協助對所有不尋常突發性院內感染作初步流行病學研究之責任。
2. 參予有關感染管制之研究。
3. 翻譯並有系統的整理流行病學及感染管制等有關資料。