

73.9672
LSJ01

ICE 系列丛书


Access 97

超级指南

[美] Miriam Liskin 著

吕进等译



 浙江科学技术出版社
西蒙与舒斯特国际出版公司

ZIFF DAVIS
ZD
PRESS

OFFICE 系列丛书

Access 97 超级指南

[美] Miriam Liskin 著
吕 进 等 译

浙江科学技术出版社
西蒙与舒斯特国际出版公司

Miriam Liskin: Windows Sources Microsoft Access 97 for Windows SuperGuide
Authorized translation from the English language edition published by
ZD Press

Copyright©1997 by ZD Press

All rights reserved. For Sale in Mainland China Only

本书中文简体版由浙江科学技术出版社和美国西蒙与舒斯特国际出版公司
合作出版, 未经出版者书面许可, 本书任何部分均不得以任何方式复制或抄袭。
本书封面贴有西蒙与舒斯特防伪标签, 无标签者不得销售。

版权所有, 翻印必究。

浙江省版权局著作权合同登记号 图字: 11-1997-44 号

从书名	OFFICE 系列丛书
书 名	Access 97 超级指南
编著者	[美]Miriam Liskin
译 者	吕 进等
出 版	浙江科学技术出版社 西蒙与舒斯特国际出版公司
印 刷	杭州富春印务有限公司
发 行	浙江省新华书店
制 作	浙江科学技术出版社计算机图书工作室
读者热线	0571-5157523
电子函件	hzzjkj@public1.hz.zj.cn
开 本	787x1092 1/16
印 张	48
字 数	1 189 000
版 次	1999 年 1 月第一版
印 次	1999 年 1 月第一次印刷
书 号	ISBN 7-5341-1191-9/TP·61
定 价	79.00 元
责任编辑	熊盛新
封面设计	金 晖

译者序

Microsoft Access 97 (简记 Access 97) 是 Microsoft Office 97 套装办公软件中的数据库组件。自 1992 年 Microsoft 公司推出 Access 数据库软件 1.0 版以来, Access 便以其简洁易用的突出特点颇受数据库应用开发人员的欢迎。应用开发人员可以不用编程, 通过直观的可视化操作来实现数据管理工作。Access 开辟了轻松管理桌面数据库的新捷径。

Access 版本有 1.1、2.0 和 7.0, Access 97 实际上是它的 8.0 版。该版本继承发扬了 Access 以往的优点, 增加了智能编程和 Web 功能, 使数据库的管理更高效、决策更轻松。它可从应用程序中访问 Internet 或 Intranet, 它可将对象(如数据表或报表)导出为静态或动态的 HTML 格式, 它可导入或链接(只读) FTP 或 HTTP 服务器上的数据, 将数据库对象导出到 FTP 服务器。它具有所有 Office 程序共享的“助手”, 不需要用户提问就会自动提供有关操作对象的“帮助”主题。它还提供了多种运用其他产品的新功能, 如在 Outlook 日志中跟踪数据库的活动, 从 Microsoft Access 数据库中 with Outlook 联系。总之, Access 97 提供了许多新增和改进的功能, 可以帮助用户创建功能强大的数据库应用程序。

在中国, 由于历史的原因, 应用开发人员以往偏重于 Xbase 和 FoxPro 的普及和沿用, Access 数据库的使用面不如国外。此次, Microsoft 公司首次对 Access 97 进行了彻底中文化, 这将有利于该软件在中国的普及推广。

本书的作者 Miriam Liskin 是一位数据库编程方面的资深专家。她编写的另两本书 *PC Magazine Programming FoxPro 2.0* 和 *Help! Microsoft Access* 也是 Ziff-Davis 公司的畅销书。

参加本书翻译工作的还有魏文、林敏、娄沂春、冯爱明、刘涛、宋姝雯、何立丰等, 全书由吕进统稿、编排。翻译中, 我们力求忠实于原著, 名词术语的翻译一般遵从 Access 97 中文版的译名。要感谢浙江科学技术出版社的编辑为本书出版所做的大量工作, 他们丰富的专业知识和敬业精神给译者以深刻印象。

由于译者水平有限, 书中错误和疏漏在所难免, 敬请读者批评指正。

1998 年 4 月于中国计量学院

作者序

Access 97 是 Microsoft 数据库管理程序的最新版本，你可将它用于各种数据库应用：从简单的邮件清单和个人通讯录，到诸如库存管理、财务管理和专业办公室管理的数据库等非常复杂的系统。像所有数据库软件一样，Access 可让你定义用来保存你需要记录信息的表结构；设计自定义数据登录窗体；输入、编辑、删除数据；执行计算；浏览和打印基于单表或多表的所有或部分选择的信息。

Access 仅为 32 位操作系统——Windows 95、Windows NT 服务器和 Windows NT 工作站而设计的，它完全遵从这些操作系统的界面标准。如果你已经用过其他的 Microsoft Office 97 程序（例如 Word 97 或 Excel 97），在使用 Access 菜单、对话框和设计工具时，你会感到十分熟悉和自然。如果你刚刚跨入 32 位操作系统的天地，你应该在思想上对某些差异有所准备，并在学习 Access 时用一些时间熟悉一下 Windows 95（或 Windows NT）。虽然在开始时，你会感到对 Windows 95 的使用茫然无措，但当你学习后，这份努力就会在学习另一个 Windows 95 应用程序时有所体现，因为你对用户界面应用早已熟悉自如了。

在 Access 中，不同数据库应用层次的用户通过鼠标操作屏幕上的对象、运行命令按钮、选择列表项、从菜单栏或由右击屏幕对象调用的快捷菜单上选择命令进行工作。这些交互方式的直接性使初学者感到可靠——当你发出一条命令或启动一项任务，即可得到快速的反馈。随着你应用能力的提高，你会不断地体会到与之相关的灵活性。通过逐个选择对象和命令，你可以以任意方便的顺序进行建立、更改和维护数据库应用程序的所有工作。对经验较丰富的用户或较成熟、稳定的应用程序来说，Access 还包括高效的宏工具，可以用此工具实现数据库的自动运行。它是将一系列的動作（要逐次地交互运行的相同动作）保存在宏中，在以后的时间内运行宏来重复这些动作。将宏和窗体结合，可以开发完全自动化的菜单驱动程序，以供对 Access 了解甚少或一无所知的使用者使用。

前面所提的任何一项工作，包括定义和使用宏，都还未要求编程，尽管你感到建立完整的宏确实要求你像程序员一样进行考虑。就像 Microsoft Office 的其他组件一样，Access 也包含有 Visual Basic for Application 的完整实现，它能使你建立几乎是最复杂的应用程序（但是要掌握一定的编程技巧）。随着你对 Access 应用程序的日益熟练，可以放心地说，Access 绝不会“水竭泉枯”而迫使你改用其他的数据库工具。

虽然还没有一种程序可以满足各种用户的各种需求，但 Access 还是努力实现了高效、灵活性与方便使用相结合。即便你完全是个新手，你也会发现，Access 的交互式环境和菜单系统很直观、组织有序而且结构严谨。但是，易于使用和易于学习并不总是一致的，正像其他功能齐全的程序一样，Access 可能会使初学者望而生畏，毕竟它有那么多的命令和那么多的选项。

Access 提供了一些特别工具，帮助初学者尽快且尽量方便地上手并运行。除了有标准的 Windows 帮助系统外，还有 Office 助手——由 Microsoft Office 所有组件共享的卡通

人物——能给出有关上下文的帮助，并回答以非正式语言提出的问题（例如“我怎么对数据格式化？”）。

Access 还有一个“向导”，可帮助你创建各种常用的窗体、报表和图表样式。“向导”采用一系列的对话框提出问题，给出供你选择的选项，然后创建窗体、报表和图表。“向导”对初学者颇有帮助，因为它可使你避免（或推迟）从头开始进行文档的设计。如果你已经使用过 Access 的较早期版本，你会看到该“向导”已随着软件升级而增加了更多内容，它可产生一些相当完善的数据关系模型的窗体和报表。更进一步说，虽然不能用 Access 设计的向导工具完成所有的工作，但“向导”并没有限制你创建文档的复杂性：你可以像修改自己编程创建的窗体、报表和图表一样，修改由“向导”生成的内容。在你初次面对空白的设计页面时，可借助“向导”完成一些工作，这种成功有助于克服初次设计数据库的胆怯心理。如果“向导”生成的某些输出布局和整体风格与你的要求比较接近，可先用“向导”建立文档的草本，然后，对生成的草本进行修改，这常常是定义新的窗体、报表或图表的最有效方法。

尽管有了这些便利的工具，数据库的应用毕竟不是简单的主题，它一般具有较陡的学习曲线。数据库应用的困难，部分是源于早期 MS-DOS 时的数据库，它们难以学习、使用不便。然而，遗憾的是，数据库程序难以学习的主要原因还是因为它们用了非常大、非常复杂的商业问题模型，它要管理需要多种存储格式的数据——这些信息用一个手工系统将是很难完成的。

更进一步说，不同于其他诸如电子表格和文字处理器等通用程序，数据库在开始对数据工作时，要你先进行许多基本步骤，通常，它们要求你以与并不直接相应的手工记录保存系统的方式察看你的数据。在这些方面，Access 既不比其他功能完善、技术成熟的数据库管理程序更容易，也不比它们更难以掌握。

本书努力帮助你克服这些概念性的障碍，让你尽可能快地用 Access 着手开展一些卓有成效的工作。一旦你理解了数据库管理的基本概念，并决定如何构造自己的数据库应用程序，你就会发现，用 Access 实现你的应用系统的机理还是非常简单的。

1. 读者对象

和 Access 自身一样，本书适合于那些想要改变日常工作方式并愿意学习一些新概念和有难度的技巧、但并不在意是否成为程序员的人学习；它也适用于那些没有什么交互式 Access 环境使用经验或数据库设计经验的 Visual Basic 程序员阅读。就多数内容而言，本书适合于多数具有中等基础的人，他们有一些数据库经验，并要建立一定复杂程度的应用程序。

本书并不要求读者具有通常的数据库或者是 Microsoft Access 数据库的使用经验。它仅要求读者有计算机的基本知识，能自如地运用自己的机器，知道键盘上的特殊功能键的位置，知道如何使用鼠标。本书也要求读者对 Windows 95 有一定的了解，至少应知道如何启动 Windows 95、如何从“开始”菜单启动 Access，或者知道如何使用桌面上的快捷键、如何由一个运行程序切换到另一个程序。如果 Access 是你接触到的第一个 Windows 95 程序，

你应该参看一下关于 Windows 95 的入门书，总览一下工作环境，复习一下键盘与鼠标技巧，能够在桌面上打开的窗口中定位、移动与调整窗口大小，或者能用剪贴板剪切和粘贴对象。

本书实际上是一本合二为一的书。构成本书第一部分的前 8 章相当于没有任何使用数据库经验的用户的 Access 入门书（对计算机有足够熟悉的读者可以很快地浏览一下基本概念）。本书第一部分的前 3 章对基本的数据库管理概念作了透彻的介绍，这是使用 Access（或其他数据库管理程序）的先决条件。它还讲述了分析规划数据库应用程序的实际方法，并对 Access 的工作环境作了简要的介绍。本书第一部分给出了使用 Access 设计工具的基础知识：教你定义所有 Access 数据库必须的组件；保存实际数据的表；选择数据的子集；按不同的顺序显示数据、进行计算和数据库更新的查询；数据登录窗体和报表等。

如果 Access 是你首次使用的数据库，并且你的数据库应用也不复杂，你可在本书的第一部分内容中学习到你想要了解的大部分内容。如果你已有其他数据库的使用经验，你会发现许多概念是熟悉的，你可以把精力集中在介绍 Access 独特性和使用 Access 设计工具的机理上。高级用户和程序员可能会很快地跳过第一部分，但不要完全跳过第一部分，这一部分提供了很好的 Access 工作环境的介绍，还包括了以 Access 的最佳方式完成给定目标的许多要点。

本书第二部分建立在第一部分基础上，提供了中高级 Access 用户的全面指南，在第二部分中，从更深的层次加深了第一部分介绍的许多主题，这些章节的内容对几乎所有 Access 用户都是有吸引力的。本书第 9 章给出了 Access 语法和表达式比较的正式和详细的介绍，叙述了使用这些表达式进行计算的方法。本书第 10 章叙述了更复杂的查询，而本书第 11、12、13 章则以一定的深度阐述了窗体和报表设计工具。这几章教你如何对由 Access “向导”创建的窗体进行广泛的修改，如果由“向导”产生的输入格式不能满足你的需要或不符合你的爱好，那么，它会教你如何从头开始建立完整的窗体和报表。本书第二部分的内容对于要建立具有一定复杂程度的应用程序的人是很有用的。

本书第三部分阐述了并非所有 Access 用户都有兴趣的专门主题。这些主题有：重新安排数据库、与其他程序交换和共享数据；在 Access 中，对由其他程序创建的对象（如图形、图像和电子表格）进行操作、定义以密码为保护手段的加密系统、在网络上使用 Access 等。

本书第四部分介绍了如何为对 Access 了解较少的用户建立菜单驱动应用程序的更高级概念。本书的第 19 章到第 21 章，介绍了用于 Access 应用程序进行自动化的技巧：设计宏和应用两种编程语言——SQL 和 Visual Basic。本书第 22 章给出了许多特别应用的窗体，而不是你的应用程序用户界面的数据登录（例如，用作菜单和对话框的窗体）。本书第 23 章叙述了如何建立菜单和工具栏，以链接各项应用程序的组成。最后，第 24 章介绍了综合各部分并建立利用 Microsoft Office 组件应用程序的一些方法。

2. 如何从本书得到最大收益

本书以称为“净化地球协会”（ACE）的虚拟非赢利机构作为研究系统实例。ACE 是一个致力于反污染和解决其他环境问题的组织，贯穿本书的 ACE 实例系统包括了从前期规划和分析阶段直到完整的菜单驱动系统的开发。对许多需要数据库管理的小型企业、非赢利组织

和大机构中的部门来说，ACE 应用程序在大小、应用和复杂性方面都很有典型性。这些例子（其中许多是由作者的用户需要所建议的）尽可能地实际，而且没有因其特殊性而牺牲一般性。

如果你是坐在计算机前阅读本书的许多章节，你可以更有效地利用此书。在阅读过程中，你可试试这些例子，或者实践一下新的技巧。本书每章都包含有实习的练习，鼓励你花一些时间动动手，以强化你对有关概念的理解、在 Access 环境中工作的信心。

在阅读本书过程中，你会发现一些例子相当注重 ACE 系统的细节，希望读者不要只见树木不见森林。即使是你自己记录数据的数据库与该实例系统中的姓名和地址、联系及财务业务等没有什么雷同，仍可将此实例数据库作为进行不同数据类型模拟运算的模型。这些例子旨在澄清一些概念，解释适用于广泛的数据管理任务的策略和方法。如果你胸有成竹，你就能将这些技巧综合配套，以适应你自身的 Access 数据库应用程序的需要。

完整的实例数据库可以从 Ziff-Davis 出版社的网络站点上获得，将你的浏览器网址指向 <http://www.mcp.com/zdpress/> 即可。

如果你已经使用过其他数据库程序或编程语言（也许是 dBASE、FoxPro、Paradox、SQL Server 或 Visual Basic），你要接纳新术语和新方法，而不要试图将 Access 置于自己所熟悉的模式中。如果你是程序员，不要一头钻入 Visual Basic 的编程，花些时间了解交互式设计工具，它对用户和程序员都是相同的。

不管你以前的经验如何，你可带给参与者最重要的财产是开放的思想和实践的愿望。如果你认为你知道实现特定目标与本书所提出的方法不同，就动手试一试。实现一项任务往往有不止一种的“正确”途径，本书力图使你不误入歧途。

最后，尽管这是个重大的主题，作者的语气也较认真，但你还是不妨放松一下，欣赏一下学习过程。将你的商业应用程序视为谜语或游戏，完成数据库即是求得谜底或是取得游戏的奖励。Access 中会有许多乐趣的！

Miriam Liskin

目 录

第1章 数据库管理简介	1
1.1 功能定义	1
1.2 常用术语定义	2
1.3 规划数据库应用	5
1.4 提炼系统需求大纲	6
1.4.1 研究现有的系统	8
1.4.2 提炼工作流程和计划	10
1.4.3 复审字段列表	11
1.5 ACE实例研究简介	12
1.5.1 组 织	12
1.5.2 ACE系统实例	13
1.6 小 结	14
第2章 Microsoft Access 简介	15
2.1 Microsoft Access 的启动和退出	16
2.2 Access 程序窗口	17
2.2.1 Access 程序窗口组件	19
2.2.2 菜单栏和工具栏	19
2.2.3 快捷（右击）菜单	22
2.2.4 状态栏	22
2.3 Access 菜单栏的使用	23
2.3.1 鼠标命令的使用	23
2.3.2 键盘命令的使用	24
2.3.3 菜单练习	25
2.4 打开数据库	25
2.4.1 使用对话框	26
2.4.2 使用“打开”对话框	27
2.5 创建一个新的数据库	28
2.6 关闭数据库	30
2.7 “数据库”窗口	30
2.8 运行文档窗口	33
2.8.1 Access 命令键	36
2.8.2 属性和属性页	37
2.9 Access 帮助系统	39

2.9.1	使用帮助目录页	40
2.9.2	借助帮助主题导航	41
2.9.3	帮助系统练习	43
2.9.4	显示屏幕提示	44
2.9.5	帮助系统命令键	44
2.9.6	使用帮助索引	46
2.9.7	查找帮助主题	46
2.9.8	查找练习	47
2.9.9	应用“Office 助手”	48
2.10	小结	49
第3章	设计一个数据库	50
3.1	规划数据库	50
3.1.1	列出表结构	51
3.1.2	优化表的结构	52
3.1.3	定义表关系	54
3.2	字段的描述	56
3.2.1	索引键字段的赋值	56
3.2.2	字段名的赋值	58
3.2.3	选择数据类型	59
3.2.4	字段宽度的赋值	63
3.3	ACE 系统表	63
3.3.1	Names 表	64
3.3.2	Contacts 表	65
3.3.3	Transactions 表	66
3.3.4	CommitteeMemberships 表	67
3.4	小结	67
第4章	表的创建	68
4.1	创建一个表	68
4.1.1	在设计视窗中运行	69
4.1.2	定义基本字段的特性	70
4.1.3	编辑字段列表	71
4.1.4	设置主关键字	71
4.1.5	设置附加字段属性	72
4.1.6	为 CommitteeMemberships 定义字段属性	82
4.1.7	设置表的属性	83
4.1.8	保存表结构	84
4.2	定义默认关系	85
4.2.1	实施参照完整性	88
4.2.2	连锁的更新和删除	89

4.2.3 定义默认联接类型	89
4.2.4 ACE 系统中的关系	90
4.3 数据库的文档编制	91
4.4 小 结	92
第 5 章 在“数据表”视图中操作表	93
5.1 选择实例数据	93
5.2 在“数据表”视图中运行	94
5.2.1 在“数据表”视图中移动	96
5.2.2 数据表定位练习	97
5.3 输入和编辑数据	98
5.3.1 保存和撤消修改	99
5.3.2 数据的格式与有效性	100
5.3.3 超级链接字段的操作	101
5.3.4 增加新的记录	104
5.3.5 数据的剪切和粘贴	105
5.3.6 删除记录	107
5.4 自定义数据表	108
5.4.1 改变列宽	109
5.4.2 改变行高	109
5.4.3 改变单元格属性	111
5.4.4 改变字体以及字体大小	112
5.4.5 移动列	112
5.4.6 保持列的稳定性	113
5.4.7 隐藏列	113
5.4.8 保存数据表配置	114
5.4.9 自定义 Names 表数据表	115
5.5 查找记录	116
5.5.1 定义查找	118
5.5.2 字段值的更新	119
5.6 打印表	121
5.6.1 使用打印预览	123
5.6.2 打印练习	123
5.7 小 结	124
第 6 章 排序和选择记录	125
6.1 使用排序命令	125
6.1.1 按多字段进行排序	126
6.1.2 排序练习	127
6.2 定义筛选	128
6.2.1 根据选择应用筛选	128

6.2.2	根据窗体应用筛选	130
6.2.3	使用高级筛选/排序	131
6.3	定义和使用简单选择查询	142
6.3.1	指定数据源	143
6.3.2	在查询设计视图中工作	145
6.3.3	选择输出字段	146
6.3.4	编辑设计网格	147
6.3.5	保存查询设计	147
6.3.6	执行查询	149
6.3.7	定义计算列	151
6.3.8	定义排序指令	152
6.3.9	定义选择准则	153
6.4	定义多表查询	154
6.4.1	表的联接	155
6.4.2	辨识源表	156
6.4.3	创建 3 表查询	157
6.4.4	表的联接机理	158
6.4.5	更新查询输出	161
6.5	小结	162
第 7 章	定义和使用简单的数据输入窗体	163
7.1	使用“自动窗体向导”	164
7.2	使用窗体以输入和编辑数据	165
7.3	使用“窗体向导”	167
7.3.1	选择字段	167
7.3.2	选择窗体版式	169
7.3.3	选择窗体样式	171
7.3.4	标题和保存窗体	171
7.3.5	生成 CommitteeMemberships 窗体	172
7.4	设计多表窗体	173
7.4.1	选择窗体版式	174
7.4.2	使用多表窗体	176
7.4.3	修改子窗体	177
7.4.4	建立窗体以更新 Names 表和 CommitteeMemberships 表	179
7.5	编辑窗体	181
7.5.1	理解窗体对象	182
7.5.2	窗体设计工具	183
7.5.3	窗体的节	184
7.5.4	选择对象	184
7.5.5	选择多个对象	185

7.5.6	移动和调整对象的大小	186
7.5.7	对象对齐	187
7.5.8	编辑标签对象	187
7.5.9	自定义 CommitteeMemberships 窗体	187
7.5.10	改变 Tab 键次序	189
7.6	小 结	190
第 8 章	定义简单的报表	191
8.1	Access 报表的结构	192
8.2	应用自动报表向导	194
8.3	应用“报表向导”	195
8.3.1	选择字段	196
8.3.2	定义报表分组	196
8.3.3	选择排序顺序	199
8.3.4	选择汇总统计	200
8.3.5	选择报表布局	201
8.3.6	选择报表样式	201
8.3.7	定义标题和保存报表	202
8.3.8	生成 CommitteeMemberships 花名册	203
8.4	使用“标签向导”	204
8.4.1	选择标签页版面	204
8.4.2	定义字体	205
8.4.3	定义标签内容	206
8.4.4	选择排列顺序	207
8.4.5	保存标签	208
8.4.6	定义 ACE 邮件标签	208
8.5	修改报表	209
8.5.1	在报表设计视窗中运行	211
8.5.2	修改 Committee Memberships Roster	211
8.6	定义多重表的报表	213
8.6.1	应用“报表向导”	214
8.6.2	生成 CommitteeMemberships 报表	216
8.7	报表的预览和打印	217
8.7.1	预览报表	217
8.7.2	打印报表	219
8.7.3	自定义打印选项	220
8.8	小 结	221
第 9 章	进行计算	223
9.1	建立表达式	223
9.1.1	确定数据类型和对象	224

9.1.2	使用运算符	226
9.1.3	应用函数	228
9.1.4	支持运算优先规则	232
9.1.5	命名计算值	233
9.1.6	使用“表达式生成器”	233
9.2	计算值的格式化	236
9.2.1	定义自定义显示格式	236
9.2.2	定义标题	240
9.3	自定义默认值和有效性规则	240
9.3.1	定义默认值	240
9.3.2	定义字段有效性规则	242
9.3.3	定义表有效性规则	244
9.3.4	定义有效性文本	245
9.3.5	定义 Committeememberships 表的有效性	245
9.4	小结	246
第 10 章	定义复杂查询	247
10.1	定义参数查询	247
10.1.1	组合选择准则	248
10.1.2	定义参数数据类型	249
10.1.3	参数查询练习	249
10.2	编辑汇总统计	250
10.2.1	计算总体统计	252
10.2.2	总计查询练习	255
10.2.3	计算分组统计	256
10.2.4	在总计查询中定义选择准则	258
10.2.5	定义更复杂的总计查询	261
10.2.6	定义顶值查询	262
10.2.7	定义交叉表查询	263
10.3	用于特定目的联接	270
10.3.1	查找不匹配	270
10.3.2	使用自联接	271
10.4	更新表	274
10.4.1	定义更新查询	274
10.4.2	执行更新查询	275
10.4.3	空值的处理	277
10.4.4	定义多重表的更新查询	277
10.5	小结	278
第 11 章	自定义报表和窗体	279
11.1	理解属性	280

11.2 在“设计”视窗中运行	281
11.2.1 使用网格对齐	283
11.2.2 修改可视属性	284
11.2.3 颜色练习	288
11.2.4 使用“格式刷”	288
11.2.5 使用“自动套用格式”工具	289
11.2.6 改变文本属性	290
11.2.7 自定义 NamesWithCommMemberships 窗体	292
11.3 在窗体中增加对象	293
11.3.1 创建非结合控件	294
11.3.2 创建结合控件	295
11.3.3 创建计算控件	297
11.3.4 定义控件名和标题	297
11.3.5 复制对象	298
11.3.6 在 CommitteeMemberships 报表中增加控件	298
11.4 在窗体和报表中文本的操作	301
11.4.1 使用滚动栏	302
11.4.2 允许文本增大和收缩	302
11.4.3 修改 CommitteeMemberships 报表	304
11.5 画线条和矩形	304
11.6 增加页分隔符	307
11.7 改变默认对象属性	307
11.8 设置整体窗体和报表属性	309
11.8.1 设置整体窗体属性	311
11.8.2 设置整体报表属性	313
11.8.3 设置段落属性	313
11.8.4 完成 CommitteeMemberships 报表	314
11.9 自定义窗体和报表设计选项	315
11.10 小结	317
第 12 章 复杂窗体的设计	318
12.1 从头设计窗体	319
12.2 在窗体中应用控件	319
12.2.1 收集“是/否”字段	321
12.2.2 使用选项组	324
12.2.3 定义列表框和组合框	330
12.2.4 运行超级链接字段	337
12.3 自定义默认值和有效性规则	338
12.4 定义子窗体	340
12.4.1 创建子窗体对象	342

12.4.2	选择子窗体视图	343
12.4.3	建立多对一窗体	344
12.4.4	在主窗体中显示汇总统计	345
12.4.5	子窗体练习	345
12.5	使用选项卡控件	346
12.6	模拟纸张表格	349
12.7	小 结	351
第 13 章	复杂报表的设计	352
13.1	从头定义报表	352
13.2	自定义排序与分组指令	353
13.2.1	定义排序指令	355
13.2.2	编辑排序和分组指令	355
13.2.3	排序练习	356
13.2.4	定义分组属性	357
13.2.5	模拟分组	357
13.2.6	定义分组方法	358
13.2.7	报表组的其他应用	362
13.3	计算汇总统计	363
13.4	打印个性化的信件	365
13.4.1	使用 Access 打印信件	365
13.4.2	自定义信的文本	367
13.4.3	应用 Microsoft Word 打印信件	368
13.5	使用子报表	370
13.5.1	定义报表	371
13.5.2	创建子报表对象	373
13.5.3	子报表练习	375
13.5.4	改变子报表版式	377
13.5.5	在主报表中打印汇总统计	379
13.6	建立混合报表	380
13.7	在 Internet 上发布报表	381
13.8	小 结	385
第 14 章	数据库的重新组建	386
14.1	复制数据库对象	387
14.1.1	复制表	387
14.1.2	应用“另存为”命令	389
14.2	修改表结构	389
14.2.1	逻辑考虑	389
14.2.2	修改表	390
14.2.3	改变数据类型	394

14.2.4	拆分和合并字段	396
14.2.5	修改 Transactions 表结构	398
14.3	创建新表	399
14.3.1	定义生成表查询	400
14.3.2	运行生成表查询	400
14.3.3	拆分表	402
14.3.4	生成表查询练习	403
14.4	删除记录	404
14.4.1	定义一项删除查询	404
14.4.2	运行一项删除查询	406
14.4.3	多重表删除查询	406
14.4.4	删除查询练习	408
14.5	追加记录	409
14.5.1	定义追加查询	410
14.5.2	运行追加查询	411
14.6	表重新组建的方法	412
14.6.1	修改数据库的设计	413
14.6.2	数据档案化	413
14.6.3	在 Access 限制附近操作	416
14.7	压缩数据库	416
14.8	修复受损的数据库	418
14.9	小 结	418
第 15 章	表的导入、导出和链接	420
15.1	外部数据的操作	420
15.1.1	数据存取方法	421
15.1.2	Access 支持的文件格式	423
15.1.3	导出表	424
15.1.4	导入表	425
15.1.5	链接表	426
15.2	结构差异的补偿	426
15.3	链接表的操作	429
15.3.1	修改结构	430
15.3.2	中断链接	431
15.3.3	使用“数据库拆分器”	431
15.3.4	更新表的链接	432
15.4	特殊数据格式的特殊考虑	433
15.4.1	Access 对象的操作	433
15.4.2	文本文件的操作	435
15.4.3	HTML 文件的操作	443