

如何让老板 Say YES!

上班族成功的 50 帖妙方

(台湾) 吴晶晶 著

让你达到
财富与心
灵都满足的书!



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn

如何让老板 Say YES!

上班族成功的 50 帖妙方

(台湾) 吴晶晶 著



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn

北京市版权局著作权合同登记号：

图字 01-2002-5629

图书在版编目(CIP)数据

如何让老板 Say Yes! / 吴晶晶著. - 北京:中国水利水电出版社,2003

ISBN 7-5084-1292-3

I. 如… II. 吴… III. 企业-人际关系学-通俗读物 IV. F272.9-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 105407 号

书 名	如何让老板 Say Yes!
作 者	[台湾]吴晶晶 著
出版、发行	中国水利水电出版社(北京市三里河路 6 号 100044) 网 址: www.waterpub.com.cn E-mail: mchannel@public3.bta.net.cn sale@waterpub.com.cn 电话: (010)63202266(总机) 68331835(发行部)
销 售	全国各地新华书店
排 版	北京万水电子信息有限公司
印 刷	北京市蓝空印刷厂
规 格	610×960 毫米 16 开本 12.5 印张 105 千字
版 次	2003 年 2 月第一版 2003 年 2 月北京第一次印刷
印 数	00001-10000 册
定 价	18.00 元

凡购买我社图书,如有缺页、倒页、脱页的,本社发行部负责调换

版权所有·侵权必究

序

许 工作一个未来

很多年前，当我还是职场新人时，我学习、观察我所生存的环境与人际。这么多年以后，对工作，我的体悟是：除了工作本身之外，其实有许多人生触觉更需要去领会、去实践。

常思考：人们的一生，将最精华的岁月投注在工作上；一天之中，也是把最精神的时刻交给了工作。我们在工作上的付予何其多，而它所回馈于我们的是多是寡，却往往难成比例。

因此，在简单的投资报酬率的计算公式里，我们要学习究竟要怎么去算这笔账，算出自己能够接受的“报酬”，看看什么样的报酬值得我们全力以

赴。

这些年来，我做过“机要秘书”，一个人们眼中接近权力核心的工作。当然“机要”后面的“秘书”二字难免让人认为是工作上的“花瓶”，只具聊备一格的工作。但是，我父亲对我说：“除了接电话、安排行程外，其实你可以做出不一样的成绩。”从此，我将定位拉大，计划“有前瞻、有未来”的工作生涯，并将工作上可以掳获的经验融入自己的人生智能里，持之以恒。我做到了不一样的成绩。

而我花很长的时间在媒体里工作。无论过去的文字编辑工作或者目前的广播媒体工作，“媒介”虽然不同，但是所需要的工作精神与方向却是一致的，它使我的人际视野大开、也让我的工作前景有了更明确的方向。

如果问起这十余年的上班族生活里，我的收获是什么？我的回答会是：我学习到如何生存下去的意念。

我常想，每个人的工作目的各有不同：有人是为了家计糊口饭吃；有的人是，别人都“做事”我也该做事；当然也有人为自己拟定了人生目标，工作的目的就是为了实现个人理想……。与旁人的“多元目标”相比，我们自己又有什么目标呢？

如果清楚自己究竟想要的是什麼，在达成目标

序 许工作一个未来

的过程里，所遭遇的责难与磨练，就应该坦然接受。“无怨无悔”是说服自己不畏艰辛的最重要的工作态度。

四年前，我在奥地利碰到一个来自台湾的朋友。十多年前，她们全家移民到奥地利，她在那儿念书、工作，即使有父母在身旁，但是工作上的难题仍然需要自己去承受。

在外国人的国度里讨生活本来就不容易，在办公室内所可能遭受的挑战也没有多大差异，“华人世界里有的林林总总问题，在这里也一应俱全。”问起她想要的是什么，她干净利落地说“实现自己、生存下去”。

无独有偶，三年后我重游奥地利，又在维也纳碰到她。三年前甜美娇嫩的她，脸上有些风霜，想来这几年她得面对生活上的挑战。问起她的近况，她依然在职场里奋斗，至于身旁的磨难，她以“何足挂齿”响应，因为“只要能到达山顶看见日出，谁又在乎路上的荆棘。”

我常喜欢将职场比作人生的另一座战场，是一个无法置身事外的“人性战场”。在场内，我看到了人情冷暖、巧言虚饰、权谋巧诈。每个人都为了自己的生存殚精竭虑，谁胜了就可取得台面上的所有筹码，它会是一个让人对人性有些失望的生活空间。

但是，在这些人性弱点的背后，我们依然觉得应该对人性有所期待与肯定，因为公道仍然会出现，虽然有些时候迟来了些！

我们可以看到少数女性上班族利用性别上的优势，占到工作绩效上的便利，在矫揉作态的背后，是无法曝光的“无能”。纵使可以获取短暂的胜利，但是众人目光的探测，终究可以一目了然。我们也曾碰到常被扯后腿的窘境，但是在纠葛过后，我会阿Q般自嘲：“感谢他让我的脚后跟更有劲”；我们也看过公正处世、勇于任事，让人心生畏惧，但是当问题乍现，众人无力面对时，让问题迎刃而解的却是这种处事态度，而这一份坚持也最能撼动人心。

对于工作表现究竟能够获得多少肯定，那是一个可遇不可求的答案，而能够说服自己的是，只要努力过，足以问心无愧，自在又何妨！

工作十余年之后，最重要且值得深思的是：一个经年累月孜孜不懈于工作的上班族，不需要以炫人的外表，而单纯以脚踏实地的平凡工作方式，也可以获得如此报偿。这不只对我的过去给予很高的评价，也鼓励我继续努力下去，它让“平凡”也可以有“不凡”的结果。

每个人都可以选择自己想要的生活方式、工作形态，我们也可以借别人的工作经验，作为自己工

作时自我激励的一面镜子。

虽然每个人的个性不同，处事态度各有殊异。但是，如何在职场里“生存下去”的心情是一样的。本书教导大家游走职场，无往不利的智能，尤其“他山之石，可以攻错”，看看别人，想想自己。

“往前看”，只要有机会就值得努力，虽然每一个人守候的未来不同，但是只要有过坚持、只要有过努力，未来便可以成为值得努力的理由。

目录

序 许工作一个未来

一 优质上班族的疑问句

- 01. 可不可以办公室发脾气? / 4
- 02. 秘密该不该跟同事说? / 8
- 03. 如何面对流言的中伤? / 11
- 04. 假如我的主管很妒才? / 15
- 05. 遭排挤时怎么办? / 18
- 06. 可否与同事分享工作喜悦? / 22
- 07. 如何看待办公室里的小圈圈? / 26
- 08. 好说话算不算是优点? / 29
- 09. 如何看待小话? / 32
- 10. 办公室恋人好吗? / 35

二 优质上班族的分类法

鲜嫩族

- 11. 公司新人怎么做? / 42

- 12. 新人真难为! / 46
- 13. 大公司真的比较好吗? / 49
- 14. 你是不是好帮手? / 53
- 15. 当新主管上任时…… / 56

粉领族

- 16. 你是一个有工作的女人 / 59
- 17. 女性上班族出头不易 / 63
- 18. 女性主管难为 / 66
- 19. 真的得靠“女色”吗? / 69

超人气族

- 20. 机会在前,当仁不让! / 72
- 21. 当你功高震主时…… / 76
- 22. 可否将三千宠爱集一身? / 80
- 23. 如何担任意见领袖? / 83
- 24. 年轻主管压力大 / 86
- 25. 新官上任要点三把火? / 90
- 26. 好好面对工作生涯高峰 / 93

忧郁族

- 27. 为什么我总是受气包? / 97
- 28. 好人难为 / 100
- 29. 谁来承担责任? / 104
- 30. 是篮球还是足球? / 107
- 31. 创意掉进别人的口袋 / 110

烈士族

- 32. 你是一个有话直说的人吗? / 114
- 33. 你累了吗? / 117
- 34. 每个人都可以说不干就不干? / 121

- 35. 怎样说拜拜？ / 124
- 36. 好聚好散有必要 / 127

三 优质上班族的觉醒

- 37. 老板的承诺,信不信? / 134
- 38. 话到嘴边半句多 / 138
- 39. 你看起来像什么? / 141
- 40. 自己将权力拱手让人 / 144
- 41. 是敌人,还是同志? / 147
- 42. 谁在前,谁在后? / 151
- 43. 代理久了就是你的! / 154
- 44. 你只好成为哲学家! / 157

四 优质上班族的成长

- 45. 你也需要“岁修”! / 164
- 46. 临时受命是机会也是试炼 / 168
- 47. 当新旧交流与冲突时…… / 171
- 48. 在职场里找老师 / 174
- 49. 工作需要“奇兵暗桩” / 178
- 50. 开辟情绪疏洪道 / 181
- 51. 当我们同在一起 / 184

优质上班族的 疑问句

世界比我们伟大，不会按我们的想法行事；我们比世界渺小，必须遵循它的法则。

——班杰明·惠奇柯特

在办公室内，我们可以看到另一个人生世界的缩影；它有争斗、也有互助；有悲伤、也有欣喜，它是我们一生中另一半的世界。

有人借着个人智能在浮潜不定的职场里生存下来，有人却在不断的环境里失去自己存在的依靠。不论处在什么样的环境，我们只能面对问题，无权去责难问题出现的好坏，容不容易回答。

你有智能、有能力解决职场里所遭遇的难处吗？还是无从挥起自己强而有力的拳头痛击问题，只有黯然地参与，成为一个平凡的上班族？

我们虽然比自己所处的环境渺小许多，很多时候都只能扮演噤若寒蝉的小人物，为五斗米而拼命。但是，我们心中应该有勇气对自己说：在遵循办公室法则的同时，我们也可以扮演一个另类的上班族，塑造一个不一样的工作生涯。

01

可不可以办公室发脾气？

⊙通过比自己职位稍高的主管反映，适时地表达，工作情绪最好不要积压。

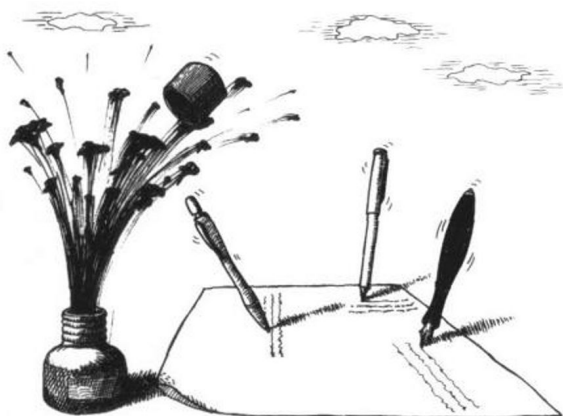
⊙如果权衡情况发一顿脾气不会影响工作，那么可以借此给无理取闹的主管一点警告。

成为备受讨论的话题时，办公室的工作情绪，也就是“工作”就成了上班族是否成功的重要指针之一，因此，可不可以办公室发脾气就是一个工

优质上班族的疑问句

作智能的问题。

基本上，一个人学习掌握自己的情绪是必要的，因此，平和的工作情绪是值得肯定的事，可是原则之外，还是有例外，只是这个例外必须有条件，有条件的例外才不至于令人生厌。



如果你感到在别人心目中足够重要，
适时地发次脾气更加能够强调你的地位
举足轻重！

元惠的工作表现一向受主管肯定与信赖，虽然他的脾气不是很好，但是公司在用人唯才的考虑下，对他并没有过多的指责与要求，相对地他还步

步高升，而在元惠的认知里他却认为自己“生气有理”，因为他凭着能力办事，他并不是 Mr. Right，不需要以好脾气讨好人，因此办公室的气氛长期以来就笼罩在这样的互动模式中。

一次，元惠办公室的同事子琪，对着元惠大吼。子琪情绪发飙的重点是：主管元惠交代不合理的工作项目给她，使她无法如期完成，再者，长期以来她对于元惠的坏脾气，实在忍无可忍，于是她豁出去了。

子琪发脾气的当头，同事很为她捏一把冷汗；因为依照职场伦理，通常有权发脾气的是主管，不管有没有理，终究是主管最有理，谁教“服从是部属的天职”？再者，元惠平日对人发脾气惯了，同事想看看当他被人发飙时，究竟是何等模样，多少有些幸灾乐祸的心情。结果，元惠当场愣在那儿片刻，随即把子琪叫进他的办公室与她做沟通，暂时将这一场尴尬先解决。

事实上，在职场里“发脾气”并不是上策，因为事情要解决绝对需要以“理”服人，有技巧地运用人际上的沟通完成，硬梆梆地处理通常很难妥善解决问题。当然，不可否认，主管是比较有权利发脾气，因为依据工作伦理及工作要求，在常理上部属只好唯命是从。

虽然子琪生气的原委纵然相当有理，但是在工