

余海宗 李玉周 主编

会计仿真模拟 实战教程



Kuaiji Fangzhen Moni
Shizhan Jiaocheng

Kuaiji
Fangzhen Moni
Shizhan Jiaocheng

西南财经大学出版社
Southwestern University of Finance & Economics Press

余海宗 李玉周 主编

会计仿真模拟 实战教程



Kuaiji Fangzhen Moni
Shizhan Jiaocheng

Kuaiji

Fangzhen Moni

Shizhan Jiaocheng

西南财经大学出版社
Southwestern University of Finance & Economics Press

MAI49/05

图书在版编目(CIP)数据

会计仿真模拟实战教程/余海宗,李玉周主编. —成都:
西南财经大学出版社, 2004.1

ISBN 7-81088-191-4

I. 会... II. ①余...②李... III. 会计学—教材
IV. F230

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 002847 号

会计仿真模拟实战教程

余海宗 李玉周 主编

责任编辑:杨琳 杨莉

封面设计:米茄设计工作室

出版发行:	西南财经大学出版社(四川省成都市光华村街 55 号)
网 址:	http://www.xcpress.com/
电子邮件:	xcpress@mail.sc.cninfo.net
邮政编码:	610074
电 话:	028-87353785 87352368
印 刷:	郫县科技书刊印刷厂
开 本:	787mm×1092mm 1/16
印 张:	16
字 数:	244 千字
版 次:	2004 年 1 月第 1 版
印 次:	2004 年 1 月第 1 次印刷
书 号:	ISBN 7-81088-191-4/F·168
定 价:	23.80 元

1. 版权所有,翻印必究。
2. 如有印刷、装订等差错,可向本社发行部调换。
3. 本书封底无防伪标志不得销售。

前 言

生产实习是学生理论联系实际必不可少的环节。近几年由于受企业体制改革和高校教育制度改革的影响,毕业生的生产实习环节显得非常薄弱,导致会计专业的毕业生出现了工作后不会做账的现象。为了改变这种令人窘迫的状况,我们开设了“会计仿真模拟实习”这门实践教学课程,以增强学生的实际操作能力和动手能力。通过我校学生几年的实践,从毕业生反馈的信息看,学生们从这门课中受益匪浅,走上工作岗位后能更轻松地进入角色,工作起来得心应手。正因如此,该课程获得了西南财经大学 1998 年优秀教学成果奖。本书正是在这几年实践的基础上结合我们所承担的四川省教育厅教改项目“会计模拟实习方案的研究与实践”,并结合企业实际而编写的。

本书根据最新的《企业会计制度》和企业会计准则,从实际出发,囊括了企业一个月内的基本业务,并附上各种原始凭证,让读者不进企业也能进行一番会计实践。

本书不仅适用于大专院校会计专业的学生,同时也适用于自学会计的读者。如果你拥有会计理论知识,但缺乏实际做账经验,如果你正想找一份会计工作,但处理实际工作的能力又不足,那么本书将为你提供一个实习的机会,让你更轻松地胜任会计工作。

本书是全体执笔者愉快合作的结果。执笔者多次对编写大纲及经济业务活动的设计进行了建设性的探讨,并进行了大量的调研工作。初稿完成后,相互之间进行了传阅商讨,最后由主编余海宗、李玉周对全书进行统纂、修改和定稿。参与本书编写的人员还有陈孝吉、刘剑蓉、江舸、缪飞翔、马明光、吴建华。

由于作者水平有限,加之时间紧迫,疏漏乃至错误在所难免,恳请读者批评指正。

编 者

2004 年 1 月

于光华园

目 录

一、模拟实习的指导	(1)
(一)实习分组	(1)
(二)实习准备材料简介	(1)
二、实习的程序与要求	(14)
(一)实习程序	(14)
(二)实习要求	(15)
(三)实习规范	(15)
三、企业生产简介及工艺流程	(17)
四、企业财务制度的有关规定与说明	(18)
(一)流动资产部分	(18)
(二)固定资产部分	(18)
(三)产品成本核算部分	(18)
(四)税务部分	(19)
(五)利润分配部分	(19)
(六)其他	(19)
五、实习资料	(21)
(一)账户期初余额	(21)
(二)20×3 年 12 月份经济业务及其有关原始凭证	(25)
六、编制会计报表	(243)
(一)编制“资产负债表”	(243)
(二)“利润表”相关资料	(243)
(三)编制“利润分配表”	(243)

(四)编制“利润表”.....	(243)
(五)编制“现金流量表”.....	(243)
附录1 会计学专业本科综合模拟实习方案	(249)
附录2 实习评分参考标准	(251)

一、模拟实习的指导

(一)实习分组

学生最好每四人为一小组,具体的分工为:

1. 出纳一名:负责登记现金、银行存款日记账,编制现金和银行存款日报表。
2. 会计两名:一人负责审核原始凭证,编制记账凭证;另一人负责登记明细账。
3. 会计主管一名:审核各类账证,编制科目汇总表(汇总记账凭证)并登记总账,建议5天汇总一次。

(二)实习准备材料简介

1. 记账凭证

(1)收款凭证。(下表填制以20×3年12月2日业务2为例,凭证见表1-1。)

表1-1

收 款 凭 证

应借科目 银 行 存 款

20×3年12月2日

银 收字第 1 号

摘 要	应 贷 科 目		√	√	金 额										附件 一 张
	一 级	二 级 或 明 细			千	百	十	万	千	百	十	元	角	分	
收到白家坝水电站前欠货款	应收账款	白家坝水电站			¥	2	5	0	0	0	0	0	0		
合 计															

会计主管 李 进

记 账 ×××

稽 核

出 纳

填 制 ×××

3. 账页

- (1)总账账页。(见表 1-5)
- (2)现金日记账。(见表 1-6)
- (3)银行存款日记账。(见表 1-7)
- (4)材料明细账。(见表 1-8)
- (5)三栏式明细账^①。(见表 1-9)
- (6)多栏式明细账^②。(见表 1-10)

4. 其他材料

- (1)剪刀,胶水,曲别针,直尺。
- (2)凭证装订机(学生较多时)。

① 三栏式明细账主要用于各种往来明细账开设。

② 多栏式明细账适用于管理费用、财务费用、销售费用等明细账开设。

賞 功

॥

III

頁

[illegible]

账 号	
存款种类	

银行存款日记账

[illegible]

规格名称	规格	编号	储备定额	类别	最高储备量
	称	计量单位	计划单价	存放地点	最低储备量

[illegible]

表 1-11

凭 证 封 面

编号 _____

20×3 年 月份

单位名称	
凭证名称	
册 数	第 册 共 册
起讫编号	自第 号至第 号
起讫日期	自 20×3 年 月 日至 月 日

主管 _____ 装订 _____

表 1-12

抽 出 单 据 记 录

抽出日期			抽出单据名称	张数	抽出单据理由	抽取人 签 章	财务主管 签 章	附 注
年	月	日						