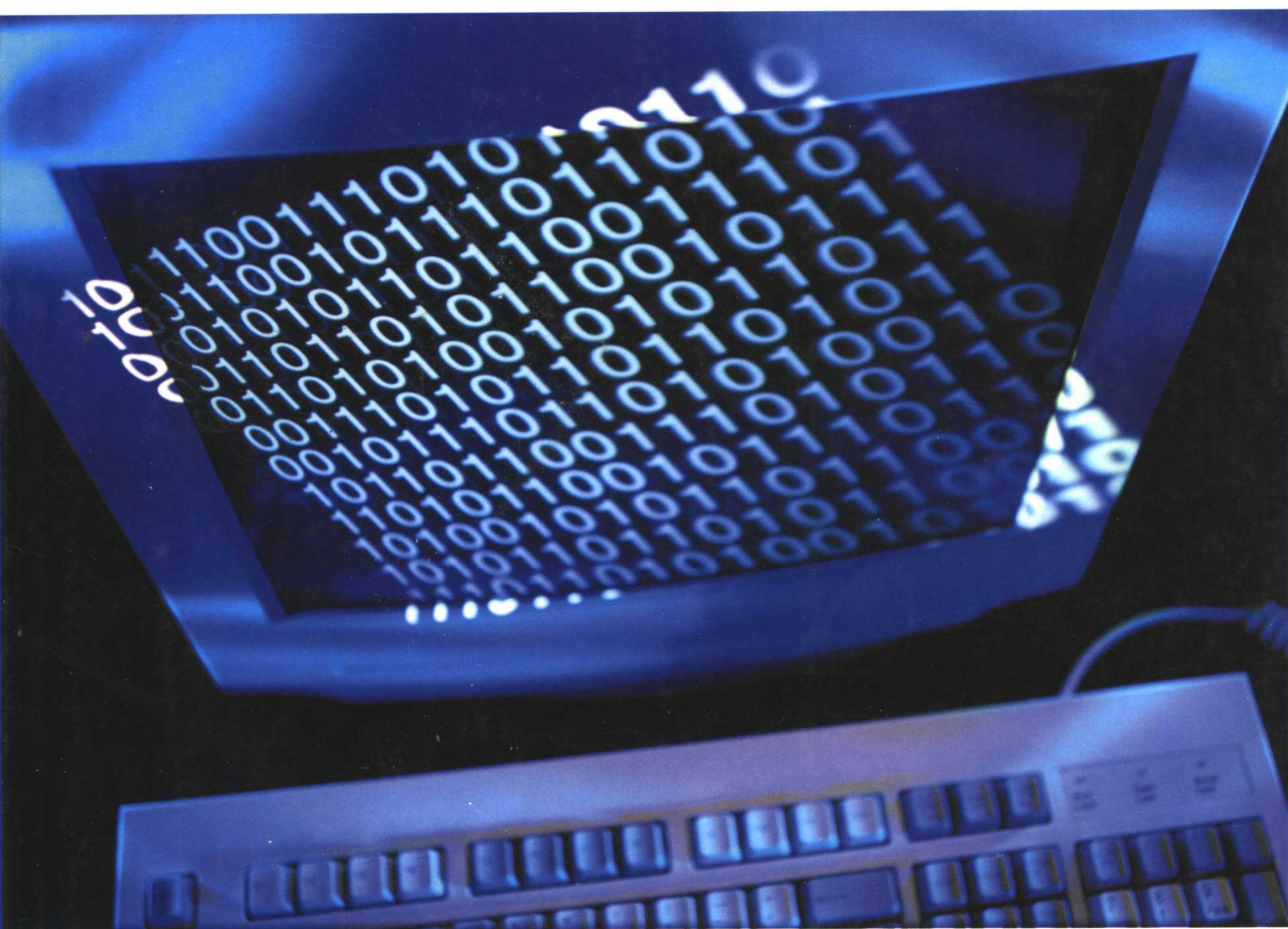


21 世纪高等院校教材

新编计算机文化基础上机指导

—Windows 2000+Office 2000版

孙一平 主编 张岳新 主审



 科学出版社
www.sciencep.com

21 世纪高等院校教材

新编计算机文化基础上机指导

——Windows 2000 + Office 2000 版

主编 孙一平

副主编 张 峰 王 玲 吴琼雷 王庆宝 陈清华 陈次白

主审 张岳新

科 学 出 版 社

北 京

内 容 简 介

本书是《新编计算机文化基础——Windows 2000 + Office 2000 版》教材的配套上机操作指导书。内容包括:键盘的操作、中文 Windows 的使用、中文 Word 的使用、中文 Excel 的使用、中文 PowerPoint 的使用、Access 的使用以及因特网的基本操作等。书中每一个实验都有明确的要求和上机指导,能够最大限度地提高读者的计算机操作能力,并为学习其他应用软件打下良好基础。

本书可作为高等院校各专业本科生的计算机文化基础教材的配套上机操作指导书,也适合初学者使用。

图书在版编目(CIP)数据

新编计算机文化基础上机指导——Windows 2000 + Office 2000 版/孙一平主编. —北京:科学出版社, 2002

(21 世纪高等院校教材)

ISBN 7-03-010772-1

I. 新… II. 孙… III. 电子计算机-高等学校-教学参考资料
IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2002) 第 065194 号

责任编辑:钟 谊/责任印制:刘秀平

科 学 出 版 社 出 版

北京东黄城根北街16号

邮政编码:100717

<http://www.sciencep.com>

源海印刷有限责任公司 印刷

科学出版社发行 各地新华书店经销

*

2002 年 9 月第 一 版 开本: B5 (720×1000)

2003 年 6 月第二次印刷 印张: 9 3/4

印数: 6 001—9 000 字数: 189 000

定价: 15.00 元

(如有印装质量问题,我社负责调换〈新欣〉)

前 言

计算机技术是近几年发展最为迅速的技术之一，在我国现代化建设中发挥着重要作用。微机的广泛应用，引起了经济结构、社会结构和生活方式的深刻变化。计算机现已成为提高工作质量和效率的不可缺少的有力工具。因此，是否熟悉计算机的操作，具有运用计算机处理与本职工作有关信息的能力，将是衡量个人工作能力和业务水平的重要标志之一。

目前，学习计算机的热潮遍及社会各行各业，高等院校的学生都迫切要求掌握计算机技术，以适应现代化建设的需要。为此，近年来在高校各个专业普遍开设计算机文化基础课程，其目的是帮助学生尽快熟悉和掌握计算机应用基础知识及技能。我们根据近几年的教学经验和实践，并参考其他有关教材和资料，编写了这本实验教材。

全书共有 13 个实验，分为 7 个部分，内容包括：键盘操作（实验 1）、中文 Windows 2000 的使用（实验 2 至实验 4）、因特网的基本操作（实验 5）、中文 Word 2000 的使用（实验 6 至实验 8）、中文 Excel 的使用（实验 9 和实验 10）、PowerPoint 的使用（实验 11）以及 Access 的使用（实验 12 和实验 13）。书中每一个实验都有明确的要求和上机指导，能够提高读者的操作应用能力，为自学其他应用软件打下良好的基础。

本书在编排上注意完整性和独立性，它既可以作为《新编计算机文化基础——Windows 2000 + Office 2000 版》一书的配套用书，又可以作为一般工程技术人员和业余爱好者学习 Windows 2000、Office 2000 以及因特网的参考书，也可以用作计算机培训的教学参考书。

孙一平教授担任主编，并编写了本书的实验 1、5、9、10、11，张峰教授编写了实验 6 和实验 7，王玲副教授编写了实验 2、3、12、13，王庆宝副教授编写了实验 4，吴琼雷编写了实验 8，陈清华编写了实验 5 的部分内容，陈次白编写了实验 1 的部分内容。张岳新教授担任主审。

由于时间仓促和作者水平有限，书中难免有疏漏和谬误，敬请读者不吝赐教。

编 者

2002 年 7 月于南京

目 录

前言

实验 1 认识微机和键盘操作	1
实验 2 Windows 2000 的基本操作	11
实验 3 资源管理器	19
实验 4 Windows 2000 的综合操作	31
实验 5 因特网上网操作	43
实验 6 Word 2000 的基本操作及编辑排版	52
实验 7 Word 2000 表格的建立和编辑	70
实验 8 Word 2000 高级编辑操作	80
实验 9 Excel 2000 的基本操作	104
实验 10 Excel 2000 的高级操作	109
实验 11 PowerPoint 2000 的综合操作	117
实验 12 Access 2000 的基本操作	127
实验 13 Access 2000 的窗体和报表设计	141

实验 1 认识微机 and 键盘操作

一、目的和要求

- ◆ 熟悉微机的主机、显示器、键盘及鼠标等设备之间的正确连接
- ◆ 掌握微机的开机和关机
- ◆ 熟悉 Windows 的启动过程
- ◆ 熟悉键盘分布，进行英文指法练习
- ◆ 熟悉一种以上汉字输入法，汉字录入练习
- ◆ 熟悉软键盘的设置，特殊字符输入练习

二、内容和步骤

1. 认识微机外观和启动微机

(1) 认识微机外观

- ① 观看微机的主机、显示器、键盘、鼠标之间的连接。
- ② 观看主机面板，发现有几个按钮和指示灯，它们有些什么用处。
- ③ 观看显示器，发现有几个旋钮及开关。
- ④ 观看主机箱上有几个软盘驱动器，什么规格，怎样插入和取出软盘，有无光盘驱动器，如有，怎样使用它。
- ⑤ 观看键盘上有多少个键，几个指示灯，各指示灯有什么作用。
- ⑥ 如何判断软驱或光驱是否在工作；硬盘有几个逻辑盘，它的哪个盘可以保存用户文件而不会在关闭电源后丢失；了解计算机是否联网。

(2) 启动

- ① 开机。先开显示器电源，后开主机电源。
- ② 冷启动。开启电源后，计算机进行硬件检测，注意屏幕显示，必要时按键盘上的 **Pause** 键，暂停启动过程，观察屏幕上显示的机器配置信息。数分钟后屏幕出现 Windows 桌面。
- ③ 热启动。同时按下 **Ctrl+Alt+Del** 组合键，系统重新启动；或者按机箱上的 **Reset** 按钮，系统同样重新启动。

注意：如果在计算机中已安装了 Windows 2000 和 Windows 98 两种操作系统，则在启动后选择 Windows 2000，屏幕会提示进入 Windows 2000 的操作，按

Ctrl+Alt+Del 重新启动后, 输入用户账号和密码, 系统启动后进入 Windows 2000 桌面。

需要进入 DOS 状态时, 如果是 Windows 98, 从“开始”菜单中选择“程序”, 再选择“MS-DOS 方式”, 屏幕上出现 DOS 提示符; 如果是 Windows 2000, 则从“开始”菜单中选择“程序”, 再选择“附件”, 然后在级联菜单中选择“命令提示符”, 进入“命令提示符”窗口, 即 DOS 状态。

2. 键盘操作

101 标准键盘如图 1.1 所示。

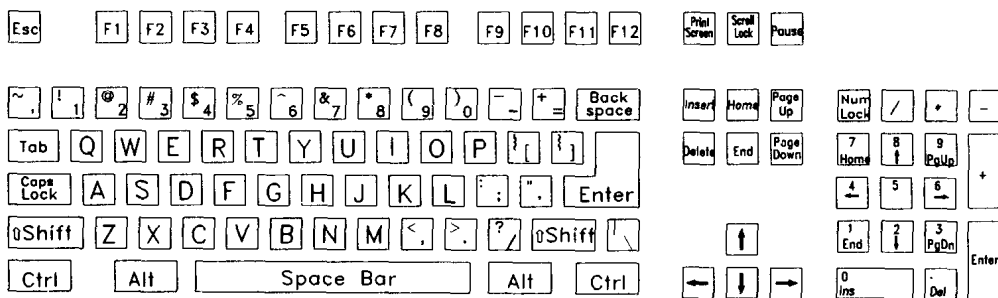


图 1.1 键盘图

(1) 了解键盘 将实际键盘与图 1.1 对照, 找出它的四个键区, 了解各键区都有哪些键, 了解数字键、字母键、符号键、控制键、功能键以及三个指示灯在键盘上的位置。

(2) 主键盘上字母输入与上档转换键 Shift 和大小写锁定键 Caps Lock 的操作使用 从“开始”菜单中选择“程序”, 再选择“附件”, 然后选择“记事本”, 进入“记事本”窗口, 按顺序完成下列几步:

- ① 按字母键 ASDFGHJKL, 看屏幕上的显示。
- ② 按住 Shift 键, 再按这几个字母键, 看屏幕上的显示。
- ③ 按 Caps Lock 键, 再重复按上面的几个字母键, 观察屏幕显示。

(3) 主键盘上数字、符号的输入与 Shift 键的操作使用 按“! /1, @/2, #/3, \$/4, %/5, ^/6, &/7, */8, (/9,)/0, +/-, -/=: /;”等键; 按住 Shift 键, 再进行前面的操作。

(4) 小键盘上的数字/光标的操作使用 先观察 Num Lock 键的功能, 看数字锁定灯 Num Lock 是否亮。在灯亮的情况下, 输入小键盘上的 0~9 和点“.”, 观察屏幕上的输出。

(5) 功能键的操作 输入“I’m a student.”并按回车键; 按 F3 键, 观察屏幕上的显示; 连续按 F1 键, 观察屏幕上的输出; 按 F2 键和 S 键, 观察输出; 按 F4 键和 S 键, 观察输出。

(6) 编辑键的使用 输入一段文字“I'm a student.”, 然后用 Esc, Backspace, Ins, Insert, Del 键进行作废、删除、插入的操作。

3. 指法练习

(1) 正确的姿势与键入指法 初学键盘输入时, 首先必须注意的是击键的姿势, 如果初学时的姿势不当, 就不能做到准确快速地输入, 也容易疲劳, 正确的姿势应该是:

① 身体应该保持笔直, 稍偏于键盘右方。

② 应将全身重量置于椅子上, 座椅要旋转到便于手指操作的高度, 两脚平放。

③ 两肘轻轻贴于腋边, 手指轻放于规定的字键上, 手腕平直。人与键盘的距离, 可通过移动椅子或键盘的位置来调节, 以调节到人能保持正确的击键姿势为好。

④ 监视器宜放在键盘的正后方, 输入原稿前, 先将键盘右移 5cm, 再将原稿紧靠在键盘左侧放置, 以便阅读。

(2) 击键要领

① 手腕要平直, 手臂要保持静止, 全部动作仅限于手指部分(上身其他部位不得接触工作台和键盘)。

② 手指要保持弯曲, 微微拱起, 指尖后的第一关节弯成弧形, 分别轻轻地放在字键的中央。

③ 输入时手抬起, 只有要击键的手指才可以伸出击键, 击毕立即收回, 不可用触摸手法, 也不可停留在已击的键上。

④ 在输入过程中, 要用同样的节拍, 轻轻击键, 不可用力过猛。

(3) 基准键及手指的对应关系 基准键位于键盘的第 2 行, 共有 8 个字符键, 如图 1.2 所示(除 GH 键外)。图 1.2 两组基准键之外的按键都不属于基准键。

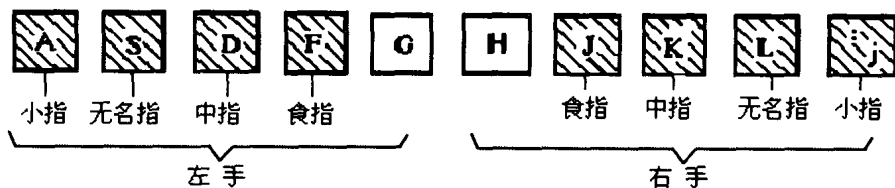


图 1.2 键盘使用的基准键位

(4) 空格键的击法 右手从基准键上迅速垂直上抬 1~2cm, 大拇指横着向下一击并立即收回, 每击一次输入一个空格。

(5) 换行键的击法 需换行时, 提起右手手指击一次 Enter 键, 击后右手立即

退回原基准键位。在手回归过程中小指弯曲，以免把“;”带入。

(6) 键盘指法分区 前面我们讲了 8 个基准键位与手指的对应关系，必须牢牢记住，切不可有半点差错，否则基位不准，后患无穷。在基准键位的基础上，对于其他字母、数字、符号都采用与 8 个基准键位对应的位置来记忆。例如，用击 D 键的左手中指击 E 键，用击 K 键的右手中指击 I 键等。

键盘的指法分区表如图 1.3 所示，凡两斜线范围内的字键，都必须用规定的手的同一指进行操作。这样既便于操作，又便于记忆。

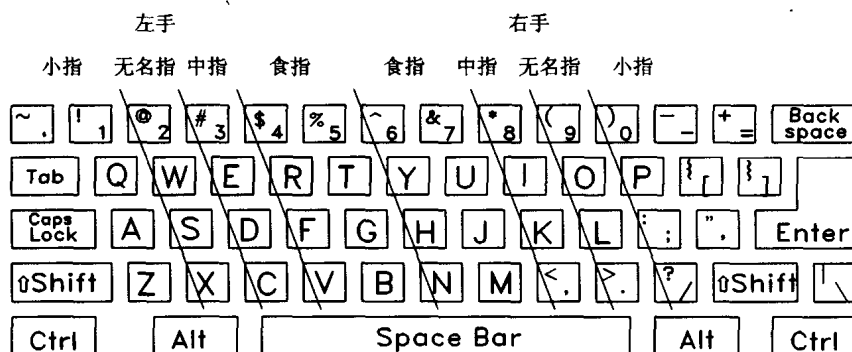


图 1.3 指法分区图

(7) 英文指法训练

① 基本键(A, S, D, F 和 J, K, L, ;)的指法练习。将左右手指轻放在基本键位上，固定手指位置后，就不要再看键盘，而应集中视线于文稿，手指击键要稳、准、快。

指法练习 1(上机练习 8~10 遍)

ssss	ssss	ssss	ssss	ssss	ssss	ssss	ssss	ssss	ssss
ffff	ffff	ffff	ffff	ffff	ffff	ffff	ffff	ffff	ffff
llll	llll	llll	llll	llll	llll	llll	llll	llll	llll
jjjj	jjjj	jjjj	jjjj	jjjj	jjjj	jjjj	jjjj	jjjj	jjjj
aaaa	aaaa	aaaa	aaaa	aaaa	aaaa	aaaa	aaaa	aaaa	aaaa
;;;;	;;;;	;;;;	;;;;	;;;;	;;;;	;;;;	;;;;	;;;;	;;;;
dddd	dddd	dddd	dddd	dddd	dddd	dddd	dddd	dddd	dddd
kkkk	kkkk	kkkk	kkkk	kkkk	kkkk	kkkk	kkkk	kkkk	kkkk
asdf	asdf	asdf	asdf	asdf	asdf	asdf	asdf	asdf	asdf
adjl	adjl	adjl	adjl	adjl	adjl	adjl	adjl	adjl	adjl
sfk;	sfk;	sfk;	sfk;	sfk;	sfk;	sfk;	sfk;	sfk;	sfk;
s;la	s;la	s;la	s;la	s;la	s;la	s;la	s;la	s;la	s;la
dajs	dajs	dajs	dajs	dajs	dajs	dajs	dajs	dajs	dajs

dfk	dfk	dfk	dfk	dfk	dfk	dfk	dfk	dfk	dfk
fak;	fak;	fak;	fak;	fak;	fak;	fak;	fak;	fak;	fak;
fja;	fja;	fja;	fja;	fja;	fja;	fja;	fja;	fja;	fja;
jfks	jfks	jfks	jfks	jfks	jfks	jfks	jfks	jfks	jfks
ja;d	ja;d	ja;d	ja;d	ja;d	ja;d	ja;d	ja;d	ja;d	ja;d
ksaf	ksaf	ksaf	ksaf	ksaf	ksaf	ksaf	ksaf	ksaf	ksaf
fall	fall	fall	fall	fall	fall	fall	fall	fall	fall
alas	alas	alas	alas	alas	alas	alas	alas	alas	alas
flask	flask	flask	flask	flask	flask	flask	flask	flask	flask

② 食指键(G, H, R, U)的指法练习(一)。R 键是由左手食指操作的, 弹击 G 键时 F 指(左手食指)向右伸展; 弹击 R 键时, F 指微向上方伸展。H、U 键是由右手食指操作的, J 指(右手食指)向左伸展弹击 H 键; 微向上方弹击 U 键。弹击完 G, H, R, U 键后, 食指要立即回到基本键位上。

指法练习 2(以下各打 10 遍):

fgfg	frgf	jhjh	juhj	fuhg	gfhr	rhfu	jrgh
hjgu	ugjr	gall	fuss	furl	gkad	half	haul
hara	suds	luds	lhds	lurh	bulh	drag	

③ 食指键的指法练习(二)。T, V, B 键是左手食指的操作范围, 弹击 T 键时, F 指向右上方伸展; 而 F 指向右下方微曲弹击 V 键; 向右下方大斜度伸展弹击 B 键。同样, 击 Y 键时, J 指向左上方大斜度伸展; 而 J 指向右下方微曲弹击 M 键; 向左下方微曲弹击 N 键; 弹击完后, 食指仍回到基本键位上。

指法练习 3(以下各打 10 遍):

tfvf	yjnj	gfvf	fhvy	alms	almy	svmt	hulk
svst	lush	rual	adult	altar	grass	stray	slash
fbbf	jnnj	bjnf	bnfj	ban	ans	and	rub
ably	abut	kabul	vmbnf				

④ 中指键(E, I, C 和,)的指法练习。E 键由 D 指(左手中指)左向微斜, 上伸弹击; C 键仍用 D 指右向微曲, 向下弹击。I 键由 K 指(右手中指)左向微斜, 上伸弹击; 逗号键(,)同样用 K 指右向微曲, 向下弹击。

指法练习 4(以下各打 10 遍):

ieci	ecie	eid,	,eci	aide	ride	rich	vest
urge	used	time	tile	riches	strait	visage	varied
recast	relaid	magical	fulcrum	mackerel	latitude	chance	turbid
mindful	calumny	bearing	bracket	instance	namesake		

⑤ 无名指(W, X, O 和.)的指法练习。弹击 W、O 键时, S 指(左手无名指)

和 L 指(右手无名指)分别向左上方伸展;弹击 X 和点号“.”键时,S 指和 L 指分别微向右下方弯曲。

指法练习 5(以下各打 10 遍):

crow	lose	ywsk	ford	dods	blot	blow	move
song	move	fu.c	sow.	x..x	wx.o	.wsl	xs.l
otter	ought	count	block	toward	towxrd	swell	fox.w

⑥ 小指键(Q, P, Z 和 /)的指法练习。Q、P 键分别位于 A(左手小指)、分号;(右手小指)的左下方,弹击时只需将小指(A 指和;指)微向左上伸展。Z、/键分别位于 A 和;号的右下方,弹击时将小指微右弯曲。小指的灵活性差,小指的指法练习应作为重点。

指法练习 6(以下各打 10 遍):

q.pq	pcqp	scqp	qpc,	fsqp	ckpq	fu.c	vj,q
dzcd	gz/e	f/wf	tjoz	lozf	/sgh	xigm	spw.
frenzy	deptz	pore.	upper	plucd	prong	quest	quench
decamp	acquire	precept	princely	cupboard	acquittal		

⑦ 其他键的指法。

● 大写字母键指法分首字母大写和连续大写两种:

首字母大写操作 通常先按下 Shift 键不动,用另一手相应手指弹击字母键。例如当遇到需要用左手弹击大写字母,如 Today 时,用右手小指按下右端 Shift 键,同时左食指弹击 T 键,随后右小指释放 Shift 键,再继续弹击 oday。左右手的动作同时进行,准确、迅速、精神集中。

连续大写的指法 通常将键盘上大写锁定键 Caps Lock 按下后,可以连续输入大写字母。

● 在计算机数据录入中,往往有大量的阿拉伯数字需要录入,一般的数据录入分为纯数字录入和西文、数字混合录入。

纯数字录入指法 纯数字录入指法又分为两种:第一种,将手直接放在第一排的数字键上,与基本键盘位相对称,用相应的手指弹击数字键;第二种,当用小键盘上的数字键录入时,先用右手弹击小键盘上的数字锁定键 Num Lock,将小键盘上的数字键转换成数字录入状态(此时小键盘上方的 Num Lock 指示灯亮),然后将右手食指放在 4 键上,无名指放在 6 键上。食指移动的键盘范围是 7, 4, 1, 0;无名指的范围是 9, 6, 3;中指的的范围是 8, 5, 2 和小数点。

西文、数字混合录入指法 将手放在基本键位上,按常规指法录入。由于数字键离基本键位较远,弹击时必须遵守以基本键为中心的原则,依靠左右手指敏锐和准确的键位感,来衡量数字键离基本键的距离和方位。每逢弹击数字键时,掌心略抬高,击键的手指要伸直。要加强触觉键盘位感应,迅速击键,击毕后立

即返回基本键盘位。

符号键指法 符号键大部分位于主键盘第一排及其右侧，绝大部分处于上档键位上。因此，录入符号时应先按住上档键 Shift 不动，再弹击双字符键，输出相应的符号。击键时要注意力集中，动作协调，迅速弹击，击毕手指立即回到基本键位。

4. 汉字输入练习

中文 Windows 2000 提供了多种汉字录入的方法，选择汉字输入法可用鼠标左键单击屏幕右下角的输入法标志，弹出如图 1.4 所示的菜单，再用鼠标单击要选用的输入法即可。直接按 Ctrl+空格键也可以在中文/英文输入之间切换，Ctrl+Shift 组合键可以在不同的中文输入法之间循环切换。标准输入法即智能 ABC 输入法。下面对该法进行较详细介绍。

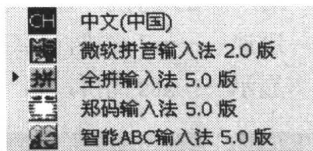


图 1.4 选择输入法

智能 ABC 输入法提供了全拼、简拼、混拼、笔形、音形、双打多种输入方法。

(1) 全拼输入 全拼输入法使用规则是按规范的汉语拼音输入，输入过程和书写汉语拼音的过程完全一致。按词输入，词与词之间用空格或者标点隔开。

(2) 简拼输入 如果您对汉语拼音把握不甚准确，可以使用简拼输入。使用规则是取各个音节的第一个字母组成，对于包含 zh、ch、sh（知、吃、诗）的音节，也可以取前两个字母组成。例如：计算机（jिसuanji）取为 jsj，长城（changcheng）取为 cc。

(3) 混拼输入 混拼输入方式的规则是两个音节以上的词语，有的音节全拼，有的音节简拼。例如：金沙江（jinshajiang）取为 jinsj 或 jshaj。

(4) 笔形编码输入 在不知道某字的汉语拼音时，可以使用笔形编码输入。规则是在智能 ABC 系统中使用汉字“形”的元素，按照基本的笔划形状，字形元素共分为八类：

- | | | | |
|--------|-------|-------|----------|
| 1——横、提 | 2——竖 | 3——撇 | 4——点、捺 |
| 5——横折 | 6——竖折 | 7——交叉 | 8——口字形结构 |

取码时按照笔顺，即写字的习惯，最多取 6 笔。含有笔形“十(7)”和“口(8)”的结构，按笔形代码 7 或 8 取码，而不将它们分割成简单笔形代码 1~6。

简单汉字，即独体字，可按笔画顺序取码。复杂汉字，即合体字，可将其按左右、上下或外内分为两块，每块最多取三个笔划对应的笔形码。若第一个字块多于三码，限取三码，然后开始取第二个字块的笔形码；若第一个字块不足三码，第二个字块可顺延取码；第二字块仍可一分为二，按每部顺延取码。例如：氧 311 431、敲 418 217。

对于一些特殊的偏旁部首,请按下列约定编码:

耳	非	丩	火	女	艹	升	开	井	弗	凸	凹
122	211	424	433	631	72	132	1132	1132	51532	25	26

(5) 音形混合输入 拼音和笔形的混合输入是为了减少在全拼或简拼输入时的重码。音形混合输入规则是(拼音+[笔形描述])+(拼音+[笔形描述])+…+(拼音+[笔形描述]),其中,“拼音”可以是全拼、简拼或混拼。对于多音节词的输入,“拼音”是不可少的;“[笔形描述]”项可有可无,最多不超过 2 笔。对于单音节词或字,允许纯笔形输入。例如:

对——d5 简拼,加 1 笔:折;

刀——d53 简拼,加 2 笔:折、撇

迅速——xs7 简拼,第二字加 1 笔:叉;现实——xs44 简拼,第二字加 2 笔:点

显示——x8s 简拼,第一字加 1 笔:口;蟋蟀——x8s8 简拼,每个字加 1 笔:口

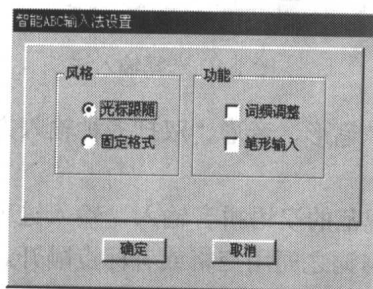


图 1.5 智能 ABC 输入法设置

(6) 属性设置 在智能 ABC 状态窗内按鼠标右键,将弹出一个设置菜单。在菜单中选择“属性设置”项,则弹出属性设置对话框,如图 1.5 所示。其中:风格设置有固定格式(状态窗、外码窗和候选窗的位置相对固定,不跟随插入符移动)、光标跟随(外码窗和候选窗跟随插入符移动)。功能设置有词频调整(具有自动调整词频功能)、笔形输入(设置纯笔形输入功能)。

(7) 自动记忆 自动记忆通常用来记忆词库中没有的新词,如人名、地名等。它可自动进行,或略加干预。自动记忆的词都是标准的拼音词,可以和基本词汇库中的词一样使用。

允许记忆的标准拼音词最大长度为九字,最大词条容量为 17 000 条。刚被记忆的词并不立即存入用户词库中,至少要使用三次后,才有资格长期保存。

(8) 朦胧回忆 对于刚刚用过不久的词条,可以依据不完整的信息进行回忆,这个过程称为朦胧回忆。朦胧回忆的功能通过“Ctrl+-”键完成。如果要重复刚刚输入过的内容,只需要连续按两次“Ctrl+-”。第一次起“朦胧回忆”的作用,第二次起恢复现场的作用。

智能 ABC 具有一个约 60 000 词条的基本词库。动态词库具有自动筛选功能,其自动记忆的词汇容量可达 17 000 词条。

(9) 以词定字([、]) 对一个双音节或多音节的词,用此键确定其中的单字,可以减少单字输入中的重码。方法是用“[”取第一个字,“]”取最后一个字。例如:键入 xxrr 为“熙熙攘攘”,若按空格键则得“熙熙攘攘”;若按“[”,则得熙;若按“]”,则得攘。

(10) 图形符号输入(V 符号) 输入 GB-2312 字符集 1~9 区各种符号,可

使用简便方法：即在标准状态下，按字母 V+数字（1~9），即可获得该区的符号。中文输入过程中的英文输入方法是：键入“V”作为标志符，后面跟随要输入的英文，按空格键即可。

应熟悉词库的结构和内容，把握按词输入的大体规律，尽量地按词、词组、短语输入。

请尽可能在 12 分钟内既快又准确地输入下面文章内容：

Internet 是全球最大的计算机网络，它连接了全球的几千万台计算机，整个网络上的资源可以说是浩如烟海，它的内容很难用几句话来概括，它涉及政治、经济、文化、科学、娱乐等各方面，可以说无所不包，无所不有。这些信息被按照特定的方式组织起来储存在计算机中，这些计算机是 Internet 网上的节点，人们可以利用各种搜索工具检索这些信息。

一般说来，连入 Internet 主要有异步拨号专线接入这两种方式。异步方式是指通过公用电话系统（PSTN）与 Internet 接入服务的提供商的通信服务器相连，利用 TCP/IP 协议实现与 Internet 的连接。

专线接入是指用数字专线（如 DDN，X.25 等）接入服务提供商的路由器相连。

异步方式投资小，配置简单，但速度较慢，易受干扰，适用普通用户。专线接入方式投资大，但比较稳定，速度快，它适用于将整个计算机局域网接入 Internet。

5. 软键盘的使用

在汉字输入法提示框中五笔型码右侧有一软键盘按钮，用鼠标左键单击它，会弹出一软键盘，再次单击输入法提示框中的软键盘，软键盘撤销。软键盘的类型可先用鼠标右键单击提示框中的软键盘，会产生一个含有 13 种类型（如 PC 键盘，标点符号，希腊字母等）的选择菜单（如图 1.6 所示），选择类型后，弹出的软键盘就是你所需要的。例如选择“希腊字母”，则弹出图 1.7 所示的软键盘。

PC 键盘	标点符号
希腊字母	数字序号
俄文字母	数字序号
注音符	单位符号
拼 音	制表符
日文平假名	特殊符号
日文片假名	

图 1.6 选择软键盘类型的菜单



图 1.7 希腊字母软键盘

软键盘的操作使用和硬件键盘一样，键盘上也分上下档，若要输入上档字符，

用鼠标先单击“Shift”键，再单击上档字符所在的按钮，则上档字符输入文档。也可以硬件键盘和软键盘配合使用，一手按住硬件键盘上的“Shift”键，再用鼠标单击上档字符所在的按钮，则上档字符输入到文本中。

注意：关闭软键盘前，需要选择软键盘类型为 PC 键盘，再单击汉字输入法提示框右侧的软键盘，则软键盘消失。这时硬件键盘才是正常的 PC 键盘，否则停留在原来设定的特殊键盘状态。

请进入记事本状态，使用软键盘输入软键盘上所能表达的各种符号。

测 试 题

- (1) 什么叫计算机的冷启动和热启动？怎样操作？
- (2) 键盘分几个区？各个区的功能是什么？键盘上如何操作？为什么要遵循指法规则？键盘的基本键位有哪几个？各对应哪几个手指？
- (3) 汉字输入有几种方法？请选择一种比较方便又适合您的方法进行汉字输入的练习。
- (4) 软键盘有什么用途？怎样使用？关闭软键盘时需要注意什么？

实验 2 Windows 2000 的基本操作

一、实验目的

- ◆ 掌握 Windows 2000 的启动和关闭及鼠标的用法
- ◆ 认识 Windows 2000 的桌面和窗口组成及菜单的使用方法
- ◆ 熟悉 Windows 2000 对话框中的组成元素，掌握常用对话框的使用
- ◆ 了解 Windows 2000 的 DOS 工作方式
- ◆ 掌握 Windows 2000 中帮助的使用方法

二、实验内容

1. Windows 2000 的启动与退出

(1) 启动 打开电源，进入启动 Windows 2000 操作，产生“欢迎进入 Windows，请按 Ctrl+Alt+Delete 使用系统”的画面，按 Ctrl+Alt+Delete 组合键，进入“登录到 Windows”画面，并要求输入用户名和密码，用户在输入框中输入用户名和密码，并设置和网络的连接，正确输入后，则进入 Windows 2000 的“桌面”。

(2) 退出 当操作完毕，欲关闭计算机时，必须按照以下的步骤进行操作：

- ① 关闭所有已打开的窗口和正在运行的程序，回到 Windows 2000 桌面。
- ② 单击“开始”菜单中的“关机”命令，出现图 2.1 所示的“关闭 Windows”对话框。

在“希望计算机做什么”列表框中选择一个选项：

- 如果选择“关机”，则计算机保存更改的所有 Windows 设置，并将当前存储在内存中的有关信息写入硬盘，然后关闭计算机。

- 如果选择“重新启动”，则计算机保存更改的所有 Windows 设置，并将当前存储在内存中的有关信息写入硬盘，然后重新启动计算机。

- 如果选择“注销”，则关闭计算机的所有程序，断开计算机与网络连接，为其他人使用该计算机做好准备。

- 如果选择“等待”，则计算机空闲时可节省电能消耗，但又保持立即可用的一种状态。但是计算机内存中的信息并不保存到硬盘中，如果计算机掉电，则内存中的信息将会丢失。

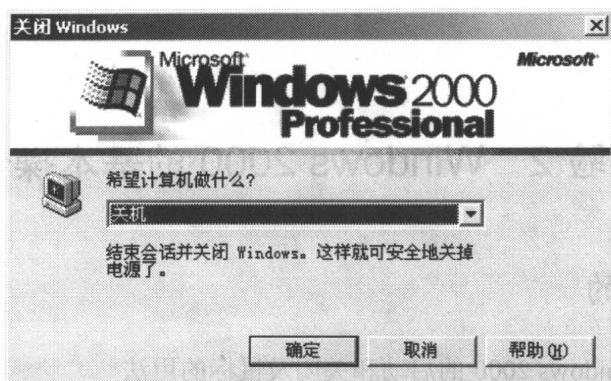


图 2.1 “关闭 Windows”对话框

(3) 重启 有时在操作中由于各种原因，会出现死机现象，这时可以同时按下 **Ctrl+Alt+Del** 组合键，进入“Windows 安全”对话框，单击其中的“关闭”按钮，出现图 2.1 所示对话框，再选择重新启动。或者按主机上的 **Reset** 按钮，用热启动的方式启动计算机系统。

2. 鼠标操作

对鼠标的操作一般有：指向、单击左键、拖动、单击右键和双击左键等。

(1) 指向 将鼠标对准要选择的对象；

(2) 单击左键 是将鼠标对准要选择的对象，快速按下鼠标的左键，指向的图标变成深色，说明被选中，此操作用于选择对象。

(3) 拖动 将鼠标指针移到对象上，按住鼠标左键不放，并拖动至一个新位置后，松开鼠标左键。此操作可用于移动对象到一个新位置。

(4) 单击右键 将鼠标对准选择的对象，快速按下鼠标的右键。则会产生一个快捷菜单。鼠标右击的位置不同，产生不同的快捷菜单。快捷菜单是 Windows 2000 操作系统提供了一种快捷操作方法，当你忘记了某些操作命令或者不知该如何操作时，可在选择的对象上按鼠标右键，此时会弹出快捷菜单，从中可以找到你需要的操作命令。因此，要学会随时使用鼠标右键。

(5) 双击左键 将鼠标对准选择的对象，快速连续两次按下鼠标的左键，则启动一个程序或打开一个窗口。如左双击“我的电脑”，打开“我的电脑”窗口。此操作又称“执行操作”。

3. Windows 2000 桌面的组成

启动 Windows 2000 后，屏幕上显示的画面就是桌面。桌面好比一个“个性化”的办公桌。计算机的不同设置，会使桌面的外观也不相同。一般在桌面上会有几个不同的图标、任务栏和 Office 快捷工具栏等。图标代表一个对象，如文件、文件夹、磁盘驱动器、应用程序等。