



电脑报社总策划

路路通系列丛书

排版效果路路通

北京门槛创作室 策划
高 强 编



浓情放送超值白金素材碟

本书配套光盘包含以下内容:

1. 本书讲解并制作的程序文件、实例效果图。
2. 金山公司授权提供的以下热门软件:
 - ① WPS Reader
 - ② 剑侠情缘 II demo
 - ③ 游侠 II 测试版
 - ④ 金山词霸 2000 共享版
 - ⑤ 金山快译 2000 共享版
3. 友立公司授权提供的以下热门软件:
 - ① GIF Animator 3.0
 - ② WebRazor 1.0
 - ③ PhotoImpact 3.0 中文版
 - ④ 我形我速 1.0

▲ 重庆出版社

内容提要

本书是“路路通”电脑丛书中的一本。书中涉及到的软件包括：Word 2000、WPS 2000、PageMaker 6.5C 三种排版软件。

本书通过三十一个经典实例，向读者介绍了 Word 2000、WPS 2000 以及 PageMaker 6.5C 三种文字排版软件的使用。全书分为三篇：第一篇为“基础篇”，向读者介绍三种软件的基本操作，通过本篇的学习您可以毫无困难地制作出常用的基本文档。第二篇为“提高篇”，讲述了三种软件的高级操作。通过本篇学习，您可以领略到这三种软件强大的文档编辑功能，灵活和熟练地运用它们，您不仅可以成为一名出色的“办公能手”，而且还可以成为一名制作各种精美文档的“艺术家”。第三篇为“实战篇”，篇中列举了最常用的应用文档的制作方法，您可以把它们作为习题或参考。经过本书的学习，您会发现自己制作的文档比实例中的更加美观，更加富有创意。

本书内容翔实、图文并茂、具有极强的实用性和可操作性，不但适用于初学者，也适合有一定文字排版基础的中、高级用户。

本书配套光盘包含以下内容：

1. 本书讲解的实例文件、素材、实例效果图。

2. 金山公司授权提供的以下热门软件：

- ①WPS Reader 流行的文件浏览器，支持多内码转换。
- ②剑侠情缘 II demo 2000 年最期待的言情角色扮演国产游戏。
- ③游侠 II 测试版 一分钟即可上手、修改各类游戏的工具。
- ④金山词霸 2000 共享版 市场占有率高达 85%，最具影响力的电脑词典。
- ⑤金山快译 2000 共享版 翻译英文文章、英文网页功能的全能汉化翻译软件。

3. 友立公司授权提供的以下热门软件：

- ①动态效果制作工具 GIF Animator 3.0。
- ②网页制作工具 WebRazor 1.0。
- ③PhotoImpact 3.0 中文版。
- ④我形我速 1.0。



“路路通电脑”丛书

编委会名单

策 划 北京门槛创作室

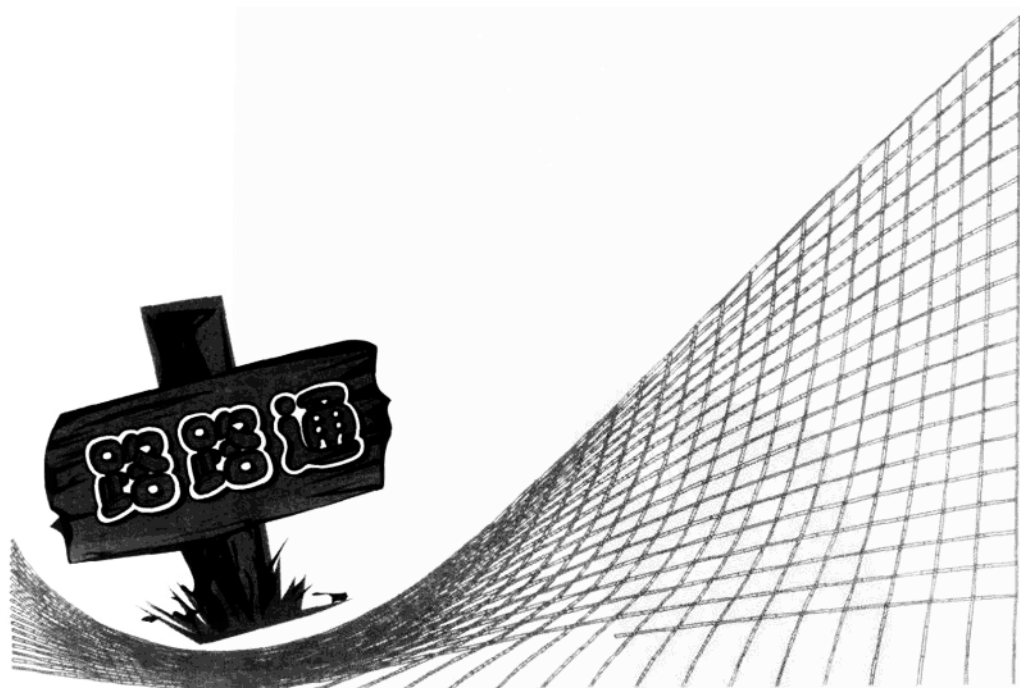
主 编 林慕新 马 宁

编 委 张熙平 王轶东 高 强 王卫京 刘远谋 郭清斌

邓 秋 张玉翎 方 明 王 彦 李 宁 李 林

李志科 杨明海 葛永强

读者如有问题，可通过电子邮件 ldandxwh@public.bta.net.cn 或
mk2000@mail.777.net.cn 跟我们联系。





第一篇 基础篇

▶ 实例一 文字处理	1
方法一 (Word 2000 中文版) 操作步骤	2
方法二 (WPS 2000) 操作步骤	2
▶ 实例二 字体修饰	10
方法一 (Word 2000 中文版) 操作步骤	11
方法二 (WPS 2000) 操作步骤	11
▶ 实例三 曲目录	22
方法一 (Word 2000 中文版) 操作步骤	23
方法二 (WPS 2000) 操作步骤	23
▶ 实例四 书签	36
方法一 (Word 2000 中文版) 操作步骤	37
方法二 (WPS 2000) 操作步骤	37
▶ 实例五 古诗新韵	43
方法一 (WPS 2000) 操作步骤	44
方法二 (Word 2000 中文版) 操作步骤	44
▶ 实例六 稿纸效果	56
方法一 (WPS 2000) 操作步骤	57
方法二 (Word 2000 中文版) 操作步骤	57
▶ 实例七 图文混排	69
方法一 (Word 2000 中文版) 操作步骤	70
方法二 (WPS 2000) 操作步骤	70
▶ 实例八 分栏设置	80
方法一 (Word 2000 中文版) 操作步骤	81
方法二 (WPS 2000) 操作步骤	81
▶ 实例九 底注效果	92
方法一 (Word 2000 中文版) 操作步骤	93
方法二 (WPS 2000) 操作步骤	93

▶ 实例十 一则通知	102
方法一 (Word 2000 中文版) 操作步骤	103
方法二 (WPS 2000) 操作步骤	103
▶ 实例十一 报纸效果	112
方法一 (Adobe PageMaker 6.5C) 操作步骤	113
方法二 (WPS 2000) 操作步骤	113
▶ 实例十二 出版物封面	120
方法一 (Adobe PageMaker 6.5C) 操作步骤	121
方法二 (Word 2000 中文版) 操作步骤	121
▶ 实例十三 图文混排	128
方法一 (Adobe PageMaker 6.5C) 操作步骤	129
方法二 (Word 2000 中文版) 操作步骤	129

第二篇

提高篇

▶ 实例十四 女孩看过来	139
方法一 (Word 2000 中文版) 操作步骤	140
方法二 (WPS 2000) 操作步骤	140
▶ 实例十五 一篇作文	145
方法一 (Word 2000 中文版) 操作步骤	146
方法二 (WPS 2000) 操作步骤	146
▶ 实例十六 名片	157
方法一 (WPS 2000) 操作步骤	158
方法二 (Word 2000 中文版) 操作步骤	158
▶ 实例十七 数学试卷	162
方法一 (Word 2000 中文版) 操作步骤	163
方法二 (WPS 2000) 操作步骤	163
▶ 实例十八 科技文档	175
方法一 (Word 2000 中文版) 操作步骤	176
方法二 (WPS 2000) 操作步骤	176
▶ 实例十九 杂志封面	183
方法一 (Word 2000 中文版) 操作步骤	184
方法二 (WPS 2000) 操作步骤	184



► 实例二十 课程表	192
方法一 (Word 2000 中文版) 操作步骤	193
方法二 (WPS 2000) 操作步骤	193
► 实例二十一 宣传画	199
方法一 (Word 2000 中文版) 操作步骤	200
方法二 (WPS 2000) 操作步骤	200
► 实例二十二 电路图	210
方法一 (Word 2000 中文版) 操作步骤	211
方法二 (WPS 2000) 操作步骤	211
► 实例二十三 结构图	222
方法一 (WPS 2000) 操作步骤	223
方法二 (Word 2000 中文版) 操作步骤	223

第三篇

实 战 篇

► 实例二十四 地图	233
方法一 (Word 2000 中文版) 操作步骤	234
方法二 (WPS 2000) 操作步骤	234
► 实例二十五 公章	244
方法一 (Word 2000 中文版) 操作步骤	245
方法二 (WPS 2000) 操作步骤	245
► 实例二十六 日历	251
方法一 (WPS 2000) 操作步骤	252
方法二 (Word 2000 中文版) 操作步骤	252
► 实例二十七 证书	260
方法一 (WPS 2000) 操作步骤	261
方法二 (Word 2000 中文版) 操作步骤	261
► 实例二十八 情人卡	268
方法一 (Word 2000 中文版) 操作步骤	269
方法二 (WPS 2000) 操作步骤	269
► 实例二十九 传真	276
方法一 (WPS 2000) 操作步骤	277
方法二 (Adobe PageMaker 6.5C) 操作步骤	277



► 实例三十 名头纸	281
方法一 (Adobe PageMaker 6.5C) 操作步骤	282
方法二 (Word 2000 中文版) 操作步骤	282
► 实例三十一 统计表	288
方法一 (Word 2000 中文版) 操作步骤	289
方法二 (WPS 2000) 操作步骤	289

↓方法一

制作软件：Word 2000 中文版

【软件】 Word 2000 中文版

【知识点】 设置字体、字号、颜色、字体的特殊效果、艺术字。

【特点】 Word 2000 提供了对文字进行基本编辑的各种功能。

【详细说明】文字的基本编辑。包括与之有关的对话框中各种功能的使用，使用格式工具栏对文字进行基本编辑。

实例一 文字处理

二十一 陸 陸戰戰術六篇

[illegible]

定慧訣所推这几句话，的确确是《七伤拳》的总纲。拳道中浮华贵盛，若事内功透到气走通穴，收发自如的境界，万万不可遇此术。但此内家术是岭南傅籍山绝技，定慧诀一到内功有成，便即试练，一遇之下，定慧拳中威力无穷，既经临困，便难以自休，早把拳道总纲中的透体清血后，便及将五龙老人智悟，自己身居五老之位，

本例将制作一篇文档。用隶书作为标题与书中内容相结合，并将其设置成阳文。文档中的人名用下划线标志。

我们将分别使用 Word 2000 和 WPS 2000 制作本实例。

【软 件】 WPS 2000

【知识点】文字的字体、字号、颜色、特殊效果、单行文字框。

【特点】对文字修饰的效果更加美观，基本操作与 Word 2000 大致相同。

【详细说明】文字的基本编辑。在格式工具栏中对文字进行基本设置，文字修饰效果的设置，与文字编辑相关的对话框的使用。

↑ 方法二

制 作 软 件：WPS 2000

方法一操作步骤

1. 单击“文件”菜单，选择“新建”，如图 1.1.1 所示。

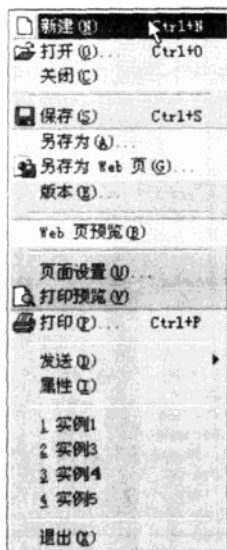


图 1.1.1 选择文件菜单中的新建命令

2. 这时将会出现如图 1.1.2 所示的“新建”窗口。在其中我们可建立各种格式的新文档。我们在“常用”选项卡中，选择“空白文档”，选定后单击“确定”按钮。

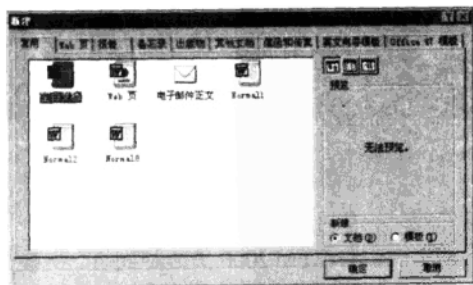


图 1.1.2 选择常用的空白文档形式

3. 这时，将出现一篇 Word 2000 默认格式的文档，纸张大小为 A4，本例的纸张大小并非 A4，但本例主要介绍文字的处理，对纸张的设置在今后的实例中进行讲解。在文档中输入或拷贝所需编辑的文档，如图 1.1.3 所示。

方法二操作步骤

1. 单击“文件”菜单，在其中单击“建立新文件”，如图 1.2.1 所示。

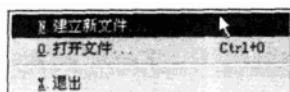


图 1.2.1 建立新文件

2. 这时将出现如图 1.2.2 所示“创建新文件”窗口。在其中单击“通用”，将出现多种通用文档形式，单击“空白(无页号)”，设置后单击“确定”按钮。

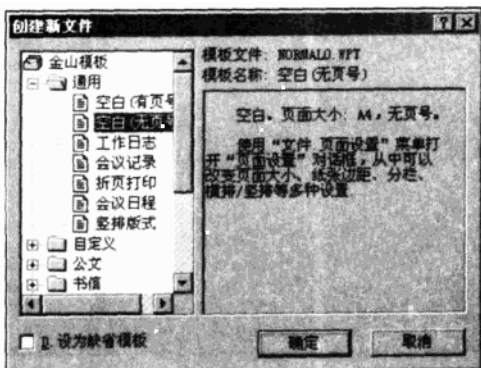


图 1.2.2 插入单行文字

3. 这时，将出现一篇 WPS 2000 默认格式的文档，纸张大小为 A4，本例的纸张大小并非 A4，但本例主要介绍文字的处理，对纸张的设置在今后的实例中进行讲解。在文档中输入或拷贝所需编辑的文档，如图 1.2.3 所示。

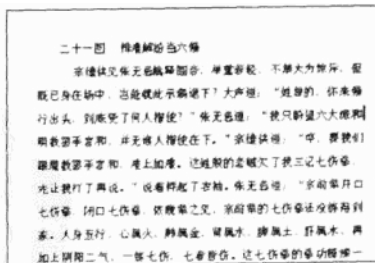


图 1.2.3 在文档中输入文字

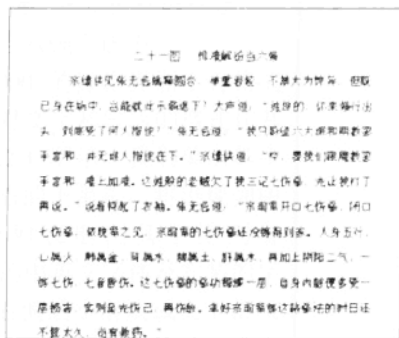


图 1.1.3 在文档中输入文字

4. 按住鼠标左键，拖动鼠标将标题“二十一回 排难解纷当六强”选中。

5. 在 Word 2000 的操作界面上有“格式”工具栏，在其中可对文字和段落的格式作基本的设置，如图 1.1.4 所示。我们单击其中的“字体”下拉框右的下箭头，将出现如图 1.1.5 所示的下拉列表框，其中排列着 Windows 系统自带的中英文字体和用户安装的字体。我们可以拖动右侧的小滑块或上下箭头在其中单击“隶书”，将标题的字体设置成隶书。



图 1.1.4 “格式”工具栏



图 1.1.5 设置文字的字体

6. 我们再单击格式工具栏中的“字号”下拉框右的下箭头，将会出现如图 1.1.6 所示的下拉列表框。其中有各种字号，选择“小二”字号。我们可单击右边的上下箭头或拖动小滑块来寻找各种字号。而且字号也可用数字表示，

4. 按住鼠标左键，拖动鼠标将标题“二十一回 排难解纷当六强”选中。

5. 在 Word 2000 的操作界面上有格式工具栏，在其中可对文字和段落的格式作基本的设置，如图 1.2.4 所示。我们单击其中的“字体”下拉框右的下箭头，将出现如图 1.2.5 所示的下拉列表框在其中排列着 Windows 系统自带的中英文字体及安装的字体。我们可以拖动右侧的小滑块或上下箭头在其中单击隶书栏，将标题的字体设置成隶书。我们可以拖动右侧的小滑块或上下箭头在其中单击“隶书”，将标题的字体设置成隶书。



图 1.2.4 “格式”工具栏

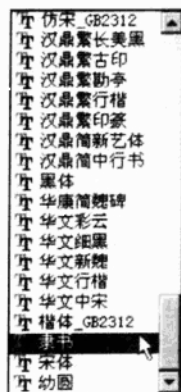


图 1.2.5 设置文字的字体

6. 我们再单击格式工具栏中的“字号”下拉框右的下箭头，将会出现如图 1.2.6 所示的下拉列表框。其中有各种字号，选择“小二”字号。我们可单击框右边的上下箭头或拖动小滑块来寻找各种字号。而且字号也可用数字表示，我们也可在下拉框中输入整数，再单击回车键来设置字号。

7. 单击格式工具栏中的  按钮和  按钮，按钮被按下分别表示文字被设置成加粗和斜体，文字效果如图 1.2.7 所示。

我们也可在下拉框中输入整数，再单击回车键来设置字号。



图 1.1.6 选择文字的字号

7. 单击格式工具栏中的  按钮和  按钮，按钮被按下分别表示文字被设置成加粗和斜体，文字效果如图 1.1.7 所示。

二十一回 棒喝解纷当六强

图 1.1.7 将标题加粗设置成斜体

8. 单击格式工具栏中  按钮右的下箭头，将出现如图 1.1.8 所示的“字体颜色”对话框，在其中选择颜色，只要单击所需颜色的色块即可，我们选择  深红色。这时  按钮下面的色条就会变成刚刚选择的颜色，如果选中其他文字，单击  按钮则文字将会变成色条显示的颜色。设置了颜色的文档效果如图 1.1.9 所示。

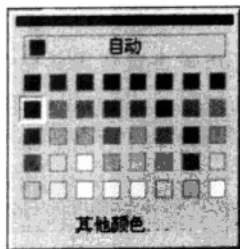


图 1.1.8 设置字体颜色

二十一回 棒喝解纷当六强

图 1.1.9 设置了字体颜色的标题效果

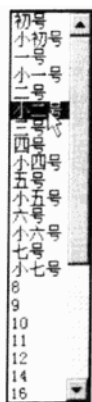


图 1.2.6 选择文字的字号

二十一回 棒喝解纷当六强

图 1.2.7 将标题加粗设置成斜体

8. 单击格式工具栏中  按钮右的下箭头，将出现如图 1.2.8 所示的“颜色”对话框，在其中选择颜色，只要单击所需颜色的色块即可，我们选择  深红色。设置了颜色的文档效果如图 1.2.9 所示。

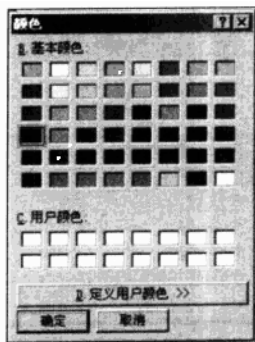


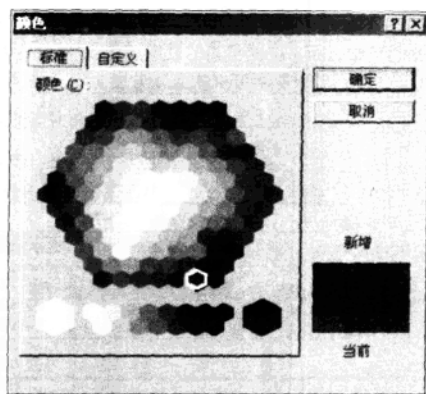
图 1.2.8 设置字体颜色的对话框

二十一回 棒喝解纷当六强

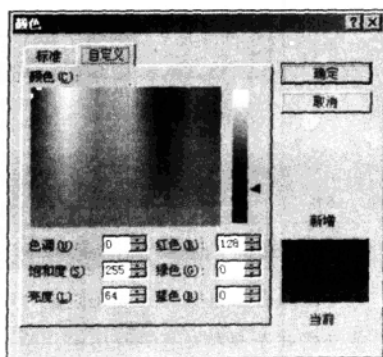
图 1.2.9 设置了字体颜色的标题效果

说明：如果我们对系统列出的颜色都不满意，则单击下方“定义用户颜色”按钮，将出现如图 1.2.10 所示的扩大“颜色”的对话框。用鼠标单击某一位置的色谱，或在色谱右下角按数字自行调配颜色。

说明: 如果我们对“字体颜色”对话框中的颜色都不满意, 则单击下方“其他颜色”按钮, 将出现如图 1.1.10 所示的“颜色”对话框, 在其中点选所需的色块。

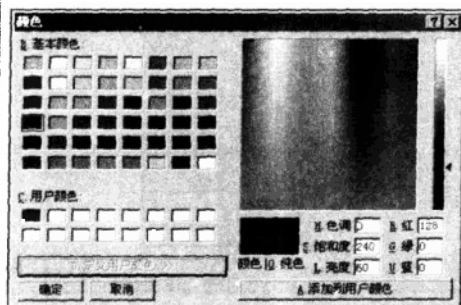


如果仍然不满意,再单击对话框上方的“自定义”、出现如图 1.1.11 所示的“自定义”选项卡。将鼠标单击色谱中某一位置或在色谱下方按数字自行调配颜色,或在色谱右的相同颜色配比。不同色调、亮度、饱和度在色谱栏中将有关箭头指向相应的位置,下方各项颜色的设置值输入框中也将显示相应的数值,我们也可以拖动色谱右侧的箭头,来选择颜色。在对话框右下方“预览”区域可以预览设置的颜色。



9. 单击“格式”菜单,选择“字体”命令,如图 1.1.12 所示。这时,将出现如图

色、不同色调、亮度、饱和度在色条栏中将有关箭头指向相应的位置。下方各项颜色的设置值输入框中也将显示相应的数值。我们可以在各个输入框中输入数值来调整颜色。在前面的预览区域中可以预览设置的顏色。选定一种颜色后，单击“A. 添加到用户颜色”按钮，则设置的顏色将添加到“用户颜色”区域中下方的空白色块中，我们可以在其中添加多个在文档中将要使用的自定义颜色，在文档中如果继续使用这些颜色块，单击  按钮，在“颜色”对话框中单击用户颜色窗口中的色块。



9. 单击“文字”菜单, 选择“修饰”命令, 如图 1.2.11 所示。将出现一个子菜单, 在其中选择“阳文”, 如图 1.2.12 所示。就将文字效果设置成阳文。其文档效果如图 1.2.13 所示。



1.1.13 所示的“字体”对话框,在其中我们可对文字的格式进行设置如字体、字号、加粗、斜体、文字颜色等。同时在“效果”区域列中有各种字体效果,选中所需项,就把选中文字设置成相应的格式。我们将字体效果设置成“阳文”。其文字效果如图 1.1.14 所示。

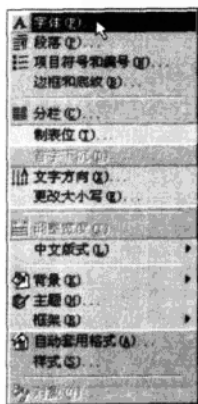


图 1.1.12 设置文字字体



图 1.1.13 对字体进行设置的对话框

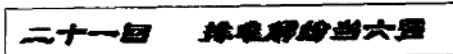


图 1.1.14 设置了阳文的标题



图 1.2.12 设置文字效果为阳文

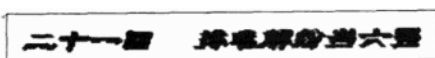


图 1.2.13 设置了阳文的文字效果

说明: 当单击“文字”菜单中“字体”将会出现如图 1.2.14 所示的“选择字体”对话框, 在其中我们可对文字的字体, 字号, 加粗, 斜体, 文字颜色以及我们以后将要介绍的一些格式进行设置。同时在“效果”区域中有各种字体效果。



图 1.2.14 设置文字对话框

10. 我们需要将标题置于本行的中间位置。单击格式工具栏中的  按钮，将本行文字设置为居中。如果单击 、 或  按钮表示将本行文字设置为两端对齐，左端或右端对齐。

10. 我们需要将标题置于本行的中间位置。单击格式工具栏中的  按钮，将本行文字设置为居中。如果单击  或  按钮表示将本行文字设置为两端对齐或右端对齐。

11. 我们将正文文字选中，将其字体设置为“宋体”，字号设置成“小四”。文档效果如图 1.1.15 所示。

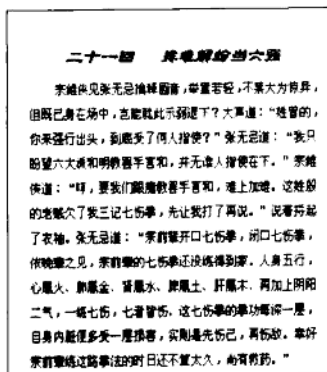


图 1.1.15 设置正文文字的字体

12. 选中第一个人名“宗维侠”，单击格式工具栏中的  按钮，加粗。单击  按钮，对选中文字加下划线。设置后人名效果如图 1.1.16 所示。

宗维侠

图 1.1.16 设置人名的特殊效果

说明：在“格式”工具栏中还有一些与字体设置有关的按钮，我们简要介绍其功能。

其中  按钮表示对选中的文字加方框。

 按钮表示对选中的文字加灰色底纹。单击  按钮右的下箭头，将出现如图 1.1.17 所示的对话框，在其中单击所需的宽高比的百分数将把选中的文字的宽高比设置成相应的数值。

11. 我们将正文文字选中，将其字体设置为“宋体”，字号设置成“小四”。文档效果如图 1.2.15 所示。

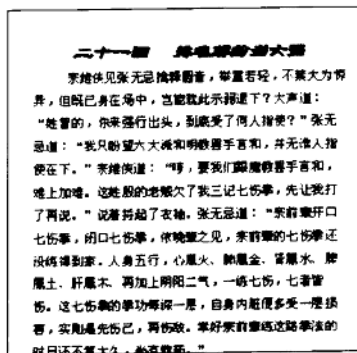


图 1.2.15 底纹其他样式的设置

12. 选中第一个人名“宗维侠”，单击格式工具栏中的  按钮，加粗。单击  按钮，对选中文字加下划线。设置后人名效果如图 1.2.16 所示。

宗维侠

图 1.2.16 设置人名的特殊效果

说明：在格式工具栏中还有一些与字体设置有关的按钮，我们简要介绍其功能。单击其中的  或  按钮将把选中的文字扩大或缩小。

13. 将文档中所有的人名都加粗，加下划线，设置后文档效果如图 1.2.17 所示。

14. 单击“插入”菜单，选择“单行文字：外形”，在子菜单中选择“矩形”命令。在文档中拖出一个文字框，在其中输入“倚天屠龙记”。选中文字，单击“文字”菜单，选择“修饰”，在出现的子菜单中选择“空心”。

15. 选中单行文字框，单击鼠标右键，在出现的快捷菜单中，选择“对象属性”命令。在出现的“对象属性”对话框中设置单行文字的格式。

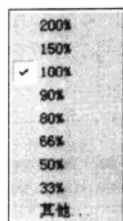


图 1.1.17 设置字符宽高比

13. 将文档中所有的人名都加粗，加下划线，设置后文档效果如图 1.1.18 所示。

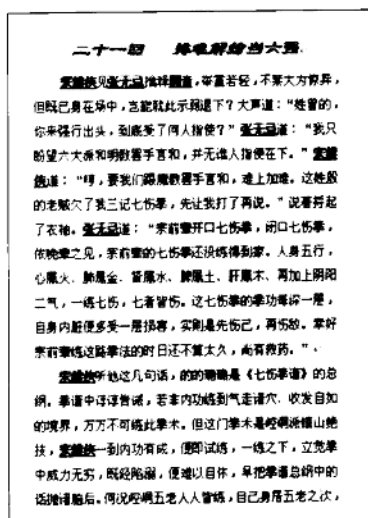


图 1.1.18 设置好人名下划线的文档

14. 单击“插入”菜单，选择“图片”，在子菜单中选择“艺术字”命令。我们选择艺术字型如图 1.1.19 所示。输入艺术字“倚天屠龙记”，字体选择“古印”。在“艺术字”工具栏中将艺术字设置成竖排。

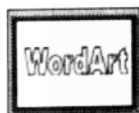


图 1.1.19 选择艺术字型

15. 选中“倚天屠龙记”艺术字，单击鼠标右键，在出现的快捷菜单中选择“叠放次序”，在出现的子菜单中选择“置于文字下方”命令。在“绘图”工具栏中将艺术字的线条色设置成浅橙色。

二十一章 降魔解铃当大儒

张无忌见张无忌神情凝重，举重若轻，不禁大为惊异，但既已身在局中，岂能就此示弱退下？大声道：“姓雷的，你未强行出头，到底受了何人指使？”张无忌道：“我只盼望六大派和明教高手言和，并无谁人指使在下。”张无忌道：“哼，要我们明教高手言和，难上加难。这姓雷的老贼欠了我三记七伤拳，先让我打了再说。”说着抖起了衣袖，张无忌道：“掌前掌开口七伤拳，闭口七伤拳，依晚辈之见，掌前掌的七伤拳还没练到家。人身五行，心属火，肺属金，肾属水，再加上阴阳二气，一练七伤，七者皆伤。这七伤拳的拳功每练一层，自身内腑便多受一层损害，实则是先伤己，再伤敌。幸好掌前掌练过这拳法的时日还不算太久，尚有药救。”

张无忌听他这几句话，的确确是《七伤拳》的总纲。拳谱中谆谆告诫，若非内功练到气走诸穴，收发自如的境界，万万不可练此拳术。但这门拳术是崆峒派祖山绝技，张无忌一到内功有成，便即试练，一练之下，立觉掌中威力无穷，既经路遇，便难以自休，早把拳谱总纲中的话抛诸脑后。何况崆峒五老人皆练，自

图 1.2.17 设置好人名下划线的文档

16. 将文字排列设置成竖排，将文字效果设置成“扁型”，将宽高比设置成 133%，其余的格式保持初始设置即可，设置后单击“确定”按钮。

17. 在文档中，将文字框的大小调整到足够的大小，将文字框拖动到文档的中间，在“字号”下拉框中调整字号大小，在文档中看文字效果，大小设置成如图 1.2.18 所示。这样，整篇文档就制作好了。

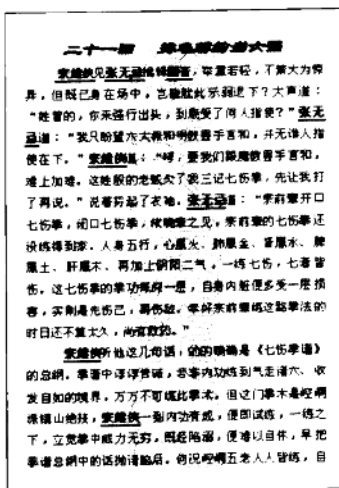


图 1.2.18 制作好的文档效果



16. 将艺术字的宽高调整到如图 1.1.20 所示效果, 这样整篇文档就制作好了。

二十一回 降魔降妖当六强

紫虚真人见张无忌袖袖摆摆, 举重若轻, 不禁大为异, 但既已身在场中, 岂能就此示弱退下? 大声道: “姓张的, 你来强行出头, 到底受了何人指使?” 张无忌道: “我只盼望六大派和明教联手言和, 并无谁人指使在下。” 紫虚真人道: “哼, 要我们降魔降妖当六强, 难上加难。这姓张的老贼欠了我三记七伤拳, 先让我打了再说。” 说着扬起了衣袖。张无忌道: “紫前辈开口七伤拳, 闭口七伤拳, 你晚些见, 紫前辈的七伤拳还没练到家。人身五行, 心属火, 肺属金, 肾属水, 脾属土, 肝属木, 再加上阴阳二气, 一练七伤, 七者皆伤。这七伤拳的拳功每碎一厘, 自身内脏便多受一层损害, 实则是先伤己, 再伤敌。幸好紫前辈练这路拳法的时日还不算太久, 尚有救药。”

紫虚真人听他这几句话, 的的确确是《七伤拳谱》的总纲。拳谱中谆谆告诫, 若非内功练到气走通穴、收发自如的境界, 万万不可练此拳术。但这门拳术是崆峒派镇山绝技, 紫虚真人一到内功有成, 便即试练, 一练之下, 立觉体内威力无穷, 既经路路, 便难以自休, 早把拳谱总纲中的话抛诸脑后。何况崆峒五老人人皆练, 自己身居五老之位,

图 1.1.20 制作好的文档效果

本实例效果也可以在 PageMaker 6.5C 中实现。创建好文档后在页面上输入文本。由于在 PageMaker 6.5C 中, 显示的是整个页面效果, 可能输入文本不能显示清楚。这时, 有两种方法可以解决此问题:

1. 单击“视图”菜单, 将显示比例设置为 100%。如果是 PC 机, 可单击鼠标右键。

2. 单击“编辑”菜单, 选择“编辑文章”命令。打开文章编辑器, 在文章编辑器中进行文本编辑。

插入艺术字可以利用 OLE 技术, 打开在 Windows 平台上的其他艺术字编辑器, 进行艺术字编辑。

↓ 方法一

制作软件: Word 2000 中文版

【软件】Word 2000 中文版

【知识点】文字的边框底纹、符号、分散字符。

【特点】Word 2000 不仅为我们提供了强大的文字编辑功能,还有许多对文字进行各种效果调整的功能。

【详细说明】设置文字的边框和底纹,对文字进行各种修饰,将选中的文字进行分散字符的设置,在文档中插入符号。

实例二
字体修饰

中华发展公司通讯录

☆ 董事长:	姓名	玉皇大帝
	住址	灵霄宝殿
	电话	000-00000000
☆ 总经理:	姓名	诸葛亮
	住址	卧龙岗
	电话	001-87638763
☆ 业务经理:	姓名	孙悟空
	住址	花果山
	电话	002-00108000
☆ 销售经理:	姓名	韦小宝
	住址	通吃岛
	电话	003-66666666
☆ 公关经理:	姓名	貂蝉
	住址	长安
	电话	004-12345678

本例将制作一个通讯录。为突出职务名阳文的特点,将整段文字都设计成变色的底纹。而名字都用阴影效果来设置。标题用了边框和底纹。这些使整个通讯录显得美观而且适用于正式场合。

我们将分别使用 Word 2000 和 WPS 2000 制作本实例。

【软件】WPS 2000

【知识点】单行文字框的插入和设置、字体修饰、符号。

【特点】增加文字修饰,使之更加美观。

【详细说明】在文档中插入单行文字框和符号,对单行文字框的边框底纹以及其他效果进行设置,对字体修饰进行设置,通过对单行文字框大小及框内文字的调整达到分散字符的调整。

↑ 方法二

制作软件: WPS 2000