

社交生活中的

语言，一把锐利之剑，力却三军

语言，一轮炎炎烈日，消融雪峰

语言，展示才情的有力工具，

把你推向事业的峰巔

.....



语言技巧

著者：梁书栋

远 方 出 版 社

序 言

在高度工业化、信息化的现代社会，随着社会分工的日益精细，人口的日益密集，生活节奏的日益加快，人们愈来愈需要联成一个整体，愈来愈需要进行各种各样的思想交流，语言，这种作为人类交流思想的工具，就愈来愈显示出它的重要性。

我们每个人都应该明白，那种“鸡犬之声相闻，老死不相往来”的思想，是无论如何不能适应高速发展的现代社会的。尽管在生活中，人与人之间存在着各种各样的矛盾、摩擦，但这不能成为我们放弃交流，放弃成为社会一员的理由。语言，这种交流思想的工具，如果运用不当，就会使人产生误解、制造矛盾和摩擦，甚至兵戎相见，这就是不懂如何艺术性地使用语言所造成的不良后果。

本书就使用语言的艺术性，从生活的诸多方面，详尽、细致地阐述了各种场合下使用语言的方法，使人们能够从理论到实践对语言有一个正确的把握，从而更好地运用于自己的生活，使自己逐渐成为一个能言善辩的语言强者，进而成为生活的强者。尽管人们从出生很小的时候就开始学习语言，但是，能够真正会说话的人在生活中并不多见。原因之一就是缺乏系统的训练和锻炼，本书可为您解决这一问题，帮助您掌握

运用语言的艺术，使您遂入佳境。

一个具有现代意识的人，谁也不会否定语言在生活中的重要性。高山以聚积的泥土显示其巍峨，汪洋以汇合的河水显示其博大，那么，一个人是否有能力，很重要的一个方面是用语言来显现。可想而知，一个从来不声不响，埋头吃草的马，尽管伯乐站在旁边揣摩来揣摩去，还是不能知道它是千里马还是驽马。更何况，在快节奏的现代社会，人们是没有心情去对你揣摩来揣摩去的，需要的是你的一声高嘶，是良马，还是驽马，他自会明白。

社会的进步，同时也是语言的进步。没有一个良好的语言环境，就没有一个良好的社会环境。本书的编写，只是作者对语言探讨的一个开始，朋友，让我们共同努力吧！

目 录

1. 序言	.....	1
2. 说话的技巧	.....	(1)
3. 说话与勇气	.....	(4)
4. 说话的要领	.....	(6)
5. 如何选择适当的话题	.....	(8)
6. 语言与事业	.....	(10)
7. 称呼的语言技巧	.....	(12)
8. 表明观点的语言艺术	.....	(14)
9. 与人聊天的语言艺术	.....	(19)
10. 消除抵触	.....	(28)
11. 能言善辩能力的自我训练	.....	(30)
12. 寒暄的语言技巧	.....	(32)
13. 与陌生人融洽关系的语言艺术	.....	(35)
14. 说话与宴会	.....	(40)
15. 语言与恭维	.....	(43)
16. 化敌为友的语言技巧	.....	(44)
17. 提出不同意见的语言艺术	.....	(46)
18. 抬高自己的语言技巧	.....	(48)

19. 抬高别人的语言艺术	(53)
20. 不受欢迎的语言	(59)
21. 语言与风度	(61)
22. 拒绝的语言艺术	(63)
23. 提高信任度的语言艺术	(70)
24. 回答意想不到的问题的语言技巧	(73)
25. 少说的语言威力	(76)
26. 打电话的语言艺术	(78)
27. 即兴演说的语言技巧	(81)
28. 与下级相处的语言艺术	(85)
29. 如何使语言的表达更有吸引力	(88)
30. 身体语言	(93)
31. 发言讲话的语言艺术	(96)
32. 谈判的语言艺术	(101)
附录:历史名家从语言鉴定人物的方法	(124)

说话的技巧

没有丰富的知识，就不可能有说话的技巧。

而没有技巧的说话，是无法产生语言效应的。语言效应的高低，是由其自身的文化知识所决定的。

在人们的交往中，说话是一个活到老学到老的课题。有的人一介绍就能象老朋友一样娴熟交谈，有的人虽然彼此都很熟，但还是不知道在一起该说些什么。说话流利的人很受人欢迎，他能够使许多原先不相识的人携起手来，亦能使许多本来彼此不发生兴趣的人互相了解。说话不流利的人，一到要办事的时候，一句有用的话也说不上来，他们在社会生活中处处觉得话不达意，时时感到困窘。于是别人说他是老实人，自己也认为自己是老实人。

实际上，说话技巧的第一步在初次见面时打招呼上，要建立良好的人际关系，有礼貌地打招呼是一个决不能轻视的因素。这在日本是最讲究这个礼貌的，在其他西方国家也很重视。我国是礼仪之邦，其重要性是可想而知的。

打招呼时，必须精神集中，表现出你对他的重视、充满真

说明高雅神的眼睛注视对方，通过这种交流，使对方在不知不觉中打开心扉，并对你产生信赖，从而容易接受你。也可以说这是你获得对方承认的第一步。

此外，要有意识地尽量避免粗俗语言。尽可能不使用引起对方戒备你的语言，多用有定性的语言，可博得对方的信任。因为每个人的心目中，没有比自己更亲近的了，因此还要尽可能多叫对方的名字。只要在平时的谈话中多训练，你也会善说的。

还要在说话中掌握诀窍，从打招呼到谈话正题，每一个过程都要注意你要说的得体。首先要摸清对方对说话内容所持的态度，然后随机应变。

世界是万物的世界，也是千人千面的，不同的人有不同的说话方式，所以前面所说的技巧不是用一个模式去套住你说话对象的。因此，应对不同的人采用不同的策略。

说话的水平高低，是对方给你的定论，这个定论是发自对方的内心世界，也是对方心中接受了你多少的内心世界的真实反应。要想多占据对方的心房，你必须明白对方用什么方式接受你。

对知识渊博的人应少说多听，要不时地给予真诚的赞许，他会认为你是他真诚的朋友。对令人讨厌的人，你要对症下药。实际上只要是人，都有得到承认的愿望，你要多给他们肯定。

对爱炫耀的人，你要顺风吹。对待沉默寡言的人，你应该

一诺千金，真诚相待，对这种人你不可胡来。对性急的人，你应该简明扼要突出重点，开门见山。

善于说话的人，还根据不同的场合变更说话的方式。这也是你必须掌握的说话技巧。在请求别人帮忙时，最好先称赞对方，就能快速有效地达到目的。在背后赞扬他，而又有意让他知道，远比当面赞扬效果大得多。

多多恭维你身边的女性，因为女性对年龄和容貌最敏感。坦诚接受别人的意见，并真诚表达你的谢意。探视病人是彼此关心的最佳表现，但言谈一定注意。鼓励的话是最好的礼物。催人还钱，以支出为由，不还借钱给人，以不嫌钱的苦衷婉言拒绝。

诸如此类，抛砖引玉的说话技巧应该在生活中不断训练，方可收到效果。

说话与勇气

要有勇气，要善于观察，要勇于吸取别人的长处，少言而多思，学和用要结合，勇气的存在会产生惊人的语言力量。

人们为了生存，就不断地与各种人打交道，要借助语言来表达自己的思想，可是许多人缺乏这种说话的勇气。

普遍来说，容易心慌，怯场的人，脑神经是非常敏锐的，看他的外表，犹若无所思，其实，内心却思绪翻滚，难以平静。这种人，只要眼之所见，耳之所闻，对外界的一切刺激，无不敏感地捉摸，搅得头脑难得片刻安宁。

如果你也有如此感觉，那么应该树立自信与勇气。

勇气是你敢于说话的一个重要条件，即是征服一切事物的原动力，当然在说话的技巧上也不例外。我们可以发现，有些健谈之士，之所以能够成功地说出心中的意念，除了有丰富的学识外，便是靠自己的勇气。

每个人都有潜在的不同程度的才华，每个人的一生都会遇上某些把他们引向成功之路的契机。但为什么大多数的人总是不能取得成功而庸庸碌碌地度过一生呢？就因为他们的素质中缺少了一个关键的因素，在需要说话的时候没有勇气说出来。

有的人在事业上追求务实，埋头苦干，喜欢把工作做得尽善尽美，但结果还是默默无闻，而国外的很多求职者，把自己说得天花乱坠。我国的很多人却连自己都不能正确介绍给对方，以为隐而不露才有德行，事实上很多人都是这样把自己的才华埋没了。

如果到现在还把自己扣在匣子里，不接受寡言少语给你带来的损失，那你就很难理解语言的力量了。

对于事业上确有才能，但性格软弱，说话勇气不足的人，追求语言魅力的愿望一但被点燃起来，他的事业就会显出截然不同的面貌。

没有勇气说话的人另一种原因是自我封闭的心理造成的。过于沉重的历史负担和种种无形的陈规陋习，使许多人误认为冷淡和不显露感情是成熟的标志，生怕讲了过多的话，让别人把自己看成永远长不大的孩子。

没有勇气讲话的人不仅使我们的生活变得寂寞、沉重，而且使我们一度拥有的友谊随着时光的流逝而淡化。可天性活泼、奔放、有讲话能力的人根本就不刻意追求力争老成的效果。不爱讲话，也没有勇气讲话的人，总是装出一副老于世故的外表和麻木不仁的面孔。

有所作为的人都是能言善辩的人，只要你遵循以下原则，加以训练，你会成为有所作为的人。

首先，你要信任别人。

其次，你常对自己说“无所谓”。

最后，你要敢于冒一些小的风险。

说话的要领

一个有讲话能力的人，应当是有清晰的思维逻辑和表达能力。口才的人，纲目分明，经纬有度。

我们既然打开了话匣子，那么怎样把握说话的要领呢？这也是我们日常生活中常常遇到的事情。

第一，要把握说话的语调。说话的语调起着调节语言色彩、锦上添花的作用。中央电视台节目主持人赵忠祥是世界公认的语音大师，他能把我们无法描述的事物说的出神入化，细致入微，让你觉得他描述的事物真是棒极了，语调之优美，让你忘掉自己的存在，觉得世界是这样美妙。当节目结束时，你感觉到自己还在其中。每每有时间过的真快，节目太短的感叹。据说在赵忠祥主持的动物世界之前，也曾有其他人尝试过，但效果不佳，让人乏味。

通过以上的比较，我们明白谈话中，每句话都要注意有高有低，有快有慢。你应该常去参加一些演讲比赛，看看那些演讲者是如何运用语言色彩的。

第二，要正确运用修辞，人说话总要带一些修饰词语来加

强你说话的力量。比如：谈到风景，就要借助形、色、声来描述。谈到人，你要说美好的，就要常用聪明、恬静、热情、好客、直爽、勤奋等来修饰你的语言。如果说不好的方面，诸如动摇、自私、保守、狂躁等来装点你的语言。

我们在讲话时，最难把握的就是这一点，有人总爱用单调的语言修饰一切语言。比如“解决这个问题的问题，是个问题，这个问题如何处理还是个问题……”这就显得乏味，使听者疲倦。要不就是“这个……”的没完没了，其实用叠句的时候，除非是要特别引人注意，或特别要增强语调语言中的力量时，才使用得着，平时，这种习惯应避免才好。凡事都要适可而止。

第三，千万不要不懂装懂，滥竽充数，就在一次年终总结会上听一位书记讲话，该厂是一个生产二极管和三级管的专业厂，书记说“……以后我们不仅要加强生产二极管、三极管的技术力量，还要准备生产一级管的技术力量”台下轰堂大笑。有人在讲话时冠以技术性很强的字眼，实质上这类问题，就是你准备得很充分，也很难找到和你有同样兴趣的谈话对象。要不就显得你太装腔作势了，误认为你有意在他面前炫耀才学。

字为文章之衣冠，言语为个人学问品格的衣冠。有些人衣貌堂堂，看上去高贵华丽，但不开口还可以；一开口，则满口粗话。

记住了上述三个要领，就不愁你的语言没有吸引力了。

如何选择适当的话题

观察和你对话的一方，正确判定其关注的是什么，这样去选择恰当的话题。

与人谈话最困难的，就是应该谈些什么话题。关于话题，最普遍的误解是：以为只有那些令人兴奋刺激的才值得一谈，因而便苦苦搜索，想找一些怪诞不经的奇闻，惊心动魄的事迹，或是令人神经错乱的经验，以及最不平凡的情形。这一类话题，虽是一般人听起来最有趣的，能够在谈话中讲出这样动听的事件，无论听的人，或是讲的人，都是一种满足。但这类事情到底不多，有些轰动性的新闻，不用你来讲，别人已经听过了。因此，你以为那些最不平凡的事情才值得谈，那你就会经常觉得无话可谈了。

其实，你不必为此而担忧，人人都有这种感觉，只要你掌握以下的一些知识，你就能找到合适的谈话题目了。

在每个人看起来，这世界上最最重要的人就是他自己，他所喜欢听的，当然是别人提起他的光荣的事情。因此说，最好的话题是谈对方最美好的事情。

这种谈话方式可以用在已经认识了的人身上。如果是初

次认识的人,你不了解他的嗜好和最关心的事,那么任何话题都可以做为良好的开头资料,比如谈足球、谈房子、谈股票,谈食物,与女士谈流行服装,谈美容等,一般情况下,很快就能用日常生活中的话题,判断出他最关心的话题。

某项报告显示,70%以上的人爱谈自己关心的事,你只要记住这个规律,保证会打开对方的心扉,如此一来你一定会在对方心中留下美好的印象,使他觉得你是一个非常热情,大方的人,是一个很“合得来”的人,只要对方对你有了信任感,你们就可以无话不谈了。

在日常生活中,我们常会遇到一些人,谈话的中心爱说自己关心的事,自己以外的事不爱谈。

如果实在找不到其他话题,你也可以直接向对方询问尊姓大名,哪里人,从而可以引发对他籍贯的某些风土人情,秀丽河山的赞美,从而拉近彼此的距离,更进一步地交流感情,发展友谊了。

语言与事业

一个事业有成的人，应当是一个优秀的语言艺术驾驭者，很难想象，一个语言的白痴能成为大企业家。对语言驾驭，是取得事业成功的根本。

假如你是一位事业家，你可能原本没有察觉到你的说话艺术是上流的。如果你还没成为或想成为事业家，那么请您认真地照我所讲的来做试一试。

事业的成败，往往取决于某一次关键性的谈话。不敢说话的人，实际上是心理发育不成熟。一般来讲，人们在初次交谈时，大家都有轻微的恐惧心理，事后感到自卑，如果不加调整，长期下去自己与社会之间会掘下一道心理鸿沟，影响正常的社会活动。

很多人不敢在公众场合讲话，是由于自己缺乏相应的知识、说话技巧和经验，而产生对自己的不信任。其实，成就事业者，却是善于总结人生的人。如果你能在人多的场合下锻炼自己说话，你就具备了成就事业的语言基础。

在事业上，如果没有应付一切的口才，你的事业就会受到非常大的损失。提高自信心是说话能力得到训练的第一步。如

果你唯唯诺诺，优柔寡断，缺乏自信，必定会丧失远大志向，不敢超越环境的自我，那么你的生活必定暗淡无光，越是巴望奇迹来拯救你的生活；越是不敢创造奇迹，生活中美好的事物历来和敢于正视现实，迎接挑战的人结伴而行的。

成就事业的口才要求，大致是以下几个方面：不要闭封自我，过于紧张，不敢说话，要树立信心，天生我才必有用。

遇上一些比较严肃的谈话,也不要害怕,很多重大转变都是在这种气氛中决定的,在这种时候,你要尽量多去了解对方的真正意图然后调整自己的思想,达到目的。

称呼的语言技巧

在社交中,由于每个人的职业、性别、年龄不同,所以,就有了对应的称谓,正确恰当的称谓,可以消除认识和交际过程中的陌生感,增进了解,密切关系。

1. 不要老是“您”“呀”“您”。

初次与人见面,在开始时要称呼对方的姓“+”名“+”职务,一字一字地说得特别清楚。在谈起来以后,慢慢熟悉了,就可以把名字去掉,要称呼姓“+”职务。比如“王总经理,你说得真好……”如果对方是个副总经理,你可以省去那个副字,但若对方是总经理,就不要为了方便把总字去掉,而变为经理。姓“+”职务,既表示尊重对方,又很亲近,对方听着耳顺,谈起来也就轻松自如。如果对方是知识分子,没职务当然就是姓十职称。

2. 不要一带而过

在交谈过程中,称呼对方时,要加重语气称呼完了停顿一会儿,然后再谈你要说的事儿,这样能引起对方的注意,他会认真听下去。如果称呼得很轻又很快,有一种一带而过的感