

办公自动化新世纪培训教程丛书

(中文版)

Lotus Notes R5 教程

Lotus Notes R5

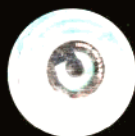
游明基 苏武荣 主编
书林创作群 策划编著

Lotus Notes R5

Lotus Notes R5

Lotus Notes R5

Lotus Notes R5



电子科技大学出版社

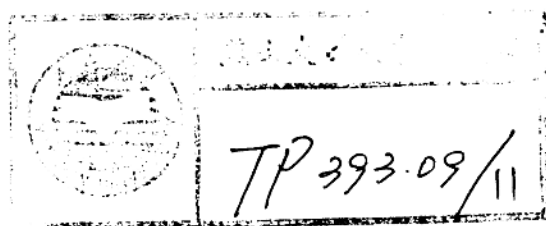
《办公自动化新世纪培训教程》丛书

Lotus Notes R5 教程

(中文版)

游明基 苏武荣 主编

书林创作群 策划编著



0268869

电子科技大学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

Lotus Notes R5 教程: 中文版/游明基, 苏武荣主编.
成都: 电子科技大学出版社, 2000.5
ISBN 7-81065-415-8

I .L... II.①游...②苏... III.计算机网络-应用
软件, Lotus Notes R5-教材 IV.TP393.09

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 22420 号

声 明

本书无四川省版权防盗标识, 不得销售; 版权所有, 违者必究, 举报有奖。举报电话: (028) 6636481 6241146 3201496

《办公自动化新世纪培训教程》丛书

Lotus Notes R5 教程 (中文版)

游明基 苏武荣 主编
书林创作群 策划编著

出 版: 电子科技大学出版社 (成都建设北路二段四号 邮政编码: 610054)

责任编辑: 谢晓辉

发 行: 新华书店经销

印 刷: 西南冶金地质印刷厂

开 本: 787mm×1092mm 1/16 印张 14.375 字数 349 千字

版 次: 2000 年 4 月第一版

印 次: 2000 年 4 月第一次印刷

书 号: ISBN 7-81065-415-2/TP·278

印 数: 1—4000 册

定 价: 16.80 元

内 容 提 要

Lotus Notes R5 是 Lotus 公司新近推出的新一代群件产品。它以全新的貌出现,较以往的 Notes 版本功能更强大、操作更方便。Lotus Notes 作为优秀的网络办公平台,已被广泛采用。本书从用户的角度出发,介绍了 Lotus Notes R5 的基本概念、安装设置、数据库操作、电子邮件、日程安排、数据库复制、远程通讯及访问 Internet 等。书中重点突出入门知识和实际应用操作。

本书面向广大 Lotus Notes 用户,内容浅显易学、图文并茂、一目了然,具有很强的针对性、使用性与可操作性。可作为 Notes 用户培训教材和操作手册,同时也适用于一般工作人员自学。

018136/15

前 言

自 1989 年 12 月, Lotus Notes 面世以来, 经历 10 年的不断升级改进, 现已成为群件产品的工业标准, 在全球范围内得到了最广泛的应用。Lotus Domino/Notes 作为世界主流的企业级通讯、协同计算与 Internet/Intranet 集成通讯平台。具有工作流自动控制、数据库复制和完善的安全机制, 尤其适合于处理各种非结构化与半结构化的文档数据、建立工作流及各类基于 Web 的应用。

新一代的 Lotus Notes R5 在全面继承 Lotus Domino/Notes 现有产品技术优势的基础上, 融汇了文档数据库与电子邮件系统、工作流自动化开发平台和标准的 Web 应用服务器等三大核心技术。充分满足了用户从最简单的电子函件到 Intranet 工作流、从企业内部延伸到 Internet、进而实现交互式的 Internet Web 应用。为快速、高效、完整地架构企业 Intranet 应用, 可分段实施建设一整套完善的、即时可用的、可伸缩的解决方案, 以构成一个企业网络应用系统的基础平台。

在我国, 自 1995 年引进 Lotus Notes 应用以来, 始终倍受各级政府机关、金融保险、石化电力、财税证券、邮电海关等部门的青睐。现已拥有数十个超过 10000 个 Lotus Notes 用户的群体、Lotus Domino 服务器覆盖所有地市级部门的大型用户, 并在企业管理信息流、物流、资金流等应用领域中取得成功。越来越多的用户成为 Lotus Domino/Notes 技术的支持者, 在 Domino/Notes 平台上成功地开发出数百种满足国内用户应用需求、符合国内资源条件的解决方案。广泛的用户基础和丰富的本地化解决方案, 促使 Lotus Domino/Notes 已成为国内 Intranet 与计算机通信平台的事实工业标准。

最近国务院已确定采用以 Lotus R5 作为政府上网系统中的消息传输平台。充分显示出 Lotus R5 在“政府上网工程”中的优势。届时, 从中央到省、市、自治区和各大部委, 一直覆盖到地县, 一个普及应用 Lotus R5 新技术的浪潮即将到来。

作者在近年来从事 Notes 的应用开发与用户培训的基础上撰写这本书。一方面是对作者工作的总结, 另一方面也是为在国内推广这一软件, 促进 Notes 的普及应用而尽一份绵薄之力。

本书第一、二、五、九章由游明基编写, 第四、六、八章由苏武荣、林游编写, 第三、七章由游昊和周颖编写; 参加本书资料收集上机校对的有张妮、郑航斌、林松; 全书由游明基统稿编辑、经有关 Notes 专家审阅后, 由苏武荣定稿。在本书的编写过程中始终得到福建省政府办公厅技术处陈振环处长及陈朝安同志的大力支持, 在此表示衷心的感谢。

限于作者水平, 加之时间仓促, 在本书中的错漏、不妥之处在所难免, 敬请读者批评指正、切磋来函: fjymj@163.net

书林创作群

<http://sulin.chn.net>

目 录

第一章 Lotus Notes 概述	1
1.1 Notes R5 的新特性	2
1.1.1 全新的操作界面	2
1.1.2 增强应用新功能	2
1.2 Notes R5 的用途	3
1.2.1 Notes 功能简介	3
1.2.2 Notes 应用类型	5
1.2.3 Notes 在日常办公中的应用	6
1.3 Notes 产品结构	7
1.3.1 Domino/Notes 产品结构	7
1.3.2 运行环境	7
第二章 Notes 工作环境	9
2.1 Notes R5 工作环境	9
2.1.1 启动退出 Notes	9
2.1.2 关于用户标识符文件	10
2.1.3 设置用户口令	10
2.1.4 切换工作场所	11
2.1.5 删除 Notes 软件	12
2.2 关于 Notes R5 首页	12
2.2.1 定制首页	13
2.2.2 关于书签	15
2.2.3 设置书签为首页	16
2.2.4 关于导航按钮	16
2.2.5 任务按钮	17
2.3 工作台操作	17
2.3.1 便捷图标的设置	18
2.3.2 编辑工作台页面	21
2.3.3 移动数据库图标	22
2.3.4 查询数据库状态	22
2.3.5 使用 Notes 帮助	22

第三章 Lotus R5 的安装	24
3.1 安装环境	24
3.1.1 软硬件环境	24
3.1.2 网络环境	25
3.1.3 基本安装步骤	25
3.2 安装 Domino 服务器	26
3.2.1 安装 Domino 服务器	26
3.2.2 设置 Domino 服务器	31
3.2.3 注册个人用户	34
3.3 安装 Notes 工作站	36
3.3.1 安装 Notes 工作站	36
3.3.2 设置 Notes 工作站	37
第四章 数据库基本操作	45
4.1 数据库操作	45
4.1.1 加载数据库	45
4.1.2 启动数据库	47
4.1.3 数据库信息	48
4.1.4 数据库拷贝	49
4.1.5 设置数据库用户	50
4.2 视图文件夹操作	51
4.2.1 视图浏览	52
4.2.2 视图刷新	52
4.2.3 选择文档	52
4.2.4 文档拷贝	53
4.2.5 删除文档	53
4.2.6 文档软删除	54
4.2.7 创建文件夹	55
4.2.8 移动文件夹	56
4.2.9 删除文件夹	57
4.2.10 文件夹的使用	57
4.2.11 预览视图	57
4.3 文档操作	58
4.3.1 创建文档	58
4.3.2 编辑文档	59
4.3.3 文档阅读	59
4.3.4 文档转发	60
4.3.5 文本编辑	60

4.3.6 引出文档.....	60
4.3.7 引入文档.....	61
4.3.8 替换文本.....	62
4.3.9 文本编辑.....	63
4.4 附加文件.....	64
4.4.1 创建附加文件.....	64
4.4.2 查询附加文件.....	65
4.4.3 预览附加文件.....	65
4.4.4 启动附加文件.....	66
4.4.5 拆离附加文件.....	66
4.5 特殊文档.....	67
4.5.1 创建折叠区段.....	67
4.5.2 格式化折叠区段.....	68
4.5.3 移动删除区段.....	70
4.5.4 创建链接热点.....	70
4.5.5 创建弹出文本.....	71
4.5.6 创建按钮.....	71
4.5.7 创建操作热点.....	72
4.5.8 创建计算文本.....	72
4.5.9 创建弹出式公式.....	73
4.5.10 阅读特殊文本.....	73
4.5.11 创建表格.....	73
4.5.12 在表格中创建表格.....	74
4.5.13 插入表格中行列.....	74
4.5.14 追加表格中行列.....	75
4.5.15 编辑表格布局.....	75
4.6 数据库查询.....	76
4.6.1 视图目录查询.....	76
4.6.2 文本查询.....	77
4.6.3 全文检索.....	77
4.6.4 排序和查看搜索结果.....	79
4.6.5 条件全文检索.....	81
4.6.6 Web 浏览器的应用.....	83
4.7 数据库归档.....	85
4.8 文档打印.....	88
4.8.1 设置打印页眉和页脚.....	88
4.8.2 打印输出.....	89
4.8.3 打印页面设置.....	90
4.8.4 打印当前文档.....	91

4.8.5 打印多个文档	91
4.8.6 打印附加文件	92
4.8.7 预览打印页面	92
4.8.8 预览文档分页符	93
第五章 Notes 电子函件的应用	94
5.1 关于 Notes 通讯录	95
5.1.1 公共通讯录	95
5.1.2 个人通讯录	96
5.1.3 创建个人通讯录及群组	97
5.2 创建函件	98
5.2.1 Notes 函件工作状态	98
5.2.2 创建编辑函件	100
5.2.3 填写函件地址	101
5.2.4 设置邮递选项	102
5.2.5 函件发送	105
5.2.6 答复函件	106
5.2.7 转发函件与文档	107
5.2.8 使用字处理器创建函件	107
5.2.9 使用浏览器访问 Notes 函件	109
5.3 阅读函件	113
5.3.1 浏览往来函件	113
5.3.2 查阅未读函件	114
5.3.3 查阅讨论线索	114
5.3.4 跟踪信件传递	114
5.3.5 关于 Minder	115
5.3.6 使用 Minder	116
5.3.7 设置检查新函件	117
5.4 其他类型的函件	118
5.4.1 使用自动答复函件	118
5.4.2 授权他人访问函件	120
5.4.3 使用信笺	122
5.4.4 通过通讯录创建函件	123
5.4.5 函件文档拷贝	124
5.4.6 通过文档链接	125
5.4.7 转达电话消息	125
5.4.8 给数据库管理者	126
5.5 函件数据库管理	126
5.5.1 函件目录排序	127

5.5.2	视图文件夹的应用	127
5.5.3	缩小函件数据库	128
5.5.4	从发件箱中删除函件	128
5.5.5	使用定则过滤新函件	129
5.5.6	函件数据库归档	131
5.5.7	设置保存发送函件	132
5.5.8	设置跟踪发送函件	132
5.5.9	设置函件签名方式	133
5.6	函件的安全性设置	135
5.6.1	函件安全性设置	135
5.6.2	对外来函件加密设置	136
第六章	Notes 数据库复制的应用	137
6.1	创建数据库复本	138
6.1.1	创建数据库复本	138
6.1.2	查询复制历史记录	140
6.1.3	清除复制历史记录	141
6.2	复制器的应用	141
6.2.1	选择设置复本	142
6.2.2	整理复制项目	143
6.2.3	创建呼叫挂断项目	144
6.2.4	设置定时复制	145
6.2.5	设置复制方向	146
6.2.6	恢复复制数据库	147
6.2.7	设置复制高优先级	147
6.3	设置复制内容	148
6.3.1	控制复本空间	148
6.3.2	其他选项设置	149
6.3.3	设置服务器	150
6.3.4	管理复本服务器	151
6.4	数据库复制	151
6.4.1	手动复制	152
6.4.2	使用复制器复制	153
6.4.3	定时复制	154
6.4.4	处理复制冲突	154
第七章	Notes 的工作场所	156
7.1	多用户共享工作站	156
7.1.1	切换用户标识符	156

7.1.2 设置工作场所	157
7.1.3 创建场所文档	158
7.2 Notes 远程工作场所	162
7.2.1 激活通讯端口	162
7.2.2 创建连接文档	163
7.2.3 拨号连接服务器	167
7.2.4 手动呼叫服务器	168
7.2.5 挂断连接	168
7.2.6 使用远程 Notes 工作站	169
7.2.7 使用移动工作站	170
第八章 Notes 在日常办公中的应用	171
8.1 日程安排	171
8.1.1 浏览日历视图	171
8.1.2 打印日历	174
8.1.3 拟定日历安排	175
8.1.4 改变日程安排	177
8.2 群组日历	178
8.2.1 创建群组日历	178
8.2.2 使用群组日历	179
8.2.3 编辑群组日历	180
8.3 设置日程提示	180
8.3.1 设置日历提示	180
8.3.2 设置日程安排提示	181
8.3.3 响应闹铃提示	182
8.4 工作任务管理	182
8.4.1 个人工作安排	182
8.4.2 群组工作任务安排	183
8.4.3 在函件中创建任务	185
8.4.4 更正任务安排	185
8.4.5 增减任务参加者	187
8.4.6 标记已完成的任务	188
8.4.7 答复任务安排	188
8.4.8 答复更改任务建议	188
8.4.9 授权访问日历与待办事宜	189
8.4.10 授权访问他人日历	189
8.5 会议安排	190
8.5.1 拟定会议安排	190
8.5.2 拟定会议时间	192

8.5.3	更正会议通知	193
8.5.4	删除会议参加者	194
8.5.5	答复更改会议通知	194
8.5.6	答复会议通知	195
8.5.7	自动答复会议通知	195
8.5.8	预定房间和资源	196
8.6	查找空闲时间	197
8.6.1	如何查找空闲时间	197
8.6.2	设置本地查询空闲时间	198
8.6.3	设置空闲时间安排表	199
8.6.4	日历管理选项设置	199
第九章	集成 Internet	202
9.1	设置访问 Internet	203
9.1.1	注册账号	203
9.1.2	创建拨号连接	203
9.1.3	场所设置	205
9.2	使用 Web 导航器	207
9.2.1	设置 Web 导航器	208
9.2.2	启动本地定时代理	210
9.2.3	使用 Web 导航器	211
9.3	访问 Internet 资源	211
9.3.1	拨号访问 Internet	211
9.3.2	保存 Web 页面	214
9.3.3	转发 Web 页面	215
9.3.4	创建 URL 热点	216
9.4	使用 Internet 函件	217
9.4.1	创建 Internet 函件	217
9.4.2	收发 Internet 函件	217

第一章

Lotus Notes 概述

本章要点

- ★ Notes R5 的新特性
- ★ Notes R5 的用途
- ★ Notes 产品结构

Lotus Notes 简称 Notes 是由美国莲花发展公司(Lotus Development Corp.)研制开发的软件产品。1989 年 12 月, Lotus 公司发表了 Notes 的第一个版本, 经过 10 年的不断开发改进, 现已成为群件产品的工业标准。

Notes 是一种建立在网络环境下的客户 / 服务器模式的文档型数据库, 由客户端软件与服务器软件两个部分组成。为更好地体现出 Notes 在 Internet 网络领域中的功能, Lotus 公司在 Notes 4.5 版本发布时, 将服务器软件命名称为 Domino, 客户端软件命名为 Notes。

Lotus R5 是 Lotus 公司今年强力推出的新一代 Domino/Notes 软件的总称。其中包括服务器和客户机两条产品线的 3 个产品。

- Lotus Domino R5 企业级通讯、协作。Internet/Intranet 应用服务器。
- Lotus Notes R5 集成的 Internet。
- Lotus Domino Designer R5 集成的 Web 和 Intranet 应用开发客户机。

这些产品继承了以往 Domino/Notes 所具有的各种功能特征, 并增加了许多新的特性, 为用户快速、简捷、高效地构建企业通讯基础设施、完成网上协同工作、接入 Internet 提供了一整套完善的服务。

Lotus R5 是先进的单一架构的文档数据库和电子函件系统, 提供了 workflow 自动化以及标准的 Web 服务、应用和开发环境, 是现代企业级信息集成和知识管理的理想平台。自 Notes 软件发布后, 在全球范围内得到了广泛的应用。在国外, 它被政府、银行、企业及各种机构所使用, 作为企业内部进行办公管理及企业信息交流的工具。在我国, 自 1995 年以来, 各行各业也将 Notes 应用在办公自动化建设及企业信息交流与通讯等方面, 现已成为在网络办公自动化建设中的首选平台。

1.1 Notes R5 的新特性

1.1.1 全新的操作界面

Lotus R5 以其全新的操作界面, 令用户较以往任何时候、在使用操作上都显得更加简捷、更加迅速地获取所需的信息, 并以习惯的方式进行管理。

- 首页: 即启动 Notes R5 后的头版操作界面。在首页上可同屏显示查询最新的函件信息、工作日程、会议安排及重要的 Web 站点, 这些站点可由 Internet 应用进行更新。首页格式可由用户自行定义, 也可将单位的标志放在首页上。
- 书签: 供用户生成 Web 页面、Internet 应用、文档、视图等各种链接, 使之操作更加简捷, 轻点鼠标即可访问。
- 窗口: 新的窗口标记, 可同时跟踪多个打开的页面或数据库, 也可进行相互之间的快速切换。将生成的窗口拖到书签栏、即可生成新的书签。
- 搜索: Notes R5 提供有更先进、更易于使用的搜索功能, 可实现整个网络的信息模糊搜索, 使之在任何情况下均可快速地查询所需的信息资源。
- 导航: 采用浏览器方式的导航, 提供用户熟悉的前进、后退、停止、刷新、搜索按钮, 使导航更为便捷。

Lotus R5 虽然改变了传统的操作界面, 但用户仍可以使用原版本的 Notes 工作台。

1.1.2 增强应用新功能

- 函件日历新功能: 操作更简捷的函件归档与收发 Internet 函件; 使用“定则”新功能可自动组织处理函件文档; 改进的“群组日历”可组织协调网上用户工作安排; 功能增强的“邮递选则”与“签名文件”提高函件的跟踪性能与实用性。
- 文档编辑新功能: 文档编辑更趋专业化, 增强表格编辑功能、支持打印预览; 使用帧结构和活动的 GIF 文件; 集成 Microsoft Internet Explorer 4.x 浏览 Web 页面。
- 标准的 Internet 服务: 支持 MIME 通讯标准的全功能 IMAP4 客户机, Internet 函件无须格式转换直接进入 Notes 函件; 支持 SSL、S/MIME 和 X.509 验证字; 可搜索任何 LDAP 目录, 有益与快速查找函件地址; 直接组织浏览 Web 页面与新闻组。
- 客户机配置流程化: 采用全新的“客户机配置向导”, 引导用户填写场所文档, 自动完成初始化连接与创建远程服务器连接; 提供 Internet 拨号连接功能。

1.2 Notes R5 的用途

1.2.1 Notes 功能简介

1. 文档型数据库

Notes 是一种文档型数据库。数据库的基本元素是文档，可储存与管理结构化与非结构化信息。一个文档可以是很长、很复杂呈无规则结构的形式，这与字处理文档很相似。在文档上可储存诸如文章、图像、图形、表格、声音、视频等多媒体信息，提供有创建按钮热点、嵌入对象及链接等功能，并与 Notes 电子函件呈无缝连接。

Notes 数据库，以其工作项目为基础。简单地说一个 Notes 数据库、就是一个 Notes 的应用。并以数据库的存放位置分为以下二类。

- 共享数据库：存放在 Domino 服务器上的数据库，以供网上用户共享。Domino 数据库的大小为 64G。
- 本地数据库：存放在 Notes 工作站上，未提交共享的数据库。一般属于个人数据库。对于远程连接用户，可通过远程数据库复制的方式，创建本地副本数据库，以致在离线脱网的情况下也能正常工作。

Notes 数据库对访问者提供有完善的安全机制，每个访问数据库的用户均按其访问权限，对数据库进行浏览、编辑、增删、更正等操作。

2. 电子函件

Notes 电子函件，是一个以数据库为中心的电子函件。通过网络或 Internet 进行函件收发，也可与其他电子函件系统用户之间建立通讯联系。具有 Notes 数据库的所有功能。使用 Notes 电子函件可完成包括函件的起草收发、回复转发、阅读查询、分类打印及跟踪归档、删除销毁等日常函件收发管理等工作。

Notes 电子函件，除了具有完善的函件通讯管理外，还提供有功能完善的日程工作安排、会议管理等为实现办公自动化所必备的功能。

3. 工作流功能

在日常工作中，一项工作的完成往往需要经过多个工作程序的组合。例如，在签发一个公文时，首先要进行公文拟稿、会稿核稿、会签签发及文稿校对；然后送交编号缮印、登记封发；最后归档发送、必要时还要进行催办查办。这就是一个典型的工作流程。

在 Notes 工作流的应用中，是根据路由处理从一个作业程序传到下一个作业程序；同时提供相应的数据、执行指定的操作；并可根据处理过程以调整工作流向。即做什么、何时做、给谁做？

4. 全文检索功能

Notes 内置有功能完善的全文检索引擎, 用户可任意设置查询条件或组合查询条件对指定的数据库进行全文检索, 在检索查询中可以使用通配符、逻辑操作、近似值和其他高级检索特征, Notes 即可将符合条件的全部文档按相关次序或用户预先设置的次序迅速地显示出来, 也可将检索结果保存起来备用。

5. 数据库复制功能

所谓的 Notes 数据库复制功能, 就是保持 Notes 数据库同步更新的运作机制。由于 Notes 是一个分布式数据库系统, 当用户需要获取信息时无须连接到中央数据库上, 即可就近访问本地的数据库。在这些数据库中所包含的信息都是一致的, 当某个服务器上的数据库发生变化 (如添加、删除或更新等), 这些变化将能很快地传播出去, 使得其他服务器上所拥有相同信息的数据库也产生同样的变化, 从而保持数据的一致性。

Notes 数据库复制功能, 可广泛应用于远程异地用户与实施移动办公时的数据通讯及共享 Domino 数据库信息资源。

6. Notes 的安全性

Notes 采用 RSA 安全机制, 为提供了客户 / 服务器应用的最高安全级别。为用户提供了以下四级安全措施:

- 验证字: Notes 的验证过程是双向验证的过程。系统启动后, 首先进行交互验证, 服务器要验证用户身份、用户也要验证服务器身份。惟有持合法用户方可进入系统, 访问指定的 Notes 服务器、行使既定的工作权限。
- 存取控制: 利用 Notes 数据库存取控制表 (ACL), 可对不同用户的使用操作限制划分为 7 个级别, 从而规定了在指定的数据库上“谁能做什么”。见表 1-1 所示。

表 1-1 Notes 用户数据库存取权限级别示意

存取级别	权限
管理者	修订 ACL、复制调度、加密数据库
设计者	修订数据库结构
编辑者	创建文档 / 编辑所有文档
作者	创建文档 / 编辑自己创建的文档
读者	仅可读取数据库的文档
存放者	仅可创建文档、不能阅读任何文档
不能存取者	不能访问数据库

注: 存取级别上级拥有下级的所有权限。

- 文档加密: Notes 在对文档进行加密时, 是将其中的信息打乱, 以确保非法入侵者无法阅读。并通过独特的公用和个人密钥, 在 4 个级别上进行加密。

函件级: 针对个人函件的加密。

网络级：网络入侵仅能看到杂乱无章、不可理解的数据。

字段级：供指定用户查看经加密后的字段内容。

数据库级：保护存放在本地工作站上的文档不被窃取。

- 文档签名：Notes 的电子签名，即将一个数字化的签名包含在文档之中，以确认文档的作者。

7. 移动通讯功能

在 Notes 系统中，提供有强大的远程通讯功能，又称移动通信功能。作为一个移动用户，可以通过调制解调器与电话线路连接到 Domino 服务器。例如，在家里使用的台式计算机或出差在外所使用的便携机，均为移动用户范畴。远程移动用户，通常是通过数据库复制更新数据，在本地数据库副本上进行各种数据库操作，因此可犹如在办公室操作 Notes 数据库一样方便。

8. 集成 Internet

Domino 服务器，内置标准的 Web 服务器，即 Domino Web 服务器。可与 Internet 高度集成，使之成为一个交互式的 Web 应用服务器。通过 Domino 服务器，可将 Notes 的应用扩展到 Internet，让任何使用 Web 浏览器的用户均可参与 Notes 的应用。

Notes 用户则可在 Domino 服务器上创建 Web 站点，也可使用内置标准的 Web 浏览器，直接访问 Internet。并可通过 Web 导航器，将所访问过的 Web 页面自动信息存储在 Notes 数据库，以供离线状态下进行组织浏览。

9. 自动代理功能

在 Notes 系统中，提供有代理功能设置，可自动完成某些指定的功能。代理是一组程序，对所要完成的功能与执行时间进行预先设置。如当某个事件发生时，即可执行该程序代理。这种功能在办公自动化领域中是十分有用的。

1.2.2 Notes 应用类型

1. 广播类：将信息发送给一群人，共享相对静态的信息，并具有较严格的时效性且内容不可随意更改。例如，新闻发布、当前要文等。

2. 参考类：使大量用户查询同一数据库。其内容仅由部分授权的人更改。例如，存放单位的各种规章制度的法规库。

3. 追踪类：对某项工程或事件进行跟踪，并对与之相关的所有资料和信息进行管理。其特点是信息广泛、由不断更新的目标信息所构成，通常是一组用户对信息的交互式存取。例如，一项工程可能包含有可行性分析、工程设计、工程实施、工程验收等。工程领导与参与人员，在工程进展的每个阶段都要进行情况交流；工程状态要进行报告，工程中的问题要及时反映解决。这就是较典型的事件型跟踪的应用。

4. 讨论类：提供一种可支持正式与非正式的信息沟通手段。它可针对某一主题，组织人员进行讨论、各抒己见。犹如在一个非正式的会议室，聆听其他人对某一问题所发表