

老师与你
面对面

中文 Windows98

练习指法

新建文件

ACDSee

WinZip

豪杰解霸

输入法

制作贺卡

表格

上网

防病毒

排故障

.....

电脑基础 全新图解

DGMOOK 策划

温禄炎 青枫 编著



中国宇航出版社

老师与你
面对面

中文 Windows98

练习指法

新建文件

ACDSee

WinZip

豪杰解霸

输入法

制作贺卡

表格

上网

防病毒

排故障

.....

电脑基础 全新图解

DGMOOK 策划

温禄炎 青枫 编著



中国宇航出版社

内 容 简 介

本系列书是专为成千上万既不想去培训班、又想少花点钱的电脑门外汉编写的速成教材,阅读本书就能快速学习并掌握电脑的最新基础知识和基本操作技能。

全书由18章组成,主要内容包括:认识计算机、启动和关闭计算机,正确和熟练使用键盘、练习指法,编辑中文 Windows98 桌面图标,确良使用任务栏、开始菜单、窗口、对话框等,打开文件与文件夹,新建、复制、移动、重命名、删除、还原、查找计算机中的文件,设置桌面背景、屏幕保护、键盘、鼠标等程序,软件的安装与删除、用 ACDSee 看图片、用 WinZip 压缩文件,使用写字板、画图板、计算器、播放器和豪杰解霸,使用智能 ABC、全拼、简拼、混拼中文输入法,制作贺卡、插画、艺术字; 制作表格,打印文件,几种上网的途径,网上搜索、下载和收藏信息,听网上音乐,看网上电影,在网上聊天,给朋友发电子邮件、回邮件、删除邮件,清理磁盘、整理磁盘碎片,设置 BIOS、注册表,重新安装 Windows98,病毒防治,以及解决系统为何变慢、死机等问题。每章后都有小结和思考题,读者可以通过练习巩固每章所学知识。

本书特点:1. 生动形象、全程图解,大大激发学习兴趣。2. 从零开始、循序渐进,由浅入深、图文并茂,步骤详细。3. 内容新、丰富、系统、实用性强,具体操作步骤以相应画面逐一对应,学习轻松,上手容易。4. 重点、难点和技巧有专门的讲解和提示,大大降低学习难度,一学就会,即学即用。

本书可作为广大电脑新手、离退休人员、政府公务人员的快速入门指导书,也可作为职高、中专和社会电脑培训班的教材。

图书在版编目(CIP)数据

电脑基础全新图解/温禄炎,青枫编著. —北京:中国宇航出版社,2003.7

(电脑门外汉系列:1)

ISBN 7-80144-607-0

I. 电... II. ①温...②青... III. 电子计算机—图解 IV. TP3-64

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 047391 号

责任编辑:周京艳 江 颖

审 校:国 立 李之聪

责任校对:肖新民

排 版:宇航计算机图书排版中心

出 版

发 行

社 址 北京市阜成路 8 号

邮 编 100830

经 销 新华书店

发行部 (010)68373150 (010)68373185(传真)
(010)68371057 (010)68768541(传真)

读 者 北京市和平里滨河路 1 号
服务部 (010)68373044 (010)68373025(传真)
Email:joy@dgbook.com

邮 编 100013

承 印 北京市媛明印刷厂

中国宇航出版社

版 次 2003 年 7 月第 1 版

2003 年 7 月第 1 次印刷

规 格 787×1092

开 本 1/16

印 张 17.5

字 数 391 千字

印 数 1~5000 册

书 号 ISBN 7-80144-607-0/TP·235

定 价 22.00 元

本书如有印装质量问题可与发行部调换

前言

我们几乎每天都能从媒体上看到电脑所创造的奇迹。当今的社会就是一个信息化、数字化的社会，但是面对神秘的电脑，从没接触过电脑的您，是否感到惴惴不安，无所适从；想学习电脑，却又不知从何入手。

纵观当今世界，电脑已全面渗透到各行各业，不抓紧学习就可能面临落伍的危险，另一方面电脑的价格已为广大家庭所接受，开始走进千家万户。在这种情况下学习电脑已成为当务之急，所以您需要这样一本书，它能讲述关于外行学习电脑所必需的知识，既有基本的操作，又有日常维护，以避免在学习过程中走弯路。在轻松入门之后，就可以选择自己喜欢的专业进行学习，成为一个出色的电脑办公人员、打字员、网页设计师、平面设计、行政秘书，或者游戏高手等。

本书专为渴望学习电脑知识，并希望熟练操作计算机的外行人士量身打造。

本书按照初学者由简到难掌握电脑知识的特点，在章节安排上充分考虑了初学者的实际需求，又在一定程度上满足了初学者深入学习电脑知识的愿望。

本书系图文教程，简单易学。全书共分五个部分：第一部分（第1~3章），主要介绍电脑的正确开/关、鼠标与键盘的使用等知识；第二部分（第4~9章），主要介绍 Windows 98 操作平台下的各项操作；第三部分（第10~13章），主要介绍如何利用 Word 2002 编辑、排版以及打印等知识；第四部分（第14~17章），主要介绍如何配置网络、网上漫游、收发电子邮件等知识；第五部分（第18章），主要介绍电脑的一些基本维护知识。

本书立足于电脑初学者，语言简洁凝练，以丰富的图形，简单易懂的操作步骤娓娓道来。另外，本书还具有如下特色：

- **注重“应用”**：以实例为依托，由浅入深地介绍各种软件。
- **图文对照，上手快**：具体操作均以图代文，版面轻松，注重具体操作的示范作用。
- **轻松有趣**：以卡通画的形式表现“提示”、“注意”和“技巧”，对知识点进行补充和强调，降低读者的学习难度，让读者在轻松有趣的环境中应用软件。

本书由温禄炎、青枫编写，另外张彬、胡静、王小燕、黄英、吴蓉、曾林林等人参与了部分章节的写作、插图和录入、校对等工作。由于编者水平有限，书中疏漏和不足之处在所难免，恳请广大读者及专家不吝赐教。

编者

目 录

第1章 认识计算机	1	第3章 练习使用鼠标	20
1.1 轻松进入计算机世界	2	3.1 常用鼠标的类型	21
1.1.1 键盘的正确使用	2	3.2 握鼠标的方法	22
1.1.2 鼠标的使用	2	3.3 移动鼠标光标	22
1.1.3 Windows 98 操作平台	3	3.4 鼠标单击操作	22
1.1.4 工具软件的使用	3	3.5 鼠标双击操作	24
1.1.5 学习与娱乐	4	3.6 鼠标拖动操作	24
1.1.6 中文输入法	4	3.7 键盘与鼠标的配合	25
1.1.7 文字处理软件——Word 的使用	4	3.7.1 Ctrl+ 单击	25
1.1.8 网上漫游	5	3.7.2 Shift+ 单击	26
1.1.9 计算机维护	5	3.7.3 Alt+ 鼠标拖动	26
1.2 计算机发展	5	3.8 练习使用鼠标	27
1.3 计算机的外观组成	6	3.8.1 玩纸牌游戏	27
1.4 连接计算机外设	7	3.8.2 玩扫雷游戏	30
1.5 正确启动与关闭计算机	8	3.9 小结	31
1.5.1 启动计算机	8	3.10 习题	31
1.5.2 重新启动计算机	8	第4章 Windows 98 的基本操作	32
1.5.3 关闭计算机	9	4.1 认识 Windows 98 界面	33
1.6 小结	10	4.2 编辑桌面图标	33
1.7 习题	10	4.2.1 移动桌面图标	33
第2章 键盘的正确使用	11	4.2.2 排列桌面图标	34
2.1 了解键盘的分布	12	4.2.3 用桌面图标启动程序	36
2.1.1 认识主键区	12	4.2.4 创建桌面快捷图标	37
2.1.2 功能键的作用	14	4.3 任务栏的使用	38
2.1.3 使用光标控制键	15	4.3.1 修改电脑中的时间	39
2.1.4 数字键盘的使用	15	4.3.2 设置任务栏自动隐藏	39
2.1.5 键盘指示灯的作用	16	4.4 开始菜单的使用	40
2.2 手指在键盘上的分布	16	4.4.1 了解开始菜单	40
2.2.1 指法分区	17	4.4.2 用“开始”菜单启动程序	41
2.2.2 手指的基本键位	17	4.5 窗口操作	42
2.2.3 正确姿势	17	4.5.1 改变窗口大小	43
2.2.4 击键方法	18	4.5.2 移动窗口位置	44
2.2.5 练习方法	18	4.5.3 窗口菜单的操作	45
2.3 小结	19	4.6 认识 Windows 98 对话框	45
2.4 习题	19		

4.7 了解 Windows 2000 和 Windows XP	46	7.2 软件的安装与删除	79
4.8 小结	47	7.2.1 安装电脑中没有的软件	79
4.9 习题	47	7.2.2 从电脑中删除软件	81
第 5 章 管理计算机中的文件	48	7.3 用 ACDSee 浏览图片	84
5.1 了解文件与文件夹	49	7.3.1 ACDSee 窗口简介	84
5.1.1 文件	49	7.3.2 浏览图片	87
5.1.2 文件夹	49	7.3.3 将图片设置为桌面背景	88
5.1.3 文件和文件夹的关系	50	7.4 用 WinZip 压缩文件	89
5.2 打开文件与文件夹	50	7.4.1 WinZip 界面介绍	89
5.3 选定文件与文件夹	52	7.4.2 新建压缩包	90
5.3.1 单个文件或文件夹的选定	52	7.4.3 解压缩包	92
5.3.2 一组相邻文件或文件夹的选定	52	7.5 小结	94
5.3.3 不相邻文件或文件夹的选定	53	7.6 习题	94
5.3.4 全部选定	53	第 8 章 学习与娱乐	95
5.4 新建文件与文件夹	54	8.1 写字板的使用	96
5.5 复制文件与文件夹	56	8.2 用“画图”程序编辑图片	98
5.6 移动文件夹或文件	57	8.3 计算器的使用	101
5.7 重命名文件与文件夹	58	8.4 用 Windows Media Player 播放音乐	102
5.8 删除/还原文件与文件夹	59	8.5 用豪杰超级解霸看 VCD	104
5.8.1 删除文件或文件夹	59	8.5.1 豪杰超级解霸 3000 的安装	104
5.8.2 还原文件或文件夹	60	8.5.2 设置打开时的播放界面	105
5.9 查找文件与文件夹	61	8.5.3 播放视频文件	106
5.10 设置文件与文件夹的显示方式	62	8.6 小结	108
5.11 查看文件与文件夹的属性	63	8.7 习题	108
5.12 小结	64	第 9 章 中文输入法	109
5.13 习题	64	9.1 中文输入法的类型	110
第 6 章 个性化设置 Windows 98	65	9.2 输入法的添加与删除	110
6.1 设置桌面背景	66	9.3 输入法的切换	112
6.2 设置屏幕保护程序	68	9.3.1 通过单击鼠标来切换	112
6.3 更改桌面图标	72	9.3.2 用热键切换输入法	113
6.4 设置键盘的反应速度	74	9.4 全/半角的切换	115
6.5 设置鼠标的按键方式	75	9.5 软键盘的使用	115
6.6 小结	76	9.6 全拼输入法	118
6.7 习题	76	9.7 智能 ABC 输入法	120
第 7 章 工具软件的使用	77	9.7.1 全拼录入	120
7.1 光驱的使用	78	9.7.2 简拼输入	121
		9.7.3 混拼输入	122

9.8 小结	122	11.5 插入艺术字	155
9.9 习题	122	11.5.1 插入艺术字	155
第 10 章 文字处理软件——Word 的使用	123	11.5.2 编辑艺术字	156
10.1 启动 Word 2000	124	11.6 小结	157
10.2 熟悉 Word 2000 工作环境	125	11.7 习题	157
10.3 给朋友写封信	127	第 12 章 制作报价表	158
10.3.1 新建 Word 文档	127	12.1 插入表格	159
10.3.2 输入内容	128	12.1.1 用工具栏中的  按钮插入	159
10.3.3 选取文本	129	12.1.2 利用“表格”菜单中的“插入”命令插入	159
10.3.4 修改文本	132	12.1.3 用“表格和边框”工具绘制表格	160
10.3.5 复制文本	132	12.2 编辑表格	162
10.3.6 移动文本	134	12.2.1 选取单元格区域、行、列	162
10.3.7 撤消与重复操作	135	12.2.2 插入行	163
10.3.8 查找与替换文本	136	12.2.3 插入列	164
10.3.9 设置字体格式	137	12.2.4 合并单元格	164
10.3.10 设置字符间距	139	12.2.5 拆分单元格	165
10.3.11 设置段落格式	139	12.2.6 调整行高	166
10.3.12 保存文档	142	12.2.7 调整列宽	167
10.3.13 保护文档	143	12.2.8 设置边框和底纹	168
10.3.14 关闭文档	144	12.3 编辑表格数据	170
10.3.15 打开文档	144	12.3.1 在表格移动光标	170
10.4 关闭 Word 2000 程序	145	12.3.2 移动单元格数据	171
10.5 小结	145	12.3.3 设置单元格数据对齐格式	171
10.6 习题	145	12.4 插入自选图形	173
第 11 章 制作贺卡	146	12.5 小结	174
11.1 设置页面格式	147	12.6 习题	174
11.1.1 设置页面大小	147	第 13 章 打印文档	175
11.1.2 页边距的设置	147	13.1 插入页码	176
11.2 文本框的使用	148	13.2 设置页眉页脚	177
11.2.1 插入文本框	148	13.3 打印预览	179
11.2.2 设置文本框的边距	149	13.4 打印文档	180
11.3 分栏设置	149	13.5 小结	183
11.4 插入剪贴画	150	13.6 习题	183
11.4.1 插入剪贴画	150	第 14 章 漫游网络	184
11.4.2 调整图片大小	151	14.1 上网方式	185
11.4.3 调整图片对比度、阴暗度	153	14.2 拨号上网	185
11.4.4 裁剪图片	153		
11.4.5 设置图片的环绕方式	154		

14.2.1 安装调制解调器	185	17.3 用 Foxmail 收发邮件	227
14.2.2 配置拨号网络	188	17.3.1 用户注册	227
14.2.3 拨号上网	193	17.3.2 收发邮件	229
14.2.4 启动浏览器	194	17.4 小结	231
14.2.5 熟悉浏览器界面	195	17.5 习题	231
14.3 小结	196	第 18 章 电脑维护	232
14.4 习题	196	18.1 磁盘管理	233
第 15 章 网上冲浪	197	18.1.1 扫描磁盘	233
15.1 浏览网页	198	18.1.2 磁盘清理	234
15.2 设置默认网页	201	18.1.3 碎片整理	236
15.3 搜索需要的信息	201	18.2 设置 BIOS	237
15.4 下载信息	202	18.2.1 如何进入 BIOS 设置	237
15.5 收藏需要的网站	205	18.2.2 设置开机密码	237
15.6 保存网页	206	18.2.3 设置启动顺序	240
15.7 小结	207	18.2.4 防毒设置	240
15.8 习题	207	18.3 注册表	241
第 16 章 网上休闲	208	18.3.1 导出注册表	241
16.1 在线听音乐	209	18.3.2 导入注册表	243
16.2 在线看电影	211	18.4 重新安装 Windows 98 操作 系统	244
16.3 网上聊天	212	18.5 安装显卡驱动程序	249
16.4 小结	217	18.6 备份	251
16.5 习题	217	18.6.1 安装备份工具	251
第 17 章 电子邮件	218	18.6.2 建立备份	253
17.1 申请电子邮箱	219	18.6.3 备份还原	256
17.2 收发电子邮件	223	18.7 病毒防治	259
17.2.1 进入邮箱	223	18.8 常见故障处理	261
17.2.2 撰写并发送邮件	224	18.8.1 系统变慢	261
17.2.3 收取邮件	225	18.8.2 系统死机	262
17.2.4 回复邮件	226	18.9 小结	263
17.2.5 删除邮件	226	18.10 习题	264

1

认识计算机

主要内容

- 轻松进入计算机世界
- 计算机的发展
- 计算机外观组成
- 连接计算机外设
- 启动与关闭计算机



本章先以导读的形式介绍了本书的主要讲解内容，然后针对初学者介绍了鼠标、键盘的使用，最后介绍了计算机的外部设备的连接和怎样正确开关计算机。

1.1 轻松进入计算机世界

对于一个初次接触电脑的人来说,怎样学好计算机是一个相当大的难题,如果一开始就接触一些文字性比较强的计算机书籍,很容易使自己丧失信心。所以,开始选择什么样的图书是很重要的。



专家点拨

本书充分考虑了初级用户的学习心态,在编写过程中对各章进行了合理安排,并采用了大量的图片作辅助,使读者学习起来更加浅显、易懂、好学。

本书以比较流行的 Windows 98 操作系统为平台,介绍了在该操作系统下键盘、鼠标等的使用以及文件管理、文件编辑、娱乐、上网、聊天等操作,还针对其他操作系统(如 Windows XP、Windows 2000)进行了比较,覆盖面广,是广大电脑初学者的必备指导书。

1.1.1 键盘的正确使用



专家点拨

键盘是操作计算机必不可少的工具,如何正确使用键盘,是提高工作效率的重要手段。



图 1-1

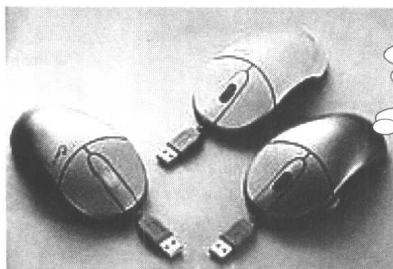
键盘的使用请参见第 2 章。

1.1.2 鼠标的使用



专家点拨

随着 Windows 视窗操作系统在全世界的普及,鼠标越来越显示其强大的优越性,熟练掌握鼠标的应用是达到事半功倍的最佳途径。



常见的3D鼠标。

图 1-2

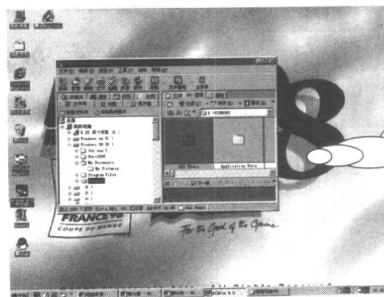
有关鼠标的介绍请参考第3章。

1.1.3 Windows 98 操作平台



专家点拨

要学好电脑应先掌握各种软件应用平台，本书以Windows 98 为平台，所以这里将其放在本书前面章节中介绍。



常见的Windows 98 操作平台。

图 1-3

有关 Windows 98 基本操作的介绍请参考第4至第6章。

1.1.4 工具软件的使用



专家点拨

掌握各种工具软件的使用，可以对电脑进行更好的管理。

有关工具软件的使用介绍请参考第7章。

1.1.5 学习与娱乐



专家点拨

工作累了，可以放松一下，Windows 98 提供的绘图、媒体播放器、计算器等工具可以使让用户在娱乐、学习两不误。

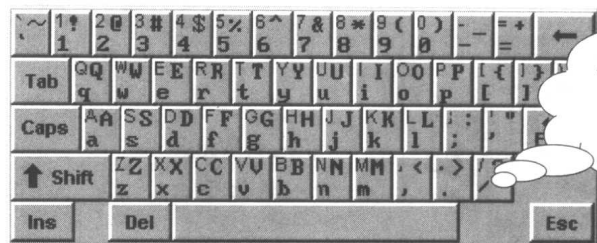
有关学习与娱乐的介绍请参考第 8 章。

1.1.6 中文输入法



专家点拨

本书充分考虑了初级用户学习五笔输入法的难处，在这里主要介绍拼音输入法及其软键盘的使用，有关五笔输入法的知识请参考其他书籍。



Windows 98 自带的软键盘。

图 1-4

有关中文输入法的介绍请参考第 9 章。

1.1.7 文字处理软件——Word 的使用



专家点拨

微软公司开发的文字处理软件——Word 以其强大的文字处理功能风靡了整个世界，是办公、家用的首选文字处理软件。使用它能很轻松的完成信件、报表、贺卡、日历等的制作。

有关 Word 的使用介绍请参考第 10 至第 13 章。

1.1.8 网上漫游



专家点拨

当今世界是网络的世界，通过网络我们可以更快的了解国内国际新闻，可以在网上轻松找到需要的信息，可以在网上聊天、购物、听音乐、看电影、玩游戏等。

有关网上漫游的介绍请参考第14至第17章。

1.1.9 计算机维护



专家点拨

计算机在使用过程中经常会出现一些小问题，如死机、蓝屏、系统运行变慢等，掌握一些计算机基本维护方法，对于提高计算机性能、延长使用寿命是很有必要的。

有计算机维护的介绍请参考第18章。

1.2 计算机发展

计算机是一种高度自动化的、能进行快速运算的电子设备，是用来对数据、文字、图像、声音等信息进行存储、加工与处理的有效工具，我们现在见到的计算机大都是微型计算机（又称微机）。这种计算机因体积小、价格低、耗电少、使用方便、用途广泛等特点，已逐渐普及开来。



专家点拨

世界上第一台计算机诞生于1946年2月，它是由美国的宾夕法尼亚大学研制成功的，并取名为“埃尼阿克”（即ENIAC）。

虽然计算机发展仅仅几十年的时间，但已进行了多次更新换代。



图 1-5



专家点拨

计算机更新换代的一个主要标志就是组成计算机的电子器件的更新。计算机的发展历程如表 1-1 所示。

表 1-1

阶段	划分年代	标志元器件	主要特点
第一代计算机	1946~1957 年	电子管	主存储器采用磁鼓, 体积大、耗电量大、运行速度慢、可靠性不高
第二代计算机	1958~1964 年	晶体管	主存储器采用磁芯, 开始使用高级程序及操作系统, 速度提高、体积减小
第三代计算机	1965~1971 年	中小规模集成电路	主存储器采用半导体存储器, 集成度高、功能增强、价格下降
第四代计算机	1972~1985 年	大规模集成电路	计算机走向微型化, 性能大幅度提高, 为网络化创造了条件
第五代计算机	1986 年至今	超大规模集成电路	计算机逐渐走向人工智能化, 并采用了多媒体技术, 具有听、说、读、写等功能



专家点拨

从历史发展看, 计算机的体积越来越小、耗电越来越少、速度越来越快、性能越来越好、价格越来越便宜、使用越来越容易。

1.3 计算机的外观组成

从外观上分, 计算机主要由显示器、主机、键盘、鼠标等构成, 如图 1-6 所示。



图 1-6

1.4 连接计算机外设

连接计算机外设是一个计算机用户应掌握的最基本操作。由于各种情况（如搬家、维修等）需要将计算机外设和主机进行分离。如果要再次使用计算机，则需要将外设和主机重新连接。



专家点拨

外设的连接非常简单，只需在主机箱后找到与外设相符的接口，然后插入即可。

连接鼠标。

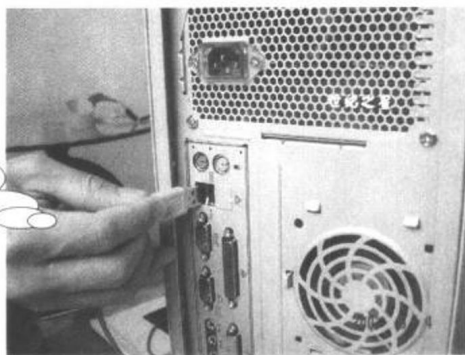


图 1-7

连接键盘。

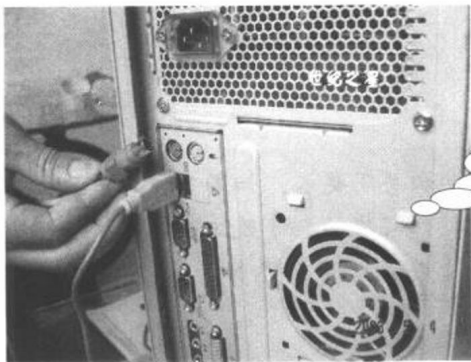


图 1-8

连接显示器。

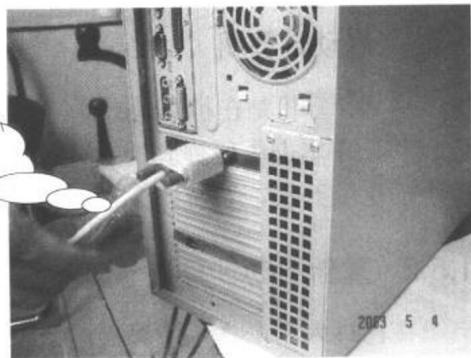


图 1-9

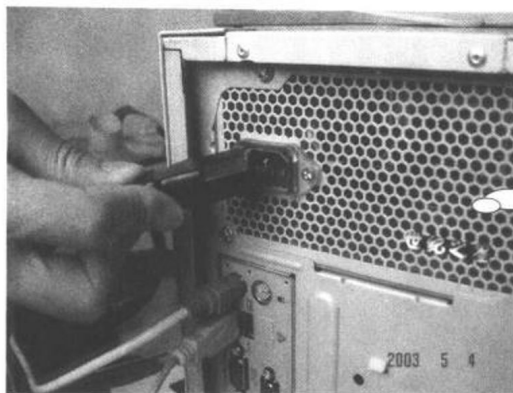


图 1-10

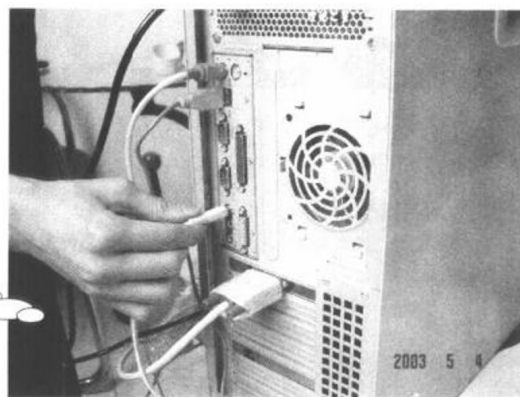


图 1-11

1.5 正确启动与关闭计算机



专家点拨

Windows 98 操作系统有严格的启动和关闭要求，如果在系统运行过程中，违反开/关机操作程序，会导致文件的丢失、硬盘的损坏，甚至会造成系统不能运行。

1.5.1 启动计算机

启动计算机是在机器尚未开启电源的情况下进行启动，其中又可分为用硬盘启动和用软盘启动。在本书中所提到的启动计算机都是使用冷启动且使用硬盘启动，即按下主机箱面板上的电脑开关，系统就会进行自检并进入到 Windows 98 操作界面。

1.5.2 重新启动计算机

在已进入到操作系统界面的情况下，当系统运行中出现异常停机等情况（也就是常说的死机）时，可进行热启动操作，即使用“Ctrl+Alt+Del”组合键重新启动计算机。

复位启动是在已进入到操作系统界面中，由于系统运行中出现异常停机且按“Ctrl+Alt+Del”组合键无法重新启动时使用。方法是按下主机箱上的“Reset”按钮。



专家点拨

尽量少进行冷启动，在非做不可时，将主机关掉后，停几分钟再重新打开电源开关，在使用计算机时应避免频频关机及开机，这样可能损坏磁头、盘面、显示器和集成块。



专家点拨

有时死机无法用热启动解除时，可按下主机面板上的“Reset（重置）”按钮来重新启动系统。该按钮在对系统的引导重置功能上相当于冷启动，但又避免了频频开关机。

1.5.3 关闭计算机

关闭计算机的操作如图 1-12 至图 1-13 所示。



图 1-12

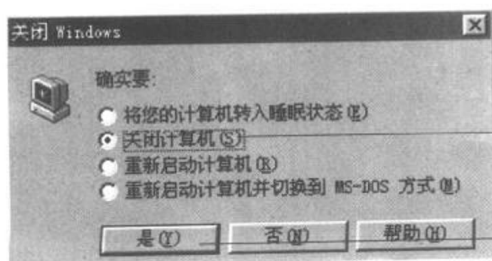


图 1-13