



教育部高职高专规划教材
Jiaoyubu Gaozhi Gaozhuan Guihua Jiaocai

计算机公共基础上机实验指导

李存斌 主编



高等教育出版社

HIGHER EDUCATION PRESS



教育部高职高专规划教材

计算机公共基础上机实验指导

李存斌 主编

宋 红 陈清文 李珍香 副主编

高等教育出版社

内容提要

本书是教育部高职高专规划教材《计算机公共基础教程》的配套实验教程,依据教育部最新制定的《高职高专教育计算机公共基础课程教学基本要求》编写而成。

全书分6章共24个实验,主要内容包括:中文Windows 98操作系统(4个实验)、中文文字处理软件Word 97(6个实验)、中文电子表格软件Excel 97(5个实验)、用PowerPoint制作演示文稿(2个实验)、计算机网络与Internet基础(5个实验)、常用工具软件的使用(2个实验),书后附有大量模拟试题及参考答案。

本书具有简单、直观、实用及可读性、可操作性强等特点,可作为高等职业学校、高等专科学校、成人高等学校及本科院校举办的二级职业技术学院“计算机公共基础”课程的上机实验操作教材,也可用作全国计算机等级考试及各类培训班的辅导教程或自学参考书。

图书在版编目(CIP)数据

计算机公共基础上机实验指导/李存斌主编. —北京:
高等教育出版社, 2001(2003重印)
ISBN 7-04-009364-2

I.计... II.李... III.电子计算机—实验—高等
学校:技术学校—教学参考资料 IV.TP3-33

中国版本图书馆CIP数据核字(2001)第024702号

计算机公共基础上机实验指导
李存斌 主编

出版发行 高等教育出版社
社 址 北京市东城区沙滩后街55号
邮政编码 100009
传 真 010-64014048

购书热线 010-64054588
免费咨询 800-810-0598
网 址 <http://www.hep.edu.cn>
<http://www.hep.com.cn>

经 销 新华书店北京发行所
印 刷 北京市鑫霸印务有限公司

开 本 787×1092 1/16
印 张 17.25
字 数 390 000

版 次 2001年7月第1版
印 次 2003年6月第6次印刷
定 价 21.80元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

郑 重 声 明

高等教育出版社依法对本书享有专有出版权。任何未经许可的复制、销售行为均违反《中华人民共和国著作权法》。行为人将承担相应的民事责任和行政责任,构成犯罪的,将被依法追究刑事责任。社会各界人士如发现上述侵权行为,希望及时举报,本社将奖励举报有功人员。

现公布举报电话及通讯地址:

电 话:(010) 84043279 13801081108

传 真:(010) 64033424

E-mail:dd@hep.com.cn

地 址:北京市东城区沙滩后街 55 号

邮 编:100009

责任编辑	李 琰
封面设计	杨立新
责任绘图	李 琰
版式设计	李 琰
责任校对	李 琰
责任印制	陈伟光

出版说明

教材建设工作是整个高职高专教育教学工作中的重要组成部分。改革开放以来,在各级教育行政部门、学校和有关出版社的共同努力下,各地已出版了一批高职高专教育教材。但从整体上看,具有高职高专教育特色的教材极其匮乏,不少院校尚在借用本科或中专教材,教材建设仍落后于高职高专教育的发展需要。为此,1999年教育部组织制定了《高职高专教育基础课程教学基本要求》(以下简称《基本要求》)和《高职高专教育专业人才培养目标及规格》(以下简称《培养规格》),通过推荐、招标及遴选,组织了一批学术水平高、教学经验丰富、实践能力强的教师,成立了“教育部高职高专规划教材”编写队伍,并在有关出版社的积极配合下,推出一批“教育部高职高专规划教材”。

“教育部高职高专规划教材”计划出版500种,用5年左右时间完成。出版后的教材将覆盖高职高专教育的基础课程和主干专业课程。计划先用2~3年的时间,在继承原有高职、高专和成人高等学校教材建设成果的基础上,充分汲取近几年来各类学校在探索培养技术应用性专门人才方面取得的成功经验,解决好新形势下高职高专教育教材的有无问题;然后再用2~3年的时间,在《新世纪高职高专教育人才培养模式和教学内容体系改革与建设项目计划》立项研究的基础上,通过研究、改革和建设,推出一大批教育部高职高专教育教材,从而形成优化配套的高职高专教育教材体系。

“教育部高职高专规划教材”是按照《基本要求》和《培养规格》的要求,充分汲取高职、高专和成人高等学校在探索培养技术应用性专门人才方面取得的成功经验和教学成果编写而成的,适用于高等职业学校、高等专科学校、成人高校及本科院校举办的二级职业技术学院和民办高校使用。

教育部高等教育司

2000年4月3日

前 言

本书是教育部高职高专规划教材《计算机公共基础教程》的配套实验教程。

全书分 6 章共 24 个实验，主要内容包括：中文 Windows 98 操作系统（4 个实验）、中文文字处理软件 Word 97（6 个实验）、中文电子表格软件 Excel 97（5 个实验）、用 PowerPoint 制作演示文稿（2 个实验）、计算机网络与 Internet 基础（5 个实验）、常用工具软件的使用（2 个实验），书后附有大量模拟试题及参考答案。

本书内容既覆盖了《计算机公共基础教程》的所有知识点，又在某些方面有所加强，如在网络应用（包括网络的基本设置、网络浏览与文件下载、电子邮件的收发与管理、网页制作等）和 Excel 应用（包括 Excel 基本操作、数据与图表的格式化及打印、管理数据清单、数据透视表和数据透视图的建立、数据分析与数据共享技术）等方面作了相当详尽的指导。

本书重点在消除初学者对量多面广的书本知识无所适从的心态，着力培养实际操作能力，提高应用技能。其编写风格是，将各章知识点总结提炼成几个具体操作实验，每个实验内容是这样安排的：先提出实验的目的要求以及本次实验要解决的问题和达到的目标，让学生事先思考、策划；然后简述与本次实验有关的知识点，用以帮助学生复习有关内容；最后是实验内容和具体（解决问题达到目标）的操作步骤。每个实验通过以点带面的实例操作指导，使读者进一步巩固所学知识，提高解决实际问题的能力。

为了兼顾读者参加各类计算机水平考试或计算机等级考试的需要，本书后面还附有大量具有代表性的模拟试题（包括笔试题与上机操作题）及参考答案，有利于学生（考生）课后（考前）自我测试，加深并巩固所学知识点。

本书具有简单、直观、实用及可读性、可操作性强等特点，可作为高等职业学校、高等专科学校、成人高等学校及本科院校举办的二级职业技术学院“计算机公共基础”课程的上机实验操作教材，也可用作全国计算机等级考试及各类培训班的辅导教程和自学参考书。

本书由李存斌主编并对全书初稿进行修改、补充，总撰。宋红、陈清文、李珍香任副主编。各章编写分工如下：宋红（第 1 章），李珍香（第 2 章），陈清文（第 3 章），王长春（第 4 章），李存斌（第 5 章），贾文军（第 6 章），谢红编写了本书附录。

在本书的编写过程中，得到教育部高教司高职高专处、高等教育出版社高职高专编辑室有关领导和老师的大力支持，在此一并表示真诚的谢意。

限于编者水平，书中难免存在疏漏和不足之处，恳请广大师生及读者批评指正。

编者

2001 年 3 月

目 录

第 1 章 中文 Windows 98 操作系统	1
实验 1 Windows 98 桌面与窗口的基本操作	1
实验 2 Windows 98“资源管理器”等的使用	14
实验 3 使用 Windows 98 控制面板设置系统环境	24
实验 4 使用 Windows 98 常用附件程序	33
第 2 章 中文文字处理软件 Word 97	42
实验 1 Word 的基本操作	42
实验 2 Word 的排版技术	53
实验 3 样式与模板的创建与应用	66
实验 4 表格制作与修饰	74
实验 5 图形绘制与图文混排	81
实验 6 邮件合并	87
第 3 章 中文电子表格软件 Excel 97	95
实验 1 Excel 的基本操作	95
实验 2 数据与图表的格式化及打印	102
实验 3 管理数据清单	114
实验 4 报告、数据透视表和数据透视图的建立	120
实验 5 数据分析与数据共享技术	125
第 4 章 用 PowerPoint 制作演示文稿	135
实验 1 PowerPoint 的基本操作	135
实验 2 PowerPoint 的高级操作	141
第 5 章 计算机网络与 Internet 基础	149
实验 1 建立拨号网络与 IE 的基本设置	149
实验 2 网络浏览与文件下载	157
实验 3 电子邮件的收发与 Outlook Express 的使用技巧	168
实验 4 邮件管理	178
实验 5 简单网页的制作 (FrontPage 基本操作)	184
第 6 章 常用工具软件的使用	195
实验 1 压缩软件 WinZip 8.0 与多媒体播放软件	195

实验 2 汉化软件、图形查看软件与扫描仪及其文字识别系统的使用	205
附录 模拟试题及参考答案	218
附录 A 笔试模拟试题及参考答案	218
附录 B 上机操作模拟试题	258

第 1 章 中文 Windows 98 操作系统

实验 1 Windows 98 桌面与窗口的基本操作

一、实验目的

- 熟悉 Windows 98 的启动与关机过程。
- 认识鼠标按键的组成与功能。
- 掌握 Windows 98 的桌面设置及有关操作方法。
- 熟练掌握“开始”菜单与“任务栏”的使用技巧。
- 认识窗口的组成，掌握窗口的操作方法。
- 能够使用系统帮助功能。

二、相关知识

Windows 98 启动完成后所显示的整个屏幕称为桌面，它是组织和管理资源的一种有效方式。通常组成桌面的有：“我的电脑”、“回收站”、“我的公文包”、“收件箱”、“网上邻居”等图标和若干个用户创建的快捷方式图标。桌面底部有任务栏，任务栏左端有一个“开始”按钮，用户要求的功能基本都可以由“开始”菜单提供，中间是任务按钮，右端是提示区。Windows 98 为所有应用程序提供一个风格统一的图形用户界面，所有程序都以窗口、对话框、文件夹、滚动条、按钮等用户界面元素组成的统一的形式出现。系统中的所有资源和操作命令可采用形象的图符表示，通过鼠标点击或移动等操作完成用户希望实现的功能。鼠标的基本操作有指向、左右键的单击、左键双击、左键拖动等。鼠标指针的形状可以设置。窗口的基本操作有窗口的最大化、最小化、还原、缩放、移动、关闭等。

Windows 98 的启动与关机有其独特性。根据需要可以按正常方式和安全模式启动系统。关机应按要求进行，以免造成文件的意外丢失和系统的损害。另外，Windows 98 正常关机时将会删除一些不必要的临时文件，而非正常关机时 Windows 98 来不及处理临时文件，从而造成磁盘空间的浪费。

Windows 98 自带的帮助文件为用户使用系统提供了极大的方便，学习使用帮助文件是初学者提高操作水平的重要手段。

三、实验内容及步骤

1. 启动 Windows 98

按正常模式和安全模式启动 Windows 98。

(1) 正常模式启动

① 打开计算机电源, 计算机自检无误后可能会提示输入密码。

② 输入密码后单击“确定”按钮(不需输入密码时单击“取消”按钮)进入 Windows 98 操作系统, 最后将出现图 1.1.1 所示的 Windows 98 桌面(桌面形式会多种多样)。

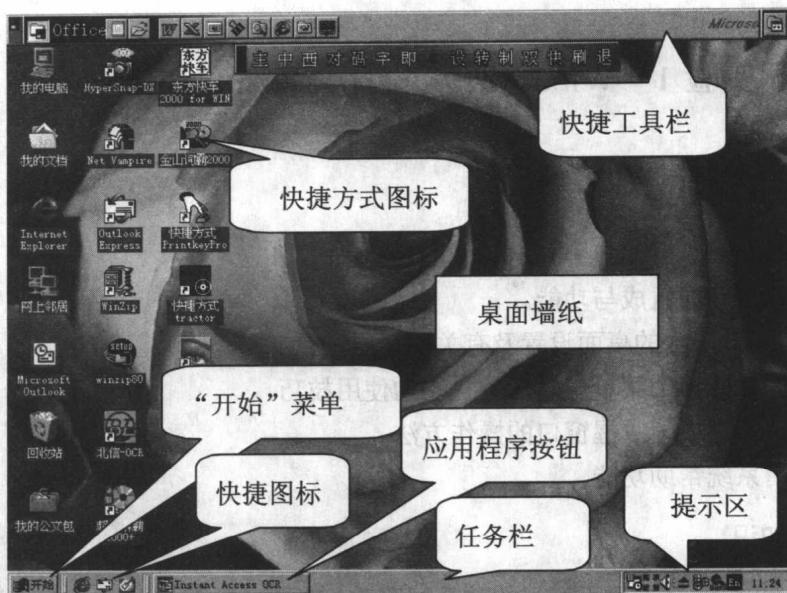


图 1.1.1 Windows 98 桌面

(2) 以安全模式启动

如果出现某些意外, 可以以安全模式启动计算机, 这时, 系统不加载某些组件而直接启动计算机。以安全模式启动计算机的步骤为:

① 开机, 当屏幕偏下方显示“Starting Windows 98.....”时按 F8 键, 屏幕上显示如下提示:

Microsoft Windows 98 Startup Menu

- 1) Normal
- 2) Logged (\BOOTLOG.TXT)
- 3) Safe mode
- 4) Step-by-step confirmation
- 5) Command prompt only
- 6) Safe mode command prompt only

Enter a Choice:1

② 根据屏幕上的菜单提示选择启动模式, 如键入“3”后按回车键, 启动完毕后显示如图 1.1.2 所示“桌面”对话框, 单击“确定”关闭该对话框。

此时显示器的分辨率为 640×480, 16 色, 桌面四角显示“安全模式”字样。

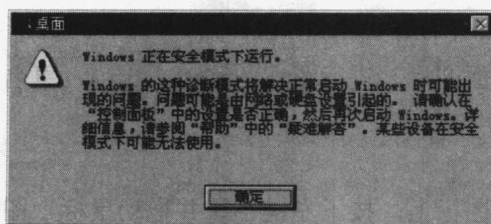


图 1.1.2 “桌面”对话框

2. 鼠标按键

鼠标是 Windows 98 中的重要输入设备，应该清楚地认识鼠标按键的分类和方法。

(1) 左键单击

将鼠标指针指向桌面上某个图标，如“我的电脑”，按鼠标左键，可见“我的电脑”图标将反白显示。

(2) 左键双击

将鼠标指针指向桌面上“我的电脑”图标，连续按两下鼠标左键，将打开“我的电脑”窗口。如果该窗口为最大化，则单击还原按钮，则窗口一般会缩小，以便下一步操作。

(3) 拖动

将鼠标指向“我的电脑”窗口的标题栏，按住鼠标左键任意移动至某个位置，释放鼠标按钮，则“我的电脑”窗口移动到新的位置。

(4) 右键单击

将鼠标指针放在屏幕的不同部位，然后单击鼠标右键，将打开不同的快捷菜单，显示一些常用的命令，其中粗体显示的命令为默认命令，选择该命令相当于用鼠标左键双击图标所执行的命令；“属性”命令中包含该对象的有关信息。图 1.1.3 为右键单击“我的电脑”时打开的快捷菜单，图 1.1.4 所示为右键单击桌面空白处时打开的快捷菜单，并已经将鼠标指向“排列图标”中的“按名称”子菜单上。

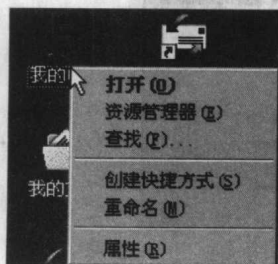


图 1.1.3 “我的电脑”快捷菜单

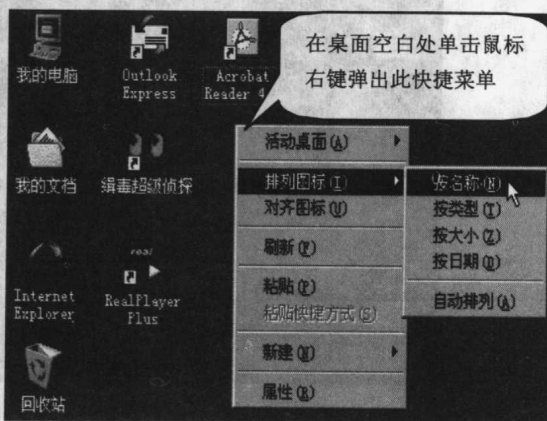


图 1.1.4 “桌面”快捷菜单

3. Windows 98 桌面图标的有关操作

针对 Windows 98 桌面图标, 进行图标的移动、排列、更名、删除操作以及新建桌面快捷图标。

(1) 图标的移动

移动鼠标至需移动的图标上, 按下左键不放并拖动鼠标, 图标即跟着移动, 在合适的位置释放鼠标左键即完成图标的移动。图 1.1.5 为移动图标的实例。



图 1.1.5 拖动鼠标移动图标

(2) 图标的排列

在桌面上空白处单击鼠标右键, 弹出如图 1.1.4 所示桌面快捷菜单, 指向“排列图标”项, 单击其中的“按名称”、“按类型”、“按大小”、“按日期”或“自动排列”命令, 重新排列桌面图标。

(3) 新建图标

在如图 1.1.4 所示桌面上的快捷菜单中选择“新建”项, 则弹出下一级菜单, 如图 1.1.6 所示。

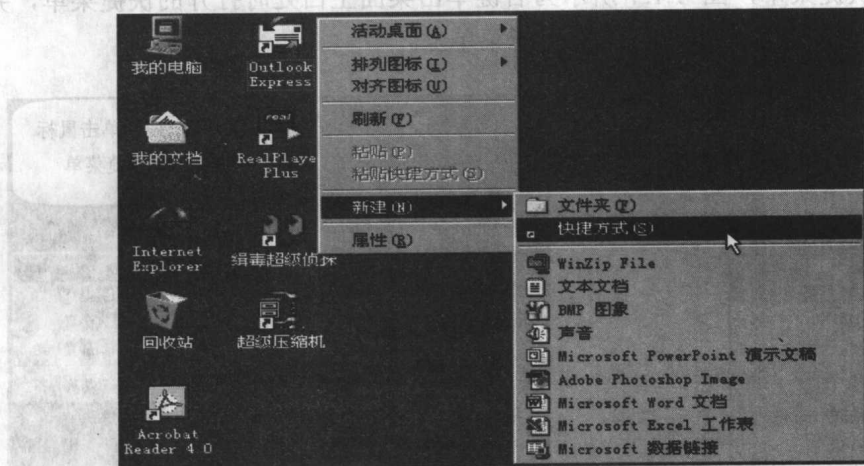


图 1.1.6 “新建”子菜单项

从中选择需建立的图标类型。如用鼠标单击“快捷方式”, 则打开如图 1.1.7 所示

“创建快捷方式”对话框，单击“浏览”后出现如图 1.1.8 所示“浏览”窗口，从“搜寻”中搜寻需要创建快捷方式的应用程序名称，图 1.1.8 中选择了看图程序“ACDSee34.exe”，双击该程序或单击“打开”，返回“创建快捷方式”对话框，单击“下一步”，显示图 1.1.9 所示“选择程序的标题”对话框，输入合适的标题名称后，单击“完成”，则在桌面上就建立了看图程序的快捷方式。

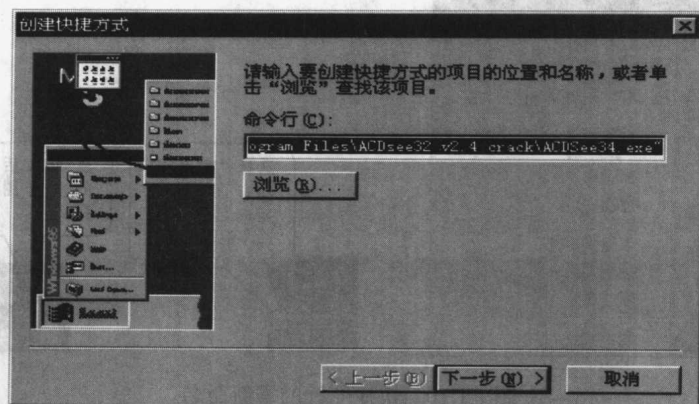


图 1.1.7 “创建快捷方式”窗口

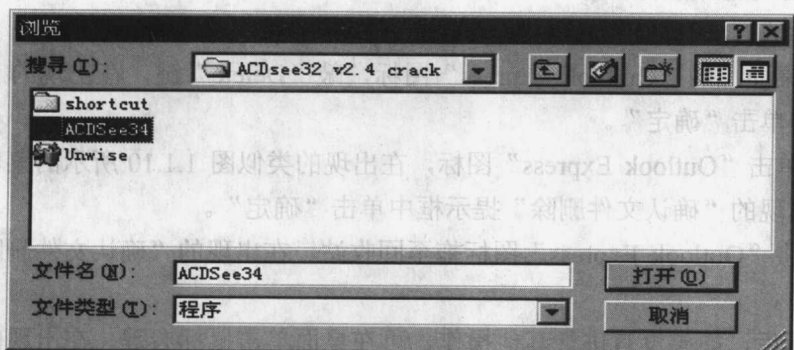


图 1.1.8 “浏览”窗口

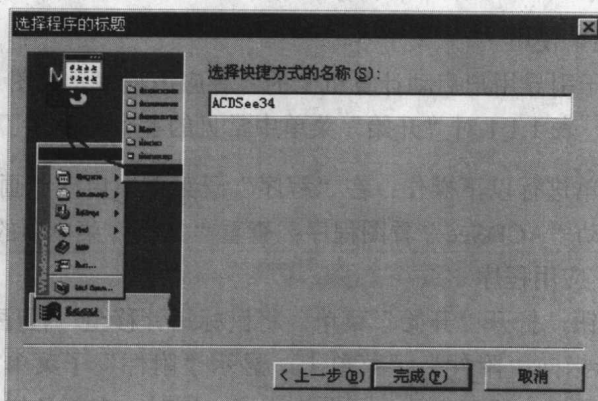


图 1.1.9 选择快捷方式的名称

(4) 图标更名

用鼠标右键单击需更名的图标，如刚建立的“ACDSee34”图标，弹出如图 1.1.10 所示菜单，从中选择“重命名”，图标下方的文字即以高亮度显示，并用线框框起，其中有一“I”型指针，输入新名“浏览图片”并敲回车键后，即可实现重命名。

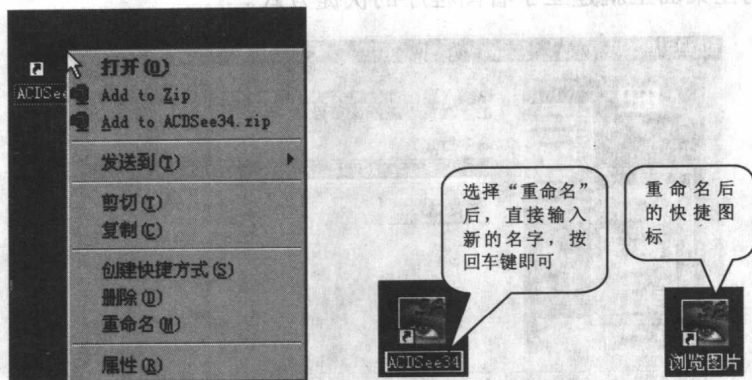


图 1.1.10 快捷图标的重新命名

(5) 删除与撤销删除图标

删除图标的方法有：

① 单击桌面上的“Outlook Express”图标，敲“Delete”键，在出现的“确认文件删除”提示框中单击“确定”。

② 右键单击“Outlook Express”图标，在出现的类似图 1.1.10 所示的菜单中选择“删除”项，在出现的“确认文件删除”提示框中单击“确定”。

③ 直接将“Outlook Express”图标拖至回收站，在出现的“确认文件删除”提示框中单击“确定”。

删除图标后，如果没有进行其他操作，可在桌面单击鼠标右键，在出现的快捷菜单中选择“撤销删除”项，即可恢复图标。

4. Windows 98 的“开始”菜单和任务栏的有关操作

(1) “开始”菜单使用

“开始”按钮用于引导用户启动计算机上的各种应用程序。如图 1.1.11 所示为某计算机上的“开始”菜单。表 1.1.1 对“开始”菜单中常见的各个命令作了简要的描述。

通过“开始”菜单进行以下操作：在“程序”子菜单中启动“画图”应用程序；在通过“运行”对话框启动“ACDSee”看图程序；查看“文档”菜单项的内容。

1) 打开“画图”应用程序

单击“开始”按钮，打开“开始”菜单，将鼠标指针移至“程序”项，弹出“程序”子菜单内容，将鼠标指向“附件”子菜单上，显示“附件”子菜单的内容，将鼠标指向“画图”命令并单击鼠标，即可启动“画图”程序，同时，在任务栏中将出现“未命名-画图”按钮。参见图 1.1.12。

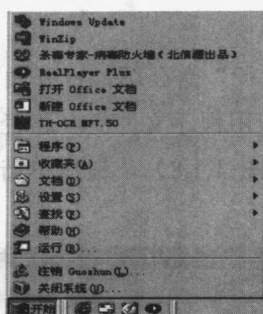


图 1.1.11 “开始”菜单

表 1.1.1 “开始”菜单的命令简述

命 令	作 用
程序	显示可运行程序的清单
收藏夹	显示收藏的 Web 站点
文档	显示以前打开过的文档清单
设置	显示能更改系统设置的组件清单
查找	查找文件夹、文件、共享的计算机或邮件信息
帮助	可以使用联机帮助的“目录”、“索引”或其他标签来协助用户找到如何完成某项任务的方法
运行	通过键入命令运行程序或打开文件夹
注销	可以迅速地计算机中注销当前用户身份，然后以另一用户的身份登录（也可以以后再登录）。
关闭系统	关闭、重启动计算机等

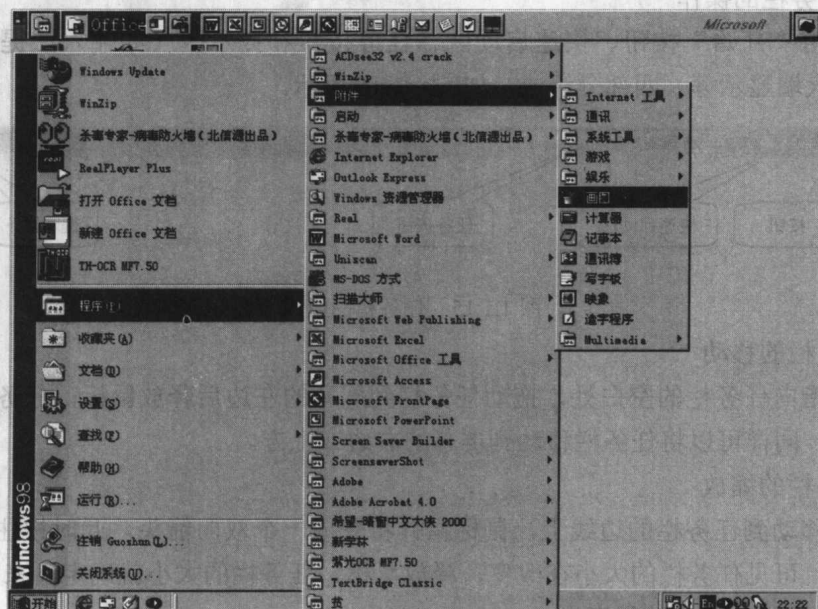


图 1.1.12 “程序”子菜单及“附件”子菜单中的“画图”命令

2) “运行”菜单项的使用

① 在“开始”菜单中选择“运行”命令项，打开如图 1.1.13 所示对话框。

② 在编辑框中输入需运行的应用程序文件夹（路径）和文件名，或单击“浏览”按钮来搜索所需运行的应用程序（参见图 1.1.8），最后单击“确定”按钮，同样可运行应用程序。

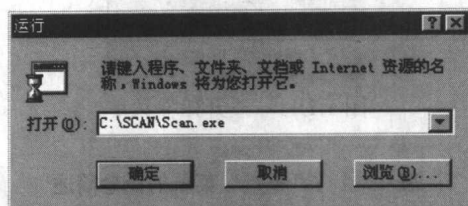


图 1.1.13 “运行”对话框运行所需程序

3) “文档”菜单项的使用

鼠标指向“开始”菜单中的“文档”菜单项，可显示最近调用过的文件，如图 1.1.14 所示。单击其中某个文件，可将其打开。

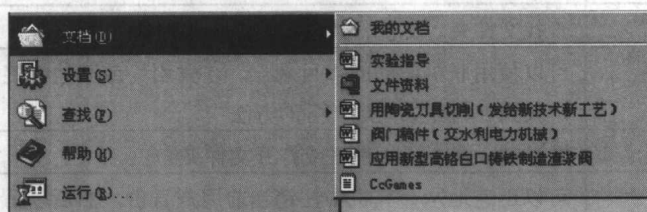


图 1.1.14 “文档”菜单中的内容

(2) 任务栏的操作

任务栏由“开始”按钮、快速启动区、任务按钮和提示区（如输入法提示、时钟显示、病毒防火墙显示等）四部分组成，如图 1.1.15 所示。

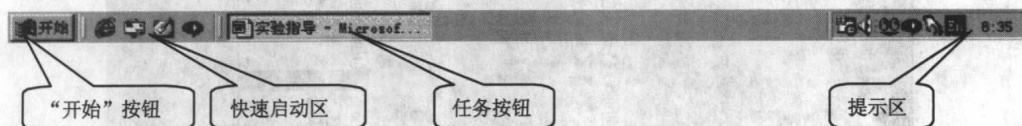


图 1.1.15 任务栏的组成

1) 任务栏的移动

将鼠标指向任务栏的空白处，拖动任务栏到屏幕的左边后释放鼠标，任务栏将移动到屏幕的左边。同样可以将任务栏移动到屏幕的右边或上方。

2) 任务栏的缩放

将鼠标移动到任务栏的边线上，鼠标指针将变成一个双向箭头，此时按住鼠标左键上下拖动鼠标，可见任务栏的大小在改变，释放鼠标，任务栏的大小就确定下来。

3) 在快捷启动区启动程序

可以将需要在快捷启动区启动的应用程序的图标移动到任务栏的快捷启动区，单击快捷启动区的图标，将启动相应的应用程序。如单击快捷启动区中的“显示桌面”图标，将最小化所有窗口来显示 Windows 桌面。

4) 输入法选择

单击提示区中的“En”图标，在输入法列表中选择所需的中文输入法后单击之。

中/西文切换：按 Ctrl + Space 键。

各种输入法之间的切换：按 Ctrl + Shift 键。

大小写锁定键 Caps Lock：Caps Lock 键为西文大小写的切换键，当处于大写状态时，键盘右上角中间的 Caps Lock 指示灯亮。另外，按住 Shift 和 字母，也可改变当前输入的字母的大小写状态。

5) 任务栏属性的设置

打开如图 1.1.18 所示任务栏属性设置对话框，将任务栏显示方式设置为“自动隐藏”。

① 在任务栏上空白处单击鼠标右键，出现如图 1.1.16 所示任务栏快捷菜单，单击“属性”，打开如图 1.1.18 所示“任务栏属性”对话框。

提示：单击“开始”菜单，指向“设置”项，选择如图 1.1.17 所示“任务栏和开始菜单”命令，同样可打开“任务栏属性”对话框。

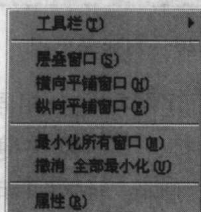


图 1.1.16 任务栏快捷菜单

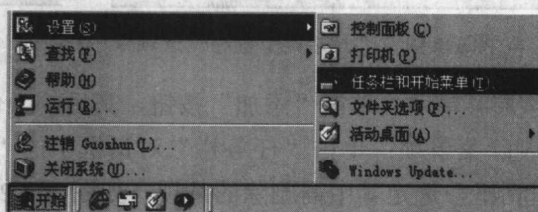


图 1.1.17 从“开始”菜单打开任务栏属性对话框

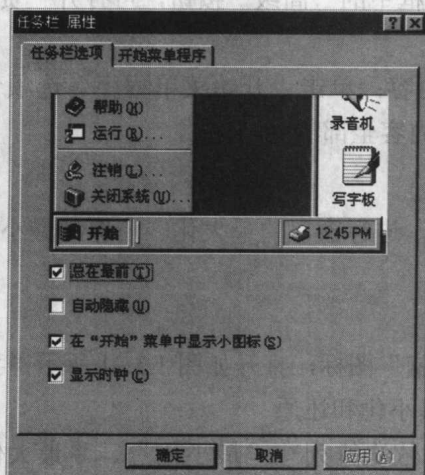


图 1.1.18 “任务栏属性”对话框

② 在“任务栏”对话框中，选择“任务栏选项”，通过选择其中的四种选项，可以对