

GOLD CROWN
金皇冠

时尚英语丛书

英语交谈

Functional Patterns
In Conversation

编著者：袁敬祥 (K.C.Yuan)

李国辉 (K.F.Lee)

湖北教育出版社

时尚英语丛书

英语交谈

Functional Patterns
In Conversation

湖北教育出版社

(鄂)新登字02号

图书在版编目(CIP)数据

英语交谈/袁敬祥,李国辉编著.—2版.—武汉:
湖北教育出版社,2003

(时尚英语丛书)

ISBN 7-5351-2774-6

I. 英… II. ①袁…②李… III. 英语-口语
IV. H319.9

中国版本图书馆CIP数据核字(2003)第021298号

出版 发行:湖北教育出版社

网址:<http://www.hbedup.com>

武汉市青年路277号

邮编:430015 电话:027-83619605

邮购电话:027-83669149

经 销:新 华 书 店

印 刷:黄冈日报社印刷厂 (438000·黄冈市八一路9号)

开 本:880mm×1230mm 1/64 2.625印张

版 次:2003年8月第2版 2003年8月第1次印刷

字 数:57千字 印数:1-6000

ISBN 7-5351-2774-6/G·2256

定价:4.50元

如印刷、装订影响阅读,承印厂为你调换

Introduction

简 介

我们日常学习的英语,大多是课本的英语(textbook English),所以和外国人沟通时,就算能勉强表达意思,也不能算是地道的英语(native English)。要说地道的英语,需根据应不同的对象、不同的场合,用不同风格的英语。

在日常生活的对话里,需要了解不同的语言作用(language functions),而用不同的句式表达意思,如向人问好(giving good wishes)、邀请别人(inviting somebody)、表达不满(expressing disapproval)等。本书题为 Functional Patterns in Conversation,包括日常应用的口句式,并就不同的风格,把它们分为两类:1. 随便的(casual)——这类句式用于普通场合,如约会、午膳等,对象是朋友、同学等。2. 正式的(formal)——这类句式用于隆重的场合,如会议、演

讲等,对象是上司、访客等。本书更举例阐明每句的用法,使读者更容易掌握这些句型,并加以变化运用。

Contents

目 录

1. Introducing yourself 1
2. Answering an introduction 5
3. Talking with a stranger 9
4. Expressing likes 13
5. Expressing dislikes 17
6. Saying thank you 21
7. Giving good wishes 25
8. Inviting somebody 29
9. Declining invitations 33
10. Making plans 38
11. Hoping something will happen 42
12. Expressing certainty 46
13. Expressing uncertainty 50

14. Giving advice	54
15. Praising someone	58
16. Saying you remember	62
17. Expressing your own arguments	66
18. Expressing other people's arguments	70
19. Asking awkward questions	74
20. Making suggestions	78
21. Offering help	82
22. Refusing an offer of help	86
23. Making request	90
24. Asking somebody to do something ...	94
25. Giving warnings	98
26. Apologizing	102
27. Making excuses	106
28. Expressing doubt	111
29. Expressing curiosity	116
30. Agreeing	120
31. Disagreeing (1)	124
32. Disagreeing (2)	129

33. Insisting on things	134
34. Expressing disapproval	138
35. Convincing other people	142
36. Making complaints	147
37. Threatening	151
38. Expressing anger	156

1

Introducing yourself

自我介绍

Casual

Excuse me, my name's...

恕我唐突,我的名字是……

How do you do? I don't think we've met before.

I'm... (name)

您好,我想我们素未谋面,我是……(姓名)。

Hello! You must be ... I'm...

你好!你一定是……我是……

Formal

May I introduce myself:...

让我介绍自己……

Allow me to introduce myself:...

容许我自我介绍:……

Let me introduce myself:...

让我介绍自己:……

Dialogue

A. Peter is in a friend's birthday party. He sees some people he wants to talk to.

在朋友的生日会里,彼得见到一些人,他想与他们搭讪。



1 Peter: **Excuse me, my name's Peter Chow.**

Guest: **Oh! How do you do?**

彼得:恕我唐突,我的名字是周彼得。

宾客:噢!您好。

2 Peter: **How do you do?**

I don't think we've met before.

I'm Peter Chow.

Guest: How do you do? My name is Susan Wong.

彼得:您好。我想我们素未谋面,我是周彼得。

宾客:您好。我的名字是黄苏珊。

3 Peter: **Hello! You must** be Mary's sister.
I'm Peter.

Guest: Yeah, I'm Susan. It's nice to see you.

彼得:你好!你一定是玛丽的妹妹了,我是彼得。

宾客:是啊,我是苏珊,很高兴见到你。

B. Peter is giving a speech in an international conference.

彼得正在一个国际会议里发表演说。

1 Peter: **May I introduce myself:** Peter Chow, personnel manager, Lee's

International Plastics.

彼得：让我介绍自己：李氏国际塑胶人事部经理周彼得。

2 Peter: **Allow me to introduce myself:**

Peter Chow, personnel manager,
Lee's International Plastics.

彼得：容许我介绍自己：李氏国际塑胶人事部经理周彼得。

3 Peter: **First, let me introduce myself:** Pe-

ter Chow, personnel manager, Lee's
International Plastics.

彼得：首先让我介绍自己：李氏国际塑胶人事部经理周彼得。

2

Answering an introduction

回应介绍

Casual

Hi, (first name).

嘿, (名字)。

Hello, (first name).

嗨, (名字)。

Nice to meet you, (first name).

很高兴见到你, (名字)。

Formal

... How do you do?

……你好。

... I'm delighted to meet you.

……我很高兴见到你。

... I've been wanting to meet you for some time.
……久仰大名。

Dialogue

A. Péter sees Susan when she is going out with some friends. Susan introduces her friends to him.

彼得看见苏珊和朋友一起正要外出,苏珊向他介绍她的朋友。

1 Susan: Peter, meet Christina.

Peter: **Hi**, Christina.

苏珊:彼得,过来和克里斯蒂娜见见面。

彼得:嗨,克里斯蒂娜。

2 Susan: This is Jenny.

Peter: **Hello**, Jenny.

苏珊:这是珍妮。

彼得:嗨,珍妮。

3 Susan: By the way, do you know each oth-

er? Belinda——Peter.

Peter: **Nice to meet you, Belinda.**

苏珊: 只是问一下, 你们认识吗? 贝琳达——彼得。

彼得: 很高兴遇到你, 贝琳达。

B. At the tenth anniversary of the company, the boss is introducing different people to Peter.

在公司十周年的庆祝会上, 老板向彼得介绍不同的人。

1 Boss: Do you know Mr. White, Director of our London Branch?

Peter: No, I don't think so. **How do you do?**

老板: 你认识白先生吗? 他是我们伦敦分行的总裁。

得: 不, 我想我不认识。你好。

2 Boss: Have you met Mr. Thomson before?

Peter: No, I haven't. **I'm delighted to meet you.**

老板:你见过汤姆森先生吗?

彼得:不,从未见过。很高兴见到你。

3 Boss: It is with great pleasure that I introduce to you Mr. Chan Tai Man, Manager of Chan's International Investment.

Peter: Mr. Chan, **I've been wanting to meet you for some time.**

老板:很高兴介绍陈氏国际投资的经理陈大文先生给你。

彼得:陈先生,久仰大名。

3

Talking with a stranger

与陌生人交谈

Casual

Lovely weather, isn't it?

天气很好,可不是么?

Excuse me, ...?

打扰了,……?

Hi! Great music, isn't it?

嘿! 很好的音乐,是不是?

Formal

Excuse my asking, but ...

恕我唐突,但是……

I beg your pardon, but ...

对不起,但是……