



现代外经贸企业绩效管理丛书

外贸实务一本通

WAIMAO SHIWU YIBENTONG

陈文培 谢道一 朱巨公 编著



中国海关出版社

外贸实务一本通

陈文培 谢道一 朱巨公 编著

中国海关出版社

2003年6月

图书在版编目 (CIP) 数据

外贸实务一本通/陈文培, 谢道一, 朱巨公 编著.
—北京: 中国海关出版社, 2003. 6
ISBN 7-80165-125-1

I. 中… II. ①陈…②谢… ③朱… III. 对外贸易—贸易实务—基本知识—中国 IV. F752

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 043609 号

责任编辑: 高烽

助理责编: 胡菡

责任校对: 陈贵顺 曾军 胡菡

版式设计: 佑平

封面设计: 乐丰 龙龙

外贸实务一本通

陈文培 谢道一 朱巨公 编著

中国海关出版社出版发行

(北京朝阳区和平街东土城路甲 9 号 100013)

新华书店经销 中国青年出版社印刷厂印刷

2003 年 6 月第 1 版 2003 年 6 月第 1 次印刷

开本: 880×1230mm 1/32 开 印张: 17.15

字数: 380 千字 印数: 1—5000 册

ISBN 7-80165-125-1

定价: 38.00 元

海关版图书, 印装错误可随时退换

图编部电话: 010-64288969

发行部电话: 010-65195616

前 言

我国加入 WTO 以后，国家对企业进出口经营资格实行登记和核准制，进出口行业的面貌发生了根本变化，数以万计的新的外经贸企业应运而生。伴随而来的新问题，是其中一些外贸企业对外贸政策缺乏全面的了解，对国际贸易规则和办事环节不够熟悉。为了助外贸新人一臂之力，我们本着共同探讨的愿望，奉上这本《外贸实务一本通》，供同仁们在业务运作中参考。

本书共分八章，有 550 个问题解答，内容涉及外贸实务的众多方面。包括企业进出口经营资格申请；进出口企业代码管理；外贸新企业如何办理登记手续（选用了上海的事例）；参加广交会申请手续；中小企业申请国际市场开拓资金；有关配额和进出口许可证的申领；技术贸易和加工贸易手续的办理；联合国采购的办理；外汇管理业务；海关、出口商品检验检疫业务；出口退税业务；普遍优惠制业务；保险业务；银行融资业务；出口货运业务等等。附录中还专门收集了有关办事机构的信息和有关的外贸业务知识。

本书像一本地图，外经贸工作人员可以通过它找到自己的目标地；它又是一本实用手册，不仅列出具体业务实

例和明确的规定要求，还提供了电话、传真和门牌号码，方便你进行业务联系。本书所提供的资料和阐述，不仅说明了问题的性质，还给予定量解答，具有很强的操作性。

在本书的编撰中，上海美华系统有限公司总经理罗贵华先生给我们提供了相关的资料，在此表示衷心的感谢。

由于时间紧迫，加之编者水平有限，书中不妥之处在所难免，敬希专家和读者不吝赐教。

编 著 者

2003 年 6 月

目 录

第一章 进出口业务	1
第一节 企业进出口经营资格申请	1
1. 哪些部门负责企业进出口经营资格登记管理	1
2. 企业的进出口经营资格是如何分类的	1
3. 申请进出口经营权的企业需要具备哪些资格条件	2
4. 申请进出口经营权的企业需要提交哪些材料	2
5. 生产企业申请自营进出口权需要哪些资格条件	3
6. 生产企业申请自营进出口权需要提交哪些材料	3
7. 办理进出口经营资格登记和核准有哪些规定的程序和要求	4
8. 进出口企业资格证书年审在什么时间进行	5
9. 生产企业成立了进出口公司并获得进出口经营权后如何办理有关变更手续	5
10. 在上海浦东新区申请外贸经营资格有哪些简化手续和放宽政策	5
11. 上海浦东新区企业申请核准进出口经营权申报材料有哪些	6
12. 上海浦东新区新成立外贸公司申报材料清单有哪些	6
第二节 进出口企业代码	7
13. 为何要统一进出口企业代码	7
14. 进出口企业代码是如何编制的	7

15. 进出口企业代码是如何管理的	7
16. 进出口企业代码是如何应用的	8
第三节 上海外贸新企业如何办理登记手续	8
17. 外贸新企业如何变更工商登记	8
18. 外贸新企业如何变更税务登记	9
19. 外贸新企业如何办理海关注册登记	10
20. 外贸新企业如何从外汇管理局申领核销单	10
21. 外贸新企业如何办理中国电子口岸登记	11
22. 外贸新企业如何办理出口企业税务退(免)税登记 ...	12
23. 上海市外贸企业如何申请《进出口企业资格证书》变 更手续	12
第四节 参加广交会申请手续	14
24. 外贸企业如何申请参加广交会	14
第五节 中小企业国际市场开拓资金	15
25. 设立中小企业国际市场开拓资金(以下简称“市场开 拓资金”)的背景是什么	15
26. 制定管理办法和实施细则时,考虑的主要原则是什么	16
27. 市场开拓资金的性质和来源	16
28. 市场开拓资金的使用原则是什么	16
29. 市场开拓资金是如何管理的	16
30. 为什么要对市场开拓资金设立承办单位	17
31. 市场开拓资金的承办单位是如何确定的	17
32. 市场开拓资金承办单位的职责是什么	17
33. 市场开拓资金的用途及主要支持内容是什么	18

34. 市场开拓资金是如何对具体市场开拓项目进行支持的 支持比例是多少	19
35. 哪些市场开拓活动将获得优先支持	20
36. 什么是企业项目申请	20
37. 具备什么条件的中小企业可以申请企业项目	20
38. 什么是团体项目申请	20
39. 具备什么条件可以申请团体项目	21
40. 中央使用部分和地方使用部分的项目是如何划分的	21
41. 中小企业或项目组织单位在开拓市场活动中, 如发生 的费用是外币时怎么办	22
42. 年度市场开拓资金项目资金计划是如何产生的	22
43. 中小企业和项目组织单位申请市场开拓资金的程序是 怎样的	22
44. 如已批复的项目需要变动或不能按期完成怎么办	23
45. 对市场开拓项目支持金额有没有限额	23
46. 填写申请表时有哪些需要特别注意的问题	23
47. 对项目支持金额是如何测算的	24
48. 中小企业和项目组织单位的哪些行为, 属于违反管理 办法和实施细则的行为	25
49. 违反管理办法和实施细则的中小企业和项目组织单位 将受到怎样的处罚	26
第六节 纺织品被动配额出口许可证书	26
50. 何为纺织品被动配额出口许可证书	26
51. 申请纺配证书的企业如何申领企业代码	27

52. 企业如何申请制造商代码 (M. I. D.)	27
53. 如何申请出口纺织品被动配额	27
54. 何处下载打证程序	28
55. 如何领取许可证空白证书和申请表	28
56. 如何打证和抽报数据	28
57. 如何递交领证申请	29
58. 申领许可证需要多少时间	29
59. 如何撤消已经申领的纺织品被动配额出口许可证	29
60. 如何换领纺织品被动配额出口许可证	30
第七节 出口许可证	30
61. 谁是出口许可证归口管理部门	30
62. 出口许可证发证机构有哪些	31
63. 出口许可证有哪些作用	31
64. 如何进行出口许可证的签发	31
65. 指定发证机构发证的商品如何办理	32
66. 出口许可证管理实行“一证一关”制、“一批一证”制 和不实行“一批一证”制的区别在哪里	32
67. 申领出口许可证应提交哪些文件	33
68. 出口配额的有效期是怎么规定的	34
69. 出口许可证的有效期是怎么规定的	34
70. 如何办理出口许可证的延期	34
71. 出口许可证管理商品在调整发证机构后是如何管理的	35
第八节 进口许可证	35
72. 什么是进口许可证	35

73. 进口许可证发证机构有哪些	35
74. 哪些商品需要申领进口许可证	36
75. 何为“一关一证”、“一批一证”和“非一批一证”	36
76. 申领进口许可证发证要多少时间	36
77. 进口许可证管理商品在调整发证机构时, 如何申领进口许可证	37
78. 如何办理机电产品进口许可证	37
79. 如何办理重要工业品进口许可证	38
80. 申领进口许可证需要提供哪些文件	39
81. 进口许可证有效期有多长	39
82. 如何办理进口许可证的延期	40
83. 如何办理进口许可证的更改	40
84. 进口许可证遗失后如何处理	40
85. 发生溢短装问题如何处理	40
第九节 技术贸易	41
86. 何为《最终用户和最终用途说明》	41
87. 如何领取《最终用户和最终用途说明》表格	41
88. 如何办理《最终用户和最终用途说明》	41
89. 何为办理《最终用户和最终用途说明》的时间和地点	42
90. 办理《最终用户和最终用途说明》的审核需要多少时间	43
91. 《最终用户和最终用途说明》一套有几联	43
92. 办理《最终用户和最终用途说明》的进口商及最终用	

户还应做好哪些工作	43
93. 如何填写《最终用户和最终用途说明》	45
94. 办理《最终用户和最终用途说明》应提供哪些相关文件	52
95. 软件出口的方式有哪些	52
96. 软件企业如何享有自营出口经营资格	52
97. 如何进行软件出口合同管理	53
第十节 加工贸易	54
98. 何为加工贸易	54
99. 何为来料加工	54
100. 何为进料加工	55
101. 来料加工与进料加工有什么区别	55
102. 加工贸易经营企业备案登记手续有哪些	55
103. 如何办理加工企业生产能力证明	56
104. 加工贸易中加工生产企业生产能力证明报批手续有哪些	56
105. 办理异地加工贸易合同备案的手续有哪些	57
106. 加工贸易合同报批手续有哪些	58
107. 加工贸易批准证变更（延期）报批手续有哪些	58
108. 加工贸易核销备案材料有哪些	59
109. 进口加工贸易不作价设备报批手续有哪些	59
110. 加工贸易的企业分类管理有哪些	59
111. 加工贸易的商品分类管理有哪些	60
112. 经营企业申请加工贸易保税进口料件内销必须具备哪些条件	61

113. 企业如何开展进口料件属于废旧金属或物品的加工贸易	62
114. 如何审批棉花、粮食、食糖等进口原料的加工贸易	62
115. 加工贸易保税进口料件内销报批材料有哪些	62
116. 如何办理“来料加工”贸易免税证明和来料加工货物出口核销手续	62
117. 78 种列名辅料如何办理加工贸易登记	64
118. 进料加工经营单位需经哪些单位批准	65
119. 经营进料加工的单位怎样才能申请免税	65
120. 经营单位怎样向海关办理进料加工合同登记备案手续	65
121. 专为包装出口商品所进口的包装物料应怎样办理手续	65
122. 进料加工进出口货物怎样办理报关手续	66
123. 进口料件与国内料件串换怎样办理海关手续	66
124. 进料加工货物内销怎样办理海关手续	66
125. 进口料件加工为半成品后转让给其他单位再加工怎样办理海关手续	67
126. 进口料件调拨使用怎样办理海关手续	67
127. 进料加工合同完毕后怎样向海关办理核销手续	67
128. 经营单位对外签订的来料加工合同必须具备哪些内容	68
129. 经营单位和加工单位各有哪些职权	68
130. 怎样向海关办理对外来料加工合同备案登记手续	69

131. 《对外加工贸易进出口货物登记手册》具有什么作用 ...	69
132. 《登记手册》遗失后, 怎样办理补发手续	69
133. 已登记备案的合同变更时应怎样办理海关手续	69
134. 加工项目不需要从境外进口设备, 应怎样向海关办 理登记备案手续	70
135. 外商用外汇在我境内购买的来料加工项下的料、件 办理合同登记备案有什么规定	70
136. 来料加工进出口货物怎样办理报关手续	70
137. 来料加工的料、件如超过合同的数量, 怎样办理海 关手续	71
138. 什么是出料加工	71
139. 如何办理出料加工合同备案	71
第十一节 联合国采购	73
140. 何为联合国采购	73
141. 联合国系统采购业务分成哪两大部分	74
142. 联合国系统采购资金来源有哪些	75
143. 如何登记成为联合国采购的供应商	75
144. 联合国采购的主要程序有哪些	75
145. 公开招标的一般做法有哪些	76
146. 联合国采购是否免税	77
147. 国内生产厂商召开展示会时, 能否请联合国采购司 参加	77
148. 作为联合国采购供应商, 最低财产应为多少	78
149. 联合国采购的商品, 如果是去非洲、南斯拉夫、中	

东, 产品是否直接运送到纽约的联合国总部	78
150. 采购司是否也为联合国系统采购	78
151. 我们是否需要与联合国各个部门分别联系	78
152. 企业希望与在美国的联合国官员见面, 商谈关于提 供商品和服务的问题, 联合国能否给签发商务签证	78
153. 联合国如何支付给供应商货款	78
154. 联合国是否需要执行担保金	78
155. 如何获得联合国供应商资格	79
第十二节 外国企业、台港澳企业常驻上海代表机构 审批申报程序	79
156. 办理外国企业、台港澳企业常驻上海代表机构审批申 报程序是如何规定的	79
第二章 外汇管理业务	82
第一节 外汇账户开立	82
157. 申请开立外汇账户的境内机构应当具备哪些条件 ...	82
158. 境内机构经常项目外汇账户的收支范围是什么	82
159. 境内机构开立经常项目外汇账户应向注册所在地外汇 局提交哪些材料	83
160. 境内机构可开立几个经常项目外汇账户	83
161. 境内机构经常项目外汇账户的限额如何核定	83
162. 境内机构经常项目外汇收入是否可以保留外汇	84
第二节 出口收汇核销业务	84
163. 什么是“出口收汇系统”? “出口收汇系统”有什么作	

用	84
164. 出口收汇系统如何进行身份认证	85
165. 如何申领出口收汇核销单	85
166. 出口核销单的有效期限是多少	85
167. 报关前是否需进行核销单的备案	86
168. 企业已经进行口岸备案的核销单, 在出口口岸发生变化的情况下如何处理	86
169. 出口后如何办理交单	86
170. 收汇后如何办理核销	86
171. 出口收汇核销单遗失后如何挂失	86
172. 企业如遇到新版出口核销单或报关单无电子底账数据或纸质单证与电子底帐数据出现差异等情况如何处理	87
第三节 进口付汇核销业务	87
173. 申请列入“对外付汇进口单位名录”需提供什么材料	87
174. 进口单位在办理到货报审手续时, 须对应提供什么单据	87
175. 如何办理进口付汇报审业务手续	88
176. 企业在办理哪些付汇或开立信用证业务时, 须事前向其所在地外汇局办理备案手续	89
177. 进口单位在办理备案业务时, 须对应提供什么单证	89
第四节 进出口代理业务中的收付汇及核销手续	90
178. 什么样的境内机构可从事进出口代理业务	90

179. 进出口代理业务的合同、有关单证的哪些项目(栏目), 均必须为代理人	91
180. 进出口代理业务中的收付汇及核销手续由谁负责办理	91
第五节 非贸易外汇业务	91
181. 申请专利权许可(或转让)、包含专利和专有技术许可 或转让的商标许可(或转让)、计算机软件许可使用、 专有技术的许可和转让、技术咨询、技术服务、 合作设计、合作研究、合作开发、合作生产、硬件维 护(硬件咨询、计算机硬件和各类外部设备的维护等) 的用汇时应向外汇指定银行提交什么材料	91
182. 境内机构申请不包含专利、专有技术许可或转让的商 标转让的用汇时应向外汇指定银行提交什么材料 ...	92
183. 如何办理境外质量认证、咨询服务(不含技术咨询)、 软件服务(包括软件开发、存储、联网、数据处理; 软件, 软件安装, 软件维护等)支付手续	93
184. 境内机构如何办理支付境外广告费业务	93
185. 境内机构如何办理支付境外展览费业务	93
186. 境内有进出口经营权的企业购买国际海运运费应向 外汇指定银行提供什么材料	94
187. 境内有进出口经营权的企业购买国际贸易出口项下的 海运运费时应向外汇指定银行提供什么材料	94
第三章 商检业务	95
第一节 普遍优惠制业务	95
188. 什么是原产地证明书	95

189. 出入境检验检疫机构可签发哪几种原产地证明书 ...	95
190. 什么是普遍优惠制	95
191. 普遍优惠制是何时开始建立和实施的	96
192. 普惠制的原则、目标、作用是什么	96
193. 什么是普惠制方案	97
194. 普惠制方案的共同要素是什么	97
195. 什么叫给惠国？目前有多少个给惠国，实施多少个给 惠方案	97
196. 什么叫受惠国？目前有多少个受惠国	97
197. 什么是普惠制方案的有效期	98
198. 目前给我国普惠制待遇的有哪些给惠国	98
199. 什么是关境	98
200. 什么是自由贸易区	98
201. 什么是保税仓库	98
202. 什么是《海关合作理事会税则目录》	99
203. 哪些国家采用《海关合作理事会税则目录》	99
204. 什么叫《商品分类和编码协调制度》	99
205. 《商品分类和编码协调制度》包含哪些大类	99
206. 《商品分类和编码协调制度》与《海关合作理事会税 则目录》的关系如何	100
207. 以 HS 为基础编制本国税则的国家，其商品编号的编 排特点是什么	100
208. 供查阅使用的 HS 文献有哪些？查阅时应注意什么	101
209. 什么是关税税率	102