

English Writing for CET-4

大学英语四级考试系列丛书

潘 钧 孟庆升 总 编

一书在手 考试不愁
全新内容 全新感受



大学英语四级考试

短文写作一点通

俞士琪 主 编



北京邮电大学出版社
www.buptpress.com

大学英语四级考试系列丛书

总 编 潘 钧 孟庆升

大学英语四级考试 短文写作一点通

主 编 俞士琪

副主编 王惠芳

编 者 邵颖 张 翌 葛亚军
王 晓薇 王秀英

北京邮电大学出版社
·北京·

内 容 简 介

本书以新思路、新视角对大学英语四级考试的短文写作要求、命题原则、测试形式和写作方法进行了全方位的透视,注重实用性、有效性以及内容上的系统性和完整性是本书的鲜明特点,书中提供的写作模式、基本句式和词语可帮助考生有效地提高写作能力和考试成绩。

图书在版编目(CIP)数据

大学英语四级考试短文写作一点通/潘钧等编. —北京:北京邮电大学出版社,2003

ISBN 7-5635-0804-X

I. 大… II. 潘… III. 英语—写作—高等学校—水平考试—自学参考资料 IV. H315

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 085463 号

书 名:大学英语四级考试短文写作一点通

主 编:俞士琪

责任编辑:李欣一

出 版 者:北京邮电大学出版社(北京市海淀区西土城路 10 号)

邮编:100876 发行部电话:(010)62282185 62283578(传真)

E-mail:publish@bupt.edu.cn

经 销:各地新华书店

印 刷:北京通州皇家印刷厂

开 本:850 mm × 1 168 mm 1/32

印 张:10

印 数:1—20 000 册

字 数:258 千字

版 次:2003 年 10 月第 1 版 2003 年 10 月第 1 次印刷

ISBN 7-5635-0804-X/G·128

定价:12.00 元

如有印装质量问题请与北京邮电大学出版社发行部联系

前 言

在英语四、六级考试的各项目中,最令考生头疼的恐怕就是短文写作了。在短文写作中,许多考生在语言基础知识方面的薄弱,在构思方面的贫乏,在表达能力方面的欠缺都会暴露无遗。尽管他们当中一些人或许能认知相应考试级别的词汇,理解比较复杂的语法结构,看懂有一定难度的阅读短文,但一旦自己动手去写,却连个通顺的英文句子也写不出,更不用说完整的段落或短文了。

于是他们就想:有没有一种 ~~捷径,窍门~~ 我掌握了它,问题就能迎刃而解?对此,编者认为 ~~我们既可以~~“没有”,也可以说“有”。

说“没有”,是说任何方法 ~~技巧或者窍门~~ 的应用,都必须建立在一定的知识积累和实践的基础之上。没有砖瓦水泥等大量的物质材料和正确的设计方案,就难以建造一座大厦。同样,如果考生缺乏四、六级考试所必需的基础语言知识和最基本的表达能力,平时又不愿意在自己的薄弱环节上多下功夫,腹中空空,只想找一个“宝葫芦”,考试时伸手就有,那是不可能的。

说“有”,是说确实有某些方法或技巧,如果你掌握了它们,就能使你的语言知识转化为写作技能,起到指点迷津和事半功倍的效果。譬如你想盖一座房子,你有了砖瓦水泥等一应物料,但不知道如何设计、如何动手搭建,或者如何做到物尽其用,使你所建房子尽可能的完美,那么这种方法和技巧就告诉你怎样去做,怎样设

计、怎样施工、怎样解决你所遇到的问题。它甚至为你准备了一些各种类型的预制件模型,使你使用起来得心应手;你只要如法炮制,就可做到心想事成。本书的编写就是想起到这种指点迷津的作用。

为帮助学生从知识型向能力型转化,系统掌握英语短文写作的基本技能和方法,本书作者从英语教学大纲对写作的要求和考生写作现状入手,分析了考生在短文写作中存在的差距、容易产生的错误以及产生这些错误的原因,并有的放矢地针对这些薄弱环节提出了行之有效的解决方法,精心编写了这本写作应试辅导书。

在本书的编写过程中,编者力求将短文写作的基本方法、短文模式以及相关过渡词和句式模式化、板块化,以利于考生的理解和掌握,在考试中直接套用。考生用后不难发现,它们适用于迄今为止的全部四级考试。书中的主要内容曾在大学英语四、六级教学和应试辅导中反复使用,受到各类考生的一致肯定和欢迎,认为它确实为短文写作应试提供了一支“魔杖”。

当然,这一切是以你必须掌握本书的主要内容为前提的。此外,还有非常重要的一点,那就是你必须“学而时练之”,先是模仿套用,渐至熟练掌握,然后就可以驾轻就熟地完成你的“大作”了。

囿于编者的水平,书中疏漏和错误之处在所难免,敬请广大考生和英语界同仁不吝批评指正。

编者

2003年5月

目 录

第一部分 短文写作须知

一、大学英语教学大纲对写作的要求	1
二、短文写作考试命题	2
1. 考试要求	2
2. 命题原则	3
3. 测试形式	4
三、短文写作评分标准	8
1. 评分原则	8
2. 评分标准	8
3. 关于实行最低分制的规定	12
四、考生的写作能力现状	13
1. 考试成绩	13
2. 主要问题	14
3. 改进措施	21

第二部分 遣词造句

一、词义理解要深透	25
1. 概念意义	25
2. 关联意义	26
二、造句措辞要严谨	34
1. 避免不必要的语义重复	34
2. 用词宽度要适当	36

三、英语造句的基本原则	37
1. 统一性	37
2. 连贯性	38
3. 简洁性	40
4. 多样性	40
四、英语句子的分类	42
1. 主谓、主谓宾和主系表句型	42
2. 简单句、并列句、复合句和并列复合句	43
3. 长句和短句	46
五、短文写作常用的句子结构	47
1. There be 结构	47
2. 否定结构	51
3. 比较结构	56
4. 含有 it 的结构	62
5. that 及 what 引导的从句	66
6. 被动结构	70
7. 表原因的结构	73
8. 表结果的结构	77
9. 表目的的结构	81
10. 表条件的结构	84
11. 表数量的结构	88
12. 表位置与方向的结构	92
六、常见错误	93
1. 中式英语	93
2. 语言结构错误	96

第三部分 段落写作

一、段落结构	106
--------------	-----

二、写作模式	108
1. 扩张	109
2. 收拢	110
3. 先扩张后收拢	111
三、怎样写好主题句	112
1. 主题单一	112
2. 支配思想明确	115
3. 言简意赅	123
四、怎样写好发展句	126
1. 举例法	126
2. 描述法	129
3. 因果法	134
4. 定义法	138
5. 比较法	140
6. 分类法	145
五、段落的独立性	146
六、段落的连贯性	147
1. 表达时间的过渡词	150
2. 表达次序的过渡词	150
3. 表达原因、理由和结果的过渡词	151
4. 表达比较或对比的过渡词	152
5. 表达进一步说明或强调的过渡词	152
6. 表达总结、结论的过渡词	153
7. 文章开头常用的过渡词及短语	153
8. 文章结尾常用的过渡词及短语	153
七、段落之间的逻辑关系	155
1. 两点论	156
2. 因果论	158

第四部分 短文写作

一、短文结构	161
1. 怎样写好引言段	162
2. 怎样写好正文段	164
3. 怎样写好结尾段	166
二、写作文体	167
1. 记叙文	168
2. 说明文	170
3. 议论文	171
4. 应用文	173
5. 描写文	175
6. 抒情文	175
三、应试训练的内容	176
1. 段首句作文	177
2. 提纲作文	179
3. 图表作文	181
4. 书信作文	183
四、应试训练的要点	188
1. 审题	189
2. 构思	191
3. 成文	198
五、考前准备	205
1. 熟练掌握七组过渡词	206
2. 熟练掌握十二种基本句式	210

第五部分 历年考试真题及参考作文

1987年9月

Women in the Modern World	220
1988 年 6 月	
An Early Morning Walk	223
1989 年 1 月	
The Tape Recorder	226
1990 年 1 月	
What Would Happen If There Were No Power	228
1990 年 6 月	
Make Our Cities Greener	230
1991 年 1 月	
Bicycle—An Important Means of Transport in China	233
1991 年 6 月	
Changes in People's Diet	235
1992 年 1 月	
Is Failure a Bad Thing?	237
1992 年 6 月	
How I Overcame My Difficulties in Learning English?	239
1993 年 1 月	
Positive and Negative Aspects of Sports	241
1993 年 6 月	
My Favourite Programme	243
1994 年 1 月	
The World Is Getting Smaller And Smaller	245
1994 年 6 月	
My Ideal Job	247
1995 年 1 月	
Can Money Buy Happiness?	249
1995 年 6 月	

Advantages of a Job Interview	252
1996 年 1 月	
The Two-Day Weekend	254
1996 年 6 月	
Global Shortage of Fresh Water	256
1997 年 1 月	
Practice Makes Perfect	258
1997 年 6 月	
Getting to Know the World Outside the Campus	260
1998 年 1 月	
Harmfulness of Fake Commodities	262
1998 年 6 月	
Do "Lucky Numbers" Really Bring Good Luck?	264
1999 年 1 月	
Don't Hesitate to Say "No"	267
1999 年 6 月	
Reading Selectively Or Extensively?	269
2000 年 1 月	
How I Finance My College Education?	271
2000 年 6 月	
Is a Test of Spoken English Necessary?	273
2001 年 1 月	
How to Succeed in a Job Interview?	275
2001 年 6 月	
A Letter to a Schoolmate	277
2002 年 1 月	
A Letter to the University President about the Canteen	
Service on Campus	279

2002 年 6 月

Student Use of Computers 282

2003 年 1 月

It Pays to Be Honest 284

2003 年 6 月

An Eye-Witness Account of a Traffic Accident 286

第六部分 范文

1. Living Alone or Living with Roommates? 289
2. On Self-dependence 290
3. Understanding between Teachers and Students 290
4. To Buy Books to Read or to Borrow Books? 291
5. Birth Control—Key to China's Development 292
6. College Is Not the End of Study Career 293
7. Love on Campus 294
8. Hard Life Is Good for Children 294
9. My Opinion on Idleness 295
10. Competition and Co-operation 296
11. Unemployment 296
12. Domestic Decoration 297
13. How to Learn a Foreign Language Well? 298
14. Why Are Motorcycles So Popular in China? 298
15. Honesty Is the Best Policy 299
16. Students Ought to Compete in Their Studies 300
17. The Importance of Confidence 301

18. Application for a Job	301
19. Resume	302
20. A Letter of Recommendation	303
参考文献	305

第一部分 短文写作须知

一、大学英语教学大纲对写作的要求

教育部和高等学校大学外语教学指导委员会于 1999 年颁布的《大学英语教学大纲(修订本)》(以下简称《新大纲》)中规定:大学英语教学的目标是“培养学生具有较强的阅读能力和一定的听、说、写、译能力,使他们能用英语交流信息。”

《新大纲》将大学英语教学目标由原来的三个层次改为两个层次,把听、说、写、译列为同一层次,而不再将“写”单独列为第三个层次。教学目标的这一变动,不仅提高了对英语写作能力的重视程度,有利于从根本上扭转英语写作教学长期滞后的状况,同时也使大学英语的教学目标更具科学性,更符合我国社会和经济发展的实际需求。

《新大纲》对大学英语四、六级短文写作水平分别提出如下要求:

四级:能在阅读难度与课文相仿的书面材料时做笔记、回答问题、写提纲,能就一定的话题或提纲在半小时内写出 120 ~ 150 词的短文,能写短信和便条,表达意思清楚,无重大语言错误。

六级:能在阅读难度与课文相仿的书面材料时做笔记、回答问

题、写提纲和摘要,能就一定的话题、提纲、表格或图示在半小时内写出 150 ~ 180 词的短文,能写日常应用文(如信函、简历等),内容完整,条理清楚,文理通顺。

随着《新大纲》的颁布,大学英语四、六级考试对考生写作能力的要求也相应提高。过去四级考试要求考生在半小时内写出篇幅为 100 词的短文;六级要求在半小时内写出篇幅为 120 词的短文。采用《新大纲》之后,四、六级考试短文写作试题的考试时间没有变,但是所要求写的短文字数却分别增加到 120 和 150 词,明显提高了短文写作的难度。

自 2002 年 6 月开始,四、六级考试的短文写作均按《新大纲》规定的要求执行。考生要想在考试中取得理想的成绩,必须了解已经变化了的短文写作要求,并以此进行认真的应试准备。

二、短文写作考试命题

1. 考试要求

大学英语四级考试对短文写作的要求是:考生应在半小时内写出一篇不少于 120 词的短文,要求内容切题,表达清楚,语意连贯,无严重语言错误。写作的内容为日常生活和一般常识,即考生所熟悉的题材。

近年来,大学英语四级考试与六级考试采用相同的试题,二者的主要差异表现在对短文写作的字数要求上,有关情况见下表。表中还附有研究生入学英语考试的写作要求,供考生比较和对照。

表 1.1 CET-4、CET-6、NETEM 写作要求

考试级别	考试时间	短文词数	满 分
CET - 4	30m	120w	15
CET - 6	30m	150w	15
NETEM	40m	200w	20

注:NETEM = National Entrance Test of English for MA / MS Candidates, 全国硕士研究生入学英语考试。

短文写作属于主观性试题,旨在考核考生用英语书面表达思想的能力。试卷根据阅卷员的主观判断进行评分。

2. 命题原则

四级考试中的短文写作不是自由写作,而是控制性写作。试题对考生写什么内容有指令性的要求,通过这样或那样的命题手段限定考生写出内容大体相同的作文。控制性写作可以避免考生套用考试之前背好的范文,也可以避免考生写出的文章千人千样,从而给阅卷评分带来困难。总之,控制性写作既有利于测试出考生的真实写作能力,又有利于提高阅卷评分的一致性。

短文写作的命题原则如下:

(1) 试题的要求明确,题目具有可写性,使学习好的和学习一般的考生都有内容可写,并能够根据题意展开思想;

(2) 试题应避免给考生设置构思方面的困难,不含背景知识的障碍。

从广义上说,绝大多数英语考试中的短文写作都是相似的,短文写作试题并没有泾渭分明的考试等级界限。让我们比较以下不同考试中的写作试题:

CET-4

Do "Lucky Numbers" Really Bring Good Luck?

- 1) 有些人认为某些数字会带来好运
- 2) 也有些人认为数字和运气无关
- 3) 试说明你的看法

CET-6

有的人认为机会是极少的,另一些人则认为人人都会有某种机会。你的看法如何? 写出你的观点,说明你的理由并且适当举例。

TOEFL

Some people say that the best preparation for life is learning to work with others and be cooperative. Others take the opposite view and say that learning to be competitive is the best preparation. Discuss these positions, using specific examples of both. Tell which one you agree with and explain why.

不难看出,这些试题的命题方式如出一辙。教学和考试的实践证明:考生如果能在现阶段掌握短文写作的基本方法和技能,不仅可为参加四级考试做好应试准备,同时也可为参加六级考试、研究生入学考试或更高水平的英语考试打下一个坚实的基础。

3. 测试形式

短文写作的测试形式指的是写作试题的命题方式。在大学英语四级考试中,短文写作采用过的测试形式如下:

(1) 段首句作文

① 试题中给出完整的段首句

例如:四级考试大纲样题

Television

(1) Television presents a vivid world in front of us.

(2) Television can also play an educational role in our daily life.