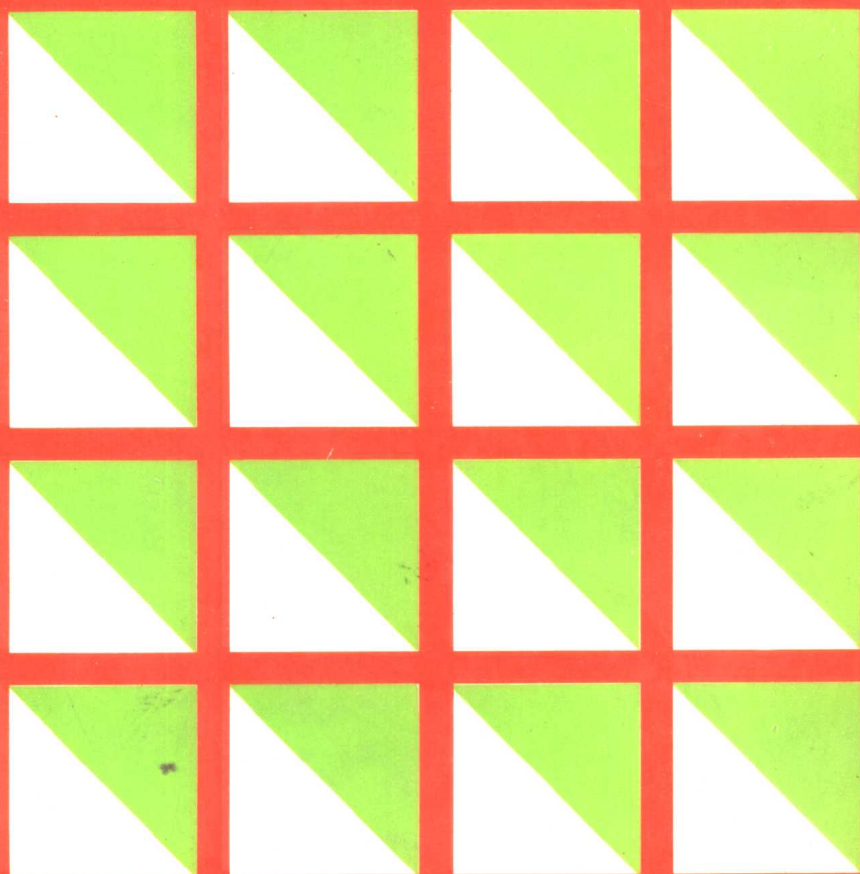


書用考參考普高

粹精題試學館書圖



社版出書圖文復

最新權威考試用書

一卷在手，幸運在手
一書在握，錄取在握

圖書館學試題精粹

編輯部 編著

圖書館學試題精粹

版權所有
翻印必究

編著者：本社編輯部

出版者：復文圖書出版社

地址：高雄市同慶路一〇六號

總經理：高雄復文書局

地址：高雄市同慶路一〇六號

電話：(07)2014432・2914357

郵撥：0045658 - 1 號

地下街文化廣場有限公司

地址：高雄市政府正對面地下

街二層大門口

電話：(07)5314202・5315628

彰化復文書局

地址：彰化市進德路7號

電話：(047)244103

郵撥：0225988 - 7 號

特價：120 元

登記證：局版台業字第 1804 號

中華民國七十五年五月初版

最新權威考試用書

一卷在手，幸運在手
一書在握，錄取在握

「考試過一生」這樣的感嘆在現代社會中絕對不是誇大之詞。各種活生生的事實體驗，只要一次重要的考試通過，從此便是鐵飯碗在握、仕途一路輝煌騰達；反之，就是不斷掙扎日子的開始。

所以，一套權威的考試必備用書，能有效準確地指引考生的成功之路，是出版者責無旁貸的益世工作。

「行家一出手，便知有沒有」，復文書局特禮聘了解命題的權威人士和具有豐富考試臨場經驗的學者專家，執筆編纂的考試精粹叢書便這麼權威性地帶來了考生的喜訊，相信考生只要一卷在手，幸運在手，一書在握，錄取在握：無論高普考、學校教職員考試、插班考都能應付自如，金榜題名。

目次

一、圖書館學概論（含參考資料與服務）	一
二、圖書分類與編目	四三
三、圖書館行政	六三
四、目錄學	九九
五、附錄	一一五
（一）各省市公立圖書館規程	一一七
（二）台灣省各縣（市）立圖書館組織規程	一二二
（三）台灣省各鄉鎮縣轄市立圖書館組織規程	一二四
（四）公共圖書館標準	一二五
（五）中學圖書館標準	一三四
（六）專科學校圖書館標準	一四二
（七）大學及獨立學院圖書館標準	一四八
（八）圖書館建築設備標準	一五六
六、主要參考書目	一六七

目次

一、圖書館學概論（含參考資料與服務）·····	一
一、試述圖書館的定義及服務宗旨·····	三
二、圖書館的基本任務為何？並就各圖書館之類型說明其功能·····	四
三、圖書館所收藏的普通資料與特殊資料的性質與內容各為何？·····	五
四、圖書館學之五大法則為何？試申述其內容·····	七
五、資料徵集的定義與功能為何？圖書館採購有何基本原則？試就不同類型之圖書館說明其採購政策·····	八
六、圖書館接受贈送資料時。應注意那些事項及原則？·····	九
七、試述圖書交換的類型及交換方式·····	一〇
八、何謂政府出版品？其典藏原則為何？參考價值為何？·····	一二
九、說明縮影資料的型態及優缺點·····	一三
十、錄音資料與放映性資料的排架方法有那些·····	一五

十一、參考書的意義、特性及其種類為何？	一六
十二、試述參考書常用的排檢法？	一八
十三、參考書之評鑑原則與途徑為何？	一九
十四、根據圖書館的類型與功能，參考服務的工作可分為那三種層次？並說明參考館員所需具備的素質？	二一
十五、試比較參考服務部門組織之集中制與分散制之優劣？	二二
十六、期刊的意義？並就其參考價值與書籍作一比較？	二四
十七、何謂索引？其功用為何？	二五
十八、索引的種類有那些？並各舉例說明之？	二六
十九、摘要的意義、功能及種類？	二八
二〇、書目的種類及功用？	三〇
二一、何謂類書？說明及體制與功用？	三二
二二、何謂年鑑？說明及種類與功用？	三三
二三、圖書館與資訊中心有何異同？	三四
二四、我國圖書館事業發展應循之途徑為何？	三六
二五、圖書館學與資訊科學的異同？	三八

二六、當前圖書館的重大問題·····	三九
二七、解釋名詞：1. 包背裝 2. 班訪·····	四一
二、圖書分類與編目·····	四五
一、試就「中國編目規則」，說明其較「國立中央圖書館中文圖書編目規則」在著錄方面有那些特點？·····	四五
二、試述圖書分類工作的程序·····	四六
三、試述圖書分類與學術分類之不同·····	四六
四、影響一個分類法普及被使用之因素為何？·····	四七
五、試舉出一歐美分類法與我國分類法一種比較其優劣點·····	四八
六、比較杜威法與國會法語言及文學類目之優劣·····	四九
七、何謂助記表？·····	四九
八、杜威十進分類法，不能適應我國圖書館的需要，其原因何在？·····	五〇
九、試比較書本式目錄及卡式目錄之優劣·····	五〇
十、一個良好之標記，應具備那些條件？·····	五一
十一、試述分類目錄及排架目錄之不同·····	五一

十二、一個優秀之分類員，應具備那些條件？	五二
十三、一書如涉及時代或地域時，應如何分類才合理？	五二
十四、凡一書涉及兩個或以上之主題，應如何來分類？	五三
十五、說明每張目錄卡，應記載的各項款目及內容	五三
十六、試述助記表之種類及其功用	五四
十七、試述圖書分類之標準	五五
十八、索書號包括那些部分？試說明之	五六
十九、試述五筆檢字法和四角號碼的基本法則，其優劣點為何？	五六
二〇、說明著者號有何功能？通常著者號有那些編製法	五七
二一、試依目錄片排列之方式說明其種類	五七
二二、試列舉目錄的種類及其功用為何？	五八
二三、試述圖書館分類之一般原則	五八
二四、兒童圖書之分類，應否與成人分類同一，或應專修訂一分類法？	五九
二五、解釋下列各名詞：圖書清查、參照、追尋	五九
二六、解釋下列各名詞：版權、非書資料	六〇
二七、解釋下列各名詞：款目、單元卡	六〇

二八、試舉出編目時，須用之參考工具書三種	六一
二九、圖書編目員，何以爲圖書之解說者？	六一
三十、試以己意說明中文編目時，應以著者或書名爲主要款目？	六二
三、圖書館行政	六五
一、何謂圖書館行政？其如何有助於圖書館之經營	六五
二、試說明圖書館行政的基本原則	六五
三、試述從事圖書館行政的人員，必須具備的基本條件	六七
四、試述圖書館法令的基本作用？	六八
五、就圖書館各部門組織，說明其職掌	六九
六、試說明學校圖書館內部業務組織與工作	七一
七、圖書館在編製預算的時候，應注意那些事項	七二
八、試舉圖書館建築通則	七三
九、一個完美的活動空間有助於行政效率。圖書館在建築之始，應考慮那些（內部配置及間隔）因素？	七四
十、試述優秀的現代圖書館員至少具備之條件	七五

- 十一、兒童圖書館員應具備的條件為何？……………七六
- 十二、圖書館員的在職訓練有那些？……………七七
- 十三、評鑑圖書館的意義為何？其評鑑的方法？……………七八
- 十四、採訪工作為圖書館一切活動的起始點，使其能圓滿達成任務，你認為應該建立那些檔案？……………七九
- 十五、圖書館服務分讀者服務與技術服務，試證明圖書館服務應循之道……………八一
- 十六、我國中小學圖書館經營不善試述其改善之道……………八三
- 十七、試說明中學圖書館經營的重點……………八四
- 十八、中學圖書館選擇圖書資料應注意的事項……………八五
- 十九、就國內中小學圖書館現狀言，多以非專業人員之教師兼代館員，試就已見論述教師是否兼代館員一職……………八五
- 二〇、從新課程標準的實施，試述如何經營高中圖書館……………八六
- 二一、試說明國內大學圖書館參考服務的缺失及改進之道……………八八
- 二二、試述大學圖書館委員會的職責……………八九
- 二三、試述在現行法令中，公私立圖書館成立之條件……………九〇
- 二四、一個優良之館藏規劃政策應具備那些功能……………九一

二五、試條列圖書選擇之一般原則	九二
二六、試列舉三種中文選擇圖書的參考工具書，並說明其特性	九三
二七、當前圖書館行政不被重視的原因	九四
二八、圖書館與分館關係如何？在何種情形下，才能相得益彰	九五
二九、我國發展館際合作應注意的事項有那些？	九六
三十、圖書館選擇圖書代理商的原因及原則	九七

四、目錄學……………一〇一

一、何謂目錄學？	一〇一
二、試述目錄學之功用	一〇二
三、目錄學家 <u>余嘉錫</u> 在 <u>目錄學發微</u> 中提到目錄學有四種體制、篇目、敘錄、小序、版本序跋。試說明其定義為何？在中國目錄學上之功用為何？	一〇二
四、明末 <u>祁承燦</u> <u>澹生堂藏書目</u> ，採用 <u>因益通互</u> ，四種方法，試解釋之	一〇三
五、試說明 <u>別錄</u> 、 <u>七略</u> 、 <u>漢字</u> 的關係及其在目錄學史上之地位	一〇五
六、宋代 <u>私修目錄</u> ， <u>遵照四部者</u> ，試舉例說明之	一〇六
七、試述 <u>四庫全書總目</u> 之體例分類，及其優劣	一〇六

八、 <u>漢劉歆</u> 、 <u>宋王儉</u> 、 <u>梁阮孝緒</u> 均以七爲名，試就其分類體制，說明其異同……	一〇七
九、 <u>馬端臨</u> <u>文獻通考</u> 經籍考之體例及其在目錄學上之地位如何？……	一〇八
十、試說明 <u>劉向</u> 對 <u>中國目錄學</u> 之貢獻……	一〇九
十一、試述 <u>漢書藝文志</u> 之體例及對後世之影響……	一一〇
十二、試述 <u>隋書經籍志</u> 之體，及其對後世之影響……	一一一
五、附錄……	一一五

一

、
圖書館學概論

(含參考資料與服務)

一、試述圖書館的定義及其服務宗旨。

答：1. 定義：圖書館是「將人類思想言行的各項記錄，加以搜集、組織、保存，以便於利用的機構。」所謂「人類思想言行的記錄」即指圖書、期刊、小冊子、圖片、影片、幻燈片、唱片、錄音帶及縮影複印品等可傳播知識的媒體。

2. 圖書館服務的宗旨：

① 予市民以精神食糧，使其於空閒時間到圖書館，或由圖書館中借書回家閱讀，以免作無益浪費。

② 輔助成人教育。對未受過正規教育的成年人，圖書館可提供其一般性的讀物，以提高其知識水準，補救所受教育之不足。對於已離開學校的社會青年，圖書館亦當滿足其對知識的再追求。

③ 幫助市民於日常生活所見所聞中，得到一般的知識，並教導其使用圖書館之卡片目錄、工具書等，以增進其自行解決疑難問題的能力。

④ 供給市民以公民應具備的知識。圖書館收集各方面的資料，是獲得各種知識的最佳場所。

⑤ 予市民以生活技能的知識。在日常生活中遭遇到的事物，非個人智慧所能了解，例如園藝之栽培問題，便可利用圖書館的資料來解決這些問題。

⑥幫助市民解答各種學科疑難。圖書館中設有參考諮詢的館員，或各科的學科專家，可協助讀者解答疑難。總之，圖書館是對民衆進行社會教育的一種主要機構和單位。

二、圖書館的基本任務爲何？並就各圖書館之類型說明其功能。

答：1. 圖書館的任務

①選擇書刊：圖書館應慎重選擇優良讀物，建立一具利用價值的館藏，使每一讀者皆有適合自己閱讀的書籍。

②圖書資料的組織與整理：圖書資料的組織貴在取用方便，分類的標記易學易記；圖書資料的整理則應使讀者能從各種目錄項目中查得所需資料。

③館際合作：圖書館利用館際互借，使本館無法提供的圖書，可向他館借閱；此外圖書館間的合作採購、合作編目、出版品交換等，皆可爲讀者提供更好的服務。

④適應社會變遷：隨著都市發展、人口增加，圖書館可成爲民衆休閒娛樂、閱讀書籍雜誌的場所。

⑤目錄控制：圖書館除了將本身的資料編製目錄供人利用外，亦應與其他館合作編製聯合目錄，以發展書盡其用的功能。

⑥供應學術研究消息：圖書館應聯繫各學術研究機構，集中報導全國各科學術研究近況，並輔導從事研究工作查閱資料。