

对外贸易企业岗位培训教程

单证岗位培训教程

辽宁对外贸易(集团)公司

编写组

《单证岗位培训教程》

中国对外经济贸易出版社

对外贸易企业岗位培训教程

单证岗位培训教程

辽宁对外贸易(集团)公司

《单证岗位培训教程》编写组

中国对外经济贸易出版社

(京)新登字062号

单证岗位培训教程

辽宁对外贸易(集团)公司

《单证岗位培训教程》编写组

*

中国对外经济贸易出版社出版

(北京安定门外大街东后巷28号)

邮政编码: 100710

新华书店北京发行所发行

一二〇一工厂印刷

*

850×1168毫米 大32开本 12印张 插页9页 300千字

1992年6月第1版 1992年6月第1次印刷

印数1—11000册

ISBN 7-80004-276-6/F·183

定价: 9.50元

前 言

根据国家教委、人事部等五部委关于开展岗位培训的精神和对外经济贸易部《关于经贸行业开展岗位培训的意见》的要求，我们组织有关经贸部门(包括行政管理、企业、研究机构、院校)的同志编写了一套外贸企业岗位培训教程。它们是：《经贸小型企业经理岗位培训教程》、《外销岗位培训教程》、《单证岗位培训教程》、《财会岗位培训教程》、《统计岗位培训教程》、《货源岗位培训教程》、《运输岗位培训教程》、《仓储岗位培训教程》、《商情调研岗位培训教程》、《包装岗位培训教程》、《计划岗位培训教程》、《涉外经济贸易法教程》等。这些教程本着岗位培训的宗旨，根据各个岗位的规范和教学计划的要求进行编写，突出针对性、职业性和实用性。这些教程由我司组织有关专家、教授、实际业务工作者进行审定，作为全国经贸行业各个岗位培训的统编教材。

本套教程在编写和审定过程中得到了编写单位和全国各地有关经贸部门和专家、学者、实际业务工作者的大力支持和协助，在此一并表示感谢！编写岗位培训教程是一个系统工程，又是刚刚开始尝试，不完善的地方一定很多，请各地在使用过程中提出意见和建议，以便使各个岗位的培训教程更加切合岗位的实际。

对外经济贸易部

人事教育劳动司

1990.9.1

编写说明

根据对外经济贸易部人事教育劳动司的指示,及经贸部1988年10月颁发的《外贸企业单证岗位规范》和《外贸企业单证岗位培训指导性教学计划》的要求,我们组织编写了这本《单证岗位培训教程》。本教程主要作为对外贸易行业单证岗位培训指导性的教材,和提高在职单证工作人员学习、掌握制单、审单技能的学习材料。对其他业务人员熟悉有关对外贸易基础理论和交货、外贸运输地理、保险、支付方式、审证等知识有一定参考价值。

我们根据30多年的外贸单证工作实践和外贸业务工作的经验,考虑到在职干部岗位培训的特点,力求突出针对性和实用性,理论结合实际,以实务为主。在各章、节中详细阐述各种制单要求和方法,并汇集各种单据实例以便对照理解。内容顺序基本上依据《外贸企业单证岗位培训指导性教学计划》安排。全书分三编。第一编对外贸易基础理论知识,其中包括对外贸易方针、政策、体制改革、国际贸易价格和价格条件、保险、外贸运输地理等有关理论知识。第二编对外贸易出口单证实务,是本教程的重点,包括各种支付方式,对单证及单证人员的要求,各种单证缮制方法和注意事项。为了理论结合实际,在附样中提供31个单证实例,供对照学习,加深理解。第三编出口单证实用英语,结合单证工作的需要,汇编了有关单证词汇和短语,单证业务实例和有关单证工作函电。全教程每章后附有思考习题,每篇后附有可供参考书目,以求扩大学习范围,加深理解。

为了进一步提高制单的能力,在附样1中提供一种信用证,又根据该信用证要求,正确地缮制一整套“单证相符”的单据,提

供多种单据，供对照学习。为提高审单能力，在第十九章后《思考习题》中(第4题)模拟缮制一套“单证不符”的单据，供审单练习，以提高识别单据错误的能力。在教程后附有习题的答案。

本教程共三编，第一编第一章、第三章由修晓娟编写。第一编第二章、第四章由李琳编写。第一编第五章由李滋植编写。第一编第六章至第二编第二十章由林泽拯编写。第三编由侯士成和林泽拯共同编写。本教程由林泽拯担任主编，李琳担任副主编。

在编写过程中得到山东外贸职工大学方积中教授、天津外贸职工中专罗来仪高级讲师、中国银行大连分行国际业务处李叙华处长、辽宁省粮油进出口公司田福品等同志和有关单位、有关同志协助和提供宝贵修改意见，并由方积中教授审稿。谨在此一并表示感谢！

由于编者水平所限，定有不少缺点和错误，希广大读者批评指正。

辽宁对外贸易(集团)公司《单证岗位培训
教程》编写组

1990年8月

目 录

前 言

编写说明

第一编 对外贸易基础理论知识

第一章 我国对外贸易的性质、特征、任务、地位

与作用..... (2)

第一节 我国对外贸易的性质..... (2)

第二节 我国对外贸易的基本特征..... (4)

第三节 我国对外贸易的任务..... (6)

第四节 我国对外贸易在国民经济中的地位与作
用..... (7)

思考习题..... (12)

第二章 我国对外贸易的统制政策和外贸体制改革..... (13)

第一节 我国对外贸易的统制政策..... (13)

第二节 我国现阶段的外贸体制改革..... (16)

思考习题..... (19)

第三章 我国对外贸易价格..... (20)

第一节 价值规律在国内外市场的不同作用..... (20)

第二节 进出口商品的作价原则及影响进出口价
格的因素..... (20)

第三节 我国进出口商品的国内作价原则..... (23)

第四节 对外贸易价格与外贸盈亏的关系..... (24)

思考习题..... (24)

第四章 我国的对外贸易关系	(25)
第一节 我国对外贸易的平等互利原则.....	(25)
第二节 我国与发展中国家的贸易关系.....	(27)
第三节 我国与发达国家的贸易关系.....	(29)
第四节 我国与苏联及东欧国家的贸易关系.....	(33)
第五节 对港、澳、台地区的贸易.....	(35)
思考习题.....	(37)
第五章 资本主义国家对外贸易政策与措施	(38)
第一节 资本主义国家对外贸易政策.....	(38)
第二节 关税方面的措施.....	(39)
第三节 非关税方面限制进口的措施.....	(45)
第四节 鼓励出口和出口管制方面的措施.....	(50)
思考习题.....	(55)
第六章 国际贸易价格条件	(56)
第一节 国际贸易价格条件的概念.....	(56)
第二节 价格术语.....	(57)
思考习题.....	(61)
第七章 货物运输保险	(62)
第一节 货物运输保险的概念和作用.....	(62)
第二节 我国货物运输保险的种类和险别.....	(62)
第三节 英国伦敦协会海运货物保险新条款.....	(70)
第四节 投保手续.....	(71)
第五节 保险费计算.....	(72)
思考习题.....	(74)
第八章 对外贸易出口装运和海洋运输地理	(76)
第一节 铁路运输.....	(76)
第二节 航空运输.....	(79)
第三节 邮政运输.....	(80)
第四节 海洋运输.....	(80)

第五节 我国对外贸易海运航线和港口的地理位置	(88)
第六节 自由港区	(110)
第七节 对内陆国家贸易需要过境的主要港口	(117)
思考习题	(119)
可供参考书目	(120)

第二编 对外贸易出口单证实务

第九章 国际贸易支付方式	(122)
第一节 汇付方式	(122)
第二节 托收方式	(124)
第三节 信用证方式	(129)
思考习题	(160)
第十章 对单证工作和单证人员的要求	(161)
第一节 单证工作的重要性	(161)
第二节 对单证工作的要求	(163)
第三节 对单证人员的要求	(169)
思考习题	(170)
第十一章 汇票的缮制方法和要求	(171)
第一节 汇票概念	(171)
第二节 汇票项目和缮制方法	(173)
思考习题	(177)
第十二章 发票的缮制方法和要求	(178)
第一节 发票种类	(178)
第二节 商业发票的作用	(180)
第三节 商业发票的内容和缮制方法	(180)
第四节 部分国家对发票的特殊要求	(186)
思考习题	(187)
第十三章 海关发票的缮制方法和要求	(188)

第一节	海关发票的作用和种类	(188)
第二节	加拿大海关发票	(190)
第三节	美国海关发票	(193)
第四节	西非海关发票	(197)
第五节	不定式海关发票	(198)
	思考习题	(199)
第十四章	海运提单的缮制方法和要求	(200)
第一节	海运提单概念和作用	(200)
第二节	海运提单的种类	(201)
第三节	海运提单的内容和缮制要求	(207)
第四节	信用证项下提单注意事项和一些国家特 殊要求	(212)
	思考习题	(213)
第十五章	其他运输单据的缮制要求	(214)
第一节	联合运输提单和联合运输单据	(214)
第二节	航空运单	(216)
第三节	邮局收据	(217)
第四节	承运货物收据	(217)
	思考习题	(220)
第十六章	保险单据的缮制要求	(221)
第一节	保险单	(221)
第二节	保险凭证和联合保险凭证	(225)
	思考习题	(226)
第十七章	产地证书	(227)
第一节	出口商签发的产地证书	(227)
第二节	中国国际贸易促进委员会签发的产地 证书	(229)
第三节	商品检验局签发的产地证书	(231)
第四节	普遍优惠制产地证书	(231)

思考习题	(239)
第十八章 商品检验证书	(240)
第一节 商品检验证书的作用	(240)
第二节 商品检验证书种类	(241)
思考习题	(251)
第十九章 其他单据	(252)
第一节 包装单据和包装声明	(252)
第二节 装运通知	(256)
第三节 航程路线证明和船籍证明	(260)
第四节 船长收据和寄单证明	(261)
第五节 进口声明	(263)
第六节 扣佣通知书	(266)
思考习题	(267)
第二十章 对东欧和前苏联等国家结算制单的要求 ..	(271)
第一节 结算方式	(271)
第二节 制单要求	(272)
思考习题	(275)

第三编 出口单证实用英语 A Practical English

Course of Export Documentation

Chapter Twenty-one A Vocabulary of

Documentation	(278)
Section One Numbers and Dates	(278)
Grammar: 1. 名词 (The Nouns)	(280)
2. 数词(The Numerals) ...	(280)
Section Two Shipment	(281)
Grammar: 形容词(The Adjectives)	
.....	(283)
Section Three Packing.....	(284)

	Grammar: 名词的数(Number)	(287)
Section Four	Price, Commission and Payment	(287)
	Grammar: 冠词 (The Articles)	(289)
Section Five	Useful Expressions Concerning Letter of Credit	(290)
	Grammar: 介词 (The Prepositions)	(292)
Exercises		(293)
Chapter Twenty-two	Business Cases	(294)
Section One	Evidenced Documents	(294)
	1. Certificate of Value and Origin	(294)
	2. Appended Declaration to Bill of Lading Name of vessel	(294)
	3. Letter of Indemnity	(295)
	4. Certificate of Process of Manufac- ture	(297)
	5. Master's Receipt	(297)
	Grammar: 实意动词 (Notional Verbs) ...	(298)
Section Two	The Essential Contents of Sales Con- firmation	(299)
	Grammar: 被动语态 (The Passive Voice)	(304)
Section Three	The Essential Contents of Contract	(304)
	Grammar: 动词不定式 (The Infini- tive)	(309)
Exercises		(310)
Chapter Twenty-three	Bill of Lading	(312)

Section One	The Terms in the Front Side of Bill of Lading	(312)
	Grammar: 时态 (Tenses) (A)	(313)
Section Two	Definition and Particulars of Bill of Lading	(314)
	Grammar: 时态 (Tenses) (B)	(318)
Section Three	Unclean Bill of Lading	(319)
	Exercises	(322)
Chapter Twenty-four	Letter of Credit	(323)
Section One	Definition of a Letter of Credit	(323)
	Grammar: 动名词 (The Gerund)	(325)
Section Two	The Essential Contents of a Letter of Credit	(325)
	1. Pre-advised Letter of Credit by Brief Cable or Telex	(325)
	2. Letter of Credit Issuing by Mail	(326)
	3. Letter of Credit Issuing by Telex or Cable	(331)
	Grammar: 句子 (The Sentences)	(333)
Section Three	The Transaction of Inconsistent or Incomplete Documents	(339)
	Grammar: 从句 (The Clauses)	(340)
	Exercises	(341)
Chapter Twenty-five	Export Document Business Correspondence	(342)
Section One	Layout of Business Letter	(342)
Section Two	Export Document Business Letters	(346)

Section Three	Export Document Business Telegrams	
	and Telexes	(353)
1.	电报(Telegram)	(353)
2.	电传(Telex)	(356)
Exercises		(358)
可供参考书目		(359)
第十九章《思考习题》第 4 题答案		(359)
附录:		
	《外贸企业单证岗位规范》(试行)	(362)
	《外贸企业单证岗位培训指导性教学计划》(试行) ...	(363)

第 一 编

对外贸易基础理论知识

第一章 我国对外贸易的性质、 特征、任务、地位与作用

第一节 我国对外贸易的性质

一个国家的对外贸易的性质，取决于该国家的社会经济制度。社会经济制度不同，对外贸易就会具有不同的性质。

自中华人民共和国建立起，我国的对外贸易就是社会主义性质的，它同资本主义的对外贸易有着本质的区别。这表现在以下几个方面。

一、所有制形式

我国的对外贸易建立在生产资料公有制的基础上，是我国社会主义经济不可缺少的重要组成部分。它完全体现我国社会主义的生产关系，是一种新型的社会主义对外贸易。据我国现有生产力的发展状况，我国现阶段实行多种形式的所有制。在对外贸易领域中，有以下所有制形式：

（一）社会主义全民所有制

社会主义全民所有制的外贸企业是我国对外贸易的主体。它的经营方向都是根据国家计划 and 政策决定的。

（二）集体所有制

集体所有制也是社会主义性质的。目前，在经济特区有些集体所有制企业经过批准，直接经营进出口贸易。

（三）中外合营企业

据《中华人民共和国中外合资经营企业法》规定，我国为了扩

大国际经济合作和技术交流，允许外国公司、企业和其它组织或个人按照平等互利的原则，经我国有关部门批准，在我国境内，同中国的公司、企业或其他经济组织举办合营企业。在这种合营企业中，既有中国合营者的投资，也有外国合营者的投资。中外合资经营企业具有国家资本主义的性质。

（四）外商独资企业

在我国某些地区，除了中外合资企业外，还有外商的独资企业，这是资本主义性质的企业。但它受我国政府的管理，受我国法律的约束，并要向我国政府交纳营业税、房地产税、利润所得税。在经营范围上受我国的限制。因此，外商的独资企业是一种受国家限制和管理的特殊的资本主义企业。

而资本主义的对外贸易是建立在生产资料私有制的基础上，完全反映着资本主义的生产关系。

二、对外贸易中的相互关系

我国对外贸易流通过程中人与人之间的相互关系由生产资料公有制形式所决定。因此，人们在对外贸易中的相互关系可表述如下：

（一）人员之间的互相合作关系

社会主义条件下，外贸企业内部各种人员之间的关系是互相合作的关系。他们只有职务分工的不同，没有地位的高低，地位是平等的。

（二）与生产流通部门的等价交换关系

对外贸易既与生产部门密不可分，又与国内流通部门紧密相联。因为其目的都是为了满足社会主义社会的需要。但在社会主义条件下，各种企业都有独立的经济利益。它们间的经济联系不可能是无偿的，只能是商品买卖关系，是在等价基础上进行的交换关系。

外贸部门同相同社会制度与不同社会制度的外贸企业发生的经济关系都是商品交换关系。这种关系应是建立在平等互利基础