

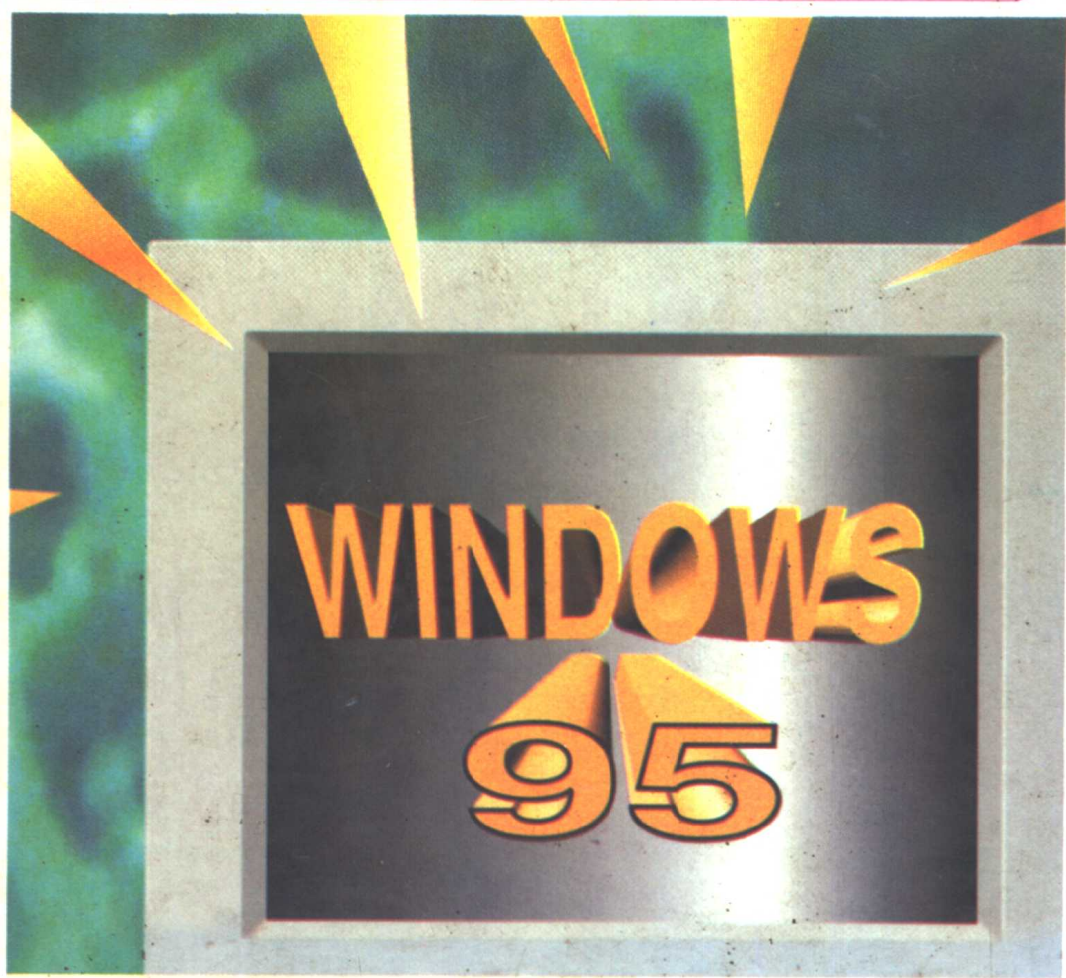


西南交大松岗电脑系列丛书

实用中文 Windows 95

黄仁宏 编著

彭强 改编



西南交通大学出版社

实用中文 Windows 95.

黄仁宏 编著

彭 强 改编

西南交通大学出版社

出 版 说 明

本书繁体字版本原名为《实用中文 Windows 95》，由台湾松岗电脑图书资料股份有限公司出版，版权归松岗公司所有。

本书中文简体字版由松岗公司授权西南交通大学出版社出版、发行。本书封底皆贴有防伪标签，无标签者即为盗版出版物，不得销售。

实 用 中 文 Windows 95

黄仁宏 编著 彭 强 改编

责任编辑 唐 晴 封面设计 郑 宏

*

西南交通大学出版社出版发行

(成都 二环路北一段 610031)

郫县印刷厂印刷

*

开本: 787 × 1092 1/16 印张: 30.625

字数: 744 千字 印数: 1 — 5000 册

1996 年 8 月第 1 版 1996 年 8 月第 1 次印刷

ISBN 7 — 81022 — 933 — 8/T·175

定价: 49.00 元

序

本世纪初，福特汽车公司创办人亨利·福特，认为车子要能被大家所接受，价格必需大幅下降。为了制造低价格的汽车，他首先采用装配线，大量制造价格低廉的汽车，因而使福特汽车成为全美最大的汽车公司。但亨利·福特有一句名言：「你可以买任何颜色的汽车，只要它是黑色的。」意指他只卖黑色的车子，买不买随你。由于福特的自满，不久福特汽车就被通用汽车追过，从此屈居第二，至今无法翻身。

微软公司的创办人比尔·盖兹，在他的桌子上方的墙上挂着亨利·福特的相片，不是因为他敬佩亨利·福特，而是拿亨利·福特来随时警惕自己不能自满。亨利·福特和比尔·盖兹有许多类似的地方：两者其实都没有真正发明什么；两者都在短期间内建立了一个企业王国，累积了巨额的财富；两者都令竞争对手丧胆，被指为不当的掠夺市场；两者都将在企业经营的历史上有其地位。但两者有一点不同，就是比尔·盖兹决心不让微软步上福特汽车的后尘。因此，比尔·盖兹纵使已有 100 多亿美金的财富，每天仍奋战不懈。

Windows 95 就是比尔·盖兹这种奋战不懈精神下的一个产物。Windows 3.1 已经是个人电脑上的一个标准，但微软要不断的超越自己。Windows 95 整个重新设计过，而不是在原来的 Windows 3.1 上加上新的东西。在使用上，Windows 95 和 Windows 3.1 有许多不一样的地方，在功能上，Windows 95 加入了很多新的功能，例如：多媒体、传真、拨号网络、国际互联网络、网络邻居、对等网络、电子邮件等。

很多公司的电脑，在出售时都会附上 Windows 95，电脑一开机就启动 Windows 95。因此，任何电脑的用户，不管喜欢或不喜欢，迟早都要学会使用 Windows 95。事实上，Windows 95 比起 Windows 3.1，在速度、功能等各方面都要好很多，您在用了一段时间以后，相信您会觉得它是一个物超所值的产品。

本书的目的，是在帮助读者使用 Windows 95，全书分成四篇：基础篇、应用篇、工具篇、通讯和网络篇。Windows 95 使用上的功能已全部包括。

本书的说明，力求清晰、完整，希望读者能轻松、愉快地学习、使用 Windows 95。

感谢吴铭钧君在网络连线方面的协助。书成匆促，疏漏难免，尚祈读者不吝指正 (jhh509@192.83.169.71)。

黄仁宏

一九九五年十一月十一日

于台北

书中图表阅读说明

本书原版(中文繁体字版)由台湾松岗电脑图书资料股份有限公司出版。由于海峡两岸对计算机技术术语的译名不同,因此,在改编本书原版、出版中文简体字版时,对正文中的术语对照相应的中文简版软件进行了改写。但由于书中的屏幕显示图均采用照相制版方式,故其中文字仍为繁体字,且专业术语亦未改写。为方便读者阅读时查对,现将图中有关术语与文中所用译名对照如下:

台湾版术语	大陆版术语	台湾版术语	大陆版术语
网路	↓ 网络	花色	图案
磁碟	磁盘	相黏键	粘滞键
磁碟机	磁盘驱动器	注音	拼音
精灵	向导	讯息/资讯	信息
资源回收筒	回收站	字元	字符
程式	程序	位元组	字节
内容	属性	软/硬体	软/硬件
档案总管	资源管理器	开新档案	新建
档/档案	文件	开启旧档	打开
物件	对象	检视	查看/视图
功能表	菜单	附属应用程式	附件
图示	图标 ✓	贴上	粘贴
列	栏/行	复原	撤消
行	列	剪下	剪切
卷轴	滚动条	滑鼠	鼠标
说明	帮助	副档名	扩展名
印表机	打印机	小画家	画图程序
列印	打印 ✓	进阶	高级
资料夹	文件夹	萤幕	屏幕
管理员	管理器		

目 录

基 础 篇

第一章 简 介

1.1 容易使用的界面.....	2
1.2 提高系统效能.....	3
✓1.3 再见 DOS.....	4
✓1.4 长的文件名.....	5
1.5 多媒体功能.....	6
✓1.6 网络邻居.....	6
1.7 电子邮件和传真.....	7
1.8 上 Internet.....	7
1.9 系统管理.....	8
✓1.10 其它改进.....	9

第二章 Windows 95 的界面

2.1 Windows 95 的启动.....	11
2.2 Windows 95 的画面.....	12
2.3 Windows 95 的一些特性.....	14
2.4 鼠标技巧、控制方格及菜单.....	15
✓2.5 启动和关闭程序.....	16
✓2.6 Windows 的组成.....	18
2.7 视窗的使用.....	21
✓2.8 对话框.....	25
✓2.9 视窗的工具.....	34
2.10 Windows 的关闭.....	36

第三章 帮 助

✓3.1 教学课程.....	37
3.2 帮助的用法.....	39
3.3 索 引.....	41
✓3.4 名词的帮助.....	42
✓3.5 练 习.....	43
3.6 便捷按钮.....	44
3.7 相关主题.....	44
3.8 在应用程序中使用帮助.....	45
3.9 辅助帮助使用上的一些技巧.....	45
3.9.1 规定帮助视窗是否留在屏幕上.....	45
3.9.2 加上注解.....	46
3.9.3 复制帮助的内容.....	47
3.9.4 打印帮助的内容.....	48
3.9.5 规定字的大小.....	49
3.9.6 使用系统颜色.....	49

第四章 桌面的使用

4.1 制作捷径.....	51
4.1.1 直接拖动文件来制作捷径.....	51
4.1.2 用向导制作捷径.....	52

4.1.3	制作磁盘驱动器的捷径.....	54
4.1.4	制作打印机的捷径.....	55
√4.1.5	制作文件夹的捷径.....	56
4.1.6	在文件夹内加入捷径.....	56
√4.1.7	规定捷径的属性.....	58
4.1.8	直接在桌面制作文件.....	59
4.1.9	捷径的复制和移动.....	60
4.1.10	删除捷径.....	61
4.2	桌面上图标 的安排.....	61
4.3	工作栏.....	63
4.3.1	工作栏的位置和大小.....	63
4.3.2	工作栏的属性.....	64

第五章 运行程序

√5.1	用【运行(R)】指令启动应用程序.....	66
5.2	利用【文件(D)】命令启动程序.....	70
5.3	在菜单中加入程序.....	70
5.4	菜单选项和捷径.....	76
5.5	加入程序组.....	79
5.6	自动启动应用程序.....	82
5.7	MS-DOS 模式.....	84
5.7.1	启动和关闭 MS-DOS 方式.....	84
5.7.2	全屏幕.....	85
5.7.3	字体和 MS-DOS 视窗的调整.....	85
√5.7.4	复制数据.....	87
5.7.5	切换到其它程序.....	88
5.7.6	MS-DOS 的属性.....	88
5.7.7	启动其它程序.....	89

*第六章 文件系统

√6.1	DOS 的文件名称.....	92
6.2	文件名的替代字符.....	93
6.3	文件的种类.....	94
6.4	长的文件名.....	95
6.5	路 径.....	97
6.6	文件夹.....	98

*√第七章 资源管理器(一)

√7.1	启动资源管理器.....	99
7.2	退出资源管理器.....	102
√7.3	文件夹的选用.....	102
√7.4	制作文件夹.....	103
7.5	删除文件夹.....	104
7.6	视窗的调整.....	104
7.7	文件夹层次的扩充和收缩.....	105
7.8	内容窗格内资料的显示方式.....	105
√7.9	排列图标.....	107
√7.10	规定资源管理器视窗的显示.....	109
√7.11	启动文件和应用程序.....	111
√7.12	文件类型的登记.....	111
√7.13	规定程序的图标.....	115
√7.14	快速查看.....	116

第八章 资源管理器(二)

*8.1 文件的制作.....	119
√8.2 文件夹和文件的查找.....	120
8.3 文件和文件夹的选用和取消.....	123
8.4 文件和文件夹的移动.....	127
8.5 文件和文件夹的复制.....	128
8.6 回收站.....	129
8.7 文件或文件夹的改名.....	132
√8.8 文件的属性.....	132
√8.9 磁盘的管理.....	133
√8.10 使用网络上的磁盘驱动器、文件夹和文件.....	137
√8.11 分享网络资源.....	140

第九章 设 置

*9.1 启动设置视窗的方法.....	142
9.2 更改电脑的日期和时间.....	144
9.3 国际规格.....	145
9.4 鼠标的调整.....	149
9.5 键盘的调整.....	152
9.6 输入法.....	155
√9.7 显示器的设置.....	157
√9.7.1 背 景.....	157
9.7.2 屏幕保护程序.....	160
9.7.3 视窗颜色的设置.....	162
9.7.4 显示器的一些特性.....	166
√9.8 规定各种事件的声音.....	167
9.9 辅助工具.....	170
9.9.1 键 盘.....	170
9.9.2 声 音.....	171
9.9.3 显 示.....	172
9.9.4 鼠标器.....	172
9.9.5 常 规.....	173

应 用 篇

第十章 字词输入、字体和打印机

10.1 中文输入.....	175
10.1.1 输入法的切换.....	175
10.1.2 输入标点符号.....	176
10.2 字体的安装.....	177
10.3 打印机的安装.....	179

第十一章 文本处理

*11.1 文本的输入.....	184
11.2 光标的移动.....	185
11.3 文本的选取.....	186
11.4 数据的删除、移动和复制.....	187
11.5 复 原.....	188
11.6 设置视窗和选项.....	189
11.7 建立项目符号清单.....	191
11.8 字的格式和字体.....	191
11.9 插入日期和时间.....	193
11.10 对齐方式.....	193

11.11 缩 排.....	195
11.12 设置制表符.....	196
11.13 文本的存储和读取.....	198
11.14 打印预览.....	199
11.15 打印格式.....	200
11.16 文本的打印.....	201
11.17 文本的查找和更改.....	202
11.18 数据的转送和链接.....	204
11.18.1 嵌入(Embedding).....	204
11.18.2 链接(Linking).....	206

第十二章 绘 图

12.1 画图程序的起动和简单的绘图.....	208
12.2 绘图区.....	210
12.2.1 规定绘图区的大小.....	210
12.2.2 使绘图区的显示范围扩充.....	211
12.2.3 使整个屏幕只显示图.....	212
12.2.4 缩 放.....	212
12.2.5 显示网格和缩略图.....	213
12.2.6 复 原.....	213
12.3 工具箱的使用.....	214
12.3.1 选 择.....	214
12.3.2 橡皮擦/彩色橡皮擦.....	215
12.3.3 挑选颜色.....	217
12.3.4 铅 笔.....	217
12.3.5 喷 枪.....	217
12.3.6 填入色彩.....	218
12.3.7 放大镜.....	218
12.3.8 粉 刷.....	219
12.3.9 文字工具.....	219
12.3.10 直 线.....	221
12.3.11 曲 线.....	221
12.3.12 矩 形.....	222
12.3.13 圆角长方形.....	223
12.3.14 多边形.....	224
12.3.15 圆形和椭圆形.....	225
12.4 使用画图程序的技巧.....	226
12.4.1 图案的移动和复制.....	226
12.4.2 扫 过.....	227
12.4.3 图案的存储.....	228
12.4.4 图案的读取.....	229
12.5 图案的改变.....	229
12.5.1 图案的缩小和放大.....	229
12.5.2 图案的翻转.....	230
12.5.3 反 色.....	231
12.5.4 使图案倾斜.....	231
12.6 颜色的调配、存储、读取.....	232
12.7 打印预览和打印.....	235
12.8 文件的存储和读取.....	235
12.9 制作壁纸.....	236
12.9.1 制作连续图案.....	236
12.9.2 制作整幅图.....	237

第十三章 辅助工具

13.1 计算器.....	238
13.1.1 启动计算器.....	238
13.1.2 标准计算器的使用.....	239
✓13.1.3 科学型计算器的启动.....	241
13.1.4 数值的转换.....	242
✓13.1.5 统计运算.....	243
✓13.1.6 逻辑运算.....	244
13.1.7 其他函数.....	245
13.2 字符映射表.....	246
13.3 记事本.....	249
13.3.1 启动记事本.....	249
13.3.2 文本的编辑.....	250
✓13.3.3 文本的寻找.....	251
13.3.4 在记事本文件内自动加入时间和日期.....	252
13.3.5 记事本文件的存储、读取和打印.....	252
13.4 剪贴簿查看程序.....	253
13.4.1 传送资料到剪贴簿.....	254
13.4.2 复制剪贴簿内的资料到应用程序内.....	256
13.4.3 剪贴簿视窗.....	256

第十四章 游 戏

14.1 纸 牌.....	258
14.1.1 启动纸牌.....	258
14.1.2 赢的策略.....	259
14.1.3 计分和发牌.....	261
14.1.4 设置的项目.....	261
14.1.5 使用键盘.....	262
14.1.6 注意事项.....	263
14.2 红心大战.....	263
14.2.1 启动和玩红心大战.....	263
14.2.2 赢的策略.....	265
14.2.3 选 项.....	266
14.3 空当接龙.....	226
14.3.1 启动空当接龙.....	226
14.3.2 举 例.....	268
14.3.3 赢的策略.....	270
14.3.4 选项和统计.....	270
14.4 扫 雷.....	271
14.4.1 启动扫雷.....	271
14.4.2 扫雷的玩法.....	271
14.4.3 可设置的项目.....	273

第十五章 多媒体

15.1 Windows 95 和多媒体.....	275
15.1.1 多媒体电脑.....	276
✓15.1.2 媒体的种类.....	276
15.1.3 声音和影像的压缩标准.....	277
15.1.4 Windows 95 的多媒体应用程序.....	277
✓15.2 CD 播放器.....	278
15.3 媒体播放机.....	283
15.4 录音机.....	290
✓15.4.1 播放和录制声音.....	290

15.4.2 编辑声音.....	292
------------------	-----

第十六章 造 字

16.1 造字程序的启动.....	295
16.2 工具的使用.....	299
16.3 移动、复制、删除.....	301
16.4 设计字和印章.....	302
16.5 使用所造的字.....	305
16.6 造字的一些技巧.....	306
16.6.1 选择关联字体.....	306
16.6.2 调 用.....	307
16.6.3 用另外一个内码存储.....	309
16.6.4 引用现有的字.....	310
16.6.5 翻转和旋转.....	311
16.6.6 轮 廓.....	311
16.6.7 不显示网格.....	313
↓ 16.6.8 引入 Windows 3.1 版的造字字符.....	313

工 具 篇

第十七章 系统工具

17.1 磁盘扫描.....	315
17.1.1 使用「磁盘扫描程序」.....	315
↓ 17.1.2 扫描磁盘的选项.....	317
17.1.3 高级选项.....	318
17.2 磁盘碎片整理.....	320
17.2.1 使用「磁盘碎片整理」.....	320
17.2.2 高级选项.....	322
√ 17.3 磁盘压缩.....	323
17.3.1 文件压缩的基本原理.....	324
√ 17.3.2 Windows 压缩磁盘的运作方式.....	325
17.3.3 磁盘空间管理的兼容性.....	326
√ 17.3.4 何时压缩硬盘.....	326
17.3.5 压缩磁盘的步骤.....	326
17.3.6 压缩空白空间.....	329
17.3.7 查看压缩驱动器的属性.....	331
17.3.8 解压缩.....	332
17.3.9 装配和卸下.....	334
17.3.10 删除压缩磁盘.....	335
↓ 17.3.11 调整可用空间.....	336
↓ 17.3.12 格式化磁盘.....	337
17.3.13 更改估计压缩比.....	338
↓ 17.3.14 设 置.....	339
17.3.15 更改驱动器号.....	340

第十八章 制作备份

18.1 启动「备份」程序.....	342
18.2 选要备份的文件.....	343
18.2.1 打开文件集.....	343
18.2.2 制作和存储文件集.....	345
18.3 开始备份.....	347
18.3.1 备份的步骤.....	347
18.3.2 备份制作的选项.....	349

18.4 还 原.....	350
18.4.1 还原的步骤.....	350
18.4.2 还原的选项.....	351
18.5 比 较.....	352
18.5.1 比较的选项.....	353
18.6 捷 径.....	354
18.6.1 使用「备份」捷径.....	354
18.6.2 制作「备份」捷径.....	355
18.6.3 拖 放.....	355
18.6.4 拖放的设置.....	356

第十九章 系统监控

19.1 系统监视器.....	357
19.1.1 规定所要显示的项目.....	358
19.1.2 编辑项目.....	359
19.1.3 其它可规定事项.....	360
19.2 资源监视.....	362
19.3 网络监控.....	363
19.3.1 网络监控的使用.....	364
19.3.2 规定远程管理.....	366
19.4 了解硬件设备.....	367
19.5 提高系统性能.....	368
19.5.1 文件系统.....	369
19.5.2 图形选项.....	370
19.5.3 虚拟内存的设置.....	371
19.6 规定回收站的属性.....	373

第二十章 公文包

20.1 启动公文包.....	375
20.2 复制文件到公文包.....	376
20.3 移走公文包.....	377
20.4 在另外一部电脑上修改资料.....	378
20.5 使文件同步.....	379
20.6 再更新公文包.....	380
20.7 当公文包内的文件和工作文件都改变时.....	381
20.8 当删除公文包内的文件时.....	381

通讯与网络篇

第二十一章 电话拨号和超级终端

21.1 安装调制解调器.....	383
21.2 设置调制解调器.....	385
21.3 电话界面.....	387
21.4 电话拨号程序.....	387
21.4.1 启动电话拨号程序.....	387
21.4.2 存入快速拨号.....	389
21.4.3 查阅通话记录.....	391
21.5 超级终端.....	392
21.5.1 启动超级终端.....	392
21.5.2 下载文件.....	395
21.5.3 上传文件.....	396

第二十二章 传 真

22.1 发送传真.....	398
----------------	-----

22.2 传真向导.....	401
22.3 接收传真.....	404

第二十三章 上 Internet

23.1 上 Internet 的准备工作.....	407
23.2 何谓 TCP/IP.....	409
23.3 TCP/IP 的设置.....	410
23.4 规定 TCP/IP 的内容.....	412
23.5 规定拨号网络的连接.....	415
23.6 拨号.....	417
23.7 Telnet.....	422
23.8 FTP.....	424

第二十四章 网络邻居

24.1 直接电缆连接.....	427
24.2 网络基本观念.....	431
24.2.1 客户机/服务器结构和对等网络的比较.....	431
24.2.2 网络的层次观念.....	432
24.2.3 对等网络的连接方式.....	432
24.2.4 网络所需的硬件.....	433
24.3 安装硬件和设置.....	433
24.3.1 安装硬件.....	433
24.3.2 设置所用资源.....	434
24.4 安装驱动程序.....	434
24.5 使用网络上的打印机.....	439

第二十五章 电子邮件

25.1 设立邮局.....	442
25.2 分享邮局文件夹.....	444
25.3 工作组邮局的管理.....	445
25.4 启动 Exchange.....	447
25.5 Exchange 的界面.....	448
25.6 撰写和送出邮件.....	449
25.7 插入文件和对象.....	452
25.8 规定邮件的事项.....	454
25.9 接收到信息.....	455
25.10 显示和查找邮件.....	459
25.11 个人通讯录.....	462
25.12 更改密码.....	467

第二十六章 MSN 和 Microsoft Plus

26.1 The Microsoft Network.....	468
26.2 Microsoft Plus.....	469

附录 A 安装 Windows 95

A.1 准备工作.....	474
A.1.1 硬件的需求.....	474
A.1.2 制作备份文件.....	474
A.2 安装方法.....	475
A.2.1 安装到 Windows 3.1 的文件目录.....	475
A.2.2 安装 Windows 95 到新的文件目录.....	476
A.3 执行 Windows 3.1.....	476
A.4 安装 Windows 95.....	477



基础篇

第一章 简介

- 容易使用的界面
- 提高系统效能
- 再见 DOS
- 长的文件名
- 多媒体功能
- 网络邻居
- 电子邮件和传真
- 上 Internet
- 系统管理
- 其它改进

任何一台电脑，不管是个人电脑或大型电脑，都必须要有操作系统，才能执行工作。操作系统就像人的神经系统，人若没有神经系统，则无法做任何活动，人只不过是一堆骨骼和肌肉罢了；同样的，电脑如果没有操作系统，也只不过是一堆电子零件而已，不能做任何事。操作系统使电脑系统能发挥功能，也就是说，人下命令给电脑，事实上是由操作系统接受，再由操作系统指挥硬件，执行所要做的工作。如图 1-1 所示。

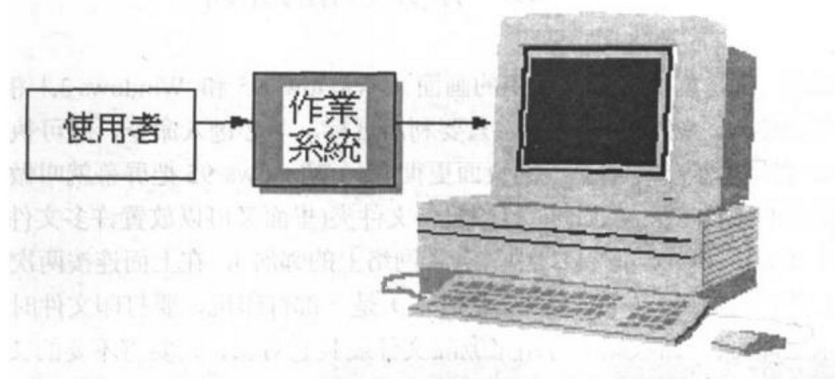


图 1-1 操作系统介于用户和硬件之间

个人电脑以前一般都是用美国微软(Microsoft)公司开发的 DOS 操作系统。DOS 操作系统自 1981 年 8 月推出以来,虽然不断改进,但一直有一些缺点,为电脑用户所诟病。最主要的缺点为:用户必需记住 DOS 的命令,如 COPY、FORMAT 等,才能使用电脑;DOS 只能使用 640K 的存储空间,因此无法容纳大的程序;DOS 一次只能执行一个程序,无法同时执行数个程序。

1990 年 5 月 22 日, Windows 3.0 的出现,使上述的限制完全解除。Windows 为 Microsoft 公司的产品, 3.0 意指第 3 版, 3.1 意指由 3.0 版改进而得, Window 译为视窗(或窗口),指屏幕上一长方形的区域,某个应用程序在执行时,利用此长方形的区域和用户沟通,而不是用整个屏幕。使用 Windows 时,屏幕上可同时开许多视窗,因此,用户可以在某个视窗内做数据库的查询,在另一视窗内做工作表的计算,另外还同时接收分公司送过来的销售资料。

Windows 3.1 版并不是独立的操作系统, Windows 必需在 DOS 操作系统上使用。因此,在使用上必需先用 DOS 启动电脑,再输入 Windows3.1。Windows 3.1 除了本身有可改进之处外,由于必需架在 DOS 上使用,因此,仍然承袭了一些 DOS 的缺点,例如:

- ◆ 文件名称只能用 8 个字符,另外再加 3 个字符的扩展名。
- ◆ 要在电脑上加入硬件设备,如多媒体设备等,相当困难。
- ◆ 要连上网络,也要费一番功夫。
- ◆ 硬件是 32 位,但 DOS 却只用 16 位,这就像在一条 32 条道的高速公路上, DOS 和 Windows 3.1 只能用 16 条道。

Windows 95 经多年的开发,数次的延期,终于在 1995 年 8 月 24 日于世界大部分地区推出,中文版、日文版等由于文字的关系,延后约 3 个月推出。Windows 95 推出时,在世界各地造成轰动,这除了 Windows 本身的效能比 Windows 3.1 高出许多以外,和微软花费巨资推出 Windows 95 有关。微软花了两亿美金开发 Windows 95,另外花费两亿美金推出 Windows 95。在英国,微软买下当天所有的泰晤士报,免费送给读者。在美国纽约,微软为彻夜排队买 Windows 95 的顾客,提供免费的「比萨」饼。在澳洲,8 月 24 日当天共有 700 百多名婴儿出生,微软免费赠送每人一套 Windows 95。

下面介绍 Windows 95 一些较特殊的地方,使读者对 Windows 95 有个概略的认识。

1.1 容易使用的界面

所谓界面,就是您所看到并使用的画面。Windows 95 和 Windows 3.1 相比,界面有很大不同,两者虽然都是使用图形界面,只要利用鼠标,不必键入命令,就可执行许多工作。但 Windows 95 将屏幕模仿一般桌子的桌面更彻底。Windows 95 把屏幕就叫做桌面,桌面上可以放置常用到的文件、应用程序、打印机、文件夹(里面又可以放置许多文件、应用程序、打印机、文件夹等)。例如:图 1-2 中,有「网络上的邻居」,在上面连按两次鼠标左键,就可看到网络上其它的电脑,「HP LaserJet Plus」是一部打印机,要打印文件时,只要将文件拖动到该图示上即可;「回收站」可用来删除文件或其它对象,只要将不要的文件或对象,拖放到「回收站」上,该文件或对象就会被删除。图 1-3 显示在最左下角的【开始】按钮上,按一次鼠标左键,就可选取所要做的工作。当然,桌面也可按个人喜好用不同的图案。

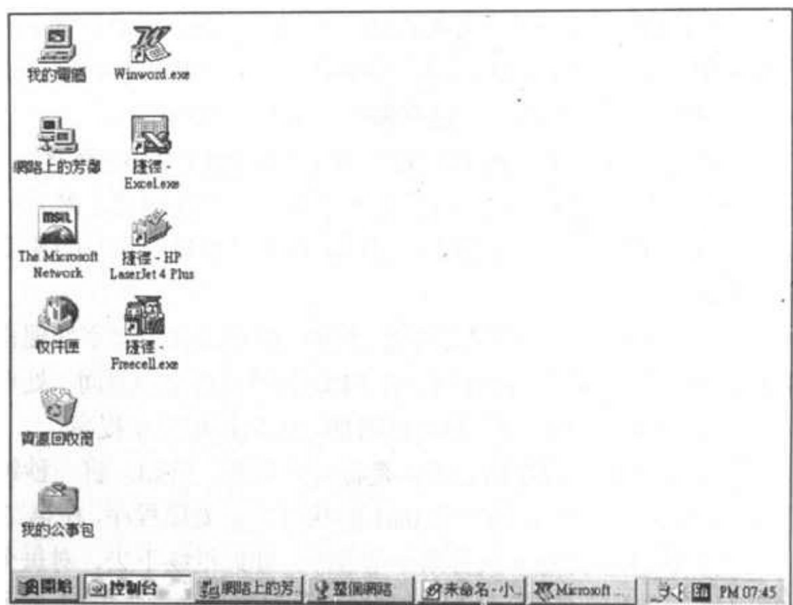


图 1-2 Windows 95 的画面

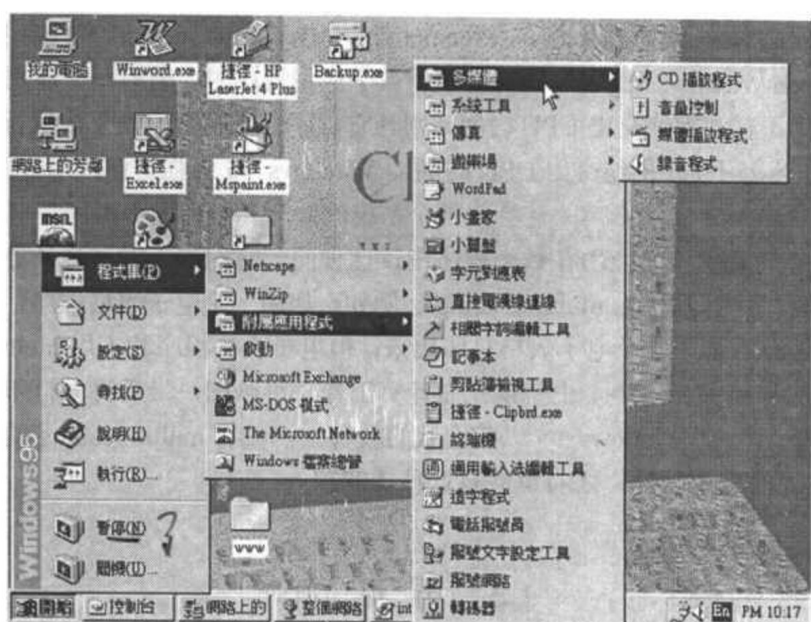


图 1-3 利用最左下角的【开始】按钮，启动菜单

1.2 提高系统效能

?

由于 DOS 或 Windows 3.1 都只用 16 位处理数据，而电脑硬件的设计是 32 位，因此，以前的软件没有善用电脑的硬件资源。Windows 95 是 32 位的操作系统，当安装好 Windows 95 后，即使仍然用旧的软件，也就是不是为 Windows 95 开发的软件，如 Word for Windows 6.0，仍然可以感觉到处理数据和打印数据的速度，都比以前快不少。

除了 32 位外, 由于 Windows 95 内部的设计, 采用了所谓的强迫性的多任务(preemptive multitasking)。所谓多任务(multi-tasking)就是一台电脑, 同时执行许多程序。就像人类时常同时做许多动作一样, 例如: 一边走路, 一边吃东西, 又一边听随身听。

多任务可以提高效率, 在于电脑的中央处理单元(CPU)处理的速度很快, 因此大部分的时间都闲着没有利用。譬如, 用文字处理程序输入文字, 每次在键盘上敲入一个字时, 文字处理程序必需将此文字加入文字里, 打字的速度可能很快, 但电脑执行的速度更快, 因此, CPU 大半的时间都闲着。

多任务使其他程序能利用 CPU 空闲的时间, 例如: 假设正在用文字处理程序, 此时 CPU 在处理输入的字和字之间, 有许多空闲时间, 让 CPU 利用这些空闲时间, 处理电子表格的计算工作, 则在同一段时间内, CPU 做的事可以增加, 因而使用效率提高。

操作系统同时执行两个以上程序的方式, 是将时间分割。譬如: 将一秒钟分割成 100 个 0.01 秒的时间片(time slice)。CPU 在第一个 0.01 秒执行文字处理程序, 在第二个 0.01 秒执行电子表格程序, 第三个 0.01 秒再回头执行第一个程序, 如此继续下去。对每个程序, 在一秒内都分到 50 个时间片。对人类而言, 0.01 秒很短, 但对电脑而言, 0.01 秒可以执行许多任务。对于用户或程序而言, 这两个程序看起来是同时在执行。

Windows 3.1 也有多任务, 但 Windows 95 的多任务和 Windows 3.1 的多任务不同, Windows 95 的多任务称为强迫性的(Preemptive), Windows 3.1 的多任务称为合作性的(Cooperative)。在 Windows 3.1 中, 同时在执行数个应用程序时, 若有一个应用程序由于设计不良, 因而行为不佳, 拒绝交出 CPU 时间, 则其它程序会受到影响而无法执行。在 Windows 95 中, 若有一个应用程序拒绝交出 CPU 时间, Windows 95 会强迫该应用程序交出 CPU 时间, 因而其它程序不会受到影响。这会使整个系统的效能和稳定度都提高。

上面多任务的观念, 是应用在数个程序中。这种同一时间内, 做许多任务的观念, 如果应用到同一个程序中, 则称为 multithreading。例如: 您用一个电子表格程序, 想同时做计算工作、再画图、最后将另一个电子表格打印出来, 但电子表格程序若不用 multithreading 的方式设计, 则一次只能做一件事, 也就是先做计算工作, 再画图, 最后再去打印数据, 因此执行的速度会慢下来。在 Windows 95 以前出版的软件, 都没有 multithreading 的功能, 只有为 Windows 95 设计的应用软件, 才有可能有这种功能。

1.3 再见 DOS

MS-DOS 在 PC 上独领风骚十余年, 虽有许多缺点, 但为微软公司轻松赚进了不少的钱, 使微软公司有财力发展 Windows 和其它应用软件, 进而成为软件业的霸主。

现在您一打开电脑的电源, Windows 95 就会启动, 再也不必看到 C: 的符号, 也不必再记得任何要打进的命令。平常您如果只用一些在 Windows 上执行的软件, 如微软公司的 Office 等, 您可以向 DOS 说再见。

但 DOS 也不可能在一夕之间消失, 过去有太多的软件, 由其是游戏软件, 是在 DOS 上执行, 而不是在 Windows 上执行, 因此, Windows 95 里仍含有 DOS, 如果要用 DOS, 可以启动 DOS 视窗。事实上, 在 Windows 95 中, 您可同时执行数个 DOS 的应用程序(图 1-4),