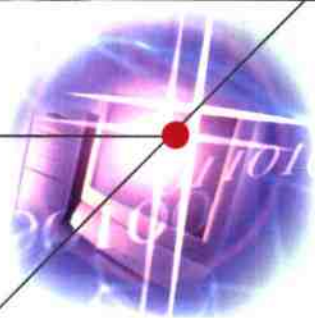


新时期军队机关工作指南丛书



ZHENGZHI JIGUAN GONGZUO ZHINAN

政治机关工作指南

李和忠 著

组织工作篇
干部工作篇
宣传工作篇
保卫工作篇
纪检工作篇
群众工作篇
联络工作篇
秘书工作篇
公文写作篇

国防大学出版社

政治机关工作指南

李和忠 著

国防大学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

政治机关工作指南/李和忠著. --北京: 国防大学出版社, 2003. 9

ISBN7 5626 1283 8

I. 政… II. 李… III. 机关政治工作 (军事) —中国—指南
IV. E22 62

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 080918 号

国防大学出版社出版发行

(北京海淀区红山咀甲 3 号)

邮编: 100091 电话: (010) 66769235

北京登峰印刷厂印刷 新华书店经销

2003 年 9 月第 1 版 2003 年 9 月第 1 次印刷

开本: 850×1168 毫米 1/32 印张: 14.5

字数: 345 千字 印数: 3000 册

定价: 25.00 元

如有印装质量问题, 本社负责调换

前 言

我军政治机关自1927年我军初创时期建立，已经走过了70多年的光辉历程。在长期的革命战争和平时军队建设中，政治机关作为中国共产党在军队中政治工作的领导机关，为保证党对军队的绝对领导，保持我军的性质，增强军队战斗力，发挥了巨大作用。在军队中设立政治机关已成为我军的重要组织制度和优良传统。在政治机关建设中，我军积累了丰富的经验，形成了一整套政治机关建设理论，特别是新时期以来，在邓小平理论和“三个代表”重要思想指引下，我军政治机关的思想、组织、业务和作风建设得到了不断加强，有效地发挥了谋划、指导、协调、服务和表率作用，为我军革命化、现代化和正规化建设做出了应有贡献。但是也应看到，面对社会主义市场经济和高科技战争的新形势，军队建设对政治机关的要求越来越高。同时由于我军编制体制的改革和机关干部的不断流动，我军政治机关特别是旅团政治机关也还存在人员成分新、经验少、部分机关干部业务不熟不精等问题，为此，部队各级党委和政治机关都在积极探索解决问题的办法和途径，努力提高机关干部的业务素质和技能。根据总政的要求，北京军区曾在1999年至2000年，用两年的时间，分批对旅团政治机关干部进行了集中培训，并收到了较好的成效，得到了总部首长的肯定和部队的好评。我作为培训班的一名任课教员，参加了组织全体学员开展政治机关建设理论研讨活动，师生的300多篇论文和调查报告陆续见于报刊，大家在普遍感到收获较大的同时，希望将近年来的实践经验和理论成果系统化，成为

机关干部工作的行动指南。近几年，部队也普遍反映，需要加强政治机关的业务理论指导，尤其是初到机关工作的同志，更感到掌握基本理论的重要性和提高业务技能的紧迫感。本书正是在近几年政治机关建设的理论探讨的基础上，吸取政治机关建设新鲜经验和成功做法，适应新世纪我军政治机关，特别是旅团政治机关建设需要而编写的。

本书编写的主要理论依据是邓小平新时期军队政治建设理论和“三个代表”重要思想，以及中央军委和总政治部的有关重要文献。全书共分10篇，在“总论篇”，对我军政治机关的任务职责、工作制度、工作作风、工作方法和干部素质等问题作了理论概括。尔后，分8篇，对组织、干部、宣传、保卫、纪检、群众、联络、秘书等各业务部门的主要工作作了分别阐述。在最后一篇“公文写作篇”中，对政治机关常用的20多种文书作了具体介绍，并附例文20多篇。全书力求依据的权威性、阐述的通俗性和理论的可操作性，每项工作侧重介绍具体做法和要求，希望能为政治机关干部提供一本实用性较强的工作指导性读物，以及为院校和部队政治机关干部培训提供一本教科书。但由于编者水平所限，不当之处，恳请读者惠正。本书的编写，得到了广大部队领导和机关同志的热情帮助和支持。在初稿征求意见的过程中，许多同志提出了很好的意见和建议；石宝华、廖可铎、周宝莹、陈政举、李秀宝、裴颀、赵山、高六喜等领导同志的研究成果，陈凤仪、张成存、刘显邦、王守富、夏应海、边树鹏、段达球等专家教授主编的有关著作和教材，为本书的编写提供了宝贵的参考和引用资料；国防大学出版社的领导和责任编辑彭呈仓同志为本书的策划和编辑付出了辛勤的劳动，在此一并表示衷心的感谢。

编 者

2003年3月于石家庄

目 录

总 论 篇

| | |
|----------------------|----|
| 政治机关的任务和职责····· | 3 |
| 一、各级政治机关的任务和职责····· | 3 |
| 二、军兵种政治机关的任务和职责····· | 9 |
| 三、政治机关干部的职责····· | 19 |
| 政治机关的工作制度····· | 21 |
| 一、党委领导制度····· | 21 |
| 二、请示报告制度····· | 22 |
| 三、计划工作制度····· | 22 |
| 四、岗位责任制度····· | 23 |
| 五、工作协调制度····· | 24 |
| 六、自身建设制度····· | 24 |
| 政治机关的工作作风····· | 25 |
| 一、求真务实的作风····· | 25 |

| | |
|------------------------|-----------|
| 二、扎实的作风 | 26 |
| 三、严谨缜密的作风 | 26 |
| 四、廉洁奉公的作风 | 27 |
| 五、谦虚谨慎的作风 | 27 |
| 六、艰苦奋斗的作风 | 28 |
| 政治机关的工作方法 | 28 |
| 一、深入实际，调查研究的方法 | 29 |
| 二、从群众中来，到群众中去的方法 | 29 |
| 三、树立典型，以点带面的方法 | 30 |
| 四、利用会议指导工作的方法 | 30 |
| 五、面向基层，具体帮助的方法 | 31 |
| 政治机关干部素质 | 32 |
| 一、优良的政治思想素质 | 32 |
| 二、结构合理的知识素质 | 33 |
| 三、全面的能力素质 | 34 |

组织工作篇

| | |
|-----------------------|-----------|
| 党务工作 | 39 |
| 一、指导所属部队党委建设 | 39 |
| 二、筹备党的有关会议 | 41 |
| 三、检查和指导基层党组织建设 | 44 |
| 四、党务管理工作 | 50 |
| 青年工作 | 55 |
| 一、指导基层共青团建设 | 55 |
| 二、组织青年工作干部和骨干培训 | 57 |

| | |
|-----------------------------|-----------|
| 三、组织共青团开展各项活动 | 58 |
| 四、内务管理工作 | 59 |
| 军人代表大会和军人委员会工作 | 59 |
| 一、筹备召开军人代表会议工作 | 60 |
| 二、军人委员会工作 | 61 |
| 奖励工作 | 63 |
| 一、奖励的依据、项目和条件 | 64 |
| 二、奖励的权限和实施程序 | 65 |
| 三、奖励工作的要求 | 67 |
| 抚恤工作 | 68 |
| 一、抚恤的对象和原则 | 68 |
| 二、抚恤工作的有关规定 | 69 |
| 三、抚恤工作的基本要求 | 74 |
| “双争”工作 | 74 |
| 一、“双争”活动的组织程序 | 74 |
| 二、组织开展“双争”活动的基本要求 | 76 |

干部工作篇

| | |
|---------------------|-----------|
| 干部考核工作 | 81 |
| 一、干部考核的原则 | 81 |
| 二、干部考核的内容 | 83 |
| 三、干部考核的形式 | 84 |
| 四、干部考核的分工和程序 | 85 |
| 五、干部考核的要求 | 87 |
| 干部任免工作 | 89 |

| | |
|-------------------------|-----|
| 一、干部任免工作的原则 | 90 |
| 二、干部任免工作的主要内容 | 94 |
| 三、干部职务任免权限 | 94 |
| 四、干部任免工作的基本程序 | 95 |
| 五、干部任免工作的要求 | 97 |
| 干部调配工作 | 98 |
| 一、干部调配工作的内容 | 99 |
| 二、干部调配工作的程序和方法 | 100 |
| 三、干部调配工作的要求 | 103 |
| 专业技术干部管理工作 | 105 |
| 一、专业技术干部队伍管理工作的原则 | 105 |
| 二、专业技术干部队伍管理工作的内容 | 106 |
| 三、专业技术职务的评审任命 | 107 |
| 干部福利工作 | 111 |
| 一、干部福利工作的内容 | 111 |
| 二、干部福利工作的要求 | 113 |
| 干部转业复员工作 | 115 |
| 一、干部转业工作 | 115 |
| 二、干部复员工作 | 119 |
| 干部离退休工作 | 121 |
| 一、干部离退休的条件和批准权限 | 121 |
| 二、离退休干部的安置 | 122 |
| 三、离退休干部的管理 | 125 |
| 干部档案管理工作 | 128 |
| 一、干部档案的建立 | 128 |
| 二、干部档案材料的收集、鉴别和补充 | 129 |
| 三、干部档案的查阅、借用和转递 | 129 |
| 四、干部档案的保管 | 130 |

宣传工作篇

| | |
|--------------------|-----|
| 政治理论学习 | 133 |
| 一、政治理论学习的重点内容和要求 | 133 |
| 二、政治理论学习的根本制度 | 135 |
| 三、政治理论学习的组织指导 | 138 |
| 四、组织政治理论学习需要把握的问题 | 143 |
| 思想政治教育 | 146 |
| 一、思想政治教育的指导思想和本内容 | 146 |
| 二、思想政治教育的形式和方法 | 149 |
| 三、思想政治教育的原则和制度 | 152 |
| 四、思想政治教育的组织实施 | 154 |
| 科学文化教育 | 159 |
| 一、科学文化教育的指导思想和主要任务 | 159 |
| 二、科学文化教育的基本原则 | 160 |
| 三、科学文化教育的方法和制度 | 161 |
| 四、科学文化教育工作的要求 | 163 |
| 经常性思想工作 | 165 |
| 一、经常性思想工作的主要内容 | 165 |
| 二、经常性思想工作的主要制度 | 172 |
| 三、经常性思想工作的基本方法 | 174 |
| 四、经常性思想工作的组织指导 | 175 |
| 新闻报道工作 | 178 |
| 一、新闻报道队伍建设 | 178 |
| 二、新闻报道的方向和重点 | 181 |

| | |
|-------------------|-----|
| 三、新闻报道工作制度····· | 182 |
| 四、新闻报道工作的要求····· | 183 |
| 文化工作····· | 185 |
| 一、文化工作的任务和内容····· | 186 |
| 二、文化工作的组织指导····· | 189 |
| 三、文化工作的要求····· | 194 |

保卫工作篇

| | |
|-----------------------|-----|
| 保卫工作的特点和要求····· | 199 |
| 一、保卫工作的特点····· | 199 |
| 二、保卫工作的要求····· | 199 |
| 预防犯罪工作····· | 201 |
| 一、预防犯罪工作的内容和制度····· | 201 |
| 二、预防犯罪工作的组织体系和职责····· | 202 |
| 三、预防犯罪工作的方法和要求····· | 204 |
| 刑事侦查工作····· | 211 |
| 一、侦查破案的一般步骤和方法····· | 211 |
| 二、侦查措施的运用····· | 214 |
| 三、预审工作····· | 218 |
| 警卫工作····· | 219 |
| 一、警卫工作的任务····· | 219 |
| 二、警卫工作的形式和方法····· | 220 |
| 三、警卫工作的原则和要求····· | 221 |

纪检工作篇

| | |
|-------------------------|-----|
| 纪律检查委员会的主要任务和职权····· | 225 |
| 一、纪律检查委员会的主要任务····· | 225 |
| 二、军队党的各级纪律检查委员会的职权····· | 225 |
| 党风党纪教育工作····· | 226 |
| 一、党风党纪教育的内容····· | 226 |
| 二、党风党纪教育的主要途径和方法····· | 229 |
| 纪检信访工作····· | 231 |
| 一、纪检信访工作的原则····· | 231 |
| 二、处理检举、控告和申诉的基本程序····· | 233 |
| 三、处理检举、控告和申诉的基本方法····· | 235 |
| 党纪案件的检查工作····· | 238 |
| 一、受理和初步核实····· | 239 |
| 二、立案····· | 240 |
| 三、调查····· | 242 |
| 四、移送审理····· | 245 |
| 五、对办案人员的要求····· | 245 |
| 党纪案件的审理工作····· | 246 |
| 一、案件审理的任务和指导原则····· | 246 |
| 二、案件审理的程序····· | 249 |
| 三、案件审理工作的要求····· | 251 |
| 指导基层纪律检查工作····· | 253 |
| 一、基层纪检组织的任务和职责····· | 253 |
| 二、加强基层纪检工作的领导····· | 256 |
| 政纪案件的检查和审理····· | 257 |

| | |
|------------------------|-----|
| 一、政纪案件的管辖····· | 258 |
| 二、政纪案件的调查核实····· | 258 |
| 三、政纪案件的审理····· | 259 |
| 四、行政处分的项目、权限和实施要求····· | 260 |
| 五、政纪案件申诉的处理····· | 261 |

群众工作篇

| | |
|---------------------------|-----|
| 群众工作的任务和特点 ····· | 265 |
| 一、群众工作的任务····· | 265 |
| 二、群众工作的特点····· | 265 |
| 群众工作的内容 ····· | 267 |
| 一、进行拥政爱民教育····· | 267 |
| 二、开展军民共建社会主义精神文明活动····· | 267 |
| 三、参加和支援国家经济建设····· | 268 |
| 四、抢险救灾····· | 268 |
| 五、模范遵守党和国家的政策法规和群众纪律····· | 269 |
| 六、处理军民纠纷····· | 270 |
| 七、处理群众来信来访工作····· | 271 |
| 八、协助地方开展国防教育和军事训练····· | 272 |
| 九、组织军政军民活动····· | 272 |
| 十、做好特殊地区和条件下的群众工作····· | 273 |
| 群众工作的要求 ····· | 275 |
| 一、坚持军政军民一致原则····· | 275 |
| 二、围绕党和国家的中心任务开展工作····· | 275 |
| 三、依据法律处理问题····· | 276 |

| | |
|------------------|-----|
| 四、顾全大局，严于律己····· | 276 |
|------------------|-----|

联络工作篇

| | |
|---------------------------|-----|
| 联络工作的任务和特点····· | 279 |
| 一、联络工作的任务····· | 279 |
| 二、联络工作的特点····· | 279 |
| 联络工作的内容····· | 280 |
| 一、组织领导部队进行瓦解敌军的教育训练····· | 280 |
| 二、调研外军的政治情况，掌握当面外军动向····· | 281 |
| 三、组织指导部队边境会谈会晤中的政治工作····· | 282 |
| 四、对外军的宣传工作和联络活动····· | 282 |
| 五、对台宣传工作····· | 284 |
| 联络工作的要求····· | 285 |
| 一、紧跟党中央的部署，严格按党的政策办事····· | 285 |
| 二、坚持解放思想，实事求是的原则····· | 285 |
| 三、以为军队建设和军事斗争服务为主····· | 286 |

秘书工作篇

| | |
|------------------|-----|
| 秘书工作的任务和原则····· | 289 |
| 一、秘书工作的主要任务····· | 289 |
| 二、秘书工作的基本原则····· | 290 |
| 信息工作····· | 292 |

| | |
|-----------------------|------------|
| 一、信息的特征和类型····· | 293 |
| 二、信息的采集和处理····· | 295 |
| 三、信息工作的要求····· | 302 |
| 协调工作 ····· | 303 |
| 一、协调工作的范围和内容····· | 303 |
| 二、协调工作的方法和要求····· | 306 |
| 文电处理工作 ····· | 309 |
| 一、文电处理工作的内容····· | 309 |
| 二、文电处理工作的要求····· | 313 |
| 日常事务管理工作 ····· | 315 |
| 一、日常事务管理工作的内容····· | 315 |
| 二、日常事务管理工作的要求····· | 317 |

公文写作篇

| | |
|-----------------------|------------|
| 公文的种类和格式 ····· | 321 |
| 一、公文的种类····· | 321 |
| 二、公文的格式····· | 322 |
| 正式公文 ····· | 329 |
| 一、命令、通令····· | 329 |
| 二、决定····· | 339 |
| 三、指示····· | 343 |
| 四、报告、请示····· | 347 |
| 五、批复····· | 358 |
| 六、通知····· | 360 |
| 七、通报····· | 365 |

| | |
|-------------------|------------|
| 八、通告、布告····· | 371 |
| 九、函····· | 375 |
| 十、会议纪要····· | 378 |
| 非正式公文····· | 384 |
| 一、计划····· | 384 |
| 二、总结····· | 389 |
| 三、调查报告····· | 402 |
| 四、典型材料····· | 408 |
| 五、情况简报····· | 419 |
| 六、会议讲话稿····· | 426 |
| 七、欢迎词、欢送词····· | 438 |
| 八、祝词····· | 442 |

总 论 篇

中国人民解放军中的政治机关，是中国共产党在军队中政治工作的领导机关。党在军队中设立政治机关，是我军政治工作的一项重要组织制度和优良传统。我军政治机关自创立以来，在军队党的建设和军队政治建设中发挥着极其重要的作用。新时期，贯彻落实“三个代表”重要思想，全面加强我军“三化”建设，必须大力加强我军政治机关建设，充分发挥政治机关的重要作用，保证我军“打得赢”、“不变质”，完成党、国家和人民赋予我军的神圣的历史使命。