

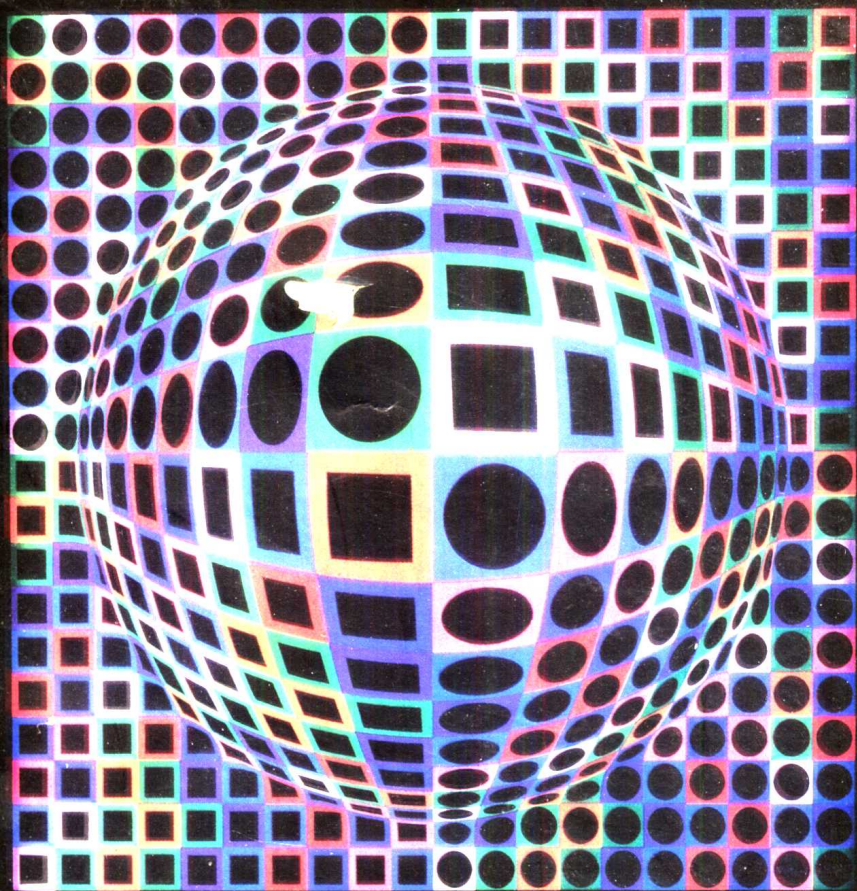
梁桂宽 编著

管理精英文库

99

# 漫步地球村

—— 管理者国际交往手册



人民中国出版社

管理精英文库

99

# 漫步地球村

——管理者国际交往手册

梁桂宽 编著

人民中国 出版社

**责任编辑:**董恩博 赵向标

**版式设计:**周 侃 金 宁

**封面设计:**CI 出版策划中心

**图书在版编目(CIP)数据**

漫步地球村:管理者国际交往手册/梁桂宽编著.

北京:人民中国出版社,1998.1

(管理精英文库;99/李罗力等主编)

ISBN 7-80065-608-X

I. 温… II. 梁… III. 国际交流—手册 N. D8-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字(97)第 29460 号

**· 管理精英文库 ·**

李罗力 董晓阳 邓荣霖 主编

**漫步地球村:管理者国际交往手册**

梁桂宽 编著

---

人民中国出版社出版

(北京车公庄大街 3 号)

北京市朝阳区仰山印刷厂印刷

850×1168 毫米 1/32 开 8.5 印张 200 千字

1998 年 3 月第一版 1998 年 3 月第一次印刷

印数:1-5000 册

---

**ISBN 7-80065-608-X/Z · 087**

全书定价:2580.00 元(共 100 册)

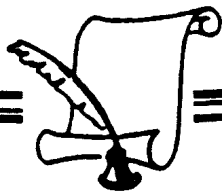
## 管理精英宣言

我是不会选择去做一个普通的人。  
如果我能够做到的话，我有权成为一个不寻常的人。我寻找机会，但我不寻求安宁。我不希望在国家的照顾下成为一名有保障的市民，那将被人瞧不起而使我痛苦不堪。

我要做有意义的冒险。我要梦想，我要创造，我要失败，我更要成功。

我绝不用人格来换取施舍；我宁愿向生活挑战，而宁愿过有保证的生活；宁愿要达到目标时的激动，而宁愿要乌托邦式毫无生气的平静。我不会拿我的自由去与慈善作交易，也不会拿我的尊严去与发给乞丐的食物作交易。我决不会在任何一位大师的面前发抖，也不会为任何恐吓所屈服。

我的天性是挺胸直立，骄傲而无所畏惧，勇敢地面对这个世界。所有的一切都是一位企业家所必备的。



## 《管理精英文库》编纂委员会

主 编：李罗力 董晓阳 邓荣森

副 主 编：唐惠建 唐 杰 梁中堂

雷忠勤 赵向标 邓绵良

刘远平 姬仲鸣 李永平

策 划：综合开发研究院（中国·深圳）

香港汉典文化出版公司

深圳特区报读者俱乐部

策划总监：罗锐韧 南兆旭

编辑总监：董恩博 赵向标

设 计：周 侃 金 宁

文字编辑：杨晓静 黄 军 周 辉

朱梅红 邓益 昌文彬

钟 鸣 梁桂 王 林

美术编辑：程治冰 曹海 郭 斌

制 作：CDI 出版策划中心

法律顾问：明起伟

工作人员：王海燕 何红梅 赵彦红

徐进娟 谢晓洪 贾笑言

李会芳 林 黎 刘作良

何 斌 司昌斗 马晓丽

# 目 录

## 国际交往概述

|                   |      |
|-------------------|------|
| 一、国际交往的一般知识 ..... | (3)  |
| 二、国际交往的一般规则 ..... | (27) |

## 国际交往中的见面礼节

|               |      |
|---------------|------|
| 一、介绍与称呼 ..... | (47) |
| □ 介绍 (47)     |      |
| □ 称呼 (52)     |      |
| 二、握手与鞠躬 ..... | (63) |
| □ 握手 (63)     |      |
| □ 鞠躬 (68)     |      |
| 三、拥抱与接吻 ..... | (69) |
| □ 拥抱 (69)     |      |
| □ 接吻 (70)     |      |

四、寒暄与恭维 ..... (72)

☐ 寒暄 (72)

☐ 恭维 (76)

## 国际交往中的日常礼节

一、招待与小费 ..... (83)

☐ 招待 (83)

☐ 小费 (97)

二、约会与交谈 ..... (104)

☐ 约会 (104)

☐ 交谈 (112)

三、忌讳与体语 ..... (123)

☐ 忌讳 (123)

☐ 体语 (154)

## 国际交往中的涉外舞会

一、涉外舞会常识 ..... (171)

☐ 涉外舞会的作用 (171)

|                                |       |
|--------------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> 舞会的类型 | (172) |
| <input type="checkbox"/> 舞会的时间 | (173) |
| <input type="checkbox"/> 舞会的组织 | (173) |
| 二、涉外舞会的礼仪 .....                | (175) |
| <input type="checkbox"/> 迎接客人  | (175) |
| <input type="checkbox"/> 仪容风采  | (178) |
| <input type="checkbox"/> 服饰技巧  | (182) |
| <input type="checkbox"/> 邀请跳舞  | (189) |

## 国际交往中的涉外宴请

|                               |       |
|-------------------------------|-------|
| 一、宴请的类型 .....                 | (201) |
| <input type="checkbox"/> 宴会   | (201) |
| <input type="checkbox"/> 招待会  | (202) |
| <input type="checkbox"/> 工作进餐 | (205) |
| 二、宴会的组织形式 .....               | (206) |
| <input type="checkbox"/> 器具设施 | (206) |
| <input type="checkbox"/> 餐桌布置 | (210) |
| <input type="checkbox"/> 座位安排 | (214) |
| <input type="checkbox"/> 宴会侍应 | (217) |
| 三、餐桌上的举止 .....                | (219) |



·漫步地球村——管理者国际交往手册·

☐ 接受侍应 (221)

☐ 提供帮助 (222)

☐ 进食 (222)

☐ 谈话 (224)

☐ 饮酒 (224)

☐ 餐后 (225)

四、国外宴请礼仪 ..... (226)

☐ 欧洲国家宴请礼仪 (226)

☐ 阿拉伯国家宴请礼仪 (228)

☐ 日本宴请礼仪 (230)

☐ 拉丁美洲国家宴请礼仪 (232)

☐ 韩国宴请礼仪 (233)

## 国际交往中的英文书信

一、英文书信的组成(一) ..... (239)

☐ 信头 (240)

☐ 信内地址 (242)

☐ 称呼 (246)

☐ 信的正文 (249)

☐ 结束语 (255)

二、英文书信的组成(二) ..... (258)

- ☐ 签名 (258)
- ☐ 附件 (261)
- ☐ 再启 (262)
- ☐ 信封写法 (268)
- ☐ 信笺的折叠 (274)

**《逐步全球化——管理者国际交往手册》**

# **国际交往概述**



当今世界，尽管社会制度不同，但都倡导文明礼貌，注重礼仪，讲究礼节，在很大程度上已经成为一个国家或民族文明程度高低的重要标志。

随着我国对外开放形势的不断发展,我国各行业各阶层的管理人员同国外的交往日益频繁,涉外礼仪越来越重要。在今天的国际交往中,不仅应该了解国际上已经形成惯例的礼节,而且应了解交往各国的一些重要礼仪、风俗和禁忌,这些比国内交往礼仪复杂得多,敏感得多,同时要求也高得多。如果处理不好,不仅会影响人际间的关系,而且会影响一个国家和民族的形象及两国的关系。因此,从事国际交往的管理者,不仅要具备有强烈的公关意识,高度的责任感,而且应该掌握涉外公关礼仪与国际交往的知识。

---

## 一、国际交往的一般知识

---

### 国际交往中“女士优先”原则

西方国家,总是把女子放在优先考虑的地位。如男女一起进房间,男士要替女士开门。进房间或进餐馆大多是女子在前,除非男的必须在女士的前头去选餐桌、开车门或作其它效劳。在街上行走或过马路时,男子要走在女士身旁靠来车方向的一边。如果一个男子与两个女士一起走,他应当走在两者当中。如果坐车来接客人吃晚饭的人中包括女主人,客

人应挤在汽车的前座,而让后座空着。在宴会上,主人将女客人领进客厅时,厅中大多数男子都要站起来以示尊敬。而无论客人是男是女,客厅里就座的女士则不必起身为礼。如果女主人带一位男客进入客厅,而女主人的女儿在场,她要把客人介绍给女儿,除非他年长得多或地位高得多。男女一起到餐馆就餐,习惯上也应由男子作东付帐。

#### 国际交往中出入娱乐场所的注意事项

接到晚会请柬,应及早回复主人能否出席,以免剧场空缺,影响气氛。如不能出席,应按主人的意见处理送来的戏票。请柬如附有座位号码,应对号入座。如无座次,到现场按本人身份和地位了解座位分配情况,然后入座,勿贸然坐贵宾席。入座后应脱帽。妇女可带披肩和大衣入场。演出进行中应保持肃静,不要谈话,不要大声咳嗽或打哈欠,更不能打瞌睡。演出场所禁止吸烟,不能嗑瓜子、吃零食。节目在演出进行中不要鼓掌,不要叫好,更不要吹口哨。节目完了应报以掌声,切忌对节目表示不满或失望。参加舞会要仪容整洁、举止大方。进入舞厅要彬彬有礼,见到熟人要握手问好或点头致意,说话声音要小,走路脚步要轻。男士邀请女士跳舞,需走到她面前,鞠个躬,问:“我是不是可以请你赏光和我跳一次舞?”如果是在一个正式的有节目单的舞会上,她会告诉你她愿意在奏哪支曲子时与你跳舞。如果没有节目单,女方可以应邀起身,也可以谢绝,谢绝时应说:“对不起,我已有约在先

了。”或“对不起,我这次不想跳。”跳舞时不能戴帽子、叼纸烟,也不应盯着对方的脸。跳完舞后,男士要向女士表示谢意并把她一直送回座位。如果有人把一位女士介绍给一位男士,这位男士必须请她与自己跳一次舞。如果带女伴参加舞会,应带她去见女主人,然后请她跳第一场舞。用茶点时,要照顾她拿到茶点,末了还应与她跳最后一次舞,并带她去与女主人告别,然后送她回家。在晚会中某个时候,还应分别请女主人、她的女儿和女主宾与你跳舞。

#### 国际交往中的言行禁忌

举止忌:忌姿式歪斜、手舞足蹈、以手指人、拉拉扯扯、相距过近、左顾右盼、目视远处、频频看表、舒伸懒腰、玩东弄西、抓耳挠腮。谈话忌:忌荒唐淫秽,忌议论他人履历、女子私事、工资收入、私人资产、衣饰价值、忌批评尊长、非议宗教、嘲弄异俗。语气忌:忌大声辩论、高谈阔论、恶言恶语、寻根问底、争吵辱骂、出言不逊。礼遇忌:忌冷落他人、独谈到底、轻易表态、打断异议、纠缠不止、随意插话、随意辞别。

#### 国际交往中的卫生禁忌

个人卫生忌:忌蓬头垢面,衣装鞋帽或领口袖口不洁。在正式场合,忌讳挖眼屎、擤鼻涕、抠鼻孔、擦耳秽、剔牙齿、剪指甲等不卫生的动作。传染病的人忌参加外事活动。环境卫生:切忌随地吐痰、乱弹烟灰、乱丢果皮纸屑或其他不洁之物,忌讳把雨具及鞋下的泥水、泥巴等带入室内,忌讳把痰盂等不

洁器具放在室内醒目的地方。

### 国际交往中的拍照禁忌

在涉外活动中拍照时,不能违反特定国家、地区、民族的禁忌。在边境口岸、机场、博物馆、私人住宅、新产品与新科技展览会、珍贵文物展览馆等处,忌随意拍照。对古画及其他古文物进行拍照时,忌使用闪光灯。凡有“禁止拍照”标志的地方或地区,应自觉遵守。在任何场合都忌讳给不相识的人(特别是女子)拍照。

### 与基督教徒交往的知识准备

基督教有“十戒”。据《圣经·出埃及记》载,这“十戒”是上帝在西奈山上亲自授与使徒摩西,作为同以色列人订立的约法。“十戒”包括:(1)崇拜唯一的上帝而不可崇拜别的神;(2)不可制造和崇拜偶像;(3)不可妄称上帝名字;(4)须守安息日为圣日;(5)须孝敬父母;(6)不可杀人;(7)不可奸淫;(8)不可偷盗;(9)不可作假见证陷害人;(10)不可贪恋别人的妻子、财物。基督教还要举行各种宗教礼仪。天主教和东正教在礼仪上要求教徒做到“七件圣事”,包括:(1)洗礼,是成为教徒的入教仪式,受礼后就可赦免入教者的“原罪”,并能接受上帝的“恩宠”和有权领受其他圣事;(2)坚振,接受主教所行按手礼和敷油礼,可使“圣灵”降于其身,以坚定信仰,振奋人灵;(3)告解,是耶稣为赦免教徒在领洗后对上帝所犯诸罪,使信徒重新获得上帝恩宠而亲自订立的;(4)圣体,面饼和葡萄酒经神



父祝圣后,就变成了耶稣的血和肉,教徒经过一定仪式领食,表示纪念耶稣为众人牺牲之意;(5)终傅,一是为教徒临终时敷擦“圣油”,赦免其一生罪过,让其安心去见上帝;二是在教徒病情垂危时,由神父用已经过主教祝圣的橄榄油,敷擦病人的耳、目、口、鼻和手足,并诵念一段祈祷经文,帮助受敷者忍受病痛;(6)神品,这是授与神职人员神职并使之神圣化的一种称之为“按立”的一种仪式;(7)婚配,教徒在教堂内,由神父主礼,按照教会规定之礼仪正式结为夫妻。基督教最重要的节日有:圣诞节、复活节、降临节。圣诞节为纪念耶稣基督的诞生,定于每年12月25日。教徒在此节日里要布置圣诞树,扮圣诞老人给儿童赠送礼物,亲友互送贺礼,气氛热烈。复活节是纪念耶稣复活的日子,定于每年春分月圆后第一个星期日。到时教堂灯火辉煌、乐声悠扬,全体教徒涌进教堂作弥撒。晚上教徒全家人要守节聚餐,向上帝作祷告。降临节亦称将临节,是为迎接耶稣的诞生和将来的复活这段时期。自圣诞节前第四个星期的星期日起至圣诞节止。

#### 与伊斯兰教徒交往的知识准备

伊斯兰教最基本的信仰是:除安拉之外再无神灵,穆罕默德是安拉的使者。这就是所谓“清真言”。“清真言”在穆罕默德传教过程中发展为伊斯兰教的6大信仰,包括:(1)笃信安拉。安拉是全知全能的、主宰一切的、创造万物的、大仁大慈的、洞察一切的、无可匹敌的。对于真主安拉的忠诚是伊斯兰