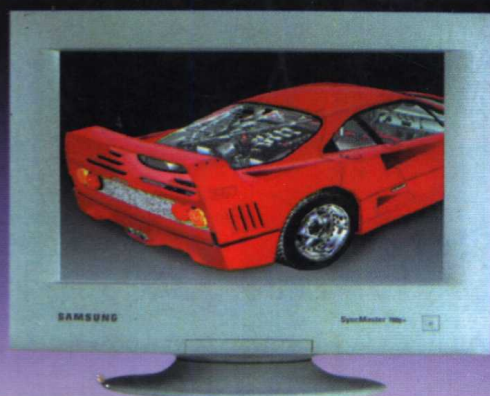


刘京锐 时翠霞 任富田 徐克强 编著

计算机 基础操作指导



国防工业出版社

计算机基础操作指导

刘京锐 时翠霞 任富田 徐克强 编著

国防工业出版社

·北京·

图书在版编目(CIP)数据

计算机基础操作指导/刘京锐等编著. —北京:国防工业出版社, 2002. 4

ISBN 7-118-02830-4

I. 计... II. 刘... III. 电子计算机-基本知识 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 012015 号

国防工业出版社出版发行

(北京市海淀区紫竹院南路 23 号)

(邮政编码 100044)

腾飞胶印厂印刷

新华书店经售

*

开本 787×1092 1/16 印张 11 252 千字

2002 年 4 月第 1 版 2002 年 4 月北京第 1 次印刷

印数: 1—5000 册 定价: 16.00 元

(本书如有印装错误, 我社负责调换)

前 言

学习计算机科学知识的最终目的在于应用,上机实验和实际操作是应用的基础和捷径,它所占的时间远大于讲课的时数。只有通过上机实践,才能深入理解和牢固掌握理论知识,才能熟能生巧,举一反三。

为了配合各种版本的“计算机基础及应用”教材以及各类计算机等级考试、水平考试,我们试图让师生在有限的教学和上机时数下获得较好的教学效果,以达到事半功倍的目的,特别推出《计算机基础操作指导》一书。教师可以根据教材配合本指导书,有计划、按步骤地安排学生上机实验,一定能迅速提高学生的实际操作能力,帮助学生在未来的各种计算机考试中取得较好的成绩。

本书内容共分为五个部分、十三个实验。每个实验均包括“实验目的”、“实验要求”和“实验内容与步骤”三个方面,个别实验还包括课后练习、实验范例、想一想、试一试、要点解疑等相关内容,能帮助学生更好地掌握所学知识并巩固该实验操作。本书的第一部分为 Windows 操作,共三个实验;第二部分为 Word 字处理操作,共四个实验;第三部分为 Excel 图表操作,共三个实验;第四部分为 PowerPoint 演示文稿操作,共一个实验;第五部分为因特网操作,共两个实验。

本书除了可以用作高等学校辅助实验教材外,也可供各种计算机培训班或个人自学参考使用。限于编者水平,书中难免有疏漏、不妥或错误之处,敬请任课教师和读者提出宝贵意见并批评指正。

目 录

第一部分 Windows 操作	1
\实验一 Windows 的基本操作	1
一、实验目的	1
二、实验要求	1
三、实验内容与步骤	1
实验二 Windows 98 的文件管理	10
一、实验目的	10
二、实验要求	10
三、实验内容与步骤	10
实验三 Windows 98 的系统设置	18
一、实验目的	18
二、实验要求	18
三、实验内容与步骤	18
第二部分 Word 操作	25
实验四 Word 基本操作	25
一、实验目的	25
二、实验要求	25
三、实验内容与步骤	29
实验五 制作表格	40
一、实验目的	40
二、实验要求	40
三、实验内容与步骤	41
实验六 图文混排	49
一、实验目的	49
二、实验要求	49
三、实验内容与步骤	51
实验七 邮件合并	61
一、实验目的	61
二、实验要求	61
三、实验内容与步骤	62

第三部分 Excel 操作	68
实验八 Excel 的基本操作	68
一、实验目的	68
二、实验要求	68
三、实验内容与步骤	70
实验九 工作表的编辑	90
一、实验目的	90
二、实验要求	90
三、实验内容与步骤	90
实验十 Excel 的数据库功能	106
一、实验目的	106
二、实验要求	106
三、实验内容与步骤	106
第四部分 PowerPoint 操作	128
实验十一 制作 PowerPoint 演示文稿	128
一、实验目的	128
二、实验要求	128
三、实验内容与步骤	128
第五部分 因特网操作	146
实验十二 浏览因特网	146
一、实验目的	146
二、实验要求	146
三、实验内容与步骤	146
实验十三 发送和接收电子邮件	160
一、实验目的	160
二、实验要求	160
三、实验内容与步骤	160

第一部分 Windows 操作

实验一 Windows 的基本操作

操作系统是人们学习、使用计算机最先接触、使用的一种计算机软件。Windows 98 是广泛使用的操作系统之一，具有友好的用户界面，易学易用。本章安排三个实验，配合教材相关内容的学习，可使读者初步掌握 Windows 98 的各种基本功能和操作方法。

一、实验目的

熟悉 Windows 98 系统环境与操作界面，掌握使用鼠标对窗口、对话框、图标等对象的基本操作方法，掌握运行应用程序的方法。

二、实验要求

- ① Windows 98 系统的启动与退出；
- ② 任务栏的设置；
- ③ 对图形界面元素（桌面、窗口、对话框、菜单等）的操作；
- ④ 快捷方式的建立；
- ⑤ 应用程序的运行；
- ⑥ 帮助系统的使用。

三、实验内容与步骤

任务 1. Windows 98 的启动与退出

操作 1. 选择安全模式启动系统

- ① 打开计算机电源，当硬件检测完毕，屏幕显示“Starting Windows 98”时，按下 F8

键，在启动菜单（如图 1-1 所示）中选择“3. Safe mode”。

② 双击桌面上的“我的电脑”图标，注意在打开的窗口中没有光驱的图标。

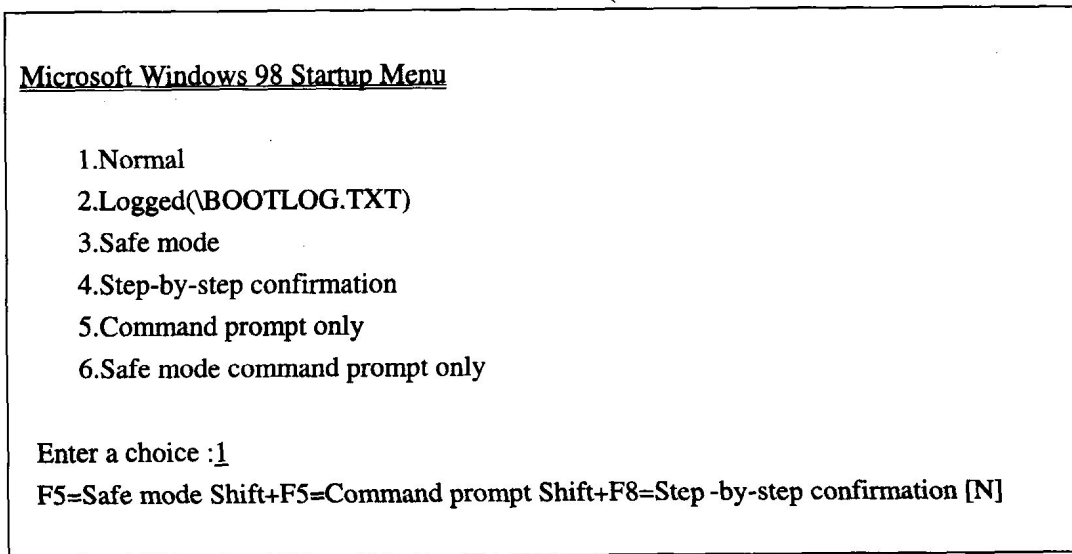


图 1-1 启动菜单

操作 2. 退出系统，然后重新启动

① 左键单击任务栏上的“开始”按钮，在“开始”菜单中选择（即左键单击）“关闭系统(U)”，在“关闭 Windows”对话框（如图 1-2 所示）中选择“重新启动计算机(R)”。

② 不干预启动过程，以普通方式（Normal）重新启动系统。

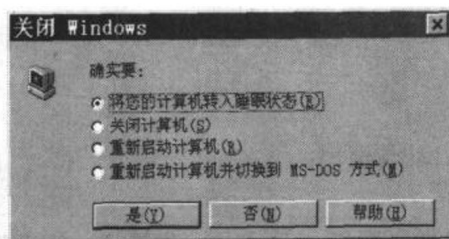


图 1-2 “关闭系统”对话框

任务 2. 任务栏

操作 1. 开始按钮

① 单击“开始”按钮，让鼠标指向“程序(P)”，在其下级菜单中让鼠标指向“附件”，再在其下级菜单中左键单击“写字板”，运行“写字板”应用程序，输入几个字符后单击标题栏的关闭按钮，退出“写字板”。

操作 2. 改变任务栏的宽度和位置

① 把鼠标放在任务栏的边框上，变为双向箭头后按下鼠标左键拖动，可以改变任务

栏宽度。

② 将鼠标放在任务栏的空白处，按下左键拖动，可以把任务栏放在桌面的左、右、上这3个边缘位置上。

操作3. 设置任务栏属性

① 右键单击任务栏的空白处，在弹出的“任务栏属性”对话框（如图1-3所示）中，左键单击“总在最前（T）”，去掉对它的选择，左键单击“自动隐藏（U）”，选中它，再左键单击“确定”按钮。此时在桌面上，只有当鼠标移动到屏幕底部的亮线上时才能出现任务栏。

② 右键单击任务栏的空白处，在弹出的“任务栏属性”对话框中，分别左键单击“自动隐藏（U）”和“总在最前（T）”，恢复原来设置，再左键单击“确定”按钮。

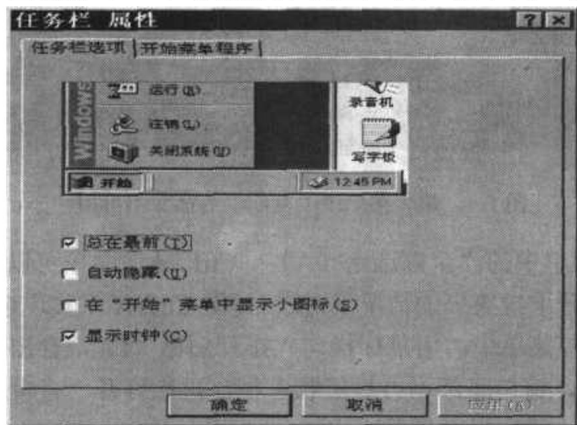


图 1-3 “任务栏属性”对话框

任务3. 窗口

操作1. 窗口最大化、最小化

① 双击桌面上的“我的电脑”图标，打开“我的电脑”窗口。如果窗口不是最大的，单击最大化按钮使其最大化，然后再单击还原按钮恢复原来大小（如果窗口是最大的，最大化按钮则变成还原按钮，单击它以改变窗口大小）。

② 单击最小化按钮使窗口最小化，再单击任务栏上“我的电脑”按钮，恢复窗口。

操作2. 移动窗口以改变窗口大小

① 当窗口不是最大化时，将鼠标放在窗口边框或边框角上，当其变成双向箭头时，按下左键拖动可以改变窗口大小。

② 当窗口不是最大化时，将鼠标放在标题栏上，按下左键拖动可以改变窗口位置。

任务4. 菜单、下拉菜单及菜单命令

① 在“我的电脑”窗口中，用鼠标左键依次单击菜单栏的“文件（F）”、“编辑（E）”、“查看（V）”菜单项，或用按键 Alt+F, Alt+E, Alt+V 打开对应的下拉菜单。

② 左键双击“C:”驱动器图标, 打开文件夹“C:”。

③ 按 Alt+E 打开“编辑”下拉菜单(如图 1-4 所示), 其中的“复制(C)”命令不能使用, 左键单击“C:”驱动器窗口中任一文件/文件夹图标, 再打开“编辑”下拉菜单, 发现“复制(C)”可用了。



图 1-4 编辑菜单中“复制”等命令不可用

④ “编辑”下拉菜单中的“全部选定(A) Ctrl+A”命令可以用左键单击或按键 A 来选择, 也可以在不打开下拉菜单的情况下, 按快捷键 Ctrl+A 来实现选中全部对象的功能。

⑤ 在“查看”下拉菜单中, 用鼠标指向“排列图标(I)”, 会出现下一级菜单; 左键单击“√状态栏(B)”, 窗口底部不再显示状态栏, 再次打开“查看”下拉菜单, 再次左键单击“状态栏(B)”, 状态栏又显示出来。

⑥ 在“查看”下拉菜单中, 用鼠标依次单击“大图标(G)”、“小图标(M)”、“列表(L)”、“详细信息(D)”, 观看“C:”文件夹窗口显示内容的变化。

任务 5. 快捷菜单

① 用鼠标右键单击一个文件/文件夹图标, 就会弹出含有几个对其进行操作的命令的快捷菜单(如图 1-5 所示)。

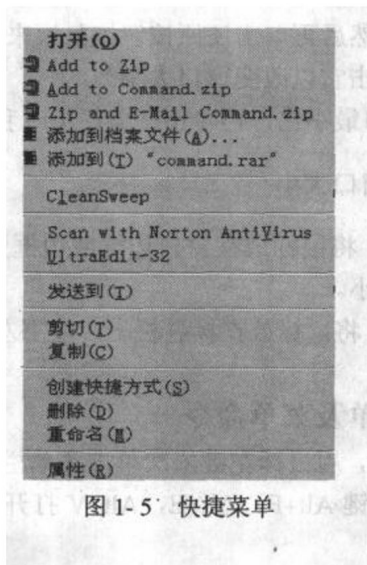


图 1-5 快捷菜单

② 用左键单击“属性(R)”、“重命名(M)”，可以查看文件/文件夹的属性，修改文件/文件夹的名称。

任务 6. 工具栏、地址框

① 在“C:”文件夹窗口，双击其中的“Program Files”文件夹图标，Program Files 文件夹窗口成为当前窗口。

② 工具栏的地址框内显示的是当前文件夹的名称，单击其右侧的▼按钮，在打开的下拉菜单（如图 1-6 所示）中，可以选择（单击）一个需要的文件夹作当前文件夹。

③ 工具栏上的“向上”按钮，可以把当前文件夹的上一级文件夹设定为当前文件夹。最上级的文件夹是桌面。

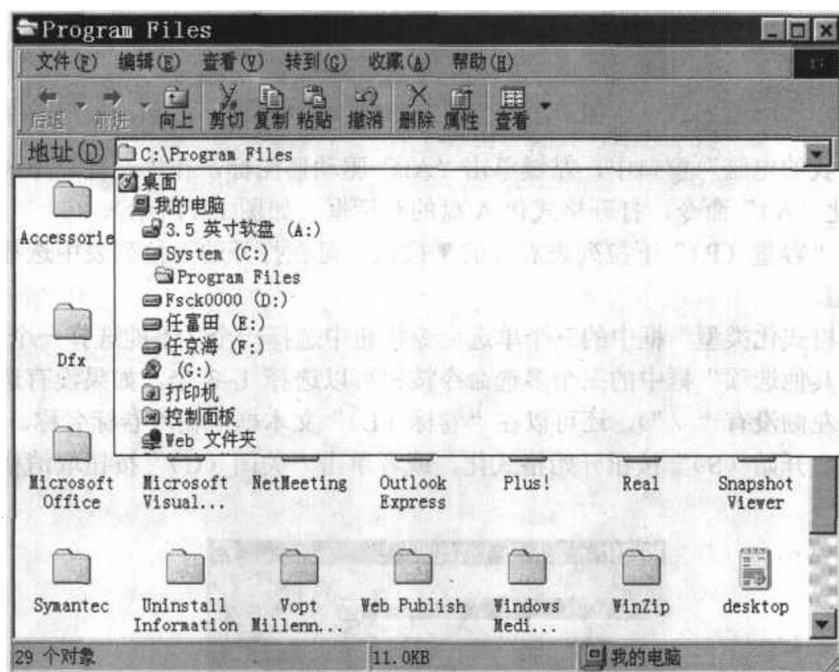


图 1-6 地址栏的下拉菜单

任务 7. 对话框

操作 1. 文件夹选项对话框

① 在“我的电脑”窗口中，左键单击“查看”下拉菜单中的“文件夹选项”，出现“文件夹选项”对话框（如图 1-7 所示）。

② 依次单击“常规”、“查看”、“文件类型”三个选项卡，观看不同选项卡的内容。“常规”选项卡中有几个单选按钮，“查看”选项卡中有几个多选按钮，试着单击一两个按钮，然后单击“取消”按钮退出对话框。

操作 2. 格式化盘对话框

执行此操作前需准备一张软盘，插入软盘驱动器中。

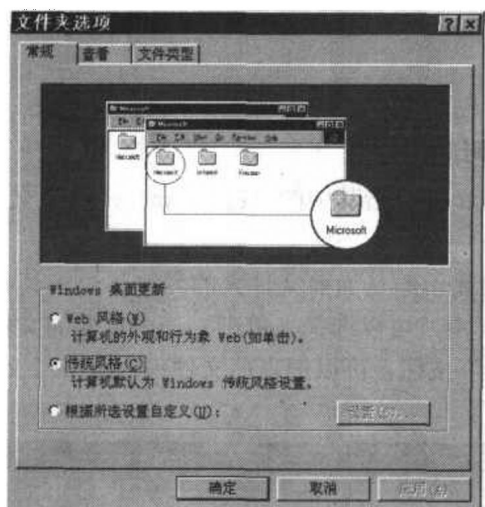


图 1-7 “文件夹选项”对话框

① 在“我的电脑”窗口中，左键单击“A:”驱动器图标，在“文件”下拉菜单中，单击“格式化(A)”命令，打开格式化 A 盘的对话框（如图 1-8 所示）。

② 单击“容量(P)”下拉列表右端的▼按钮，可在打开的下拉列表中选择（单击）所需的容量值。

③ 在“格式化类型”框中的三个单选命令按钮中选择一个（不能选择一个以上）。

④ 在“其他选项”框中的三个多选命令按钮可以选择 1~3 个，如果没有选中“不要卷标”（该项左侧没有“√”），还可以在“卷标(L)”文本框中输入卷标名称。

⑤ 单击“开始(S)”按钮开始格式化，或者单击“关闭(C)”按钮取消格式化并退出对话框。

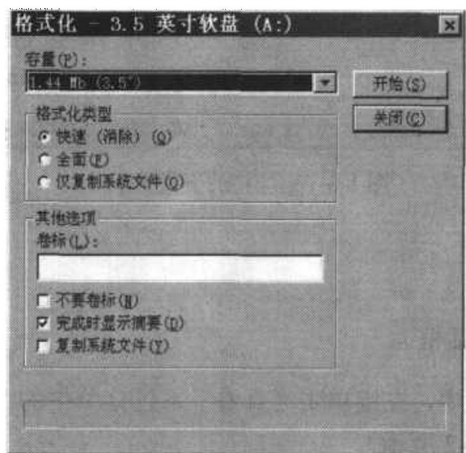


图 1-8 “格式化软盘”对话框

任务 8. 快捷方式

操作 1. 用“向导”创建快捷方式

① 使用工具栏“向上”按钮回到“桌面”，右键单击桌面空白处，在弹出的快捷菜单

中选择“新建(W)”的下一级菜单中的“快捷方式(S)”，启动“创建快捷方式”向导（如图 1-9 所示）。

② 单击“浏览(R)”按钮，逐层向下找到“C:\Program Files\Accessories”文件夹（需在各上级文件夹中选中下一级文件夹，并单击“打开”按钮），选中“Mspaint”（画图），单击“打开”，画图程序的名字出现在“命令行(C)”下的文本框中，单击“下一步”。

③ 如果愿意，可在“选择快捷方式的名称(S)”文本框中输入快捷方式的名字（如：画图），再单击“完成”。桌面上就建立了一个“画图”程序的快捷方式，双击它可以运行画图程序。

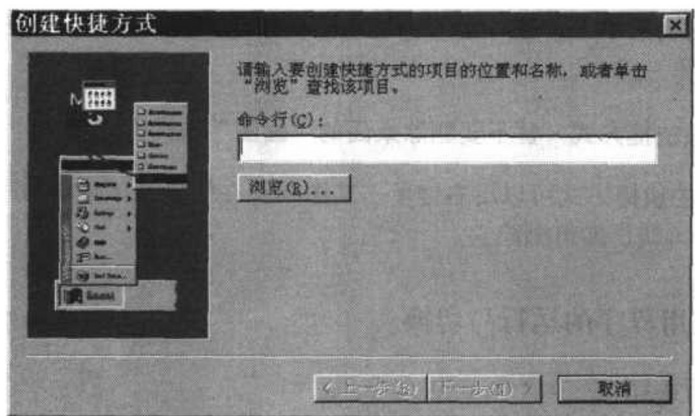


图 1-9 创建快捷方式的向导

操作 2. 用鼠标拖拽创建快捷方式

① 右键单击“开始”按钮，在快捷菜单中，单击“打开(O)”打开“Start Menu”菜单窗口（如图 1-10 所示）。



图 1-10 拖拽图标创建快捷方式

② 通过“我的电脑”窗口，逐层双击“C:”、“Program Files”、“Accessories”图标以打开“C:”、“C:\Program Files”、“C:\Program Files\Accessories”文件夹窗口（两个窗口要适当缩小，以便并列显示在桌面上）。

③ 在 Accessories 文件夹窗口中左键拖拽“Wordpad”（写字板）图标到 Start Menu 窗口，松开鼠标后，在“开始”菜单上部出现“Wordpad”快捷方式图标，单击它可以运行写字板程序。

操作 3. 用快捷菜单创建快捷方式

在“我的电脑”窗口中，右键单击“控制面板”，在打开的快捷菜单中单击“创建快捷方式(S)”，对询问单击“是(Y)”同意在桌面上建立快捷方式，则在桌面上为“控制面板”建立了快捷方式。

操作 4. 删除快捷方式（暂不要删除桌面的“画图”快捷方式）

对于不需要的快捷方式可以用右键单击其图标，在快捷菜单中单击“删除(D)”，再单击“是(Y)”确认，即可删除它。

任务 9. 应用程序的运行与切换

操作 1. 运行程序

① 双击桌面上的“画图”快捷方式图标运行画图程序，单击标题栏的关闭按钮关闭画图程序。

② 依次单击“开始”→“程序”→“附件”→“画图”也可以运行画图程序。

③ 依次单击“开始”→“运行(R)”，在打开的对话框（如图 1-11 所示）中，单击“浏览(B)”，逐层向下找到“C:\Program Files\Accessories”文件夹（需在各级上级文件夹中选中下一级文件夹，并单击“打开”按钮），选中“Mspaint”（画图），单击“打开”，画图程序的名字出现在“运行”对话框的“打开(O)”右侧的文本框中，单击“确定”即可运行画图程序。



图 1-11 “运行”对话框

操作 2. 运行程序的切换

① 单击任务栏上不同的应用程序按钮进行切换。

② 用 Alt+Tab 键进行切换。

任务 10. 使用帮助系统

操作 1. 帮助窗口

①单击“开始”、“帮助”，打开帮助窗口，单击“目录”按钮，在列表框中反复单击感兴趣的某个条目（例如：Windows98 简介），直至条目名称左侧的书本图标变成单张纸（纸中有一个？号）图标，单击“显示”即可看到相关的帮助内容。

②在帮助窗口中单击“索引”按钮，单击空白文本框，键入索引关键字（例如：串行总线），在列表框中寻找并单击所需了解意义的条目，再单击“显示”按钮，即可看到相关的帮助内容。

操作 2. 对话框中的帮助

① 单击“开始”、“运行”，打开运行对话框。

② 单击标题栏右侧的[?]按钮，用带[?]号的鼠标单击“浏览”按钮，可以看到对“浏览”的解释内容（如图 1-12 所示）。

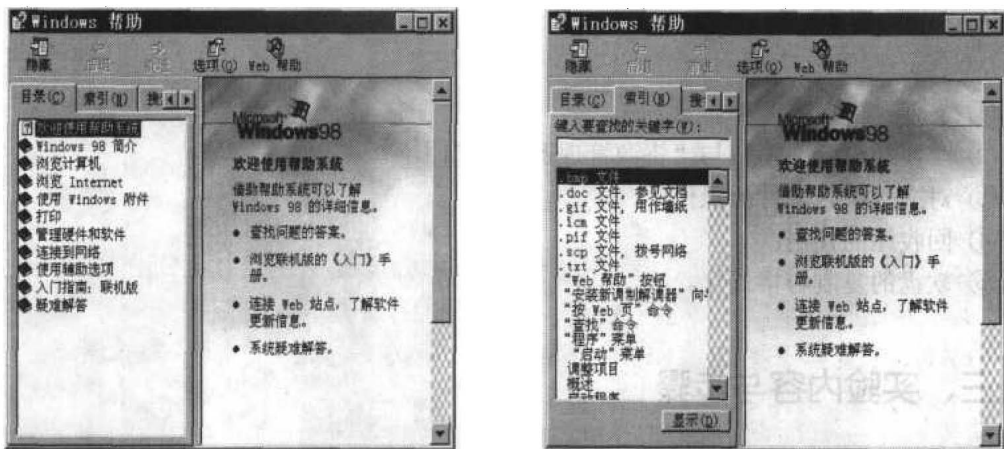


图 1-12 帮助窗口

☺ 习 题

- (1) 使用“开始”菜单启动应用程序“写字板”、“画图”、“计算器”。
- (2) 使用“我的电脑”启动应用程序“写字板”、“画图”、“计算器”。
- (3) 在桌面创建一个指向“控制面板”的快捷方式，命名为“控制面板”。
- (4) 请通过 Windows 98 帮助系统，查找如何更改磁盘或 CD-ROM 的驱动器号。把查到的结果保存为文件“change.txt”。

实验二 Windows 98 的文件管理

一、实验目的

文件管理是操作系统的基本功能之一，文件操作是最经常进行的操作。希望通过本实验的练习，读者能够掌握利用“我的电脑”或“资源管理器”对文件夹、文件操作的基本方法。

二、实验要求

- ① 文件夹窗口的两种显示方式；
- ② “我的电脑”窗口与“资源管理器”窗口；
- ③ 对文件夹、文件的操作；
- ④ 回收站的使用；
- ⑤ 软盘的复制与格式化。

三、实验内容与步骤

任务 1. 窗口与窗口中的操作

操作 1. 文件夹窗口的两种显示方式

① 单击“开始”按钮，选择“设置”中的“文件选项”，在其对话框的“常规”选项卡中，可以看到现在选中的是“传统风格”，如果不是这样，请选中“传统风格”。单击“确定”按钮关闭对话框。

② 双击桌面上“我的电脑”图标，打开“我的电脑”窗口。在“传统风格”下用鼠标左键单击对象是选中对象，双击对象则打开对象，例如，分别单击、双击“C:”驱动器图标，可以选中“C:”盘或打开“C:”盘文件夹，并且在不同的窗口中打开不同的文件夹。再双击“C:”盘文件夹中的“Program Files”文件夹，则又打开另一个文件夹窗口（如图 2-1 所示）。

③ 关闭以上打开的两个文件夹窗口以后，在“我的电脑”窗口中，选择“查看”菜单中的“文件夹选项”，在其对话框的“常规”选项卡中，左键单击以选中“Web 风格”，

单击“确定”按钮关闭对话框。在“Web 风格”下，指向对象即为选中对象，单击即可打开对象（可以分别单击“C:”图标及“Program Files”文件夹图标以打开它们）。在同一窗口中打开不同的文件夹，并且窗口中的文件夹或磁盘名称下面多了一条下划线，就像 Web 页面上的超级链接的表示方式。

④ 可以在“查看”→“文件夹选项”的对话框的“常规”选项卡中，选中“根据所选设置自定义”，并单击“设置”按钮，打开“自定义设置”对话框，自己定义文件夹的显示风格。

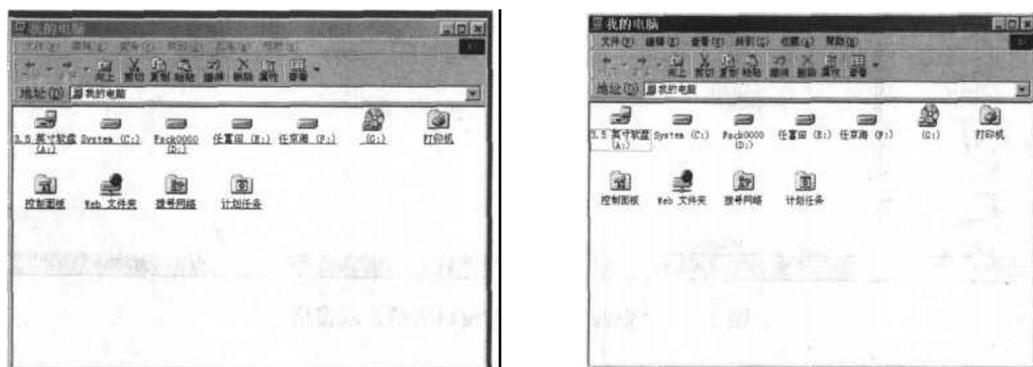


图 2-1 两种风格的窗口

操作 2. “我的电脑”窗口与“资源管理器”窗口

① “我的电脑”是单窗格窗口，窗口中显示打开的文件夹的内容。在窗口的“查看”菜单中“浏览栏”的下级菜单中单击以选择“文件夹”，那么“我的电脑”窗口也变成与资源管理器窗口一样的双窗格窗口：左窗格中显示文件夹的树形层次结构，右窗格中显示打开的文件夹的内容。如果再次单击“浏览栏”菜单中的“文件夹”以取消对它的选定，“我的电脑”窗口又恢复为单窗格窗口，如图 2-2 所示。

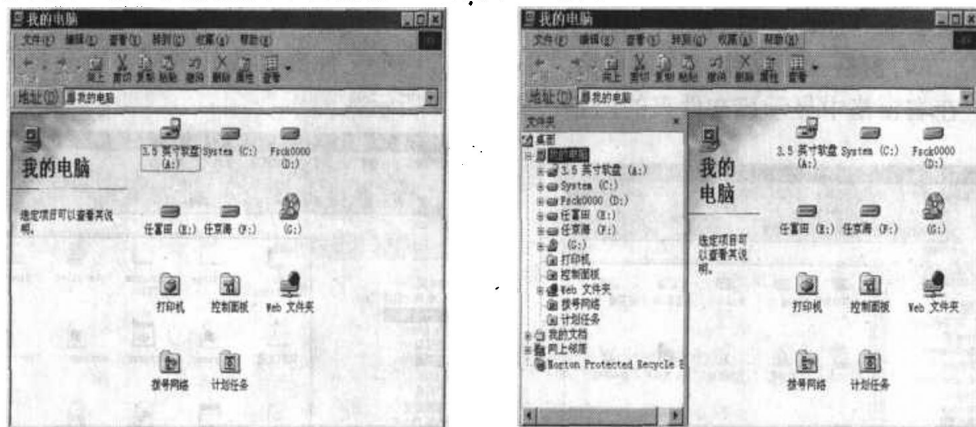


图 2-2 “我的电脑”窗口的单、双窗格

② 单击“开始”按钮，在“程序”菜单中选择“Windows 资源管理器”，或在任何一个窗口中，右键单击一个文件夹图标，在其快捷菜单中选择“资源管理器”，都可以打开“资源管理器”窗口。