

“在说明商界人士如何更成功地演讲的过程中有效地使用了幽默。”

诺曼·奥古斯丁 Lockheed Martin 公司前总裁、首席执行官

Public Speaking FOR DUMMIES

系列

公众演讲

全球**最畅销**指导书

(美)马尔科姆·库什纳 著
(Malcolm Kushner)

在美国受到一致赞誉的幽默大师、
咨询家、职业演讲人
廉莉莉 廉晓红 唐学燕等 译



经过实践检验的
成功演讲技巧

 机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS



Bo
系列

Public Speaking
FOR
DUMMIES

公众演讲

(美)马尔科姆·库什纳 著
(Malcolm Kushner)

廉莉莉 廉晓红 唐学燕等 译



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS

本书介绍了各种类型演讲所需要的技巧,并着重阐明幽默在演讲中的功效。目的是帮助读者驱散在公众场合演讲的恐惧心理,得心应手地运用各类演讲技巧。

全书分为五部分。第一部分阐述如何增强个人的可信度,通过营造个人魅力而使演讲更具有影响力。第二部分介绍了演讲的各种准备工作。比如,控制演讲主题,挖掘资料,充分了解听众以及做好排练工作。第三部分着重介绍演讲时的技巧。如,如何应付苛刻的听众,如何利用有声语言和形体语言与听众交流,还讲述了在即兴演讲和讨论会上应如何表现得得体。第四部分教您如何运用幽默与听众建立和谐的关系,以及在生活中积累幽默素材的途径。最后一部分介绍了如何避免演讲者易犯的十个错误,以及一些获得演讲机会的方法。

书中引用、分析了许多名人演讲的有趣范例,总结出各种技巧,从而验证:演讲才能并非都是天赋。

本书适于各类教师、培训人员,以及有志提高公众表达和演讲技巧的人士阅读。

Original English language edition Copyright © 1999 by Wiley Publishing, Inc. All rights reserved. No part of this book, including interior design, cover design, and icons, may be reproduced or transmitted in any form, by any means (electronic, photocopying, recording, or otherwise) without the prior written permission of the publisher.

All rights reserved including the right of reproduction in whole or in part in any form. This translation published by arrangement with Wiley Publishing, Inc.

本书中文简体字版由 Wiley Publishing, Inc. 授权机械工业出版社在全球独家出版发行,未经出版者书面许可,不得以任何方式抄袭、复制或节录本书中的任何部分。

版权所有,侵权必究。

本书版权登记号:图字:01-2003-0302

图书在版编目(CIP)数据

公众演讲/(美)库什纳(Kushner, M.)著;廉莉莉

等译.—北京:机械工业出版社,2003.10

(阿呆系列)

书名原文:Public Speaking for Dummies

ISBN 7-111-12277-1

I. 公… II. ①库…②廉… III. 演说—基本知识
IV. H019

中国版本图书馆CIP数据核字(2003)第039967号

机械工业出版社(北京市百万庄大街22号 邮政编码100037)

责任编辑:刘秀云 版式设计:张世琴 责任校对:张晓蓉

封面设计:鞠杨 责任印制:何全君

北京铭成印刷有限公司印刷·新华书店北京发行所发行

2003年9月第1版·第1次印刷

787mm×980mm 1/16·24.75印张·2插页·489千字

0 001—5 000册

定价:39.80元

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,由本社发行部调换

本社购书热线电话(010)68993821、88379646

封面无防伪标均为盗版



公众演讲

便携卡

最畅销丛书

准备演讲

1. 不要做你不想做的演讲。
2. 用简明易懂的方式组织信息。
3. 利用各种类型的素材——实例、故事、统计数据、引语等，以激发听众的兴趣。
4. 用开场白激起听众的期待。
5. 准备一个特别的结论，在时间不够时使用。千万不要省略结论。
6. 预测听众可能提出的问题并准备好答案。
7. 大声练习。

作完美的演讲

1. 与所有的听众建立目光接触。
2. 变换语速、音调和音量，变换语气。
3. 站立时，不要双手紧握于身体前。
4. 要多看听众，不要总看笔记。
5. 不要来回走动，搞得口袋里叮当作响，也不要玩弄头发。
6. 如果站在讲台后面能让你感觉更舒服，就这么办。
7. 表达自己对演讲主题的热情，热情是具有感染力的。

关于房间要做的准备

1. 早点到场，这样当发生意外的时候就有时间作调整了。
2. 拉上窗帘，这样听众就不会向窗外张望。
3. 控制听众的座位，确保桌椅都是按你的意思排放的，拿走多余的椅子。
4. 检查你要使用的麦克风和音响系统。
5. 确保房间不太冷，空气也比较新鲜。
6. 确定房间的确切位置，计算赶到那需要多长时间。

精彩的视觉教具

1. 不要让幻灯片或投影片很难阅读。每行不要写太多字，不要使用太多颜色，字体不要太拥挤或太小。
2. 进行拼写检查。
3. 利用软件模板设计视觉教具。
4. 您要知道不仅设计幻灯片或投影片需要时间，制作它们也需要时间。
5. 给幻灯片或投影片编号。
6. 尽可能地多检查几次投影仪的工作状态。
7. 带备用的电线和插座。

阿呆系列：全球最畅销指导书



最畅销丛书

公众演讲

便携卡

运用幽默

1. 要确保幽默与演讲的主题有关。
2. 避免带有色情、宗教、种族色彩以及粗俗的幽默。
3. 通过把攻击目标从某个种族变为竞争对手，使攻击性笑话令听众易于接受。
4. 如果你不善于说笑话，那就选择不需要滑稽的表达方式的幽默，比如讲讲自己的经历、有趣的引用或滑稽的类比。
5. 通过适度地拿自己开玩笑建立与听众的亲近感。

战胜怯场

1. 酒精和药片没用，如果它们在演讲前失去了效力，你会变得更紧张；如果它们没有，那你肯定是语无伦次。
2. 用行动来缓解紧张感。
3. 作几次深呼吸来驱散紧张感。
4. 演讲前留短暂的时间，去趟洗手间。
5. 要记住，听众们希望你能成功。

有用的网址

网站	网址	描述
Kushner&Associates	www.kushnergroup.com	提供有关公众演讲者的大量链接。
The virtual Reference Desk	www.refdesk.com	想研究问题吗？请从这里开始。
WebRing	www.webring.org	厌倦了传统的搜索引擎了吗？请试试 web ring。
The Speech and Transcript Center	gwis2.circ.gwu.edu/~gprice/speech.htm	提供大量演讲链接。
FedWorld Information Network	www.fedworld.gov	政府资料的宝库。
The Lycos Image Gallery	www.lycos.com/picturethis	在这里，您可以找到视觉教具。
RealNetworks	www.real.com	这里可以下载 Realplayer，然后，您就可以在计算机上听演讲了。

阿呆系列：全球最畅销指导书



最畅销丛书

最佳指导书!

你有没有发现那些传统的参考书到处都充斥着没完没了的技术细节和你永远也不会采用的建议? 你有没有因为问题棘手而不能及时作出生活中的重要决策? 读一读我们向您推荐的“阿呆系列”商务和生活类参考书吧。

你可能很有能力, 但是没完没了的公私事务和如影随形的烦心事却总是让你感到很无助; 你兢兢业业地工作, 却总是遇到挫折和困难……“阿呆系列”商务和生活参考书运用快乐的方法、实用的风格以及卡通画和幽默的图标帮你驱散恐惧、重塑信心。轻松但不轻浮, 这套丛书将成为你每天处理个人和公司事务的完美生存手册。

“阿呆系列”图书不仅是出版界的一个奇迹, 更是一个时代的标志。

——《纽约时报》

书中是一个详尽、可靠、权威的信息世界……

——《美国新闻与世界报道》

……买这套丛书不会错。

——沃尔特·莫斯伯格
《华尔街日报》

已经有成千上万的读者心悦诚服。正是这些读者使“阿呆系列”成为最畅销的计算机和商务系列丛书。他们写信要求出版更多品种的本系列图书。

如果你正在寻求学习商务和其他门类知识的最佳途径, 请关注“阿呆系列”, 它会向你伸出援助之手。

作者简介

马尔科姆·库什纳被誉为“美国最受喜爱的幽默咨询师”，是受到国际赞誉的幽默大师、沟通专家和职业演讲人。从1982年起，他已经培训了成千上万名经理、执行官和专业人员，教会他们如何利用幽默取得竞争力。他的客户包括IBM、惠普公司、美国电话电报公司、美国雪弗龙石油公司、美国艾德纳人寿保险公司、摩托罗拉公司和安达信咨询公司。

库什纳在各种公司和组织的会议上是一位很受欢迎的演讲者，他在1994年500强企业的会议上作了主题发言，是第五届亚太生命保险会议的主要演讲者。他曾经由加州法律事务管理部旗下的从业律师组织资助，作了五市巡回演讲，得到近20年来的最高评价，打破了参加人数的历史纪录。

库什纳为许多知名企业的执行官写过演讲稿，他的演讲稿的范围包括从最普通的激励职员的讲话到向国会证词所作的就职演讲。

作为布法罗大学（Buffalo）的优秀毕业生，库什纳获得了语言沟通专业学士学位。他还获得了南加州大学语言沟通硕士学位。在南加州大学，他教新生演讲技巧。他还是加州大学黑斯廷斯学院的法学博士。在成为幽默咨询师之前，他在旧金山一家有影响的法律公司从事法律工作。

库什纳是《幽默助你商业成功》（The Light Touch:How to Use Humor For Business Success,由Simon&Schuster公司出版）一书的作者。此书受到广泛的好评，已经被译为五种文字。他还是《幽默塑造美国》（Well...There You Go Again:The Humor That Shaped America）（第一卷）的作者之一，这是关于罗纳德·里根的演讲和幽默的第一个多媒体产品，该产品正在里根总统图书馆展出。

库什纳经常被各种媒体采访，他上过《时代》周刊、《今日美国》、《纽约时报》和其他很多媒体。他曾经出现在美国有线新闻、美国国家公共广播电台、美国国家广播公司商业有线电视网、美国之音和拉里·金的访谈节目里。

库什纳还是被广泛引用的“笑的消费指数”——美国最主要的16种幽默指标的价格指数的发明者。这个年度指标曾经被“早安美国”（Good Morning America）和“今夜脱口秀”（The Tonight Show）引用，还上了《华尔街日报》的封面。

您的下一次会议需要一位伟大的演讲家吗？请与马尔科姆联系，地址：P.O. Box7509,Santa Cruz,CA95061,电话：831-425-4839，电子信箱：mk@kushnergroup.com,网址：www.kushnergroup.com。

献辞

本书献给我的父母——葆琳，汉克和海伦，感谢你们的爱与支持。

致谢

“你们爱我，你们真的爱我。”（哦，我想这是我关于学术奖励的演说。）这是我对我爱的人的真心话。首先我要感谢 Hungry Minds 公司的员工：是马克·米库里奇劝说我写这本书；是凯西·韦尔顿使本书成为可能；斯蒂芬妮，你真是一位出色的管理编辑；斯塔西·柯林斯，感谢你的额外努力；玛丽·贝德纳里克，感谢你允许我使用魔术。这里，我还要特别感谢蒂姆·加伦，瑞安·拉德和斯泰西·米克尔巴特，在编辑此书的过程中，你们不得不听我在电话中的抱怨和牢骚。此外，还要感谢几位编辑：迈克尔·西姆西奇，黛安娜·康纳弗和罗伊娜·拉普波特。

说到特别感谢，我必须衷心地感谢我的妻子克里斯丁·基格，初稿完成后，她对全书作了修改。（蒂姆和斯塔西，如果你们认为自己的工作很繁重的话，你们就能了解克里斯丁修改之前，稿子会是什么样。）我还要感谢我的儿子塞姆，他不再要求我陪他玩，让我专心写作。

我还要特别感谢旧金山的喜剧教练约翰·坎图，他为我提供了充满素材的语音板，他所做的一切远远超出了友谊的范畴。他对喜剧语言的追求完美的本能使得本书中的许多笑话都是精益求精的。劳德·奥尔巴赫，阿拉提亚·哈里斯和 N.R.米特甘也接到了我不停的电话询问，他们都无私地把自己的经验传授给我。

我还要感谢那些为了本书而接受采访的人，他们慷慨地奉献了自己的时间和经验，无私地与我们分享他们成功的秘密。这些人包括约翰·奥斯汀，尼尔·巴龙，唐娜·贝德福德，阿埃利·博斯韦尔，雷切尔·布隆，乔·迪努奇，史蒂夫·弗雷蒂西利，詹姆斯·哈里斯，巴巴拉·霍华德，乔伊斯·莱卡斯，玛西娅·莱蒙斯，吉姆·卢卡谢夫斯基，查克·麦卡恩，杰夫·拉利，史蒂夫·瑞斯尼克，杰基·罗奇，扎克·拉斯，戴维·施密特，肯·塞利诺，艾伦·维那，比尔·扎什米厄，帕蒂·怀特，罗塞尔·费恩戈尔德，大卫·巴特利特。（如果我漏掉了谁，在这里向您致以歉意。）

感谢里奇·赫兹费尔德，鲍勃·里德，杰克·伯克特，斯图·西尔费斯顿，琳达·米德，黛布拉·德奎，卡伦·库什纳，巴巴拉·纳什，阿瑟，

卡伦，希瑟，艾米·塔马金的支持和鼓励。感谢圣克鲁斯公众图书馆主要分馆的图书管理员为我提供了语言参考资料的帮助。还要特别感谢汤姆·达利允许我使用他的 *Vital Speeches* 中的大量引用。感谢诺曼·奥古斯丁抽时间跑到全美最大的公司去写序。

我爱你们，我真的爱你们所有人。

译者序



中国的市场经济化进程已经进入了第 26 个年头，从 1978 年的家庭联产承包责任制，到 1992 年小平同志南巡讲话，再到 2001 年顺利加入 WTO，中国正逐渐融入到全球经济一体化的进程中。这些翻天覆地的变化离我们的日常生活并不遥远，不知不觉中，现代商业精神已经渗透到神州大地的每一个角落，渗透到每个人的衣食住行之中。效率、投资、房地产、营销、沟通、变革、MBA……这些昔日陌生的词汇如今已经耳熟能详。但是，商业精神和职业意识依然缺乏，更多人在工作时依靠的还是个人对工作的理解能力、经验积累和做事风格。面对汹涌而来的市场经济浪潮，面对不断变化的新名词和新规矩，许多习惯于传统社会的行为方式和思考方法的人面临着很多困惑和茫然。如何有效地利用时间，提高工作效率？如何有效地应对变化？如何有效地管理个人资产？如何制定一个好的商业计划书以吸引投资？怎样才能找到一个适合自己的职业？这些看似平常的问题却可能影响一个人的工作效率和成功机会；对于一个社会和团体来说，每一个成员的工作效率和他们之间的沟通水平会影响这个社会 and 团体的运作节奏和发展速度。

作为一个接受了多年商业与管理专业教育的知识分子，总有一种把自己所学奉献给国家和社会的使命感与责任感。为了这个目标，我做了很多的工作——做咨询顾问，为企业的成长出谋划策；在高校里当教师，将知识和经验传授给学生。在与客户和学生的交往过程中，我一方面深深地感慨于商业及职业技能在中国的缺乏，成为很多人进一步成功的制约，另一方面也深切地感受到自身的力量十分有限，无法迅速系统地传授和影响更多的人。虽然市场上流行着很多商业和职业类书籍，但是基本上走两个极端——要么太专业太艰深，一般人难以迅速理解，不是专门从事管理工作的人也用不上；要么太粗糙不精良，内容也不够具体，缺乏可操作性和实用性，读者难以从书中获得真正有效的帮助。而机械工业出版社推出的这套“阿呆系列”丛书则不同，它简明易懂，全面细致地向读者介绍了各种必不可少的商业及职业技能。这套丛书最大的优点在于它具有良好的可操作性，它告诉你第一步怎么办，第二步怎么办，按照它的指导，读者可以完成各种实际具体的工作。由于丛书的这些特点，它适合不同职业、不同

文化层次、不同需求的人阅读：

——即将走出象牙塔走进社会大课堂的学生：这套丛书帮助他们迅速转变角色，从一个只掌握书本知识的学生转变成为一个有实际工作能力的合格职员。

——踌躇满志投身商海的创业者：企业初创，千头万绪，这套丛书帮助他们迅速将业务引入轨道，获得一个不需要付工资的得力助手。

——朝九晚五为理想而奋斗的员工一族：职场竞争激烈，这套丛书帮助他们找到有效的方法，迅速提升职业技能，获得老板的青睐。

——公务繁忙的各界成功人士：时间就是财富，这套丛书帮助他们事半功倍地处理日常琐事，将宝贵的时间和精力投入到运筹帷幄的战略问题的思考中去。

总之，不仅是那些投身于商海的“企业人”需要这套丛书，任何一个已经或即将走上工作岗位的“职业人”和生活在复杂人际关系中的“社会人”，只要他渴望成功、渴望积极进取的人生、渴望从容有效地应对繁多的工作、渴望健康愉悦的社交生活、渴望在这新时代的新规则下游刃有余地发挥自己的才干，他就能够从这套丛书中受益良多。

原书多次再版，文字简洁流畅，文风清新明快，为了力求完美再现原文的风格，使读者能更方便地从中获得所需的信息，我们对译稿进行了反复的推敲和修改。北京燕清联合传媒管理咨询中心许多与我抱有同样理想和兴趣的同志参与了本书的翻译工作，做出了大量辛勤的劳动。在此，我要对他们的辛苦工作表示感谢。同时，我还要感谢机械工业出版社，他们把这套丛书交给我们翻译，使我们获益匪浅。

最后，希望每个读到这套丛书的读者都能从中获益，取得事业和人生的成功。由于时间有限，翻译中的纰漏在所难免，欢迎广大读者批评指正。

参与《有效沟通》初译工作的有：刘桂英（第1~9章）、李静艳（第10~16章）、李伟（第17~27章）。本书由廉晓红负责总校译，刘桂英、李静艳参与了部分校译的工作。

清华大学新闻与传播学院研究员

詹正茂

北大纵横管理咨询公司合伙人

二零零三年八月 于清华园·燕园

序

.....

当我接到来信，要求我为这本即将出版的新书写序时，我的手在颤抖，不知道该写些什么。这是一个陌生人的请求，作为一名作家，我充分了解写这样的一篇序所要耗费的心力。我几个月的计划都排得满满的，有恰当的理由婉言拒绝。

但是，来信中痛苦的呼吁激起了我的兴趣。“12年前，我是一名律师，在一家国际法律公司工作。现在，我是一名幽默咨询家。不管你认为这个世界上是否需要幽默咨询家，我想你一定会认为少一个律师没什么大不了的。”坦白地说，这种逻辑无懈可击。我还想起了几年前我接到的劳伦斯·彼得寄来的一封同样伤感的信。他以《彼得法则》（Peter Principle）一书而闻名。读完我写的《奥古斯丁法则》（Augustine's Law），他沮丧地写信告诉我：“你使我一生的工作成果都显得微不足道，你的能力提高了不是一个，而是两个层次。”

马尔科姆·库什纳把自己归为商业幽默咨询师——一种非常罕见的职业。几年前，一位管理专家曾宣称商业与幽默是不相容的。从那时起，执行官们喜爱要点而不喜爱笑话就成了一条公理。除了那些掌握决定权的人和那些根本无关紧要的人，没有哪个执行官会冒着牺牲同事们名誉的危险拿幽默去取悦听众。最近发生的一件事更使我认清了幽默的潜在危险：当我问我最近最亲密的咨询师——我的妻子梅格——我在即将进行的毕业演说上该说些什么时，她考虑了片刻，然后给了我一些非常明智的建议：“无论怎样，”她说，“不要试图表现得滑稽、智慧、有魅力，做一个真实的自己就行了。”

这也正是我在工作中努力去达到的目标，出乎我的意料的是，这做起来并不难。这样，我成了一个典型的缺乏幽默感的从事管理工作的工程师。许多年前，我曾经写过一篇自认为不错的管理方面的文章，那篇文章真的是不错，以至于大家都认为没有必要对它进行评论，要么就是它太无聊了，没有人能把它读完。不管怎样，我尝试加入一点点幽默，看看有没有人能注意到。真正令我吃惊的是大家对我的幽默好评如潮，而事实上我只是把严肃的话题用幽默包装了一下罢了，结果读者们全都注意到了。就像是披着羊皮的狼那个故事一样，狼只不过穿了一件衣服而已。

在这个悲惨的转折之后，我知道自己不能回绝库什纳先生的请求。他是一个律师，但实际上只是一个恢复中的律师，我面临的唯一风险就是如果我那个做律师的女儿一旦知道了这些，她肯定会拿那些相关的事来威胁要控告我。当然，这要在我替她付完法学院所需的学费之后。然而，帮库什纳先生做这些事是我的职责。于是便有了这篇序言。

有些人可能认为我的《奥古斯丁法则》一书中包含这样的幽默：“执行官在位五年

后才能有所作为；要想让他们创造有效财富则五年左右才行。”还有：“如果管理层的数量足够多，那把他们上下摆起来的话肯定会爆发灾难。”或者：“大多数项目启动时就很缓慢，然后逐渐停止。”但是，我要指出的是这些例子完全是凭经验写出来的，并非故意想取得幽默效果。

的确，幽默如果使用恰当的话，是一种非常有效的工具。有人回忆起1981年3月，里根总统被一个精神失常的年轻人枪杀的悲惨故事。总统还在进行手术时，就有消息传出他在进医院时对他的妻子讲的一句话：“亲爱的，我忘记躲闪了。”在手术台上，他对医生说：“请向我保证你们都是共和党人。”这些花边新闻有助于安抚惊恐的国人。

在我的职业生涯中，我曾做过几年政府的高级官员，然后在私人企业中处理过几宗大型商务交易，我发现关键时刻，幽默总是能轻易地消除敌意，缓解即将发生的冲突。

也许在各种职业中，能够在严肃、事关重大的场合下最巧妙地利用幽默的就是职业运动员了。我经常感到我们这些生意人从运动员身上学会了讲话的技巧。例如，对于应付批评这种挑战，曲棍球运动员杰克·普兰特说了一句话，是关于他的守门员职业。他说：“如果每次犯了个小错误的时候，都会有一盏红灯从桌子后面亮起来，而且有15000人站起来向你高喊，那你还能喜欢你的工作吗？”

同样，已故的美国运动队队长凯西·斯坦杰尔对管理理论作出了解释：“管理就是取得那些能让你的队员获得成功家庭的信任的艺术。”Orlando Magic总经理帕特·威廉也作过一个类似的准确描述，他说教练就像“由周薪引发的神经衰弱”一样，这个描述也总结了首席执行官们的生活。

当然，善长发表精辟言论——比如“没人再去那了，因为那里人太多了”——的伟大哲学家约吉·贝拉是最有力地证明了幽默的力量的人。我很高兴地告诉大家，马尔特姆·库什纳紧跟贝拉的传统，他在说明商人怎样作成功的演讲中有效地使用了幽默。他的书富有教育意义，易于理解，启迪心灵，而且还很有趣。我要借用伍迪·艾伦的话来向读者推荐这本书：“你已经成功了80%。”对此，我相信库什纳先生会加上一句：“您马上就会获得另外20%的成功。”

我希望此书能够畅销，这样，库什纳先生就不用再去做律师了。我们都知道商界中已经有足够的律师，但是我们非常缺少幽默咨询师。因此，我感谢他付出的努力，希望他有好运。他的确遵守了贝拉先生的那条永恒的建议：“在路上看见一把叉子的话，就捡起来。”

诺曼·奥古斯丁

洛克黑德·马丁公司前总裁兼首席执行官

卡通一瞥

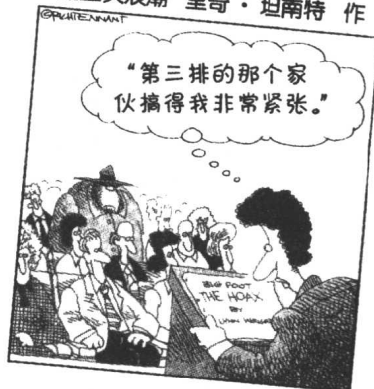
里奇·坦南特 作

第五次浪潮 里奇·坦南特 作



“我对拉里吸引听众的能力印象十分深刻。”

第五次浪潮 里奇·坦南特 作



“第三排的那个家伙搞得我非常紧张。”

第五次浪潮 里奇·坦南特 作



“亲爱的听众朋友们，前面有很多座位，不要不好意思，请坐到前面来。”

第五次浪潮 里奇·坦南特 作



“你可以讲你曾经被一群流氓汉围攻的经历，讲讲他们是如何抢你的袜子、内衣和毛衣的。”

第五次浪潮 里奇·坦南特 作



“这对于我的演讲一点帮助都没有。但是你何以坐在演讲台的旁边，看我是怎样吸引听众的。”

出版者致谢

.....

感谢您购买此书，关于“阿呆系列”
图书如果您有任何评论、意见和要求请与
whynot@mail.machineinfo.gov.cn 联系。

如下人员促成了本系列图书中文版的
问世和推广：

选题策划：李奇 刘保文 李卫东 周中华

朱峰 常淑茶 缪立进 刘秀云

版权联络：谌建辉

策划编辑：刘秀云

文字编辑：余 红

媒体推广：徐 彤 孟玉琴

活动推广：赵丽敏

目 录



译者序

序

引言	1
您为什么需要本书	1
怎样使用本书	3
本书的结构	3
本书中使用的图标	5
您能达到的目标	5

第一部分 影响听众的完全教程

第 1 章 如何使演讲具有说服力	9
什么是说服力	9
如何做到有说服力	11
第 2 章 具有可信度的演讲	17
最强大的力量	17
影响可信度的主要因素	18
可信度的障碍	19
提高可信度的方法	21
如何营造非凡魅力	24
第 3 章 提高演讲的影响力	25
掌握被介绍的方式	25
赢得持久的名誉	30

第二部分 准备演讲..... 37**第 4 章 从起跑线开始的准备工作**.....39

为什么要发表演讲.....39

选题（或是在指定的范围内提炼主题）.....42

拟定一个强有力的标题.....45

形成演讲的中心思想.....46

第 5 章 调查研究小技巧.....49

收集主要资料.....49

检验你的二手资料.....52

五种容易被忽略的信息资源.....55

免费资源.....57

第 6 章 网络资源.....59

在万维网上的研究.....59

在网上寻找最佳资料.....65

寻求写作帮助.....68

查询表演技巧.....70

第 7 章 与听众沟通.....72

分析你的听众.....72

如何了解听众.....75

演讲里什么对听众是有用的.....76

让听众进入场景.....77

跨文化背景的演讲.....80

创造和谐气氛的技巧.....82

第 8 章 组织演讲.....86

选择材料.....86

结构形式.....87

概要.....90

计时.....91