

中文 Windows XP Word 2002 Excel 2002

实用短训教程

冯智圣 毛承洁 彭重嘉 李松 编著



地震出版社

中文 Windows XP、Word 2002、Excel 2002

实用短训教程

冯智圣 毛承洁 彭重嘉 李松 编著

地震出版社

2003

图书在版编目 (CIP) 数据

中文 Windows XP、Word 2002、Excel 2002 实用短训教程 / 冯智圣等编著. —北京: 地震出版社, 2003. 4
ISBN 7-5028-2267-4

I. 中... II. 冯... III. ①窗口软件, Windows XP—技术培训—教材②文字处理系统, Word 2002—技术培训—教材③电子表格系统, Excel 2002—技术培训—教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 026371 号

内 容 简 介

本书根据实际的教学经验, 详细介绍了 Windows XP、Word 2002、Excel 2002 的应用基础知识。全书共分 6 章, 第 1、2 章介绍 Windows XP 基本知识, 包括一些基本概念、基本操作、资源管理器的主要功能和使用方法、文件系统、控制面板中的常用设置、附件的使用及其 Internet 功能等; 第 3、4 章介绍文字处理软件 Word 2002 的应用知识; 第 5、6 章介绍电子表格软件 Excel 2002 的应用知识。

本书内容丰富而实用, 以基础操作为主线、简明易懂、可操作性强, 而且每章后面都附有练习题。本书可以作为 Windows XP、Word 2002 和 Excel 2002 培训班的教材, 也可作为计算机初学者的自学教材。

中文 Windows XP、Word 2002、Excel 2002 实用短训教程

冯智圣 毛承洁 彭重嘉 李松 编著

责任编辑: 李玲

责任校对: 宋玉

出版发行: 地震出版社

北京民族学院南路 9 号

邮编: 100081

发行部: 68423031 68467993

传真: 88421706

门市部: 68467991

传真: 68467972

总编室: 68462709 68423029

E-mail: seis@ht.rol.cn.net

经销: 全国各地新华书店

印刷: 中山市新华印刷厂有限公司

版 (印) 次: 2003 年 6 月第一版 2003 年 6 月第一次印刷

开本: 787 × 1092 1/16

字数: 324 千字

印张: 13.5

印数: 0001 ~ 3000

书号: ISBN 7-5028-2267-4 / TP·85 (2840)

定价: 20.00 元

版权所有 翻印必究

前 言

一、关于本书

Windows XP 是微软公司继 Windows 2000 和 Windows Me 之后推出的版本，具有安全性和可靠性高、使用容易、运行速度快等优点。

Office XP 与 Office 2000 相比，除了继承 Office 原有版本的优点之外，Office XP 在诸如表格、Internet 以及 Web 风格等各方面做了重大的改进，新增的网络功能使用户能更方便地共享信息。作为目前最为流行的办公软件，能否熟练操作 Office，已经成为能否操作计算机的代名词。

为了方便广大初学者轻松掌握 Windows XP 和 Office XP 中最常用的 Word 2002、Excel 2002 的使用方法，跟上时代的步伐，我们推出了该书。

二、本书内容结构

全书共分 6 章，其内容结构安排如下：

第 1 章：Windows XP 应用基础。主要介绍了 Windows XP 概述、Windows XP 的新功能、启动与退出以及窗口与对话框等内容。

第 2 章：Windows XP 应用技术。主要介绍了 Windows XP 基本操作、资源管理器、文字与图形处理、控制面板、回收站、系统管理、Windows XP 与 Internet 等内容。

第 3 章：Word 2002 应用基础。主要介绍了 Word 2002 的基础知识、快速建立第一个 Word 2002 文档与使用帮助等内容。

第 4 章：Word 2002 应用技术。主要介绍了 Word 2002 文本编辑、字符格式化、段落格式化、表格制作、插入图形与文本、样式的应用、中文版式、模板、向导和示例文档、制作公式、制作艺术字与宏的应用、Word 和 Internet、页面设置、打印预览及打印等内容。

第 5 章：Excel 2002 应用基础。主要介绍了 Excel 2002 基本知识、主要新增功能和基本操作等内容。

第 6 章：Excel 2002 应用技术。主要介绍了 Excel 2002 的函数和公式、格式化工作表、数据清单的应用、插入数据图表、组织结构图、保护工作簿数据、自动填充、冻结滚动表格标题、Excel 2002 的 Internet 功能和 Excel 2002 的打印操作等内容。

三、本书特点

本书作者曾经用 Windows XP、Word 2002、Excel 2002 等软件进行过大量的教学工作，有着丰富的教学经验，对初学者容易出现的问题十分了解。本书是结合了作者的丰富经验并充分考虑到初学者的特点而写成的。

本书内容丰富，语句简洁流畅，操作步骤简单、明确，在介绍的同时辅以大量的图片加以说明，在每章后都附有练习，因此十分适于初学者使用。通过本书的学习，读者可以很快掌握 Windows XP、Word 2002 及 Excel 2002 应用的基础知识。

四、适用对象

本书可以作为 Windows XP、Word 2002 和 Excel 2002 培训班的教材，也可作为计算机初

学者的自学教材。

读者在学习本书的过程中如遇到疑问或是有什么建议、意见和要求，可以到相关网站寻求帮助或进行探讨，**网址：**[http: //www. cnbook. net](http://www.cnbook.net)。

由于时间仓促，水平有限，书中疏漏之处在所难免，敬请广大读者批评指正。

编 者

2003 年 4 月

目 录

第 1 章 Windows XP 应用基础.....	1	2.3.2 记事本	17
1.1 Windows XP 概述.....	1	2.3.3 汉字输入法	18
1.1.1 Windows XP 的特点.....	1	2.3.4 画图	20
1.1.2 配置与安装	2	2.4 控制面板	28
1.2 Windows XP 的新功能简介	3	2.4.1 打开控制面板	28
1.2.1 桌面新功能	3	2.4.2 显示属性	29
1.2.2 用于浏览 Internet 的新功能.....	4	2.4.3 鼠标、键盘及辅助功能选项 的设置	33
1.2.3 文件和文件夹的新功能	5	2.4.4 文件夹选项设置	35
1.2.4 用于数字媒体的新功能	5	2.4.5 声音和多媒体	37
1.2.5 Windows XP Professional 中 其他领域的新功能	6	2.4.6 区域选项	39
1.3 启动与退出	6	2.4.7 日期和时间	39
1.4 窗口与对话框	7	2.4.8 字体	40
1.4.1 窗口	7	2.4.9 用户和密码	41
1.4.2 对话框	8	2.4.10 系统属性	45
小结	9	2.4.11 任务计划	50
综合练习一	10	2.5 回收站	53
一、基础题	10	2.5.1 回收站的属性	53
二、上机操作	10	2.5.2 回收站中文件的操作	54
第 2 章 Windows XP 应用技术.....	11	2.6 系统管理	54
2.1 Windows XP 基本操作	11	2.6.1 系统结构	54
2.1.1 鼠标操作	11	2.6.2 磁盘管理	56
2.1.2 键盘操作	11	2.6.3 备份	61
2.1.3 启动/关闭应用程序	11	2.6.4 系统工具	64
2.1.4 搜索	12	2.6.5 安装与删除应用程序	64
2.2 Windows XP 资源管理器	12	2.6.6 添加/删除 Windows 组件.....	65
2.2.1 资源管理器窗口	13	2.6.7 打印机	66
2.2.2 文件夹和文件的选择	13	2.7 Windows XP 与 Internet	69
2.2.3 创建新的快捷图标	13	2.7.1 概述	69
2.2.4 文件、文件夹的改名和删除	14	2.7.2 拨号上网	69
2.2.5 文件、文件夹的剪切和复制	15	2.7.3 Internet Explorer 6.0.....	72
2.2.6 查看对象属性	16	2.7.4 Outlook Express 6.0	74
2.3 文字与图形处理	16	2.7.5 文件的搜索与下载	76
2.3.1 写字板	16	小结	77
		综合练习二	77

一、基础题	77	4.2.4 字符缩放	101
二、上机操作	77	4.2.5 字符颜色	101
第 3 章 Word 2002 应用基础	78	4.2.6 使用“格式”菜单的 “字体”命令	102
3.1 Word 2002 的基本知识	78	4.2.7 定义上、下标	103
3.1.1 编辑窗口基本结构	78	4.2.8 调整字符间距	103
3.1.2 基本功能菜单	79	4.3 段落格式化	104
3.1.3 Word 2002 主要的新增功能	81	4.3.1 “段落”对话框	104
3.2 快速建立第一个 Word 2002 文档	84	4.3.2 文本对齐	104
3.2.1 启动 Word 2002	84	4.3.3 文本缩进	105
3.2.2 新建一个文件	84	4.3.4 设置行间距	106
3.2.3 输入文本	85	4.3.5 设置段间距	106
3.2.4 保存文档	85	4.4 表格制作	106
3.2.5 关闭文档	86	4.4.1 创建表格	106
3.2.6 退出 Word 2002	86	4.4.2 选择单元格	107
3.3 使用帮助	87	4.4.3 行的插入与删除	108
3.3.1 使用主题帮助	87	4.4.4 单元格的插入与删除	109
3.3.2 使用“这是什么？”获取帮助	87	4.4.5 单元格的合并与拆分	110
3.3.3 互联网上的帮助	88	4.4.6 列宽与行高的调整	110
3.3.4 使用 Office 助手获取帮助	88	4.4.7 边框	112
小结	89	4.4.8 对表格的操作	113
综合练习三	89	4.4.9 嵌套表格	113
一、基础题	89	4.4.10 表格的其他操作	114
二、上机操作	89	4.5 插入图形与文本	116
第 4 章 Word 2002 应用技术	90	4.5.1 插入图片	116
4.1 文本编辑	90	4.5.2 文本框的插入和内容的放置	117
4.1.1 定位	90	4.6 样式的应用	119
4.1.2 选择文本	92	4.6.1 样式的概念	119
4.1.3 复制、剪切与粘贴	93	4.6.2 创建新样式	120
4.1.4 文本的删除	94	4.6.3 重命名样式	121
4.1.5 查找与替换	95	4.6.4 删除样式	121
4.1.6 撤消与恢复编辑操作	96	4.6.5 更改样式的属性	122
4.1.7 中文语法校对	97	4.6.6 自动套用格式	122
4.1.8 简繁体转换	98	4.7 中文版式	122
4.2 字符格式化	99	4.7.1 给汉字加圈	123
4.2.1 字体	99	4.7.2 纵横混排	123
4.2.2 字形及修饰	99	4.7.3 合并字符	125
4.2.3 字符大小	100	4.7.4 汉字注音	125
		4.8 模板、向导和示例文档	126

4.8.1 创建模板	126	第 5 章 Excel 2002 应用基础	148
4.8.2 修改模板	127	5.1 Excel 2002 基本知识	148
4.8.3 应用模板向导	127	5.1.1 启动与退出	148
4.9 制作公式	128	5.1.2 基本概念	149
4.9.1 公式编辑器	128	5.2 Excel 2002 主要的新增功能	150
4.9.2 应用“公式编辑器”制作 公式	128	5.2.1 导入数据查询 Web 页中的数据	150
4.9.3 插入公式	129	5.2.2 公式和函数	151
4.9.4 编辑公式	129	5.2.3 设置工作簿和工作表的格式	152
4.9.5 公式的格式编排	129	5.3 Excel 2002 基本操作	152
4.9.6 改变公式编辑器中的样式	130	5.3.1 新建一个文件	152
4.9.7 在公式编辑器中调整字符 的大小	131	5.3.2 保存文件	152
4.9.8 公式的间距微调	131	5.3.3 打开已有的文件	153
4.9.9 公式对齐方法	132	5.3.4 同时打开多个工作表	153
4.10 制作艺术字	133	5.3.5 调整表格的大小	154
4.10.1 创建“艺术字”的方法	133	5.3.6 输入数据	154
4.10.2 编辑“艺术字”对象格式	134	5.3.7 对工作表的操作	155
4.10.3 自由旋转“艺术字”对象	134	5.3.8 定位单元格	157
4.10.4 设置艺术字在文本中的位置	135	5.3.9 修改工作表中的数据	157
4.10.5 应用“艺术字”创建 竖排文字	135	5.3.10 表格区域的选定与操作	158
4.11 宏的应用	135	5.3.11 表格内容的查找与替换	160
4.11.1 宏的概念	135	5.3.12 批注	161
4.11.2 宏的录制、编辑及运行	135	小结	162
4.12 Word 和 Internet	137	综合练习五	162
4.12.1 Web 工具栏	137	一、基础题	162
4.12.2 打开 Web 文档	138	二、上机操作	162
4.12.3 访问 FTP 站点	138	第 6 章 Excel 2002 应用技术	163
4.12.4 应用 Word 功能创建 Web 页	139	6.1 函数和公式	163
4.13 页面设置、打印预览及打印	140	6.1.1 建立一个公式	163
4.13.1 页面设置	140	6.1.2 函数	163
4.13.2 打印预览	143	6.1.3 统计分析	168
4.13.3 打印与缩放打印	144	6.2 格式化工作表	169
4.13.4 后台打印	145	6.2.1 表中数值的格式化	169
小结	146	6.2.2 格式化对齐位置	170
综合练习四	146	6.2.3 表格字体格式化	172
一、基础题	146	6.2.4 格式化底纹	173
二、上机操作	147	6.2.5 表格边框的设置	173
		6.3 数据清单的应用	174

6.3.1 创建数据清单	174	6.9.2 在网页上发布数据	193
6.3.2 对数据清单的操作	175	6.9.3 用浏览器查看数据透视表	194
6.3.3 分类汇总	178	6.10 Excel 2002 的打印操作	194
6.4 插入数据图表	179	6.10.1 页面设置	194
6.4.1 创建图表	179	6.10.2 打印区域的设置	196
6.4.2 格式化图表	181	6.10.3 分页预览	196
6.4.3 改变图表中的数据源	183	6.10.4 打印预览及打印	197
6.5 组织结构图	185	小结	197
6.5.1 关于组织结构图	185	综合练习六	197
6.5.2 添加组织结构图	186	一、基础题	197
6.5.3 更改组织结构图	186	二、上机操作	197
6.5.4 删除组织结构图	188	参考答案	199
6.6 保护工作簿数据	189	第 1 章	199
6.6.1 设置工作簿和工作表保护	189	第 2 章	200
6.6.2 保护单元格和隐藏公式	190	第 3 章	202
6.7 自动填充	190	第 4 章	203
6.8 冻结滚动表格标题	190	第 5 章	205
6.9 Excel 2002 的 Internet 功能	191	第 6 章	206
6.9.1 建立数据透视表	191		

第 1 章 Windows XP 应用基础

本章提要

- Windows XP概述
- Windows XP的新功能简介
- 启动与退出
- 窗口与对话框

1.1 Windows XP 概述

Windows XP (XP 为 experience 的缩写, 中文意思为体验) 平台以 Windows NT 技术为基础, 它是继 Windows 2000 与 Windows Me 之后的下一个 Microsoft Windows 版本。Windows 2000 的强大优势体现为基于标准的安全性、可靠性及管理功能; 而 Windows 98 与 Windows Me 的最佳特性则以即插即用功能、简易用户界面及创新支持服务为代表。

Windows XP 正是集上述 Windows 操作系统之大成, 创造出空前优秀的 Windows 产品。它是在因特网上最佳的操作系统。

Windows XP 系列共分为: 家庭版 (供家庭用户使用)、专业版 Windows XP Professional (供商业用户使用)、64 位版本 (供更大规模的商业应用) 三种版本。与以前的版本相比, 它的功能更强大、稳定性和安全性更好、操作更简单。本书主要以 Windows XP Professional 版本为例介绍 Windows XP。

1.1.1 Windows XP 的特点

1. 稳定性更高

Windows XP 没有使用 Windows 9X 的系统内核, 而是继承了更为稳定的 Windows NT 内核代码。不但如此, 还重新改写了内核代码, 对于非法内存访问的监控和限制更加严格, 进一步提高系统的稳定性。

2. 运行效率更佳

Windows XP 采用“全 32 位”的系统内核, 支持 64 位, 在带来高效率的同时, 也降低了应用程序运行失败和系统意外重启的机率。而且还有更强的多任务处理能力。系统性能已经得到空前提高, 这将允许您使用更多程序各任务, 并且它们的运行速度比以前更快。

3. 安全性更好

Windows XP 采取了种种措施, 以确保对因特网时代来说性命攸关的安全性。全面的安全性已经得到改进, 这使您购物和浏览 Internet 更加安全。您还可以与网络上的其他人通讯, 而不用担心危及到您的隐私或个人数据文件。

4. 管理使用更方便

Windows XP 的“活动目录”使那些拥有上千用户电脑和网络设备的机构可以从中得到很大的好处。您将可以看见: Windows XP Professional 有很多功能和工具, 它们将使计算机的使用和管理变得更容易和有效。

5. 硬件设备支持更好

Windows XP 继承 Windows 9X 的“即插即用”特性，对各种外部设备接口标准的支持非常完善。通用串行接口（USB）的支持可“热拔插”各种 USB 外设。流行的 IrDA 红外线传输协议可以为支持该协议的电脑和外设提供方便的、安全的无线数据通讯服务。对 IEEE 1394 标准提供更高带宽的联结服务。

可以说在 Windows XP 中不但包含了全新的功能，并且其他一些功能已经在上一个 Windows 版本的基础上得到改进。您可以使用新工具获得全新的计算机体验，同时，其他运行在后台的技术则会使计算机运行得更有效和更可靠。

1.1.2 配置与安装

1. 安装环境配置

安装 Windows XP Professional 需要一定的软硬件配置，安装 Windows XP Professional 的配置如表 1-1 所示。

表 1-1 Windows XP Professional 的安装配置

软硬件名称	最小配置	建议配置
操作系统	Windows 95	Windows 95/98/2000/ME/NT
CPU	Pentium II 233 MHz 以上	Pentium II 500MHz 或 PIII 以上，超高越好
显示器	VGA (640×480, 16 色) 以上	SVGA (800X600, 256 色) 或更高
内存	最少 64MB	128MB 或以上
硬盘容量	2GB (并提供 1GB 的自由空间)	越大越好
光驱	CD-ROOM24 速以上	40 速以上或 DVD-ROOM16 速以上

另外还需要相应的软盘驱动器、鼠标器/键盘、声卡/音箱等。

2. 系统安装

Windows XP Professional 的安装方式有两种：即升级安装和进行一次新的安装。

(1) 从原有 Windows 9X、Windows 2000 或 Windows NT 升级的安装：

- ① 将 Windows XP Professional 安装光盘放入 CD-ROM 驱动器。
- ② 执行 Setup 程序，然后按向导提示即可完成有关安装过程。

(2) 直接全新安装 Windows XP Professional。在全新的硬盘中安装，首先把新硬盘分区，再启动光驱执行安装程序：X:\i386\winnt.exe (X 为 CD-ROM 盘符号)。在当前的操作系统中（指 Windows 9X、Windows 2000 或 Windows NT）安装（不升级，直接安装），则放入安装盘，若光驱可以自动检测到 CD-ROM 中有 Windows XP 的安装盘，则会弹出如图 1-1 所示的对话框。

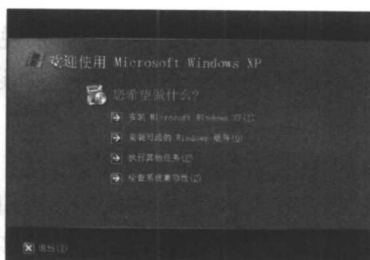


图 1-1

单击  安装 Microsoft Windows XP  将会运行安装程序，出现如图 1-2 所示的界面。

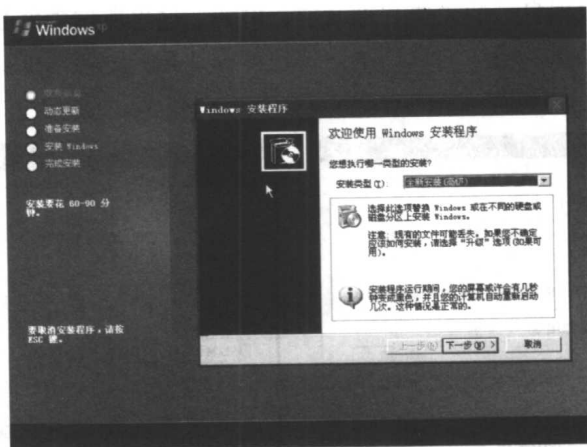


图 1-2

然后按照向导提示即可完成全部安装过程。

1.2 Windows XP 的新功能简介

1.2.1 桌面新功能

Windows XP 将明亮鲜艳的外观与简单易用的设计结合在一起。桌面和任务栏降低了混乱程度；开始菜单使用户更容易访问程序；并且有更多的选项来自定义桌面环境。同时您已经注意到任务栏、开始按钮、对话框和其他桌面元素的崭新外观。这些新外观是主题的一部分，使用主题是为了统一桌面并使之更整齐。也可以切换主题、自定义主题或回复到 Windows 经典外观。

例如：回复到经典的外观，用鼠标右键单击开始菜单的空白处会出现  属性 ，单击后弹出如图 1-3 所示对话框。

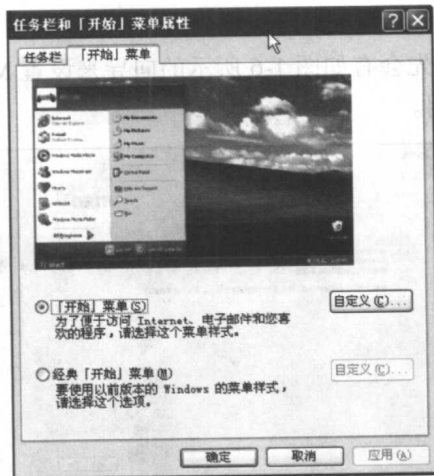


图 1-3

单击如图 1-3 所示  选项卡，其中有两个单选项，选中  经典  菜单  则可以恢

复到 Windows XP 以前版本的开始菜单。而单击“自定义”按钮会弹出如图 1-4 所示对话框。

在这里用户可以根据自己的需要和来设置，例如：这里所选中的是大图标，开始菜单上的程序数目为 6 个。单击“高级”选项卡，弹出如图 1-5 所示对话框。在这里可以进一步的进行个人爱好的设置。

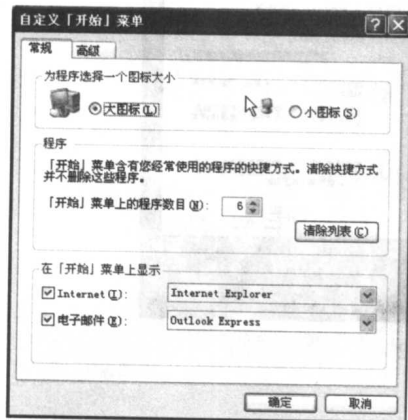


图 1-4

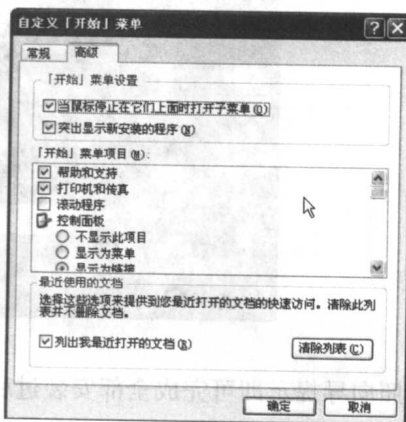


图 1-5

1.2.2 用于浏览 Internet 的新功能

Windows XP 包括了最新版本的 MSN Explorer 及其完整的 Microsoft 服务包，以及最新发布的 Internet Explorer。您还会在浏览 Web 时获得更好的隐私及安全控制能力。

Windows XP 使用 Windows Messenger，可以与朋友联机聊天，可以向朋友的手机或寻呼机发送消息，还可以共享照片、音乐和其他文件。

MSN Explorer 是新开发的多合一软件，使用它可以轻松地 Web 中获取更多的信息。使用 MSN Explorer，可以阅读电子邮件、与在线伙伴交谈、享受在线音乐和视频以及浏览 Web。MSN Explorer 能使您从 Microsoft 深受欢迎的 Internet 技术中获益，这些技术（例如：Hotmail、Internet Explorer、Windows Messenger 以及 Windows Media Player）都集成在一个只需使用已有 Internet 连接的简单程序中。

打开 MSN Explorer。首先会有如图 1-6 所示的向导来设置 MSN Explorer，设置好 MSN Explorer 以后就可以方便使用。

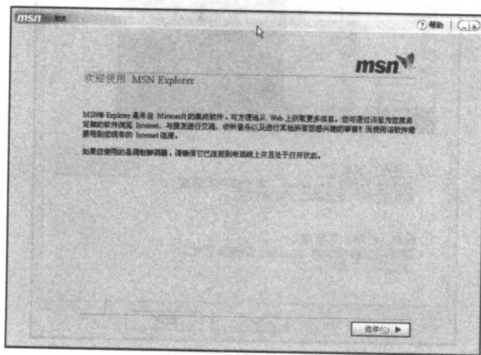


图 1-6

有关使用 MSN Explorer 的信息，请单击 MSN Explorer 中的“帮助和设置”进行查阅。

1.2.3 文件和文件夹的新功能

有了 Windows XP Professional, 就可以更有效地使用文件和文件夹。可以用更直观的网页界面来执行任务, 还可以用新的和有益的方式来查看文件和文件夹详细信息。现在, 在将某些文件类型与特定程序关联时有了更多选项, 脱机使用文件和文件夹也变得更加容易。还可以快速方便地压缩文件和文件夹, 以使它们在计算机上占据更少的空间。

文件和文件夹管理概述: 每个 Windows 文件夹都提供对普通文件和文件夹管理任务的简易访问。打开计算机上的任意文件夹时, 在文件夹内容旁边将显示一个超级链接任务的列表。可以选定文件或文件夹, 然后单击一个任务来进行重命名、复制、移动或删除操作。也可以通过电子邮件来发送文件或将文件发布到 Web 上。

除了所有 Windows 文件夹所提供的基本的文件和文件夹任务外, 还有一些文件夹可提供到特定任务的链接。“图片收藏”和“我的音乐”文件夹提供可协助管理图片和音乐文件的任务链接。

在“我的电脑”文件夹中, 可以查看和选择计算机上的所有驱动器、带有可移动存储的设备以及存储在计算机上的文件。可以利用该文件夹上的任务链接来查看有关计算机的信息、利用“控制面板”来更改系统设置, 以及执行其他系统管理任务。

使用“回收站”任务来清空“回收站”或将已删除的文件和文件夹恢复到其原始位置。“回收站”显示在桌面上。

1.2.4 用于数字媒体的新功能

(1) Windows XP 的数字媒体是 Windows Media Player 8.0, 功能更全面。它有以下功能: 通过使用 Windows Media Player, 可以播放多种类型的音频和视频文件; 还可以播放和制作 CD 副本、播放 DVD (如果有 DVD 硬件)、收听 Internet 广播站、播放电影剪辑或观赏网站中的音乐电视。另外, 使用 Windows Media Player 还可以制作自己的音乐 CD。下面来启动 Media Player 8.0。单击  开始, 依次指向  所有程序 (P)、 Windows Media Player; 或在  所有程序 (P)、 附件、 娱乐, 然后单击如图 1-7 所示的  Windows Media Player。



图 1-7

(2) 数字照相机, Windows XP 使您很容易查看照相机上的图片, 并把它们下载到计算机中。在“图片收藏”文件夹中, 可以按幻灯片、电影胶片或缩略图等方式查看图片。

1.2.5 Windows XP Professional 中其他领域的新功能

(1) Windows XP Professional 提供了很多新的和更有效的功能和技术。“远程桌面”允许从另一台计算机上访问您的 Windows 会话，效果如同坐在自己的计算机前一样。

(2) 搜索助理。使用 Windows XP Professional “搜索助理”，可以搜索从图片、音乐和文档到打印机、计算机和用户的所有类型对象。您可以搜索自己的计算机、其他计算机（如果连接到网络或工作组）和 Internet，还可以选择在动画屏幕人物的帮助下展开搜索。

(3) Windows 文件保护和系统还原的功能将使您不会意外删除重要的文件，如果出现故障，这些功能将使计算机返回到其以前的状态。如果遇到系统或程序错误，可以将报告发送到 Microsoft。

(4) NetMeeting 可与在任何地方的任何人召开虚拟会议。如果计算机使用平面屏幕（类似便携式计算机中的屏幕），则可以选择使用“清晰”来显示屏幕字体，“清晰（ClearType）”是 Microsoft 在字体清晰度方面的最新技术突破。

(5) 系统还原。一旦系统出现问题，可以将计算机还原到以前的状态，而不会丢失个人数据文件（例如：文档、Internet 收藏夹和电子邮件）。“系统还原”将监视计算机所发生的更改，并定期标记容易确认的还原点。这些还原点允许您将系统恢复到以前的状态，也可以在任何时候创建并命名自己的还原点。

(6) 将第二个监视器连接到笔记本电脑。希望笔记本电脑有更大的屏幕吗？有了 Dualview 就可以把独立的监视器连接到笔记本电脑，并在每个显示屏幕上查看独立的程序。例如：可以在笔记本电脑屏幕上读取电子邮件，同时在第二个监视器上查看电子表格。Dualview 类似多监视器功能，但只需要一个视频适配器。并非所有视频适配器都支持 Dualview。

1.3 启动与退出

1. 启动

在安装 Windows XP Professional 之后，用户开启和关闭计算机的过程，实质上就是登录和退出 Windows XP Professional 的过程，因此我们的学习也将从这里开始。

只要按下计算机的电源开关，Windows XP 便自动启动系统。待 Windows XP Professional 系统自动加载完毕后，在屏幕上出现一个对话框，等待你选择用户和输入相对应的口令。在输入正确信息后，按回车键就可以直接进入 Windows XP Professional 的精彩世界了。进入 Windows XP Professional 后，出现如图 1-8 所示的界面。



图 1-8

2. 退出

为了更加保护计算机,使用者在使用计算机时要养成良好的习惯,不要在使用完后就直接关电源,因为可能会对计算机的软硬件造成较大的损伤,所以一般的办法是应该单击开始菜单中的按钮或按<Alt>+<F4>键,此时系统出现如图 1-9 所示的对话框。



图 1-9

它有三个选项:待机(S)、关闭(U)、重新启动(R),根据需要选择不同的选项。

1.4 窗口与对话框

进入 Windows XP Professional 后,双击“我的电脑”图标,出现如图 1-10 所示的窗口。



图 1-10

1.4.1 窗口

窗口是屏幕中可见的矩形区域,效果如图 1-10 所示。Windows XP 窗口分两大类:即应用程序窗口和文件夹窗口。

窗口的操作包括:打开、关闭、移动、放大与缩小等。在桌面上可以打开多个窗口,也可使其缩小为图标放在任务栏里。窗口中包括以下几个常见部分。

1. 标题栏

顾名思义,标题栏位于窗口的最顶部,它的最左边是我的电脑图标。标题栏的最右边则是窗口控制按钮组,单击这些按钮分别可将窗口缩小成任务栏上的图标、应用程序窗口放大到整个屏幕和结束当前的窗口或程序。

2. 菜单

菜单栏 文件(F) 编辑(E) 查看(V) 收藏(A) 工具(T) 帮助(H) 位于标题栏的下方,列出该应用程序可用的命令。而依照具体应用程序的不同,菜单中含有的菜单项的数目和内容也不完全相同,但大多数菜单栏中都会有 文件(F)、帮助(H)等菜单。

3. 工具栏

工具栏[        ]位于菜单栏的下方,该应用程序常用的功能都以按钮形式置于其中,以使用户使用。只要单击其中的一个按钮,就可以执行该按钮所代表的操作。同样,不同的应用程序就有不同的工具栏。

注意:有时鼠标右键单击工具栏的空白之处,才能看到所有的工具栏的按钮。

4. 窗口工作区

窗口内部的区域称为工作区,在窗口工作区内可以进行文件编辑、处理等工作。这也是窗口最主要的部分了。

5. 状态信息栏

位于窗口最下方,功能为显示帮助工作的信息及一些重要的状态信息。初学者不要忽视状态栏的作用,有时它会起到“众里寻她千百度,那人却在阑珊处”的作用,可以通过状态栏给出的提示,来完成你想要的操作。

6. 地址栏

位于工具栏下、窗口工作区上,地址栏可以确定你现在的路径,显示输入地址,特别在打开文件或保存文件中,常用到它,在 Internet 中用得最多。例如:输入你所要的网址,可以通过刚正来浏览你所需的要求。

1.4.2 对话框

对话框是一种特殊的窗口,它是 Windows XP Professional 与用户之间相互交流的一种工具,对话框的工作区内一般有若干个矩形框和命令按钮。

(1) 文本框:是用户输入信息(如文件名、标题等)的矩形框,可以是数字,汉字或英文等,如图 1-11 所示。

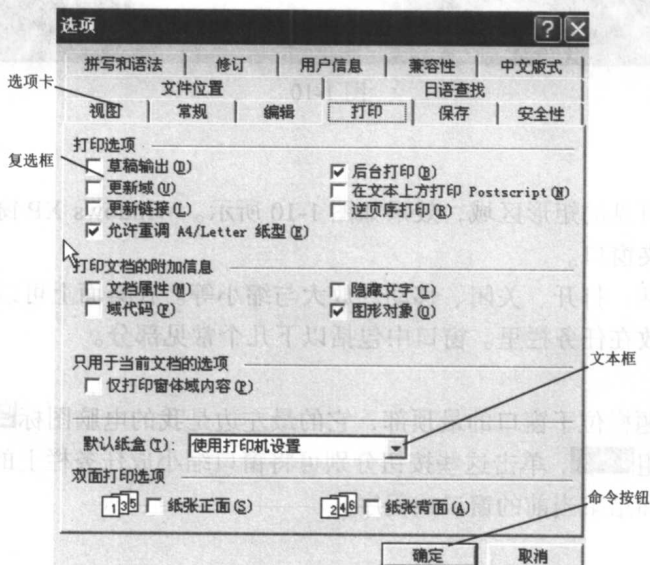


图 1-11

(2) 命令按钮:对话框中的一种三维效果的按钮,最常见的如“确定”、“取消”等,用鼠标单击它或直接回车,系统执行某种操作。