

电脑八小时速成丛书

Windows 95 速成

徐山鹰 王军波 编著



人民邮电出版社

电脑八小时速成丛书

Windows95 速成

徐山鹰 王军波 编著

人民邮电出版社

内 容 提 要

本书比较全面地介绍了中文 Windows 95 各种常用功能,详细讲述了它们的操作方法。内容包括中文 Windows 95 的基本操作,用户主窗口的布置,计算机资源的管理,用写字板编辑文档,中文输入方法,安装打印机与打印机管理器的使用,控制面板与其他常用工具的使用,多媒体、游戏和连网操作简介。在正文之前,序言介绍了中文 Windows 95 的界面和书中使用符号的约定。在书后,附录提供了中文 Windows 95 的安装步骤以及常用操作和术语的查询。

本书考虑了初次使用中文 Windows 95 的读者所具有的不同知识背景,在书的内容、文字上精心安排,争取做到让读者一看就懂、一操作就会,在轻松的气氛中很快学会常用操作。对初学计算机的读者,本书是学习中文 Windows 95 的捷径。对已经有了一些中文 Windows 95 基本知识的读者,本书也能够提供快捷操作方法和有用的经验。

电脑八小时速成丛书 Windows 95 速成

◆ 编 著 徐山鹰 王军波
责任编辑 潘春燕

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京崇文区夕照寺街 14 号
北京鸿佳印刷厂印刷
新华书店总店北京发行所经销

◆ 开本:850×1168 1/32

印张:8.25

字数:209 千字

1998 年 5 月第 1 版

印数:1—6000 册

1998 年 5 月北京第 1 次印刷

ISBN7-115-07100-4/TP·667

定价:14.00 元

出版者的话

随着计算机应用领域的不断扩大和计算机普及程度的日益提高,许多单位及家庭都购置了计算机,但许多人并不会操作。根据计算机知识的普及程度及计算机使用人员的构成情况,我们为没有专门时间学习计算机、而又希望尽快掌握计算机使用方法、并在实际工作中发挥作用的人员编写了一套速成丛书——电脑八小时速成丛书。

本丛书强调操作性、速成性和实用性,具有目的明确、操作步骤详尽、重点突出、便于速成的特点,力求使读者在较短的时间内掌握计算机的各种操作使用方法。

本丛书现已推出 10 本,即《DOS 6.2 速成》、《WPS 6.0F 速成》、《Windows 3.2 速成》、《Word 6.0 速成》、《Excel 5.0 速成》等,主要是面向计算机初学者。随着计算机技术的不断发展,这套丛书还将不断充实及更新。愿这套丛书成为计算机初学者的良师益友,成为打开电脑之门的金钥匙。

1998 年 1 月

编者的话

1995年8月,美国微软公司正式发布了新一代微机操作系统——Windows 95。Windows 95的界面吸收了当时多种微机操作系统的优点,甚至吸收了Unix系统的某些优点,因而十分友好。它的多任务处理能力,内置支持多种网络协议,外部设备即插即用特性和多媒体娱乐功能特别受到广大微机用户的欢迎。它一上市,很快在全世界的微机用户中引发了一场热潮。

1996年初,微软公司在中国市场推出了中文Windows 95,它是Windows 95的汉化版本。由于这个版本在系统内核实现了汉化,因此它完全保留了原系统的优点,也受到了中国用户的欢迎。因本书篇幅和风格所限,对于中文Windows 95的这些特点及有关知识不能做详细的介绍,但细心的读者是能够从实际操作中感受到这些特点并从中受益的。

中文Windows 95提供了强大的功能,它所要求的硬件配置也比DOS基础上的一些中文系统要高,因此在一段时间里它在中国用户中还不太普及。最近一年,随着586微机的大众化,计算机硬件配置水平大幅度提高,中文Windows 95走近了中国用户,学习中文Windows 95的读者日益增加。

学会使用一种操作系统的诀窍在于实际应用,本书介绍的常用功能的基本操作步骤只是读者入门的向导。在不断的实际应用中,读者会发现更多的有用功能和更方便的操作步骤。

本书的特点是浅显易懂、简单易学。它强调可操作性,针对每一项具体任务——列出了相应的操作步骤,使用者只需按图索骥进行操作,就能实现自己的目标。同时,在一些操作步骤的后面还给出了注意事项,可帮助读者解决使用时出现的问题。

由于编书时间仓促,编者学识水平有限,书中内容会有不足和错误之处,恳请读者予以批评指正,谨在此表示深深的感谢。

编者

1997 年 12 月

目 录

引 言

第一讲 中文 Windows 95 的基本操作

1.1 鼠标操作	13
1.1.1 鼠标.....	13
1.1.2 单击操作.....	14
1.1.3 双击操作.....	14
1.1.4 拖放操作.....	15
1.2 键盘操作	16
1.2.1 键盘.....	16
1.2.2 焦点控制.....	17
1.2.3 两键组合操作.....	17
1.2.4 三键组合操作.....	18
1.2.5 键盘与鼠标联合操作.....	18
1.3 窗口操作	19
1.3.1 启动中文 Windows 95	19
1.3.2 关闭中文 Windows 95	20
1.3.3 打开一个窗口.....	21
1.3.4 关闭一个窗口.....	25

1.3.5	激活一个窗口	26
1.3.6	窗口最大化	27
1.3.7	窗口最小化	28
1.3.8	复原窗口尺寸	29
1.3.9	改变窗口尺寸	30
1.3.10	移动窗口	31
1.3.11	滚动条操作	32
1.4	菜单操作	33
1.4.1	打开左键菜单并执行菜单操作	33
1.4.2	打开右键菜单并执行菜单操作	35
1.5	安装应用软件	36
1.5.1	从控制面板安装应用软件	36
1.5.2	卸载应用软件	37

第二讲 用户主窗口的布置

2.1	桌面布置	41
2.1.1	新建一个快捷方式图标	41
2.1.2	新建一个文件夹图标	45
2.1.3	自动排列桌面上的图标	46
2.1.4	按名称、类型、大小和日期排列图标	46
2.1.5	手动排列图标	47
2.1.6	修改图标的名称	48
2.1.7	删除一个图标	49
2.1.8	打开图标的右键菜单	50
2.2	定制“开始”菜单	51
2.2.1	添加菜单项	51
2.2.2	删除菜单项	57
2.3	定制任务栏	60
2.3.1	选择是否让任务栏总在上面	60

2.3.2	选择是否自动隐藏任务栏	61
2.3.3	显示时钟	62
2.4	使用布告区	62
2.4.1	调整喇叭音量	62
2.4.2	显示文本输入法	64
2.4.3	调整时间和日期	64
2.4.4	显示打印队列	66
2.5	布置桌面上打开的窗口	66
2.6	保存用户布置	67

第三讲 计算机资源的管理

3.1	打开资源管理器	71
3.2	文件夹和文件的常用操作	73
3.2.1	创建一个文件夹	73
3.2.2	复制文件或文件夹	75
3.2.3	移动文件或文件夹	77
3.2.4	删除文件或文件夹	78
3.2.5	文件或文件夹重命名	80
3.2.6	查看一个文件夹	81
3.2.7	选中一组文件	83
3.2.8	查找一个文件或文件夹	85
3.2.9	展开、收缩文件夹	88
3.2.10	设置文件或文件夹属性	89
3.3	软盘的常用操作	90
3.3.1	格式化软盘	91
3.3.2	复制软盘	94
3.3.3	制作应急启动软盘	96
3.4	浏览	98

第四讲 用写字板编辑文本

4.1 打开写字板窗口	103
4.2 设置写字板窗口	104
4.2.1 显示或隐藏工具栏	105
4.2.2 显示或隐藏状态栏	106
4.2.3 显示或隐藏格式栏	107
4.2.4 显示或隐藏标尺	108
4.3 建立文档	109
4.3.1 创建新文档	109
4.3.2 保存对文档所做的修改	110
4.4 编辑文档	112
4.4.1 打开文档	112
4.4.2 在文档中复制信息	114
4.4.3 在文档中移动信息	116
4.4.4 撤消上次操作	117
4.4.5 删除文字	118
4.4.6 搜索并替换文字	118
4.4.7 插入当前日期和时间	120
4.5 修饰文档	122
4.5.1 更改文字的换行方式	122
4.5.2 创建项目符号列表	124
4.5.3 更改字体的类型、样式和大小	125
4.5.4 指定段落格式	127
4.5.5 设置制表符	129
4.6 打印文档	130
4.6.1 选择打印机	131
4.6.2 页面设置	132
4.6.3 打印预览	134

4.6.4 选择打印参数	136
--------------------	-----

第五讲 中文输入方法

5.1 安装中文输入法	139
5.2 选用一种中文输入方法	141
5.3 删除中文输入法	143
5.4 安装中文字体	144
5.5 中文输入法基本操作	146
5.5.1 输入中文标点	146
5.5.2 全角/半角切换	147
5.5.3 软键盘	148
5.5.4 中英文切换	151
5.5.5 词语联想	152
5.5.6 词语输入	153
5.5.7 逐渐提示	154
5.5.8 外码提示	155
5.5.9 光标跟随	155
5.5.10 编码查询	156
5.6 常用中文输入法的操作	157
5.6.1 全拼输入法	157
5.6.2 智能 ABC 输入法	158

第六讲 安装打印机与打印机管理器的使用

6.1 安装打印机	161
6.1.1 添加打印机	161
6.1.2 连接打印机	168
6.1.3 设置打印机选项	171
6.1.4 指定缺省打印机	172
6.2 打印机管理器的使用	174

6.2.1	启动打印机管理器	174
6.2.2	关闭打印机管理器	175
6.2.3	调整打印任务队列	176
6.2.4	设置打印机参数	176
6.2.5	暂停和恢复文件打印	177

第七讲 控制面板与其他常用工具的使用

7.1	口令的设置	179
7.2	调整鼠标特性	182
7.2.1	调整光标移动速度	182
7.2.2	设置鼠标双击速度	185
7.2.3	交换鼠标左右键功能	186
7.3	设置显示器属性	188
7.3.1	设置屏幕保护	188
7.3.2	设置屏幕背景	191
7.3.3	设置屏幕的调色板和分辨率	192
7.4	常用工具的使用	194
7.4.1	记事本	194
7.4.2	画图	197
7.4.3	回收站	198
7.4.4	计算器	201
7.5	在线帮助	202

第八讲 多媒体、游戏和连网操作简介

8.1	播放 Windows 音乐文件	207
8.1.1	选择一个音乐文件	207
8.1.2	调节音量	210
8.1.3	播放操作	212
8.2	播放 CD 唱片	212

8.2.1	选择曲目	212
8.2.2	选择播放方式	215
8.2.3	调节音量	216
8.3	两种游戏介绍	216
8.3.1	扫雷游戏	217
8.3.2	空当接龙游戏	219
8.4	联网方法简介	222
8.4.1	配置调制解调器	223
8.4.2	使用超级终端	226
 附录一 中文 Windows 95 的安装		233
 附录二 常用术语和操作索引表.....		237

引 言

一、中文 Windows 95 的特点

中文 Windows 95 是一种深受广大中国用户喜爱的计算机操作系统,它为用户提供了一个操作方便、画面优美的图形化界面。用户通过打开窗口、选择菜单或双击图标等简便的操作,便可完成文字处理、图表制作、多媒体演播和网络访问等复杂的任务。

二、本书特点

本书是为没有或仅有很少计算机知识的读者而写的。编写内容目的性强,操作步骤详细、明了。在本书的帮助下,读者只需用八小时时间,便可轻松地掌握中文 Windows 95 的主要操作方法。

本书的目录反映了中文 Windows 95 的基本功能,以目录为线索,可查到实现该功能的具体操作步骤。中文 Windows 95 的所有操作步骤都可以独立地使用鼠标或键盘来完成,但大多数情况下使用鼠标比使用键盘更简单方便一些,这正是图形操作界面与传统命令行操作方式的差别。在以下的章节中,我们把两种操作步骤分别介绍给读者。为使操作更便捷,有时还把两者的混合操作介绍给读者。操作步骤后的“注意事项”是操作步骤的补充说明,它指明操作时容易犯的错误及出现问题时的处理方法。相信读者在熟悉了本书介绍的

基本操作之后,会摸索出一套自己喜欢的快捷的操作步骤,操作起来更加得心应手,如鱼得水。

三、基础知识

中文 Windows 95 的界面由一些标准的图形组成,这些图形有它们的特定含义、特定使用场合和特有属性,初学者花一些时间了解和熟悉它们,对进一步学习操作中文 Windows 95 会有很大的帮助。

在中文 Windows 95 的界面中,最常见的图形有窗口、对话框、活页夹、菜单、按钮、滚动杠、任务栏、滑杆、光标和资源树等。中文 Windows 95 允许用户设置窗口界面的各种属性和参数,以构建出适合用户个性的界面。

1. 主窗口

主窗口是中文 Windows 95 启动成功后,用户开始操作时所看到的整个计算机显示器上的画面,一个新安装的中文 Windows 95 主窗口如图 0-1 所示。主窗口由桌面和任务栏两部分组成。桌面位于主窗口上部,它占据了主窗口的绝大部分空间。桌面上有中文 Windows 95 为用户准备好的几个系统图标,用户可以在桌面上增添自己的应用图标,并且按照自己的爱好布置它们,使操作更方便。任务栏位于主窗口的下部,是主窗口的重要组成部分之一。任务栏的左端是“开始”按钮,中间是任务按钮区,右端是布告区。按一下“开始”按钮就能打开中文 Windows 95 的开始菜单,用户可以快速地进行各种操作。主窗口是操作 Windows 95 的入口,关闭主窗口意味着退出中文 Windows 95。主窗口总是占满显示器整个屏幕,其大小不可改变。

2. 窗口

窗口是为执行一项任务,满足信息交流的需要而在主窗口中显

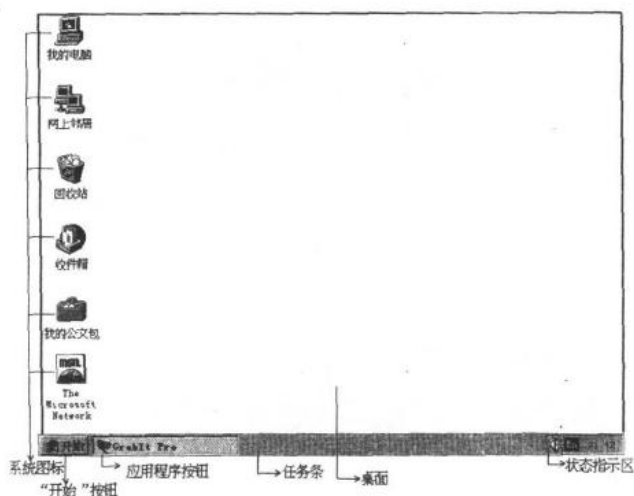


图 0-1

示的一个矩形图形。一个完整、典型的窗口包含了七种图形，它们是：标题栏、按钮、菜单条、显示区、滚动杠、状态栏和边框，如图0-2所示。

标题栏位于窗口的最上部，它用一行文字来说明该窗口的功能和有关参数。

窗口上的按钮一共有四个，其中一个位于标题栏的左边，是控制按钮。其余三个按钮位于标题栏右边，它们分别是最小化按钮、最大化/恢复按钮和关闭按钮。最小化按钮的功能是有一个窗口收缩成主窗口中任务栏上的一个按钮；最大化/恢复按钮的功能是有一个窗口放大到占满整个桌面，或者在窗口已经最大化的情况下把窗口大小恢复到最大化前的尺寸；关闭按钮的功能是结束一个窗口中正在执行的任务，关闭该窗口。这四个按钮的具体操作参见“1.3 窗口操作”。

菜单条位于窗口的上部，标题栏的下面。它的作用是把一个窗口中的各种操作分门别类地组织起来。菜单条中包含有若干个菜单项，每个菜单项又可以联接一个下拉子菜单，如图0-3所示。每个子菜单

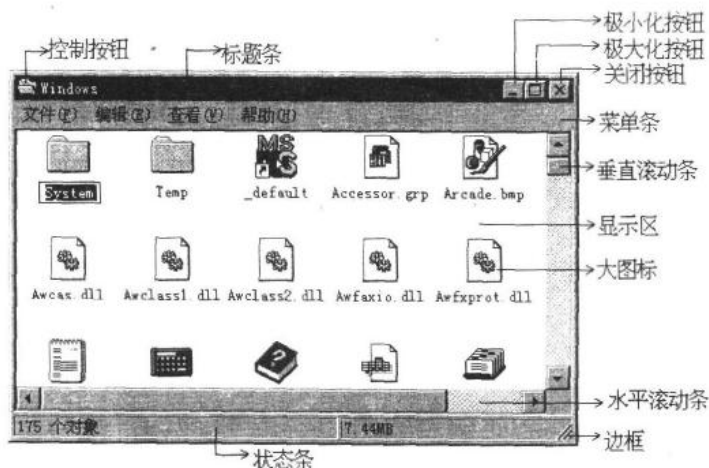


图 0-2

项可以执行一种操作。用户通过菜单条可以快速、方便地完成窗口中的各种操作。



图 0-3

显示区位于窗口的中间,占有窗口的大部分面积,它用来显示正