

最流行软件丛书

谭浩强 主编

字处理软件 WPS

王行言 田荣牌 金鑫 编著

56

国防工业出版社

字 处 理 软 件 WPS

王行言 田荣牌 金巍 编著

國防工業出版社

·北京·

图书在版编目(CIP)数据

字处理软件 WPS/王行言等编著. - 北京:国防工业出版社,1996.5

(最流行软件丛书)

ISBN 7-118-01534-2

I. 字… II. 王… III. 文字处理系统, WPS IV. TP391

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (95) 第 17033 号

国防工业出版社出版发行

(北京市海淀区紫竹院南路 23 号)

(邮政编码 100044)

北京怀柔新华印刷厂印刷

新华书店经售

*

开本 787×1092 1/16 印张 9 1/4 206 千字

1996 年 5 月第 1 版 1996 年 5 月北京第 1 次印刷

印数:1-6000 册 定价:12.40 元

(本书如有印装错误,我社负责调换)

最流行软件丛书

主 编

谭 浩 强

副 主 编

刘瑞挺 朱继生

丛书总序

电子计算机正以空前的速度发展,微型计算机更是其中的佼佼者,它几乎已深入到社会生活的一切领域。随着微型机的普及应用,众多的软件应运而生,其中有些软件因其功能丰富、实用性强、普及性好而流行于世。要使微型机发挥更大的作用,就必须掌握和熟悉这些软件的使用方法和技巧。为了适应广大初、中级计算机使用者的迫切需要,我们经过反复研究,特组织编写这套《最流行软件》丛书。我们企望尽此绵薄之力推动计算机在我国进一步普及应用。

本丛书采取“一种软件一本书”的模式,分别介绍国内广泛流行和经常使用的软件,力图突出其实用性强、普及面广、内容新颖、品种配套、概念清晰、通俗易懂等特点。

本丛书不同于计算机厂商销售的“使用手册”,也不同于一般教材。现在市面上有些译自国外资料的使用手册,虽然内容详实,但往往由于各种原因而难以阅读和理解,不适合于初、中级计算机使用者学习。考虑到多数读者的实际情况,我们采用循序渐进,深入浅出的编写方式,力求使那些从未接触过该软件的读者也可以做到“学了就能用,用了就见效”。限于篇幅不宜过大,每本书仅介绍该软件最基本、最常用功能的使用方法和技巧,不拟囊括其全部细节,也不列举较大规模的例题。一般也不详细介绍基本原理和名词概念,而以教会如何使用为目的。读者在掌握基本使用方法以后,可以通过实践更深入更巧妙地去使用有关软件。

考虑到国内微型机配置的现实情况,本丛书以 IBM PC 机及与其兼容的长城系列微型机上广泛使用的软件为主,兼顾其他。鉴于软件版本翻新很快,拟以当前广泛流行的版本为基础,并根据发展,不断更新。

本丛书的选题是根据我国软件应用发展状况和广大读者急需来确定的,特约高等院校和科研、设计单位有丰富实践经验的专家参加编撰,拟陆续分期分批奉献于世。“问渠哪得清如许,唯有源头活水来”。我们热切希望专家和读者能及时向我们提供有关信息,以使本丛书在选题、编撰、出版、发行等环节更具针对性和实时性。

本丛书无论在选题策划还是在编写细节上都可能会有不足甚至错误之处,恳切希望大家批评指正。谢谢!

丛书主编

谭浩强

前 言

文字处理是近年来计算机应用最普及的领域之一,它的主要功能有文稿编辑、简易文档存储管理、文档打印等。由于利用字处理软件编辑文稿,完全革新了传统的手工方法,使人们可以方便地在屏幕上实现字、句、段的增、删、改,以及移位、移行,段落的分离、合并、插入等操作,编辑操作可一直进行到在屏幕上看到满意的文稿为止,然后可在打印机上打印输出,或在计算机外存中存档。

WPS(Word Processing System)是目前广为流行的字处理软件,是一个集编辑与打印为一体的中、西文兼容的字处理系统。它不但具有丰富的全屏幕编辑功能,而且还提供了各种控制输出格式,字体及打印功能,使打印输出的文稿既美观又规范,基本上能够满足各种文件的制作与打印,打印出的清样还可直接用来照相制版和印刷。

WPS 功能齐全,操作简单易学,并且提供一系列帮助信息和功能菜单,使初次使用者也能够使用菜单自由地进行操作。

当前,字处理技术不断取得进展,图文混排方式正受到人们的普遍欢迎。本书特地介绍了 SPT(Super Star)软件,该软件以绘图功能见长。将 WPS 的文本与 SPT 的图形有机地结合在一起,读者就能方便地制作出图文并茂的文档。

本书共分三篇。第一篇为预备知识,介绍了微机及 DOS(Disk Operating System)的基本使用,以及几种常见的汉字输入方法。学好这一篇的内容将为后面的学习打下一个基础。第二篇全面介绍了 WPS 的各种功能。第三篇介绍了 SPT 绘图软件的主要功能,以及图文混合文档的制作方法。

本书在写作方法上力求将教材的系统性与手册的实用性有机地结合在一起,并采用循序渐近的方式,引导读者由浅入深,从简单到复杂,逐步掌握书中内容而不至感到困难。

在内容安排上,本书一方面根据各种操作命令内在的联系和操作对象的不同,分门别类地进行介绍。另一方面围绕着各种操作命令的介绍,本书也用了一定的篇幅对所涉及到的概念和应用中的问题进行讲解,并列举了大量例题。在部分章节后还附有练习或小结。

参加本书编写的有王行言、田荣牌、金鑫。第一、第二篇由田荣牌编写;第三篇由金鑫编写;王行言负责全书的策划和大纲的制定,并对全书进行修改定稿。

在此,作者愿将本书献给那些欲亲身从事一些文字处理工作的各行各业的朋友们,以及需要掌握字处理软件的在校同学们。

作 者

内 容 简 介

《最流行软件》丛书系由著名计算机教育专家谭浩强教授主编。本丛书采取“一种软件一本书”的模式,以教会如何使用为目的,分别介绍国内广泛流行和经常使用的软件,具有实用性强、普及面广、内容新颖、品种配套、概念清晰、通俗易懂等特点。

本书是该丛书之一。

本书共分三篇。第一篇为使用字处理软件的预备知识,介绍了微机的基本操作方法与汉字输入法。第二篇全面、系统介绍了 WPS 字处理软件的功能及操作方法。第三篇介绍了可以和 WPS 配合使用的绘图软件 SPT,这样读者便可以制作一些图文混排的文档。

通过本书的学习,相信读者会在较短时间内掌握 WPS 字处理软件的使用方法,独立承担一些字处理工作。

本书的主要读者对象是具有高中以上文化程度的初、中级计算机使用者,也可作为需要开拓计算机应用面的大中专师生和科技工作者的自学读物。

目 录

第一篇 文字处理预备知识

第一章 DOS 操作系统基本知识和使用	1
1.1 DOS 操作系统简介	1
1.1.1 什么是 DOS	1
1.1.2 DOS 的主要功能	1
1.1.3 DOS 的组成	2
1.1.4 DOS 命令的分类	2
1.2 键盘的使用——DOS 常用键、控制键和编辑键	3
1.2.1 个人计算机键盘简介	3
1.2.2 常用键	3
1.2.3 控制键	5
1.2.4 编辑键	5
1.3 DOS 操作系统的启动	5
1.3.1 DOS 的启动方式之一——冷启动	6
1.3.2 DOS 的启动方式之二——热启动	6
1.4 文件的存储与组织	7
1.4.1 文件的树型结构	7
1.4.2 当前盘与当前目录	7
1.4.3 文件名与文件路径名	8
1.5 DOS 命令格式	10
1.6 DOS 常用命令介绍	10
1.6.1 有关文件操作的命令	11
1.6.2 有关目录操作的命令	11
1.6.3 DOS 部分系统命令	14
第二章 汉字输入法	17
2.1 全拼拼音及声韵双拼输入法	18
2.1.1 全拼拼音输入法	18
2.1.2 声韵双拼输入法(简拼法)	18
2.1.3 双拼双音输入法	20
2.1.4 汉字输入环境	22
2.2 自然码输入法	23
2.2.1 如何使用自然码输入系统	23
2.2.2 自然码编码规则	25
2.2.3 自然码输入方式之一——单字输入	27

2.2.4 自然码输入方式之二——双字词输入	28
2.2.5 自然码输入方式之三——多字词组输入	30
2.2.6 使用自造词及短句	31
2.2.7 标点符号的输入	33
2.2.8 输入表格符	34
2.2.9 输入中文数字,年、月、日等	35

第二篇 字处理软件——WPS 的使用

第三章 绪论	36
3.1 WPS 的发展与简介	36
3.2 WPS 的使用环境	37
3.2.1 SPDOS V6.0F 运行环境	37
3.2.2 WPS V3.0F 的运行环境	37
3.3 WPS 的启动与退出	38
第四章 WPS 的基本操作	39
4.1 WPS 主菜单的使用	39
4.2 制作文书文件的过程	40
4.2.1 进入编辑	40
4.2.2 编辑文件	40
4.2.3 结束编辑	42
4.3 WPS 的编辑画面布置	43
4.4 练习	44
第五章 块操作	46
5.1 块操作之命令方式	46
5.2 块操作之菜单方式	47
5.3 练习	48
第六章 文件操作	51
6.1 文件的建立、打开与关闭	51
6.2 编辑过程中的文件操作	51
6.3 文件的合法性检查	52
6.4 为文件设置密码	53
6.5 文件操作的菜单方式	53
6.6 练习	55
第七章 寻找与替换	57
7.1 寻找文本	57
7.2 替换文本	58
7.3 重复寻找/替换操作	59
7.4 寻找/替换命令方式选择	60
7.5 寻找字句中的通配符	61
第八章 文本格式及段落调整	62
8.1 页边界的设定	62

8.2 设置光标站	63
8.3 段落编排与调整	65
8.4 练习	66
第九章 表格的制作	68
9.1 自动制表	68
9.2 连接和取消制表线	69
9.3 手动制表	70
9.4 菜单方式下的制表功能	70
9.5 练习	71
第十章 版面设计	73
10.1 如何选择字体和字型	74
10.1.1 汉字点阵	74
10.1.2 设置汉字字体	74
10.1.3 设置西文字体	75
10.1.4 选择字型及字号	76
10.1.5 字型字体设定的菜单操作	78
10.1.6 练习	79
10.2 如何进行文字修饰	79
10.2.1 空心字、加框字、虚体字、斜体字	80
10.2.2 上下标打印	82
10.2.3 转角打印	82
10.2.4 字对齐	84
10.3 如何进行版面装饰	85
10.3.1 如何画上下划线	85
10.3.2 如何描绘文字的背景	87
10.3.3 如何勾画文字的前景与阴影	88
10.4 如何进行版面格式设计	89
10.4.1 字符位置调整	90
10.4.2 调整行、字间距	92
10.4.3 设定分栏打印	93
10.5 小结	94
10.5.1 打印控制符的特性及有效范围	94
10.5.2 打印控制命令汇总	95
第十一章 文件打印输出	97
11.1 模拟显示	97
11.1.1 模拟显示操作过程	97
11.1.2 修改打印参数	98
11.1.3 打印参数介绍	98
11.2 文件打印	99
第十二章 窗口及其它功能	101
12.1 窗口	101
12.1.1 划分窗口	101

12.1.2 窗口的选择和取消	103
12.1.3 窗口尺寸的调整和放大	103
12.1.4 不同窗口间的数据交换	104
12.2 重复执行命令集	104
12.3 计算器功能	105
12.4 取当前日期、时间等数据	106
12.5 块内数字累计功能	106
12.6 帮助功能	107
12.7 文件服务功能	108
12.8 练习	109

第三篇 图文编辑排版系统 SPT

第十三章 SPT 使用预备知识	112
13.1 SPT 简介	112
13.1.1 SPT 的特点与功能	112
13.1.2 SPT 的运行环境	113
13.1.3 SPT 的安装与启动	113
13.2 SPT 的相关概念及基本操作方式	114
第十四章 SPT 的绘图功能	119
14.1 基本绘图	119
14.1.1 怎样进入图形编辑画面	119
14.1.2 绘制几何图形	120
14.1.3 文字输入	122
14.1.4 窗口的移动	123
14.1.5 文件操作	124
14.2 图形修饰	125
14.3 图形编辑	127
14.4 版面编辑	129
14.5 其它命令	131
14.6 练习	132
附录 A WPS 命令一览表	136
附录 B WPS 命令菜单	138
参考文献	138

第一篇 文字处理预备知识

第一章 DOS 操作系统基本知识和使用

在进入本书的主题——WPS 字处理系统之前,有必要对 WPS 的使用环境——DOS 有一个基本的了解。

1.1 DOS 操作系统简介

1.1.1 什么是 DOS

MS-DOS 是美国 MICROSOFT 公司专为 IBM PC 微机开发的磁盘操作系统(Disk Operating System)。1981 年 IBM 公司正式用 MS-DOS 作为 IBM PC 的标准操作系统,并称为 IBM-PC DOS,以后几乎每年都有新的版本问世,以不断丰富和完善操作系统的功能。国内在 MS-DOS 的基础上加了汉字功能,开发出汉字磁盘操作系统 CC-DOS (Chinese Character Disk Operating System)。MS-DOS、IBM-PC DOS 和 CC-DOS 的基本功能是相同的,在本书中我们统称它们为 DOS。本书中所讲的 DOS 命令是基于 DOS3.3 版本而言的。

1.1.2 DOS 的主要功能

DOS 操作系统就像是计算机的管家。对内,它负责管理计算机的各种软硬件资源;对外,它提供了一个人机界面,使得用户能够方便地利用 DOS 命令执行一个应用程序(例如 WPS),或是管理自己的文件。比如:可以在磁盘上建立你的文件,对于有用的文件可以保存起来,对无用的文件可以从盘上把它们删除等。

文件是计算机中一个很重要的概念。文件可用来保存各种信息,比如你利用本书介绍的 WPS 等工具制作的文档、信件、报表等都是保存在文件中。文件的物理存储介质通常是磁盘(包括软盘)、磁带等。光盘作为一种新型的大容量存储介质,也逐渐成为主机的配套外部设备。

DOS 的主要功能可以分为两个方面:

- (1)文件管理功能。包括如何在磁盘上建立文件、删除文件、读写文件和检索各类文件等。
- (2)设备管理功能。管理显示器、键盘、磁盘、打印机等各种设备资源。

1.1.3 DOS 的组成

本小节再讨论一个较为深入的问题——DOS 的内部组成。

DOS 采用层次模块结构,它由三个层次模块和一个引导程序组成。这三个模块是:基本输入/输出模块、磁盘管理模块和命令处理模块。它们之间的关系如图 1-1 所示。

基本输入/输出模块(BIOS)又分为两部分:一部分在系统的只读存储器(ROM)芯片中,称为 ROM BIOS;另一部分在磁盘上,以 IBMBIOS.COM 作为文件名。该文件放在硬盘的根目录上,用 DIR(DOS 的列表命令)是看不到的,它是一个隐含文件。基本输入/输出模块在最低层,其功能是实现对输入/输出设备的管理。

磁盘管理模块,也有人称之为 DOS 的核(DOS-Kernel)模块。它以 IBMDOS.COM 为文件名放在磁盘上,该文件同样也是隐藏文件。磁盘管理模块的主要功能是实现磁盘文件的管理。在实现这个功能过程中,当涉及输入/输出动作时,要调用基本输入/输出模块。显然该模块在基本输入/输出模块之上。

命令处理模块,它以 COMMAND.COM 为文件名存放在磁盘上。其功能是接收、识别和处理键盘命令,为用户使用 DOS 提供接口。

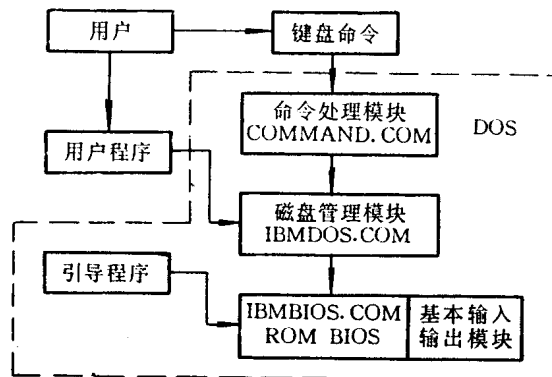


图 1-1 DOS 的层次结构

1.1.4 DOS 命令的分类

前面讲到,DOS 为用户提供了一个使用计算机的界面——DOS 命令。对于初学者来说,掌握了 DOS 命令,就是掌握了微机的基本操作方法。

DOS 命令又称键盘命令,按形式可分为两大类:一类是内部命令,一类是外部命令。内部命令是最常用的一些命令,它们所对应的命令执行模块存在于 COMMAND.COM 程序内部。在 DOS 启动之后,它们便驻留在内存之中。而外部命令则指那些以可执行文件形式独立存放在磁盘上的命令,一般存放在根目录或 DOS 子目录中。它们只有在被执行时才从磁盘上调入内存,执行完之后即退出内存。

当然,从使用的角度看,两类命令并没有什么不同。

每当系统启动后,屏幕上就会显示出一个提示符:

C>

这就表示 DOS 已经做好接收用户输入命令的准备,用户可以在提示符后面输入需要的键盘命令或应用程序。此后,主机进入命令执行状态并显示执行结果,或进入某个应用程序内部去执行。一旦命令(程序)执行完,主机又回到 DOS 状态,即 DOS 提示符再次出现,用户可输入下一个命令。通常也是在这种状态下关机为好。

1.2 键盘的使用——DOS 常用键、控制键和编辑键

在讲到具体操作之前,有必要把键盘的布局和一些特殊键的用法先介绍一下。

1.2.1 个人计算机键盘简介

目前计算机键盘有多种规格,本书只介绍使用最广的 101 键盘(见图 1-2)。

在 101 键盘上字键分成几个区,中间是标准的打字机键盘,包括字母键、数字键、专用符号键(如!,@,#,¥等),以及一些特殊功能键(如 Shift,Return 等)。有些字键上标有两个字符,称为双字符键。在大键盘右面有一个 17 键的小键盘(英文称 Keypad),它的结构与计算器的键盘类似,在计算机键盘上做为编辑键。在大、小键盘中间上下各有一个键位组:靠上的一组 6 个特殊功能键,每一个键都完成某一特定的功能;靠下的是光标控制键,控制光标在屏幕上的移动。在键盘的上方有 12 个功能键,它们的作用在不同的软件系统中有不同的定义。使用功能键的优点是操作简便,节省键盘输入时间。

使用 PC 机时,要熟悉它的键盘。下面对常用键、控制键和编辑键的功能加以说明。

1.2.2 常用键

Enter	表示打入的命令或信息行的结束,命令开始执行。
Space Bar	空格键,按一次输入一个空格,光标右移一格。
Backspace	删除光标前的一个字符,光标左移一格。
Shift	上档键,和其它键联用,实现双字符键的上字符输入,或字母键的大写字母输入。
Ctrl	控制键,和其它键联用,完成各种控制功能。
Alt	与其它键联用,完成各种选择功能。
ESC	在 DOS 状态下可取消刚刚打入的行,在应用程序中常用来退出某种状态(退到上一级菜单)或进入某种状态。
Tab	制表定位键,用来定位移动光标。每按一次 Tab,光标就跳到下一个位置。系统隐含定的位置是 1,8,15,...在很多应用软件里,用户可以根据需要定义自己的 Tab 位置。

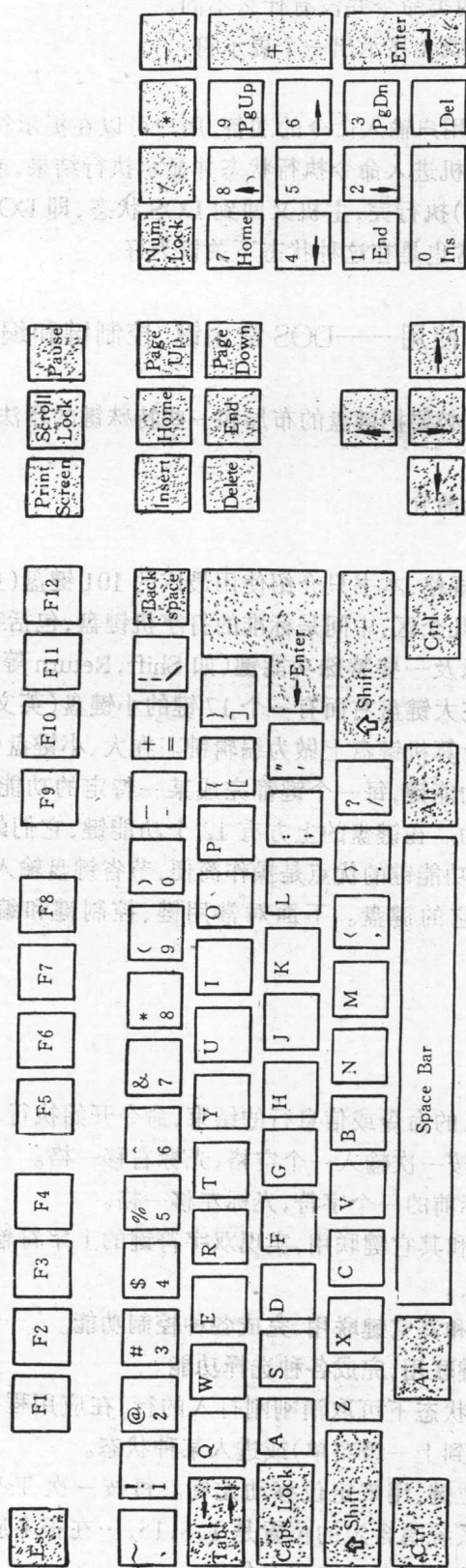


图 1-2 101 键标准键盘

- CapsLock 大写锁定键,按一次后,再按字母键均为大写字母。如果再按一次,又回到字母键的小写状态(换档大写)。
- Num Lock 数字锁定键(在小键盘上),按下此键后,小键盘上的数字键起数字输入作用。否则,这些键起功能键作用(如移动光标等),这些键上都有相应的注释。
- Print Screen 把当前屏幕内容打印输出,又称硬拷贝。按此键时,打印机应处于联机状态。

1.2.3 控制键

控制键多数由几个键组合而成,使用它们可以对系统的运行进行一定程度的干预。

Ctrl S(^S) 暂停滚屏。在屏幕上显示信息时,如果被显示的信息超过了一屏幕的容量,那么信息会向上“滚动”,屏幕上只保留最后一屏幕的内容。为了便于观察每屏信息,可按这个键暂停滚屏。

Ctrl Q(^Q) 恢复滚屏(与^S配合使用)。

Ctrl Break (^Break) 终止当前操作,它可以停止一条命令或一个程序的执行。

1.2.4 编辑键

DOS 的编辑键在大小键盘之间。这些键在 DOS 状态下可用于修改正在打入的命令行,在全屏幕编辑软件(如 WPS)中也被广泛应用。

- Insert 插入/改写状态转换键。
- Delete 删除光标所在字符。
- Home 将光标回到某原始位置,如文件开头、行首等。
- End 将光标放到一末尾位置,如文件尾、行尾等。
- Page Up 往前翻一页(一屏)。
- Page Down 往后翻一页(一屏)。翻页键一般用于全屏幕编辑。

1.3 DOS 操作系统的启动

启动计算机是使用计算机的首要步骤。启动计算机的过程主要是启动操作系统,本节就介绍 DOS 的启动过程。

由于 DOS 既可以存于软盘,也可以存于硬盘,所以启动 DOS 既可从软盘启动,也可从硬盘启动。对于有硬盘的计算机,正常的情况下都是从硬盘启动的,因为它比从软盘启动要方便快捷。

如何启动 DOS,除上述考虑外,还要考虑计算机的电源是开着还是关着。如果电源是关着的,要启动 DOS 就必须先加电,我们称之为冷启动。如果你的计算机已经加电,由于某种原因造成一些故障需要重新启动 DOS,这称之为热启动或系统总清。

1.3.1 DOS 的启动方式之一——冷启动

一、从软盘启动 DOS

按以下步骤：

- (1) 插入 DOS 盘片到驱动器 A 中并关上驱动器的门。
- (2) 打开计算机系统所配置各外设(如打印机、绘图仪等)和显示器电源开关。
- (3) 打开计算机主机电源,计算机开始自行测试,同时在屏幕左上角显示内存测试信息,直至全部内存测试完为止。随后你会听到磁盘驱动器转动声音,驱动器 A 的指示灯亮,把 DOS 从 A 盘装入内存。此后屏幕上会显示时间、日期和 DOS 版本说明等有关信息,用户可根据提示重新设置正确的日期或时间。最后,以显示 DOS 的提示符表示系统启动完毕:

A>_

从软盘启动 DOS,则屏幕提示符为 A>(即表示当前工作盘是 A 盘),我们可以通过下面的操作进行盘符之间的转换:

A>C:← (从 A 盘转到 C 盘,C 盘成为当前盘)(← 表示 Enter 键)

C>B:← (从 C 盘转到 B 盘,B 盘成为当前盘)

很多微机配有两个软盘驱动器,称之为 A 盘和 B 盘;而硬盘可根据需要划分成几个区以便于管理,它们分别名为 C 盘,D 盘,……

最后再强调一点:用软盘启动时,插入的软盘必须是系统盘。

二、从硬盘启动 DOS

如果所用的计算机配置有硬盘,并且希望从硬盘启动,那么在给计算机加电之前不要在 A 驱动器中插入软盘。机器加电后先作内存测试,随后启动硬盘驱动器,并从硬盘上将 PC-DOS(或 MS-DOS)装入内存。同软盘启动一样,在屏幕上显示当前(原)日期和时间,并提示你输入正确的日期和时间,最后显示提示符:

C>_

1.3.2 DOS 的启动方式之二——热启动

在使用计算机(显然已经启动了 DOS)过程中,往往会遇到这种情况:由于应用程序或一些干扰破坏了 DOS 常驻内存的内容,从而使计算机不能接收输入的键盘命令,通常称之为“死机”。解除它的一个行之有效的办法是重新启动 DOS。无论从软盘或硬盘重新启动,均可采用下列两种方法之一:

- (1) 将 Ctrl 与 Alt 键同时按下,并保持住,然后按下 Del 键,再将它们全部同时放开。
- (2) 如果计算机配有 Reset 按键,按一下 Reset 键,然后松开。

和前面说的冷启动相比,热启动过程仅略去了对系统的一些测试环节,其它步骤则相同。

图 1-3 即为 DOS 启动的全过程。

AUTOEXEC.BAT 文件是系统启动后自动执行的一个批处理文件,用户可以利用这