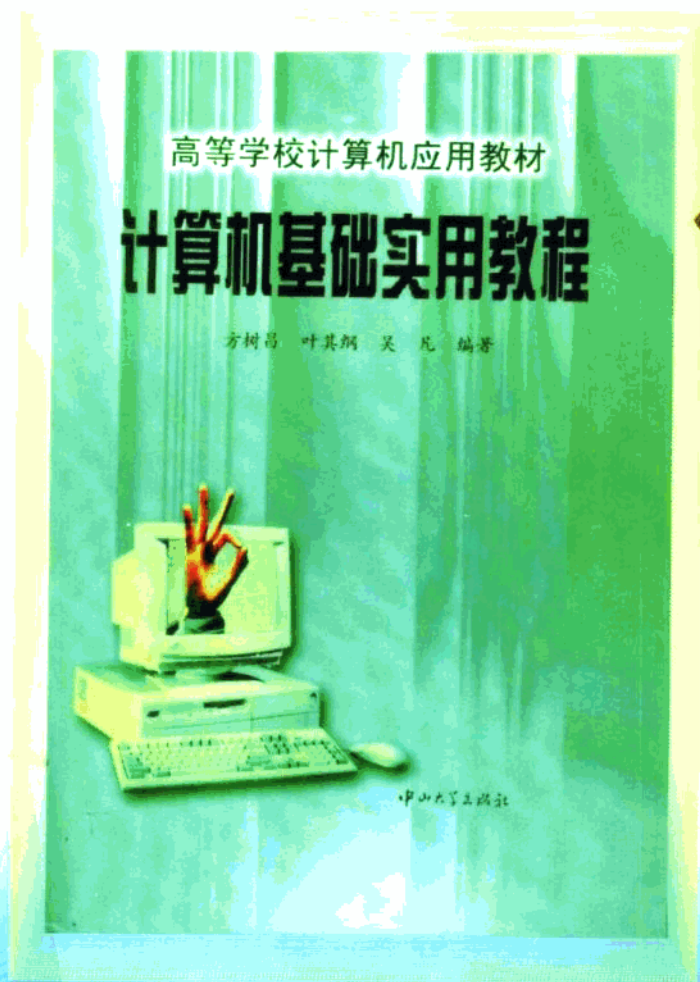


计算机基础学习与实验指导

叶其纲 吴 凡 方树昌 编著

中山大学出版社



JISUANJI JICHU XUEXI YU SHIYAN ZHIDAO

计算机基础学习与实验指导

叶其纲 吴 凡 方树昌 编著

中山大学出版社

·广州·

版权所有 翻印必究

图书在版编目 (CIP) 数据

计算机基础学习与实验指导/叶其纲, 吴凡, 方树昌编著. —广州: 中山大学出版社, 1997. 11
ISBN 7-306-01385-8

I. 计…

II. ①叶…②吴…③方…

III. 计算机科学—教学参考资料

IV. TP3-42

中山大学出版社出版发行

(广州市新港西路 135 号)

番禺市市桥印刷厂印刷 广东省新华书店经销

787×1092 毫米 16 开本 11.375 印张 26 万字

1997 年 11 月第 1 版 1997 年 11 月第 1 次印刷

印数: 1—20 000 册 定价: 13.80 元

内容提要

《计算机基础学习与实验指导》是与《计算机基础实用教程》配套使用的教学指导书和实验教材。它由五部分组成。

第一部分是《计算机基础实用教程》教学大纲。包括七部分内容：一、本课程的性质和任务；二、本课程的特点和教学要求；三、本课程与其他课程的关系；四、课程的深广度；五、学时分配；六、大纲内容及具体要求；七、教学进度表。

第二部分是《计算机基础实用教程》学习指导。它按照《计算机基础实用教程》各章的顺序逐章逐节进行指导。每章节的学习指导包括教学内容与要求、重点与难点、教学方法、例题与习题等四方面内容。

第三部分是《计算机基础实用教程》实验指导。按照《计算机基础实用教程》的章节顺序安排十三个实验。每个实验按照实验内容的多少又分为若干个小实验。每个实验包括实验目的、实验准备、实验内容、实验报告要求、实验思考题等几个方面内容。

第四部分是《计算机基础实用教程》复习指导。它按照《计算机基础实用教程》和《计算机基础学习与实验指导》的教学要求对总复习进行指导。复习指导包括总复习要求、考核方式与题型、模拟试题与试题分析等四个方面内容。

第五部分是综合练习及上机操作题。

最后，给出对学习和实验十分有用的四个附录：常用符号区位码表，DOS 常用屏幕提示信息中英文对照，FoxPro 菜单信息中英文对照表和 FoxPro 错误信息一览表。

目 录

第一部分 教学大纲	1
一、本课程的性质和任务	1
二、本课程的特点和教学要求	1
三、本课程与其他课程的关系	2
四、本课程的深广度	2
五、学时分配	2
六、大纲内容及具体要求	6
七、教学进度表	10
第二部分 学习指导	12
第一章 计算机基础知识	12
1.1 计算机系统概述	12
1.1.1 教学内容与要求	12
1.1.2 重点与难点	12
1.1.3 教学方法	12
1.1.4 例题与习题	13
1.2 磁盘操作系统 MS-DOS 与 CCDOS	13
1.2.1 教学内容与要求	13
1.2.2 重点与难点	13
1.2.3 教学方法	14
1.2.4 例题与习题	14
1.3 中文 Windows	15
1.3.1 教学内容与要求	15
1.3.2 重点与难点	15
1.3.3 教学方法	15
1.3.4 例题与习题	16
1.4 汉字输入方法	17
1.4.1 教学内容与要求	17
1.4.2 重点与难点	17
1.4.3 教学方法	17
1.4.4 例题与习题	17
第二章 计算机文字处理与电子报表	19
2.1 汉字文字处理系统 WPS	19
2.1.1 教学内容与要求	19
2.1.2 重点与难点	19
2.1.3 教学方法	19
2.1.4 例题与习题	20

2.2 中文字表编辑软件 CCED.....	20
2.2.1 教学内容与要求	20
2.2.2 重点与难点	20
2.2.3 教学方法	21
2.2.4 例题与习题	21
2.3 中文 Lotus 1-2-3.....	21
2.3.1 教学内容与要求	21
2.3.2 重点与难点	22
2.3.3 教学方法	22
2.3.4 例题与习题	22
2.4 中文 Word.....	23
2.4.1 教学内容与要求	23
2.4.2 重点与难点	23
2.4.3 教学方法	23
2.4.4 例题与习题	23
第三章 关系数据库管理系统 FoxPro.....	25
3.1 FoxPro 概述	25
3.1.1 教学内容与要求	25
3.1.2 重点与难点	25
3.1.3 教学方法	25
3.1.4 例题与习题	25
3.2 FoxPro 的基本操作	26
3.2.1 教学内容与要求	26
3.2.2 重点与难点	26
3.2.3 教学方法	27
3.2.4 例题与习题	27
3.3 FoxPro 程序设计基础.....	28
3.3.1 教学内容与要求	28
3.3.2 重点与难点	29
3.3.3 教学方法	29
3.3.4 例题与习题	29
3.4 FoxPro 信息系统设计基础.....	31
3.4.1 教学内容与要求	31
3.4.2 重点与难点	31
3.4.3 教学方法	31
第四章 计算机网络与工具.....	32
4.1 计算机网络基础	32
4.1.1 教学目的与要求	32

4.1.2 教学内容	32
4.1.3 教学重点和难点	33
4.1.4 教学方法	33
4.2 计算机常用工具软件	33
4.2.1 教学目的与要求	33
4.2.2 教学内容	33
4.2.3 教学重点和难点	34
4.2.4 教学方法	34
4.3 计算机病毒及其防治	34
4.3.1 教学目的和要求	34
4.3.2 教学内容	34
4.3.3 教学重点和难点	35
4.3.4 教学方法	35
第三部分 实验指导	36
实验一 微机基本操作与指法训练	36
1.1 实验目的与要求	36
1.2 实验准备	36
1.3 实验项目	36
实验二 MS-DOS 常用命令	41
2.1 实验目的与要求	41
2.2 实验准备	41
2.3 实验项目	41
实验三 汉字操作系统 UC DOS 与汉字输入方法	46
3.1 实验目的与要求	46
3.2 实验准备	46
3.3 实验项目	46
实验四 五笔字形输入法的基本训练	49
4.1 实验目的与要求	49
4.2 实验准备	49
4.3 实验项目	49
实验五 文字处理系统 WPS 的基本训练	53
5.1 实验目的和要求	53
5.2 实验准备	53
5.3 实验项目	53
实验六 中文字表编辑软件 CCED 的基本训练	62
6.1 实验目的和要求	62
6.2 实验准备	62

6.3 实验项目	62
实验七 中文 Windows 3.1/3.2 的基本操作	68
7.1 实验目的和要求	68
7.2 实验准备	68
7.3 实验项目	68
实验八 中文 Lotus 123 的基本操作	79
8.1 实验目的和要求	79
8.2 实验准备	79
8.3 实验项目	79
实验九 中文 Word 的基本操作	87
9.1 实验目的和要求	87
9.2 实验准备	87
9.3 实验项目	87
实验十 FoxPro 2.5 的基本训练	95
10.1 数据库文件的建立与编辑实验	95
10.1.1 实验目的要求	95
10.1.2 实验准备	95
10.1.3 实验任务	95
10.1.4 实验内容及步骤	95
10.1.5 实验习题与思考题	99
10.1.6 实验报告要求	100
10.2 库文件记录数据的加工处理实验	100
10.2.1 实验目的要求:	100
10.2.2 实验准备	100
10.2.3 实验的任务:	100
10.2.4 实验内容及步骤	100
10.2.5 实验习题和思考题	104
10.2.6 实验报告要求	105
10.3 函数与表达式的应用	105
10.3.1 实验目的要求:	105
10.3.2 实验准备	105
10.3.3 实验任务	105
10.3.4 实验内容及步骤	105
10.3.6 实验报告要求	108
10.4 分支与循环程序设计	109
10.4.1 实验目的的要求	109
10.4.2 实验准备	109
10.4.3 实验任务	109

10.4.4 实验内容与步骤	109
10.4.5 实验习题和思考题	111
10.4.6 实验报告要求	111
10.5 输入、输出程序设计	111
10.5.1 实验目的、要求	111
10.5.2 实验准备	112
10.5.3 实验任务	112
10.5.4 实验内容与步骤	112
10.5.7 实验报告要求	114
10.6 菜单程序设计	114
10.6.1 实验目的要求	114
10.6.2 实验准备	114
10.6.3 实验任务	114
10.6.4 实验内容与步骤	114
10.6.5 实验参考程序	115
10.6.6 实验习题思考	116
10.6.7 实验报告要求	116
10.7 子程序与过程文件的设计	116
10.7.1 实验目的要求	116
10.7.2 实验准备	116
10.7.3 实验任务	116
10.7.4 实验内容与步骤	116
10.7.5 实验参考程序	117
10.7.6 实验习题与思考题	120
10.7.7 实验报告要求	120
实验十一 Novell 网络的基本操作	121
11.1 实验目的和要求	121
11.2 实验准备	121
11.3 实验项目	121
实验十二 计算机常用工具软件的使用	123
12.1 实验目的要求	123
12.2 实验准备	123
12.3 实验任务	123
12.4 实验内容与步骤	123
12.5 实验习题和思考题	125
12.6 实验报告要求	125
实验十三 计算机病毒的检测与清除	126
13.1 实验目的的要求	126

13.2 实验准备	126
13.3 实验任务	126
13.4 实验内容与步骤	126
13.5 实验习题及思考题	127
13.6 实验报告要求	127
第四部分 复习指导	128
4.1 考核方式	128
4.2 试题说明	128
4.2.1 书面考试题型	128
4.2.2 上机操作考试题型	128
4.3 复习重点与难点	129
4.3.1 计算机基础知识	129
4.3.2 磁盘操作系统	129
4.3.3 汉字输入方法	129
4.3.4 文书编辑软件 WPS	130
4.3.5 字表处理软件 CCED	130
4.3.6 中文 Windows 3.1/3.2	130
4.3.7 中文 Word	131
4.3.8 中文 Lotus	131
4.3.9 关系数据库管理系统 FoxPro	131
4.3.10 计算机网络基础	138
4.3.11 计算机常用工具软件	138
第五部分 综合练习及上机操作题	139
5.1 综合练习（一）	139
5.2 综合练习（二）	143
5.3 综合练习（三）	147
5.4 综合练习（四）	152
5.5 上机操作模拟试题（文字录入与编辑）	156
5.6 上机操作模拟试题（FoxPro）	157
附录 1 常用符号区位码表	158
附录 2 DOS 常用屏幕提示信息中英文对照	159
附录 3 FoxPro 菜单信息中英文对照表	163
附录 4 FoxPro 错误信息一览表	168

第一部分 教学大纲

一、本课程的性质和任务

本课程是经济类各专业必修的公共基础课程。它既讲授计算机的最基本的知识，又讲授目前应用最为广泛的计算机文字处理软件 WPS, CCDOS, WORD 和数据库管理系统 FoxPro2.5, 还介绍在计算机应用领域目前发展最快的计算机网络的基础知识。通过本课程的教学，使学生了解计算机系统的基本结构，掌握计算机的基本操作技术，能够用计算机进行文字处理和信息管理，从而提高工作效率、工作质量和管理水平。学好本课程对于学习和掌握各专业后续的应用软件课程十分重要。

本课程的任务：

1. 向学生介绍计算机的基础知识，通过实验，使学生掌握计算机的实际使用；
2. 使学生熟练掌握 1 或 2 种当前国内广泛使用的、易学、易记的汉字输入方法和文字处理软件，能方便地使用计算机进行文字处理，为实现无纸办公打下基础；
3. 使学生熟练掌握汉字 FoxPro 2.5 的基本命令和程序设计方法，能用 FoxPro 2.5 进行数据处理和信息管理，提高现代化管理水平；
4. 提供部分选修或自学内容：一是 FoxPro 应用系统分析与设计，二是介绍计算机网络与工具软件。
5. 通过本课程的学习，为后续应用软件课程的学习打下必要的基础。

二、本课程的特点和教学要求

本课程有如下方面特点：

1. 本课程充分体现大专层次应用型人才所“必需”、“够用”以及“因材施教”的原则，强调以应用为目的。针对经济类和其他非计算机专业学生的实际情况与广大初学者的普遍需求，精选教学内容，科学、合理地组织安排，尽量做到少而精，方便教学和自学。
2. 由于本课程是一门计算机课程，多数学生以前未曾接触过计算机，因此在教学内容、教材体系、教学方法上都考虑到初学者的特点和认识规律，用通俗易懂的叙述和大量生动具体的例子来消除学生对计算机的神秘感，引导他们跨入计算机应用的大门。
3. 本课程着重介绍计算机应用领域最为广泛的办公自动化技术文字处理与信息管理的，两者并重。
4. 本课程在内容安排上反映新技术、新结构，易学、实用，适应面广，紧跟计算机应用技术的发展。
5. 本课程是一门实用性很强的课程，必须从实际应用出发，结合实际进行讲述，

通过多举实例来讲述各种命令的使用和程序设计方法，以便于学生接受和理解。

6. 本课程还是一门实践性很强的课程，必须通过习题和实验去体会和验证用计算机从事文字处理和信息管理的技巧。为了加强实践性环节，本课程必须安排实验课，面授课与实验课的比例尽可能按 1:1 安排教学。

对本课程教学的基本要求可以分为以下三级：

1. 深入理解，熟练掌握（属较高要求）：对所规定的内容有深入的理解，并能够熟练地运用所学的知识技能操作计算机，熟练地用计算机进行文书编辑和信息管理，用所学过的命令编制相应的程序。

2. 一般理解，基本掌握（属一般要求）：对所规定的内容能够一般理解，基本上能运用所学知识来分析和解决问题。

3. 一般了解（属较低要求）：只要求学生指定的内容有一般的了解，建立基本概念，为今后的学习和应用做必要的准备。

三、本课程与其他课程的关系

本课程的先修课有经济数学，后续课程为各专业相应的应用软件操作实务，例如：会计电算化、银行业务与计算机模拟实验、房地产经营管理软件操作实务等。

四、本课程的深广度

本大纲中没有*号的内容都是基本内容，一般均要求基本理解和掌握。带*号的属扩展性、提高性的内容，供选学或自学。考虑本课程的性质、任务、学习对象和培养目标，教学内容要少而精，不宜过深。深广度一般按下列原则考虑：

1. 第一章至第三章的内容直接为学习后续课程服务，学习和掌握这三章的内容作为大专层次应用型人才所“必需”、“够用”的基本尺度。第四章的内容对今后的扩展和提高都是很有用的，教学计划中对普通专科班列为必修的基本内容，而对业余班可作为选修，鼓励学生自学，作为“了解”来要求，以贯彻“少而精”原则，把讲课的基本内容真正学到手。

2. 在学习汉字输入方法时，本课程介绍各种常用的汉字输入法，如区位码、全拼音、双拼双音、五笔字型 and 表形码输入法等，除掌握全拼音、区位码输入法外，要求能熟练掌握双拼双音、五笔字型和表形码等输入法中的一两种。

3. 在学习文字处理和电子报表软件时，重点掌握较新、功能较强、应用最为广泛的 WPS 和 CCED 两种，WORD 和 LOTUS 本大纲只作为一般了解来要求。

五、学时分配

本课程设计两种方案，分别对应于下列两种情况：

第一方案：5 学分。

适用于业余班各专业，共 90 学时，其中：

面授：45学时；

实验：45学时。

第二方案：6学分。

适用于全日制普通专科班各专业，共108学时，其中：

面授：54学时；

实验：54学时。

两个方案各章教学内容及计划学时分配如下：

1. 面授课内容及计划学时分配：

章 序	教 学 内 容	计 划 学 时	
		第一方案	第二方案
第一章	1.1 计算机系统概述	2	2
	1.2 磁盘操作系统 MS-DOS 与 CCDOS	4	4
	1.3 中文 Windows	2	2
	1.4 汉字输入方法	4	4
第二章	2.1 汉字文字处理系统 WPS	4	4
	2.2 中文字表编辑软件 CCED	2	2
	2.3 中文 Lotus 1-2-3	4	4
	2.4 中文 Word	4	4
第三章	3.1 FoxPro 概述	6	6
	3.2 FoxPro 的基本操作	8	8
	3.3 FoxPro 程序设计基础	4	6
	3.4 FoxPro 信息系统设计基础	*	4
第四章	4.1 计算机网络基础	*	2
	4.2 计算机常用工具软件	*	1
	4.3 计算机病毒及其防治	1	1
面 授		45	54

2. 实验课内容及计划学时分配:

章 序	教 学 内 容	计 划 学 时	
		第一方案	第二方案
实验一	微机基本操作与指法训练	共 2	共 2
(一)	微机系统的组成与启动	0.5	0.5
(二)	键盘的使用	0.5	0.5
(三)	指法的练习	1	1
实验二	MS-DOS 常用命令	共 4	共 4
(一)	MS-DOS 内部命令的使用	2	2
(二)	MS-DOS 外部命令的使用	2	2
实验三	汉字操作系统 UCDOS 与汉字输入方法	共 3	共 3
(一)	UCDOS 5.0/6.0 的基本操作	1	1
(二)	常用汉字输入法的基本操作	2	2
实验四	五笔字型输入法的基本训练	共 6	共 4
(一)	键名汉字和成字字根的输入练习	2	1
(二)	一般汉字的拆分练习	2	2
(三)	简码和词组的输入练习	2	1
实验五	文字处理系统 WPS 的基本训练	共 6	共 4
(一)	文件编辑的练习	3	2
(二)	表格制作的练习	1	1
(三)	排版与打印的练习	2	1
实验六	中文字表编辑软件 CCED 的基本训练	共 4	共 3
(一)	文件编辑的练习	1	1
(二)	表格制作的练习	1	1
(三)	表格数据计算的练习	2	1
实验七	中文 Windows 3.1/3.2 的基本操作	共 3	共 4
(一)	中文 Windows 的基本操作	1	2
(二)	中文 Windows 程序管理器的练习	1	1
(三)	中文 Windows 文件管理器的练习	1	1
实验八	中文 Lotus1-2-3 的基本操作	*	共 4
(一)	中文 Lotus1-2-3 工作表的建立与编辑的操作	*	2
(二)	中文 Lotus1-2-3 函数及绘图的练习	*	1
(三)	中文 Lotus1-2-3 数据管理与分析的练习	*	1
实验九	中文 Word 的基本操作	*	共 4
(一)	中文 Word 文件编辑的练习	*	2
(二)	中文 Word 表格制作的练习	*	1

章 序	教 学 内 容	计 划 学 时	
		第一方案	第二方案
(三)	中文 Word 排版与打印的练习	*	1
实验十	FoxPro 2.5 的基本训练	共 17	共 17
(一)	数据库文件的建立与编辑实验	4	4
(二)	库文件记录数据的加工处理	2	2
(三)	函数与表达式的应用	2	2
(四)	分支与循环程序设计	2	2
(五)	输入、输出程序设计	3	3
(六)	菜单程序设计	2	2
(七)	子程序与过程文件的设计	2	2
实验十一	Novell 网的基本操作	*	共 2
(一)	DOS 工作站的基本操作练习	*	1
(二)	DOS 工作站常用命令的练习	*	1
实验十一	计算机常用工具软件的使用	*	共 2
(一)	Pctools 的使用	*	1
(二)	Arj 的使用	*	1
实验十三	计算机病毒的检测与清除	*	共 1
(一)	KV300 的使用	*	0.5
(二)	KILL 的使用	*	0.5
合 计		45	54

六、大纲内容及具体要求

章序	教学内容	学时	具体要求
第一章计算机基础知识	1.1 计算机系统概述	① 2	1.了解计算机的发展、特点及其应用,掌握计算机系统的构成、硬件系统与软件系统的基本概念与作用,了解有关软件及计算机语言的相关概念
		② 2	2.掌握计算机处理数据的有关概念,了解不同进制数的定义与相互转换方法。
			3.了解字符和汉字的编码、存储与显示原理,了解 ASCII 码的编码规律。
			4.熟悉键盘的组成,各按键的功能,标准英语打字指法,熟练掌握一般情况下的开关机操作。
	1.2 磁盘操作系统 MS-DOS 与 CCDOS	① 4	1.正确理解操作系统的概念,了解操作系统的功能及种类,掌握磁盘操作系统 MS-DOS 的基本组成和二种启动方式(冷启动与热启动)的操作方法。
		② 4	2.熟练掌握磁盘文件、目录、路径的概念及其定义方法,文件名中通配符的使用方法
			3.了解内部命令与外部命令的概念,熟练掌握 DOS 常用命令的格式、功能及使用方法。
			4.了解 CONFIG.SYS 和 AUTOEXEC.BAT 文件的作用,及其相关命令的功能。
	1.3 中文 Windows	① 2	1.熟练掌握窗口的概念及相关操作,以及鼠标操作的基本方法。
		② 2	2.掌握程序管理器中有关程序组和程序项的概念及操作。
			3.掌握文件管理器中有关文件和目录的操作。
			4.了解控制面板中有关系统设置的操作方法。

章序	教学内容	学时	具体要求
			5.了解“书写器”和“画笔”程序的使用方法，熟练掌握汉字输入法的选择方法，以及“剪贴板”的使用方法。
	1.4 汉字输入方法	① 4	1.了解区位码输入法的编码原理和结构，熟练掌握 01 区各种符号和 02 区各类序号的输入方法。
		② 4	2.了解拼音码输入法的编码原理及编码输入方法。 3.熟练掌握五笔字型、表形码和双拼双音输入法中一、二种汉字输入方法。
第二章计算机文字处理与电子报表	2.1 汉字文字处理系统 WPS	① 4	1.了解 WPS 的特点、运行环境及基本功能。
			2.熟练掌握 WPS 的编辑功能，以及有关块操作、寻找替换、打印控制、版面控制的操作。
		② 4	3.熟练掌握自动和手动制作表格及表格编辑方法。
			4.了解功能菜单与控制命令的关系，掌握屏幕命令菜单中没有列出的控制命令的功能和使用方法。
	2.2 中文字表编辑软件 CCED	① 2	1.了解 CCED 的特点、运行环境和基本功能。
			2.掌握 CCED 与 WPS 相同功能操作方法上的差异。
		② 2	3.熟练掌握 CCED 制表功能和填表计算功能。
	2.3 中文 Lotus1-2-3	① 4	1.了解 Lotus 的特点、运行环境及基本功能。
			2.熟练掌握工作表的概念及其创建、编辑方法。掌握多工作表的基本应用方法。
		② 4	4.1 公式和函数的使用方法
			4.熟练掌握工作表图表的建立、编辑方法。
			5.了解数据管理与分析方法，掌握数据库表的概念及对数据的排序、查找、汇总方法。
	2.4 中文 Word	① 4	1.了解 Word 的特点、运行环境和基本功能。
			2.熟练掌握文档的建立、编辑方法，以及版面设置和打印操作。
		② 4	3.熟练掌握表格的建立、编辑方法，以及表格格式化的操作。