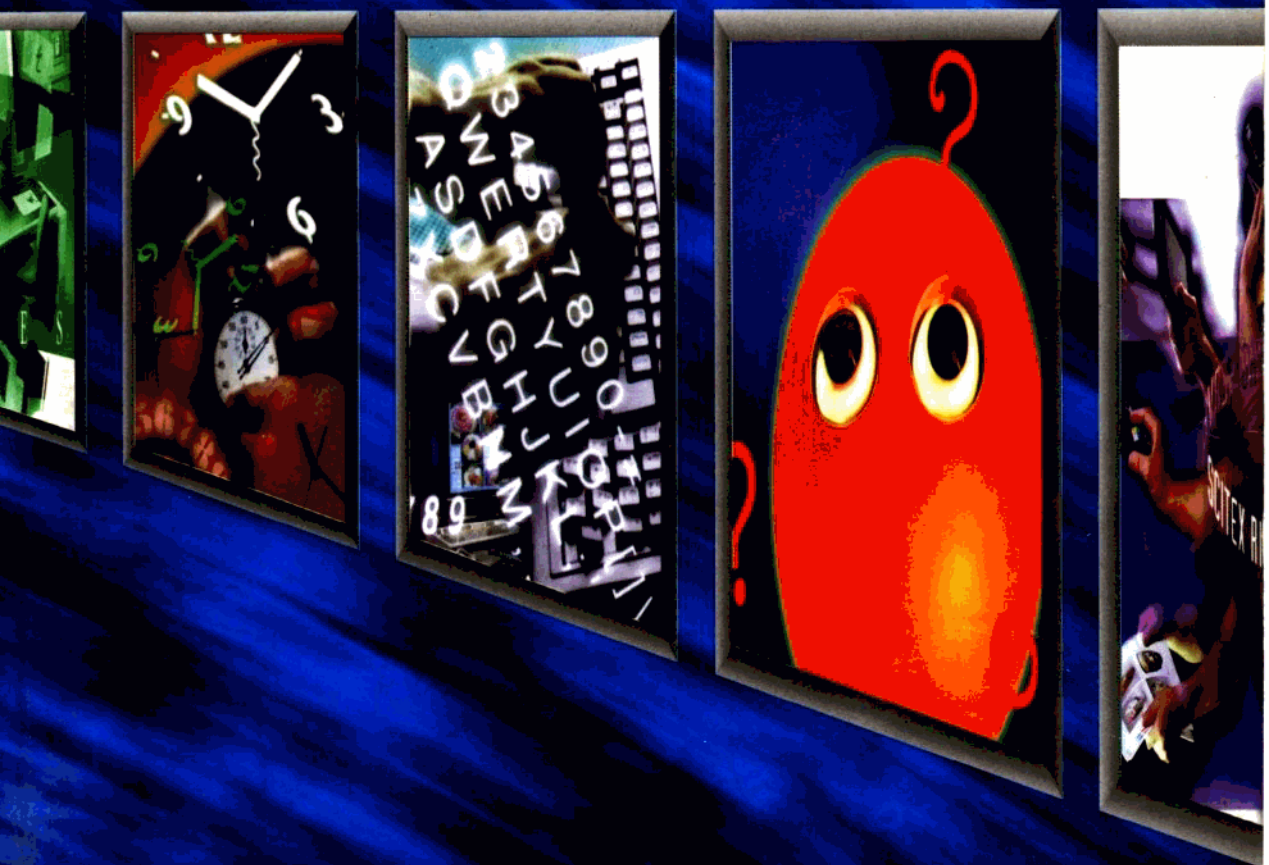


电脑直通车

刘清珺 主编

中文 Excel 97

管泽武 编著



兵器工业出版社

中文 Excel 97

管泽武 编著

兵器工业出版社

内 容 简 介

Excel97 中文版作为 Office97 中文版的重要组份,具有强大的数据处理、数据分析能力,它不仅可以为企事业单位的决策管理、工程分析提供数据,还是家庭管理的好帮手。

本书循序渐进地介绍了 Excel97 中文版的使用方法和技巧,在内容上充分考虑了初次使用 Excel97 中文版的用户的需要。全书共分 12 章,内容包括:Excel97 中文版的基础知识,使用方法和技巧;在工作表中处理内部和外部数据,查询数据,应用公式分析数据;在 Excel97 中文版中使用图形和图表;获取 Internet 数据和在 Web 上运用 Excel97 的文档等使用方法以及应用宏和 VBA 编程。

本书适合于使用 Excel97 中文版进行日常数据处理工作的各类计算机应用人员和数据库操作人员。不论您是 Excel 的初学者,还是曾使用过 Excel 先前版本的用户,本书将是您步入 Excel97 大门并进入更高境界的最佳伙伴。

图书在版编目(CIP)数据

中文 Excel 97/管泽武编著. —北京:兵器工业出版社,1998.9

(电脑直通车/刘清珺主编)

ISBN 7-80132-508-7

I. 中… II. 管… III. 电子表格系统, Excel97-基本知识 IV. TP391.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字(98)第 15186 号

兵器工业出版社 出版发行
(邮编:100081 北京市海淀区车道沟 10 号)
各地新华书店经销
航天工业总公司第三研究院印刷厂印装

开本:787×1092 1/16 印张:12.875 字数:321.36 千字

1998 年 9 月第 1 版 1998 年 9 月第 1 次印刷

印数:1~3000 定价:26.00 元

目 录

第 1 章 安装与启动	(1)
1.1 中文 Excel 97 简介	(1)
1.2 Excel 97 的新增功能	(1)
1.3 安装和启动中文 Excel 97	(3)
1.3.1 系统需求	(3)
1.3.2 Excel 97 中文版的安装	(3)
1.3.3 启动 Excel 97 中文版	(6)
第 2 章 文件管理	(9)
2.1 新建工作簿	(9)
2.2 打开工作簿	(9)
2.3 保存工作簿	(12)
2.4 关闭工作簿	(13)
2.5 保存工作区文件	(13)
2.6 转换 Microsoft Excel 文件	(13)
第 3 章 工作簿和工作表	(15)
3.1 一般性工作簿和工作表操作	(15)
3.1.1 工作簿和工作表介绍	(15)
3.1.2 管理工作簿	(15)
3.1.3 管理工作表	(16)
3.1.4 设置工作簿和工作表	(26)
3.2 编辑工作表数据	(30)
3.2.1 单元格操作	(30)
3.2.2 输入数据	(32)
3.2.3 提高输入效率	(34)
3.2.4 数据输入的有效性	(38)
3.2.5 查找与替换	(39)
3.2.6 插入、复制与移动	(40)
3.3 工作表格式操作	(40)
3.3.1 工作表的行高和列宽	(40)
3.3.2 单元格的格式	(41)
3.3.3 使用自动套用格式	(47)
3.3.4 使用样式	(48)
3.3.5 条件格式	(50)
3.3.6 设置工作表背景图案	(51)
第 4 章 应用公式和函数	(53)

4.1 建立公式	(53)
4.2 编辑公式	(54)
4.3 公式的移动和复制	(55)
4.4 单元格引用	(56)
4.4.1 单元格引用样式	(56)
4.4.2 绝对引用和相对引用	(57)
4.4.3 混合引用	(57)
4.4.4 三维引用	(57)
4.5 在公式中使用函数	(58)
4.5.1 函数简介	(58)
4.5.2 函数的分类	(58)
4.5.3 常用函数	(59)
4.5.4 输入工作表函数	(65)
4.5.5 编辑函数	(67)
4.6 公式的计算和循环引用	(68)
4.6.1 公式的计算	(68)
4.6.2 循环引用	(69)
4.7 在公式中使用数组	(69)
4.7.1 建立数组公式	(69)
4.7.2 数组常量	(70)
4.8 错误信息及产生原因	(71)

第5章 使用图表..... (72)

5.1 图表类型	(72)
5.1.1 柱形图	(72)
5.1.2 条形图	(72)
5.1.3 饼图	(73)
5.1.4 折线图	(73)
5.1.5 面积图	(73)
5.1.6 圆柱图和圆锥图	(74)
5.1.7 散点图	(74)
5.1.8 气泡图	(74)
5.1.9 自定义图表类型	(75)
5.2 图表的生成	(76)
5.2.1 创建图表	(76)
5.2.2 从数据透视表中创建图表	(77)
5.3 修改图表	(77)
5.3.1 对图表的数据操作	(77)
5.3.2 改变数据系列格式	(78)
5.3.3 修改图表绘制方式	(78)

5.3.4 更改图表的类型	(80)
5.4 三维图表的设置	(80)
5.4.1 图表对象的设置	(81)
5.4.2 改变图表的透视	(82)
5.5 使用误差线和趋势线	(83)
5.5.1 误差线和趋势线的概念	(83)
5.5.2 趋势线	(83)
5.5.3 误差线	(86)
第6章 图片及图形对象	(88)
6.1 绘制图形	(88)
6.1.1 绘图工具栏	(88)
6.1.2 绘制直线、椭圆和矩形	(89)
6.1.3 使用自选图形	(89)
6.1.4 添加文本框	(91)
6.1.5 插入艺术字	(93)
6.1.6 插入其他图形对象	(94)
6.2 编辑图形对象	(95)
6.2.1 移动和复制	(96)
6.2.2 颜色和线条	(96)
6.2.3 阴影效果	(98)
6.2.4 三维效果	(99)
6.2.5 图形的叠放次序	(99)
6.2.6 艺术字的设置	(100)
6.2.7 旋转图形对象	(101)
6.2.8 删除图形对象	(101)
第7章 打印文件	(103)
7.1 打印前的准备工作	(103)
7.2 工作表的分页	(104)
7.2.1 插入分页符	(104)
7.2.2 设置打印区域	(105)
7.2.3 分页符与打印区域的调整	(107)
7.2.4 分页符的消除	(107)
7.3 打印机页面设置	(108)
7.3.1 页面的设置	(108)
7.3.2 页边距	(109)
7.3.3 添加页眉和页脚	(109)
7.4 打印工作表设置	(111)
7.5 打印选项	(113)
7.6 打印预览	(115)

7.7 分页预览	(116)
7.8 打印	(117)
7.9 联机打印	(118)
第 8 章 使用表单	(119)
8.1 建立表单	(119)
8.1.1 联机表单或输出表单	(119)
8.1.2 创建表单	(120)
8.1.3 设置工作表格式将其用作表单	(120)
8.2 在表单中使用控件	(121)
8.2.1 控件描述	(121)
8.2.2 添加控件	(122)
8.2.3 控件的设置	(124)
8.2.4 移动或复制控件	(126)
8.2.5 删除控件	(126)
第 9 章 管理与分析数据	(127)
9.1 检索数据	(127)
9.1.1 数据查询工具	(127)
9.1.2 设置 Microsoft Query	(127)
9.1.3 创建和运行查询	(129)
9.2 数据的筛选	(131)
9.2.1 记录单	(131)
9.2.2 自动筛选	(132)
9.2.3 高级筛选	(133)
9.2.4 取消筛选	(135)
9.3 使用数据透视表分析数据	(135)
9.3.1 创建和删除数据透视表	(135)
9.3.2 修改数据透视表	(138)
9.3.3 修改汇总函数	(139)
9.4 假设分析工作表中的数据	(140)
9.4.1 模拟运算表	(140)
9.4.2 单变量求解	(143)
第 10 章 网上使用 Excel 97	(145)
10.1 共享工作簿	(145)
10.1.1 工作簿的访问	(145)
10.1.2 创建和管理工作簿	(147)
10.1.3 合并工作簿	(149)
10.1.4 共享工作簿的保护	(150)
10.1.5 邮递工作簿	(151)
10.1.6 取消工作簿共享状态	(154)

10.2 链接数据	(155)
10.2.1 链接其他应用程序的数据	(155)
10.2.2 利用公式建立链接	(158)
10.3 在网络上使用 Excel	(159)
10.3.1 打开 Internet 上的工作簿	(159)
10.3.2 在 FTP 节点上保存工作簿	(160)
10.3.3 在 Web 上使用文件	(161)
10.4 使用超级链接	(165)
10.4.1 使用文本或图形创建超级链接	(165)
10.4.2 用 HYPERLINK 函数创建链接	(166)
10.4.3 使用超级链接进行跳转	(166)
10.4.4 超级链接单元格的选择	(167)
10.4.5 修改超级链接的目标	(167)
10.4.6 修改超级链接的文本和图形	(168)
10.4.7 删除超级链接	(168)
10.5 使用 Web 上的数据	(168)
10.5.1 运行 Web 查询	(169)
10.5.2 链接网上数据	(169)
第 11 章 高级技巧	(171)
11.1 修改屏幕显示	(171)
11.1.1 显示和隐藏使用过的工作簿	(171)
11.1.2 显示更大的工作区域	(172)
11.1.3 设置工具栏的显示方式	(174)
11.2 修改默认设置	(176)
11.2.1 更改 Excel 97 的默认文件夹	(176)
11.2.2 安装多语种支持	(177)
11.2.3 添加语言或键盘布局	(177)
11.2.4 更改调色板	(178)
11.3 定制菜单和工具栏	(180)
11.3.1 向工具栏中添加按钮	(180)
11.3.2 自定义工具栏	(181)
11.3.3 重组工具栏中的按钮和菜单	(181)
11.3.4 更改按钮名称和图标	(182)
11.3.5 将宏和 Visual Basic 过程指定到按钮上	(183)
11.4 使用宏	(184)
11.4.1 创建和录制宏	(184)
11.4.2 运行和管理宏	(184)
11.5 加载宏	(185)
11.5.1 Excel 97 提供的加载宏	(186)

11.5.2 使用加载宏	(186)
第 12 章 VBA 初步	(188)
12.1 基本语句	(188)
12.1.1 赋值语句	(188)
12.1.2 条件判断语句	(188)
12.1.3 With 语句	(191)
12.2 程序范例	(192)
12.2.1 操作工作簿	(192)
12.2.2 操作工作表和单元格	(193)
12.2.3 使用 Excel 工作表函数	(195)
12.2.4 自定义函数示例	(195)
12.3 编程	(196)

第 1 章 安装与启动

Microsoft Excel 97 中文版是基于 Windows' 95 中文环境的电子表格处理软件,本章将介绍 Excel 97 中文版的一些新增功能,以及如何安装和启动 Excel 97。

1.1 中文 Excel 97 简介

Excel 97 中文版是微软公司开发的一种出色的电子表格处理软件,它可以方便地制作各种电子表格,并具有友好的用户界面和强大的数据处理、数据分析能力,使用公式可对数据进行复杂的运算;在电子表格中插入各种统计图表,将工作表中的数据形象地表现出来。

1987 年微软公司推出了 Excel for Windows 的最初版本 Excel 2,之后,在 1990 年又推出 Excel3,对上一版本进行了改进,随着 Windows 的普及,在 1994 年初,微软又推出了 Excel 5,在这个版本中增添了多重电子表格文件以及 VBA 宏等功能。1996 年微软推出的 Excel 95,依托 Windows '95 全新的 32 位操作系统,友好的界面、强大的数据处理和分析能力,给使用过 Excel 95 的用户留下了深刻的印象。

Excel 97 中文版是在 Excel 5 和 Excel 95 的基础上推出的一个新版本,在原有基础上新增并改进了大量功能,例如新增了图表的类型、Internet 功能、安全保障功能等。

Excel 97 中文版是 Microsoft Office 97 中文版的一个组成部分,Microsoft Office 97 作为一个办公系列软件,包括 5 个组成部分:用于字处理的 Microsoft Word 97,用于电子表格的 Microsoft Excel 97,用于电子演示的 Microsoft PowerPoint 97,用于个人信息管理的 Microsoft Outlook 97 和用于数据库处理的 Microsoft Access 97。

Excel 97 与前一版本相比,提供了强大的宏功能和自嵌的 VBA (Visual Basic for Application),使用户可以进行更为复杂的数据分析、处理;新增加的 Web 功能,使用户可以浏览 Intranet 或 Internet 上的 Web 页面,并可以很轻松地将数据输出到 Internet 上或者从 Web 上获取数据;共享工作簿功能使得多个用户同时处理同一个工作簿变的非常方便。

Excel 97 中文版是迄今为止最新、功能最强的 Excel 版本。

1.2 Excel 97 的新增功能

Excel 97 中文版作为 Excel 95 的一个升级版本,在原有基础上新增了许多新的功能,使得 Excel 97 的功能更加完善,功能更强。

编辑功能的改进

多步撤消功能最多可以撤消用户对工作表的最后 16 次操作。增加了可以将接受区域引用的对话框缩小的按钮,使用户在工作表上选定所需的区域时,对话框不会阻挡视线。

在从 Excel 97 中退出时,可以同时关闭所有文件,而不必逐个关闭文件。在移动活动单元格选定框时,行号上的数字和列标上的字母将“突出”显示,使用户可以方便地确定当前选定单

元格所在的位置。

利用合并单元格功能,可以方便地在联机表单中根据需要进行对齐和外观设置,并可以在公式中引用合并后的单元格。

真实文本缩进功能,使用户在单元格中最多可以缩进 15 级。

旋转单元格中的文本,可以将单元格中的文本旋转任意角度。

使用条件格式功能,可以根据单元格中的数值范围自动设置字体样式、图案和边框。

工具栏的改进

在 Excel 97 中,用户既可以向工具栏上添加菜单,也可以向菜单中添加工具栏按钮。

用户可以从多种预制好的图形分类中选择所需的图形,并可以用“艺术字”按钮创建有趣的文字效果,美化工作表。

公式和数据输入

使用“公式选项板”可以自动更正常见的错误,并可以提供即时帮助来协助用户方便地创建公式。

使用“粘贴函数”对话框,“Office 助手”可以引导用户使用工作表函数。

可以在公式中使用行列标志来引用单元格,不一定必须使用单元格引用或创建名称。

用户可以指定单元格允许输入的数据类型,及有效数据的范围,利用数据有效性功能,当用户在单元格中输入了无效数据时显示自定义输入提示信息和出错提示信息。

分页预览

利用分页预览功能,使工作表的打印区域和分页符的设置更为直观。并且在进行分页预览的时候,用户仍可以像往常一样在工作表中进行工作。

网络功能

利用超级链接功能,可以创建用于切换到系统、网络、公司的内联网上或 Internet 上的其他 Office 文件的超级链接。超级链接可以是单元格中的文本或图形,也可以通过公式来创建超级链接。

利用 Web 查询功能,可以创建并运行查询来检索全球广域网上的数据。

在 Internet 上打开 HTTP 或 FTP 服务器中的工作簿,或者 HTML 文件。也可以将工作簿保存到 FTP 服务器。

使用“Internet 助手”既可以将数据和图表保存为完全新建的 Web 页面,也可以将其添加到已有的 Web 页面中。

数据透视表

在单独的“数据透视表选项”对话框中,可以设置影响整个“数据透视表”的选项。该对话框在“数据透视表向导”和完成后的数据透视表中都有效。

利用后台查询可以在检索数据时继续 Microsoft Excel 中的工作。

如果在某个计算项中需要创建多个公式,可以指定各个计算项公式的计算次序。

安全保障

在打开包含宏程序的工作簿时,系统会提示用户可能包含宏病毒,使用户在打开这些工作簿时可以选择不开其中的宏,防止宏病毒的感染。

Excel 97 新增病毒搜索加载宏可以检测并且消除工作表中所有已知的宏病毒。

为软件开发人员提供的新功能

Visual Basic 编辑器是一个单独的、并行的编辑环境,利用这个编辑环境用户可以方便地开发 VB 程序代码。

1.3 安装和启动中文 Excel97

1.3.1 系统需求

用户在安装 Excel 97 时,应首先对所使用的系统有一个了解,确认所使用的系统是否满足 Excel 97 对系统的要求:

- * 主频 66MHz 以上的 486 计算机或者奔腾计算机。
- * 正在使用 Windows' 95 或者 Windows NT 3.51 中文版或者 Windows 的更高版本。
- * 16M 内存或者更大。
- * 硬盘自由空间需求:典型安装需要 121M;从 CD-ROM 上运行需要 60M;全部安装需要 191M。
- * 配备有 CD-ROM 驱动器。

1.3.2 Excel 97 中文版的安装

Excel 97 中文版是 Microsoft Office 97 中文版的一个组件,安装时使用 Microsoft Office 97 的安装程序,在安装过程中,如果用户选择全部安装,则 Excel 97 中文版将随同其他的组件一同安装到用户的硬盘上。当然,用户也可以选择只安装 Excel 97 中文版。

如果用户需要从 CD-ROM 上只安装 Excel 97 中文版,则可以按照如下步骤进行安装:

1. 将 Microsoft Office 97 中文版的安装光盘装入 CD-ROM 驱动器。
2. 在 Windows' 95 的“开始”菜单中选择“运行”命令,系统会弹出一个对话框,如图 1.1 所示。

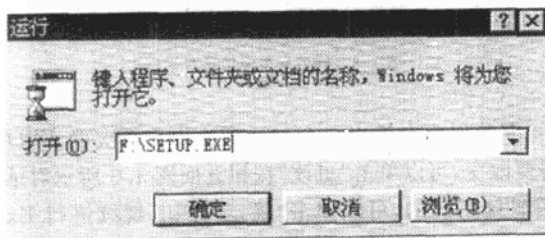


图 1.1 运行文件对话框

3. 在此对话框中,用户可以在打开编辑栏中直接输入 Microsoft Office 97 中文版安装程序所在的路径和文件名(例如:F:\SETUP.EXE);或者单击“浏览”按钮,在光盘上查找,查找到安装程序后,单击“打开”按钮,返回运行对话框。
4. 在运行对话框中,单击“确定”按钮;用户也可以使用“Windows 资源管理器”查找安装程序,找到后,使用鼠标双击 Microsoft Office 97 中文版的安装程序,启动 Microsoft Office 97 中文版的安装程序。
5. 安装程序启动后,出现如图 1.2 所示的安装界面,在这里单击“退出安装”按钮将退出

Microsoft Office 97 的安装过程;单击“继续”按钮,安装向导程序将进入到下一步。

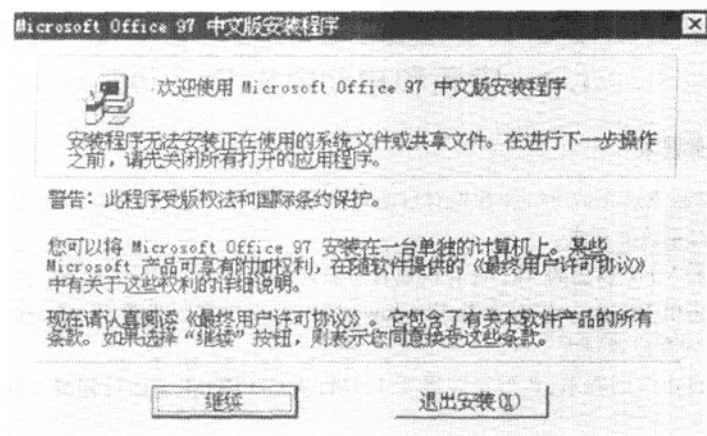


图 1.2 Microsoft Office 97 中文版安装界面

6. 在系统弹出的姓名与单位信息对话框中,如图 1.3 所示,用户应输入“姓名”、“单位”,然后单击“确定”按钮。

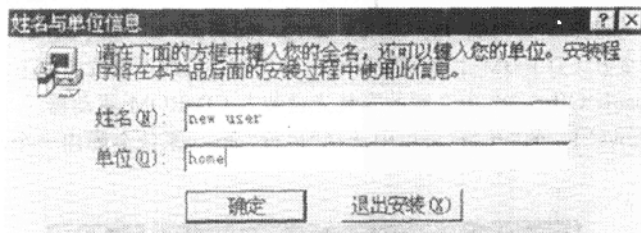


图 1.3 姓名与单位信息对话框

7. 单击“确定”后,安装程序会弹出一个对话框让用户再次确认用户信息是否正确;如果输入的信息需要改变,可以单击“更改”按钮返回图 1.3 所示对话框,输入正确的信息;如果输入的信息是正确的,可以单击“确定”按钮,继续进行 Excel 97 系统的安装过程。
8. 在用户输入了正确的用户信息后,安装过程将询问用户该软件产品的标识号,如图 1.4 所示,用户需要提供正确的标识号,否则安装将会终止,输入正确标识号后,单击“确定”按钮。
9. 在输入正确的标识号后,安装过程会弹出对话框,如图 1.5 所示,询问用户,应将 Excel 97 文件安装到哪一个文件夹,输入一个符合规则的文件夹后,单击“确定”按钮,如果用户输入的文件夹不存在,在随后出现的对话框中,用户应通知安装程序创建该文件夹。
10. 在随后出现的安装类型对话框,如图 1.6 所示中,用户可以单击“自定义安装”按钮,

选择自定义安装。

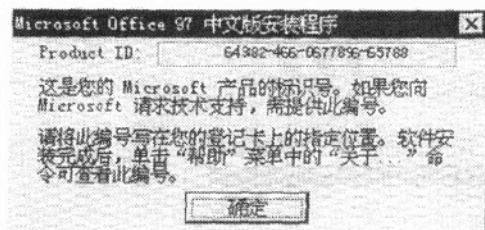


图 1.4 产品标识对话框



图 1.5 更改存放 Excel 97 程序的文件夹

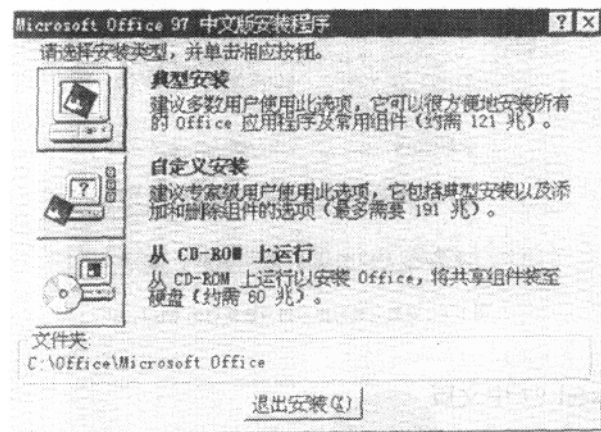


图 1.6 选择安装的类型

11. 在用户选择了自定义安装后,安装程序将弹出对话框,如图 1.7 所示,询问用户需要安装那些组件,用户可以单击各个组件前面的小方框,对需要安装的组件,应确认在小方框中有对号出现(选中),对于不需要安装的组件,应清除小方框中的对号(取

消),最后单击“确定”按钮。

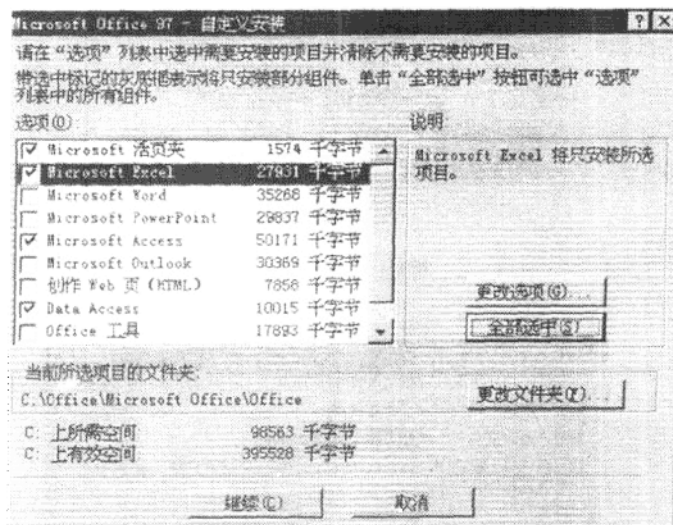


图 1.7 自定义安装对话框

12. 安装程序将自动进行安装过程,在安装完成后,安装程序会提示用户,如图 1.8 所示,单击“重新启动 Windows”按钮完成 Excel 97 的安装。

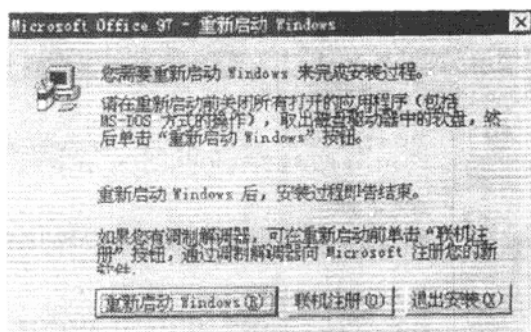


图 1.8 安装完成后提示用户重新启动 Windows

1.3.3 启动 Excel 97 中文版

在完成了 Excel 97 中文版的安装之后,便可以启动 Excel 97 中文版,下面介绍几种启动 Excel 97 方法,用户可以任选一种方法来启动 Excel 97 中文版:

- * 从快捷工具栏上启动 Excel 97

要启动 Microsoft Excel 97 中文版,可以单击 Microsoft Office 97 快捷工具栏,如图 1.9 所示上的相应按钮即可。

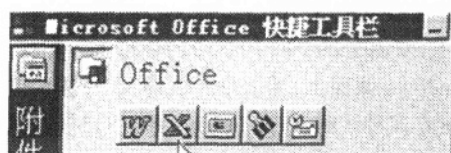


图 1.9 Microsoft Office 97 快捷工具栏

* 从“开始”菜单中启动 Excel 97

1. 单击 Windows 的“开始”菜单。
2. 在“程序”选项子菜单中,将鼠标移到 Microsoft Excel 命令上,如图 1.10 所示。
3. 单击鼠标左键,启动中文 Microsoft Excel 97。

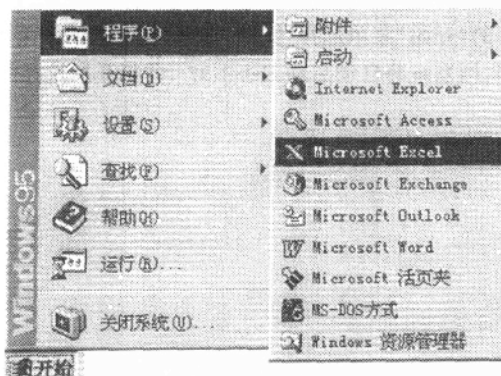


图 1.10 从“开始”菜单中启动中文 Excel 97

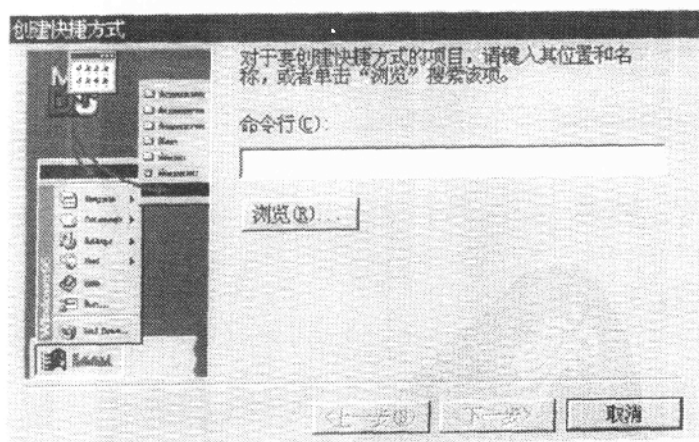


图 1.11 创建快捷图标向导对话框

* 在“Windows 资源管理器”中双击表格文件(.XLS 后缀)的图标启动 Microsoft Excel 97 中文版,并同时打开双击的表格文件。

* 在 Windows 桌面上,双击 Excel 97 中文版的快捷方式图标。在 Windows 桌面上添加快捷图标的方法为:在 Windows 桌面上,单击鼠标右键,在快捷菜单上选择“新建”“快捷方式”命令,系统将弹出创建快捷方式对话框,如图 1.11 所示,用户可以单击“浏览”按钮查找到中文 Excel 97,也可以直接输入 Excel 97 所在的路径及文件名,单击“下一步”按钮,进入向导的下一步,然后用户可以按照向导进行操作即可。

* 将 Excel97 的快捷方式添加到 Windows 的“启动”文件夹中,如此,每次启动 Windows 时,Microsoft Excel 97 中文版将自动启动。创建快捷方式的步骤为:

1. 打开“Window 资源管理器”或者“我的电脑”。
2. 打开 Windows 系统目录中的“Start Menu\Programs\启动”文件夹。
3. 找到中文 Excel 97 并把中文 Excel 97 的图标拖动到“启动”文件夹中,系统将自动在“启动”文件夹中建立一个中文 Excel 97 的快捷图标。

* 从 Windows' 95 的“开始”菜单选择“文档”选项,在文档的子菜单列表项中,单击 Excel 97(后缀为.XLS)的文档,则系统将自动启动 Excel 97,并打开所选择的文档。