

入门图解



# PowerPoint 2000

文 版

入门图解



電子工業出版社  
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY  
URL: <http://www.phei.com.cn>

晶辰工作室 编著



\* T 0 1 2 9 3 5 \*

# PowerPoint 2000

## 中文版入门图解

晶辰工作室 编著



電子工業出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

AJS 224/03

## 内 容 简 介

本书以突出“入门”和“图解”为特点,介绍了最新中文演示文稿软件 PowerPoint 2000。它围绕一系列精选的实际工作步骤,完整地展示了 PowerPoint 2000 在制作集文本、图表、图形、绘画及艺术插图于一体的演示文稿等方面的杰出特性,每个步骤均配有屏幕图形,以图带文,篇幅精悍,文字流畅,深入浅出,通俗易懂,达到即学即用的目的。内容涉及创建、编辑与修饰演示文稿,充分利用文本、图像与配色方案,精美 Web 网页的制作等方面,在本书的引导下,读者可以在一个周末轻松地步入 PowerPoint 2000 的大门,从而在商业应用、学术研究及机关办公等方面更加有效地利用这一中文演示文稿软件来展示自己的观点与构想。

本书是精品 2000 软件入门图解系列之一,十分适合商务职员、机关干部和普通应用开发人员急用先学、快步上路的要求,将是面向 21 世纪的最佳信息处理指导书之一。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。  
版权所有,翻版必究。

### 图书在版编目(CIP)数据

PowerPoint 2000 中文版入门图解 / 晶辰工作室编著. —北京: 电子工业出版社, 1999.7  
ISBN 7-5053-5380-2

I . P… II . 晶… III . 图形软件,PowerPoint 2000-图解 IV . TP391.4-64

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 13574 号

书 名: PowerPoint 2000 中文版入门图解

编 著 者: 晶辰工作室

责任编辑: 龚兰方

特约编辑: 车兰平

印 刷 者: 北京天宇星印刷厂

装 订 者: 河北省涿州桃园装订厂

出版发行: 电子工业出版社 URL: <http://www.phei.com.cn>

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

经 销: 各地新华书店

开 本: 787×1092 1/16 印张: 13.25 字数: 336 千字

版 次: 1999 年 7 月第一版 1999 年 9 月第二次印刷

书 号: ISBN 7-5053-5380-2  
TP·2707

印 数: 5000 册 定价: 20.00 元

凡购买电子工业出版社的图书,如有缺页、倒页、脱页、所附磁盘或光盘有问题者,请向购买书店调换。

若书店售缺,请与本社发行部联系调换。电话: 68279077

## 改版前言

承蒙读者的厚爱、出版社的支持,《精品软件入门图解》丛书已在风雨中走过了两年多,丛书品种多达三十余种,许多书一印再印,已经在计算机图书市场上建立了良好的形象,作为编著者,自然感到十分欣慰。回想当初,书店里还几乎没有国内自己的图解类电脑普及图书,我们在翻译了一些国外的图书之后,萌生了自己创作的念头,但接触了几家出版社,均认为图解的版面太浪费,唯有电子工业出版社独具慧眼,看好这种风格。然而短短几年,图书市场上类似的普及图书已经铺天盖地,并且大有“图”越来越多,“文”越来越少的走极端的趋势,市场的快速反应,以及它的反应过当,不由人不感叹市场经济的魅力和遗憾。

因此,我们已没有时间沾沾自喜,如何进一步保证图书的质量,不辜负读者的期望?如何改进图书的版式,使读者能够在书海里对我们的书情有独钟?成为我们脑海里挥之不去的难题。我们将尽自己所能,给读者交一份令人满意的答卷。现在新的一套入门图解已经摆在了您的面前,我们等待着您的裁判。

我们希望您能认可:本书介绍的软件是**最新最好而最想学的**;本书的文字是**面向大众而不是专业化的**;本书的技术内容是**准确而实用的**;本书的操作是**循序渐进而容易掌握的**;本书的图解是**有效而节省时间**的。

我们希望您在周末阅读本书,在周一满怀自信迎接新挑战!

我们希望您能把满意告诉朋友,把改进意见告诉我们(可通过 E-mail: [jianyun@ihw.com.cn](mailto:jianyun@ihw.com.cn) 或 [JSJ@proxy.phei.com.cn](mailto:JSJ@proxy.phei.com.cn) 与我们联系)。

晶辰工作室

# 总 序

我们正在迈向 21 世纪。我们不是预言家，但是有一点可以肯定，21 世纪是一个信息爆炸的时代。即使是今天，我们也已经面临被信息淹没的危险，每周的《计算机世界》高达 200 多版，每天的报纸、电视、广播更是生怕有遗忘的角落，还有那面积越来越大的书店、书城，以及触角越来越长的 Internet 全球信息网络，无一不在提醒你，我们除了不得不呼吸越来越浑浊的空气之外，还不得不“呼吸”越来越漫无头绪的信息。信息已经成为当今社会每个人的必要营养。如果消化不良，那么你就会头晕目眩。

非常遗憾的是，信息时代来得过于迅猛，进化过程又过于缓慢，我们还不能像吸进氧气吐出二氧化碳那样来吸纳、过滤信息。好在人脑善于发明和利用工具，于是电脑进入我们的生活。

然而电脑不同于其他工具，一个“脑”字，生动地折射出人们对其能力的认同和期望，以及对其复杂性的敬畏和无奈。毫无疑问，我们必须学会充分利用电脑去处理纷至沓来的信息，帮我们识别并抓住各种机会，于是电脑书籍进入了我们的生活。

不过那林林总总的电脑书籍并不总是能为人们答疑解惑。专业术语搭就的长卷和不中不洋的译文往往陡增人们对电脑的神秘感。于是依然有太多的办公和家用电脑被安安静静地供在桌子上，或者虽不甘寂寞却屈尊做着远没有发挥其能力之万分之一的零星工作。这不仅是社会资源的巨大浪费，也是人生机遇的可怕丧失。

难道电脑就不能用普通语言轻松活泼地介绍吗？那也不一定。正如我们都知道的那样，虽然电脑本身非常复杂非常专业，但是制造工具的难易并不等于使用工具的难易，工具内在功能的多寡也并不代表每次使用功能的多寡。关键在于合适的操作手册。

于是，有了我们的尝试，有了你手上的这套书。

这套丛书凝聚了我们这些作者的深切祝福和热切期望。我们都

已经在电脑专业浸润了一二十年，编写过一个又一个软件，也翻译过一本又一本电脑书籍，让我们深感遗憾的是电脑至今还没有真正成为多数人的案头工具，因此，我们希望能在普及电脑应用方面尽自己绵薄之力。

我们很欣慰你看到了这套书。发现了它的与众不同。

我们希望它的选题切合你的需要，因为每一本书都是介绍一种公认最重要、最实用并且也是最新版本的软件；

我们力图用普通语言描述专业内容，即使你没有学过电脑也不会感到困难；

我们充分考虑时间精力的宝贵，设法让内容集中，每两页一个专题，使你可以利用零星时间学习；

另外，这套书强调亲自参与，每个专题都给出实际操作步骤，每个步骤都附有相应的屏幕图形，从而最大限度地简化描述并防止误解，使你能边学习边操练，更充分地享受阅读的乐趣；

而且，这套书篇幅适宜。虽然每个软件都有三头六臂，但我们只介绍其中最强大实用的部分，使你花两三天（一个周末）时间读完书后就知道如何让它助你一臂之力；

还有，它制作考究，赏心悦目的印刷和装帧将不会使你失望。

当然，我们的愿望是否能达到预期的效果，还取决于你的认同，你的推荐。

参加本书编写、整理和资料搜集等工作的有：宜晨、知寒、吾风、蒋啸奇、郑莉萍、朱元秋、龚烨、李源、阎新建、林军强、张宏义、官士友、李晓惠、尹九阳、孙蔚敏、牛文华、谢超、侯英、龚伟志、许雯、马新明、杨晓红、郝岗、石海峰、单国栋、蔡润清、于键、李征兵、童晓民、张乐兵、王华等人。

**晶辰工作室**

# 目 录

|                                    |           |
|------------------------------------|-----------|
| <b>第一章 快速创建简单演示文稿 .....</b>        | <b>1</b>  |
| PowerPoint 2000 的新增功能 .....        | 2         |
| PowerPoint 2000 集成开发环境 .....       | 4         |
| 演示文稿的创建与属性定义 .....                 | 6         |
| 利用模板创建新演示文稿 .....                  | 8         |
| 利用提示向导创建新演示文稿 .....                | 10        |
| 演示文稿的保存和系统的退出 .....                | 12        |
| 演示文稿的打开和查找 .....                   | 14        |
| PowerPoint 2000 的兼容性 .....         | 16        |
| 在 PowerPoint 2000 中获取帮助 .....      | 18        |
| 小试身手 .....                         | 20        |
| <b>第二章 演示文稿的创建和编辑 .....</b>        | <b>21</b> |
| PowerPoint 2000 中的各种视图及相互间切换 ..... | 22        |
| 在大纲视图中创建演示文稿 .....                 | 24        |
| 利用大纲工具栏调整演示文稿结构 .....              | 26        |
| 在大纲视图中进行文字编辑 .....                 | 28        |
| 从 Word 及其他字处理软件中导入演示文稿大纲 .....     | 30        |
| 利用幻灯片浏览视图编排幻灯片 .....               | 32        |
| 利用幻灯片浏览视图更改演示文稿的外观 .....           | 34        |
| 在多个演示文稿间复制幻灯片 .....                | 36        |
| 在幻灯片放映视图中检查幻灯片效果 .....             | 38        |
| 小试身手 .....                         | 40        |
| <b>第三章 幻灯片的精雕细刻 .....</b>          | <b>41</b> |
| 利用幻灯片视图创建新演示文稿 .....               | 42        |
| 在幻灯片视图中设置文本格式 .....                | 44        |
| 利用幻灯片视图设置段落格式 .....                | 46        |
| 为段落文本创建项目符号与编号 .....               | 48        |

|                                     |            |
|-------------------------------------|------------|
| 段落文本的其他格式设置方法 .....                 | 50         |
| 利用文本的查找与替换功能编辑文本 .....              | 52         |
| 幻灯片文本的拼写检查与自动更正 .....               | 54         |
| 设置幻灯片的页眉页脚 .....                    | 56         |
| 幻灯片的插入与外观设置 .....                   | 58         |
| 添加和编辑幻灯片备注 .....                    | 60         |
| 利用批注与文本注解辅助幻灯片设计 .....              | 62         |
| 小试身手 .....                          | 64         |
| <b>第四章 用表格与图表组织幻灯片数据 .....</b>      | <b>65</b>  |
| 利用自动版式创建表格 .....                    | 66         |
| 表格结构调整与表格内容的格式设置 .....              | 68         |
| 利用设置表格格式对话框规划表格格式 .....             | 70         |
| 在 PowerPoint 2000 中使用 Word 表格 ..... | 72         |
| 创建图表幻灯片与图表数据编辑 .....                | 74         |
| 图表类型选择 .....                        | 76         |
| 规划图表中的数据系列格式 .....                  | 78         |
| 设置图表构成要素的格式 .....                   | 80         |
| 设置三维图表格式 .....                      | 82         |
| 小试身手 .....                          | 84         |
| <b>第五章 利用图形对象丰富幻灯片设计 .....</b>      | <b>85</b>  |
| 组织结构图幻灯片的创建与文本编辑 .....              | 86         |
| 组织结构图的调整与图框选定 .....                 | 88         |
| 格式化组织结构图 .....                      | 90         |
| 在幻灯片中插入剪贴画 .....                    | 92         |
| 编辑“Microsoft 剪贴图库”以及图片导入 .....      | 94         |
| 重新设置幻灯片上剪贴画的样式 .....                | 96         |
| 在幻灯片中绘制图形 .....                     | 98         |
| 利用“绘图”工具栏设置图形对象的格式 .....            | 100        |
| 图形对象的排列与组合 .....                    | 102        |
| 在幻灯片中插入艺术字 .....                    | 104        |
| 小试身手 .....                          | 106        |
| <b>第六章 对演示文稿进行整体修改 .....</b>        | <b>107</b> |
| 查找和更换演示文稿的模板 .....                  | 108        |
| 创建和应用自定义模板 .....                    | 110        |
| 修改幻灯片母版 .....                       | 112        |
| 修改“标题”、“讲义”和“备注”母版 .....            | 114        |

|                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| 设置幻灯片母版中的文本和段落格式 .....          | 116        |
| 修改和自定义幻灯片母版配色方案 .....           | 118        |
| 设置幻灯片母版的背景 .....                | 120        |
| 为幻灯片母版设置各种特殊效果背景 .....          | 122        |
| 对演示文稿进行样式检查 .....               | 124        |
| 小试身手 .....                      | 126        |
| <b>第七章 添加多媒体对象和动画效果 .....</b>   | <b>127</b> |
| 在幻灯片中引用多媒体对象 .....              | 128        |
| 利用插入与链接对象丰富幻灯片设计 .....          | 130        |
| 设置幻灯片的切换效果 .....                | 132        |
| 设置幻灯片中文本对象的简单动画效果 .....         | 134        |
| 自定义幻灯片中对象的动画效果 .....            | 136        |
| 设置幻灯片对象动画效果的次序和动画执行后效果 .....    | 138        |
| 设置幻灯片中图表和多媒体对象的动画效果 .....       | 140        |
| 利用动作按钮控制幻灯片切换 .....             | 142        |
| 丰富多采的动作按钮设置 .....               | 144        |
| 利用超级链接实现幻灯片放映内容跳转 .....         | 146        |
| 小试身手 .....                      | 148        |
| <b>第八章 演示文稿的播放和发送 .....</b>     | <b>149</b> |
| 演示文稿的播放类型设置 .....               | 150        |
| 利用计时器控制幻灯片放映过程 .....            | 152        |
| 利用自定义放映功能实现幻灯片的分支放映模式 .....     | 154        |
| 为幻灯片添加旁白信息 .....                | 156        |
| 幻灯片放映过程中的控制 .....               | 158        |
| 幻灯片播放控制的其他选项设置 .....            | 160        |
| 演示文稿的页面与打印机设置 .....             | 162        |
| 演示文稿打印内容与方式设置 .....             | 164        |
| 创建 Web 页格式的演示文稿 .....           | 166        |
| Web 页形式演示文稿的控制 .....            | 168        |
| 演示文稿的打包发送 .....                 | 170        |
| 演示文稿的广播与设置 .....                | 172        |
| PowerPoint 2000 的其他网络功能 .....   | 174        |
| 小试身手 .....                      | 176        |
| <b>第九章 高级应用与系统设置 .....</b>      | <b>177</b> |
| 在演示文稿中引用 Word 文本 .....          | 178        |
| 利用粘贴在演示文稿中链接或嵌入使用 Word 文本 ..... | 180        |

|                                      |     |
|--------------------------------------|-----|
| 在 Word 文档中嵌入幻灯片与演示文稿.....            | 182 |
| 将演示文稿链接或发送至 Word 文档.....             | 184 |
| PowerPoint 2000 与 Excel 之间的数据互用..... | 186 |
| 宏命令的录制与使用.....                       | 188 |
| 利用 VBA 编辑器创建高级宏命令.....               | 190 |
| 系统选项设置.....                          | 192 |
| 自定义工具栏.....                          | 194 |
| 自定义菜单栏.....                          | 196 |
| 利用 Office 2000 实用工具更改系统设置.....       | 198 |
| 小试身手.....                            | 200 |

## 第一章 快速创建简单演示文稿

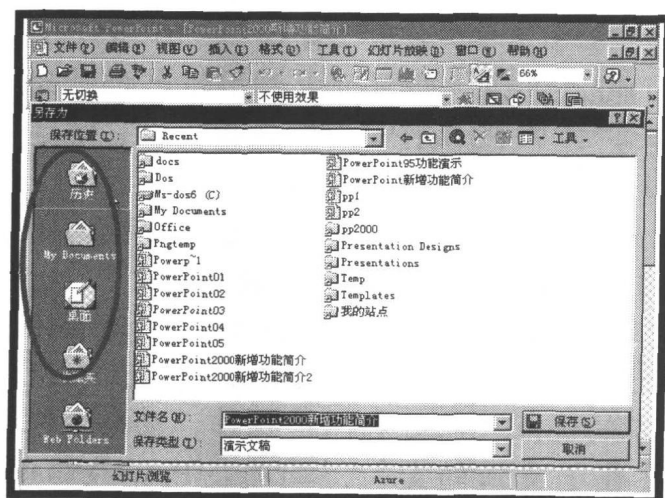
随着计算机技术的不断普及，各种讲座已经不再仅仅局限于黑板的书写了。现在，当需要将现有成果进行传播时，你不再需要带着厚厚的讲义、频繁地利用翻飞的粉笔沫衬托自己的辛劳，而只需要将其制作为演示文稿，利用一张小小的软盘就可以装载你所有的智慧，随时利用计算机系统的辅助，将其再现。同时，利用演示文稿不仅可以简单地陈列所有的陈述要点，而且可以利用惟妙惟肖的动画效果丰富讲解效果。因此，自从 PowerPoint 软件推出，它就迅速得到广大用户的厚爱并得到广泛的应用。

微软公司作为计算机软件产业的大亨，当然是走在时代的前列，它不仅将演示文稿设计软件 PowerPoint 作为其 Office 组件的一个重要组成部分，而且随着版本的不断更新，PowerPoint 不断提供更强大的演示文稿创建与演示功能。PowerPoint 2000 作为最新版本，不仅集成了以前各个版本的优点，而且在网络操作、动态效果以及操作灵活性等方面都具备了更强的支持。同时，PowerPoint 2000 软件不仅可以方便地启用低版本软件创建的演示文稿，而且可以将利用 PowerPoint 2000 软件创建的演示文稿保存为低版本，从而使得低版本软件也能够打开 PowerPoint 2000 版本的演示文稿，实现了更强意义上的兼容性。另外，用户还可以根据演示文稿的组成以及应用目的，将演示文稿保存为文本形式或者图片形式，从而使其构成组件可以应用于其他软件中。

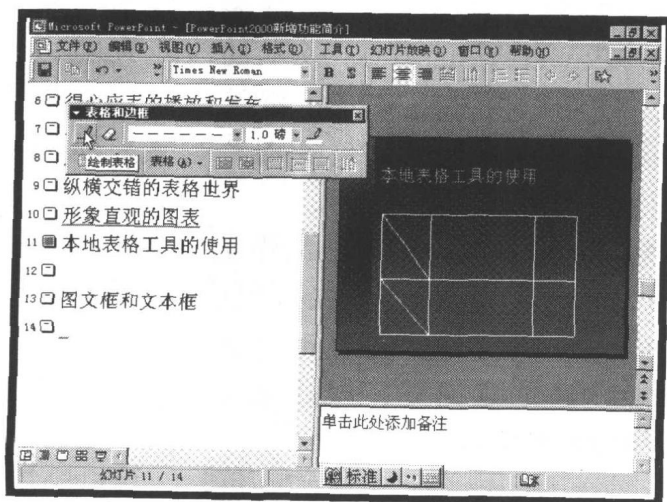
当然，任何一个软件的重要组成部分都是集成开发环境，因此本章将首先介绍 PowerPoint 2000 集成开发环境的新特色。另外，文件创建以及保存等不仅是任何一个软件都涉及的基本操作，而且是关系演示文稿创建样式丰富性的重要因素，因此本章将同时介绍如何利用 PowerPoint 2000 文件操作创建新演示文稿。

## PowerPoint 2000 的新增功能

PowerPoint 2000 作为最新版本的演示文稿创建支持工具,在功能、设计工具以及操作灵活性方面都得到了进一步的改进。主要表现在:首先,PowerPoint 2000 采用与其他 Office2000 应用程序相同的集成环境设置,它在默认设置下仅陈列使用频率最高的菜单命令及工具栏,而将其他命令隐藏,用户可根据需要而更改其显示状态,从而保证在丰富菜单命令的前提下,仍然保持整个操作界面的简洁。其次,它提供了更方便的演示文稿存储位置选择,更灵活的剪贴画图库组织形式,更便捷的本地表格创建工具以及更丰富的演示文稿设计模板,提高了演示文稿的创建效率;最后,它进一步丰富了网络操作功能,可将演示文稿存储为 Web 页,并自定义 Web 页外观形式等。



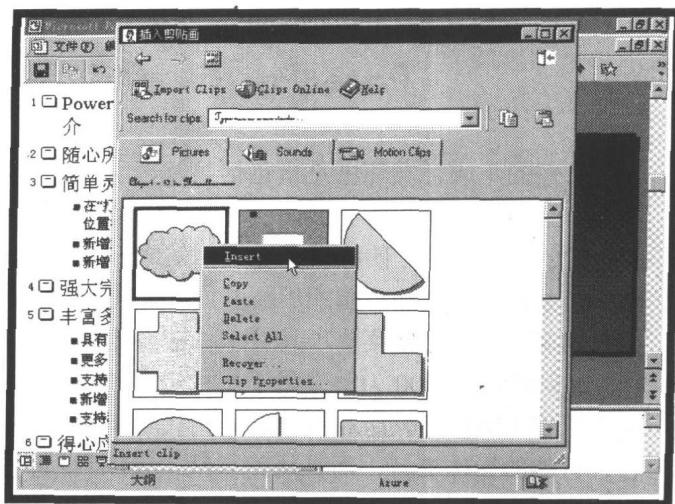
① PowerPoint 2000 保存与打开对话框窗口左侧添加了如左图所示的位置栏列表框,它陈列使用频率最高的几个演示文稿保存位置,可辅助用户快速定位演示文稿的存储地址。例如: My Documents、收藏夹以及桌面等。其中,单击“历史”文件夹选项可查看最近使用过的 20 至 50 个文件或者文件夹。



② PowerPoint 2000 仍然支持在幻灯片中插入 Word 表格,另外还新增加了本地表格工具,支持规则表格及复杂表格的创建,避免每次编辑表格数据时都需要启动 Word,提高了演示文稿的创建效率。如左图所示,利用 PowerPoint 2000 “表格和边框”工具栏中的“绘制表格”命令可创建各种样式的表格。

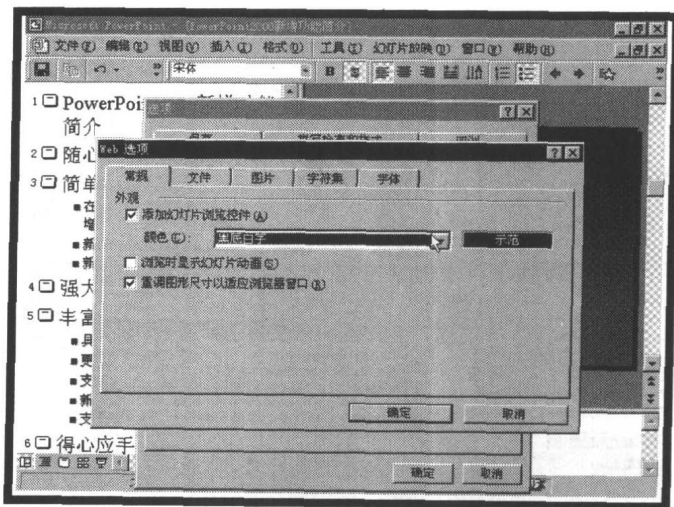
### ③ PowerPoint 2000 剪贴画

图库的使用更加灵活,它不仅支持用户手工查找与定位指定剪贴画,而且允许用户按照关键词或者相似词查找的方法快速定位待应用的剪贴画。如右图所示,成功定位待应用剪贴画后,利用其鼠标右键快捷菜单中提供的各个菜单项可完成指定剪贴画的插入与编辑操作。



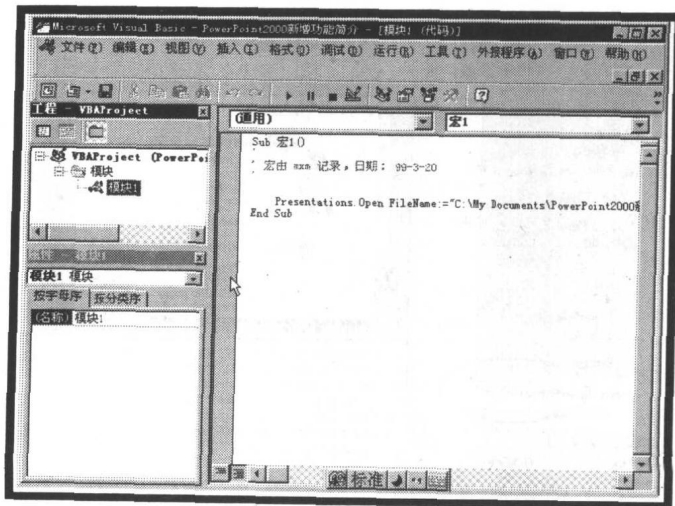
### ④ PowerPoint 2000 允许将

任意演示文稿保存为 Web 页形式,而且能够自动更新转换后文件与图片等伴随对象的链接关系,因此即使移动 Web 页形式演示文稿的存储位置,指定 Web 页仍然可正常浏览。另外,利用如右图所示的“Web 选项”对话框窗口,用户可以创建自定义样式的 Web 页外观。



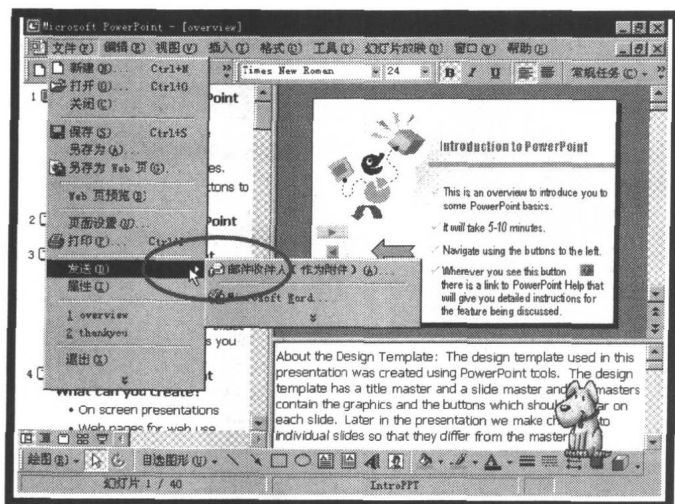
### ⑤ PowerPoint 2000 仍然允许

直接使用宏录制器创建包含简单操作序列的宏命令,实现任务的自动执行,而且它还内嵌最新版本的 VBA 编辑器,允许用户利用新增加的 ActiveX 控件等程序设计元素及辅助工具,创建包含变量定义、选择条件分支以及循环控制等复杂程序控制在内的高级宏命令。

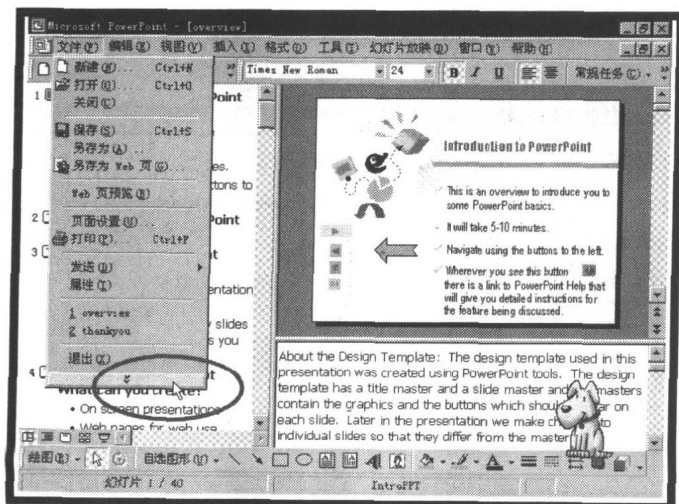


## PowerPoint 2000 集成开发环境

软件的集成开发环境是指包括菜单、子菜单、菜单项、工具栏、任务栏、状态栏以及工作空间在内的图形界面，它不仅提供使用软件的工作空间，而且为各种命令提供方便快捷的操作支持。熟练掌握软件的集成开发环境，可以使用户更加得心应手地使用软件。但是，随着软件功能的不断增加，集成开发环境中涉及的可用菜单项及工具按钮也越来越多，从而使得菜单项具有一种铺天盖地的架势，影响用户快速定位指定的操作支持。PowerPoint 2000 为此采用了一种全新的集成开发环境，它在默认状态下只集成常用菜单项和工具按钮，而利用扩展箭头代表其他的菜单及工具按钮，从而不仅为用户提供各种可能的操作支持，而且还使得整个集成开发环境显得整洁而重点突出。



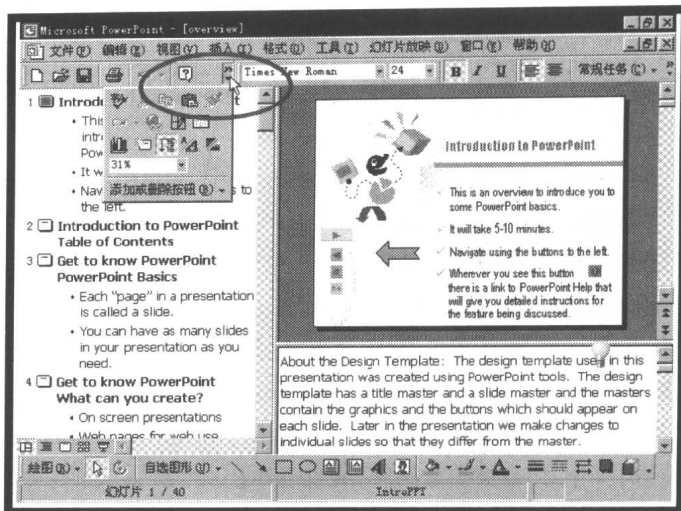
① PowerPoint 2000 的菜单由菜单栏、子菜单和菜单项组成。单击菜单栏，会出现由若干菜单项和子菜单组成的菜单列表。若某菜单项后边紧跟一个如左图所示的“▶”符号，则表明它是一个子菜单；若某菜单项后面紧跟着一个“...”符号，则表示单击该菜单项将弹出相应对话框，以供输入选项参数。



② PowerPoint 2000 在默认设置下，每个菜单栏中都只陈列使用频率最高的子菜单与菜单项，但也可方便地显示其他菜单项或子菜单，方法是：单击如左图所示菜单栏底部的双箭头，则处于隐藏状态的菜单项将以凹陷状显示在菜单列表中。若子菜单中也存在隐藏菜单项，可按照相同方法显示。

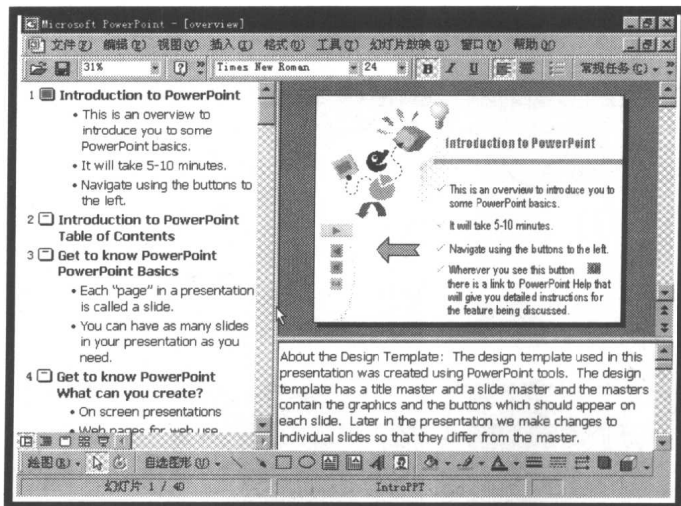
### ③ PowerPoint 2000 工具栏

位于菜单栏的下部,同菜单栏一样,工具栏中只列出使用频率最高的工具按钮,从而只显示为一行。但用户可以单击如右图所示工具栏上的“其他按钮”,显示其他具有相关功能的工具按钮面板。利用相应按钮完成操作后,单击屏幕上的任意其他位置,将取消该工具面板。



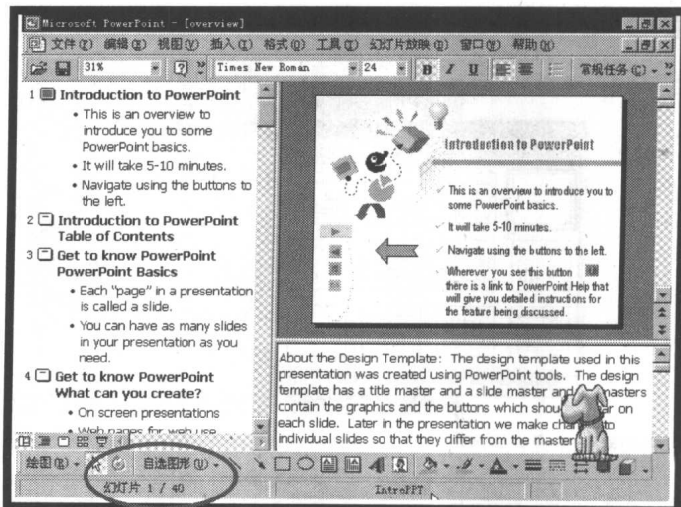
### ④ 利用位于集成开发环境

中央的主窗口,可以完成演示文稿的设计与制作。同低版本相比,PowerPoint 2000 新增了如右图所示的普通视图方式,它集成了大纲视图、幻灯片视图以及备注视图的优点,从而使用户可在制作演示文稿的同时观察其大纲、幻灯片效果及备注内容,从而更加得心应手。



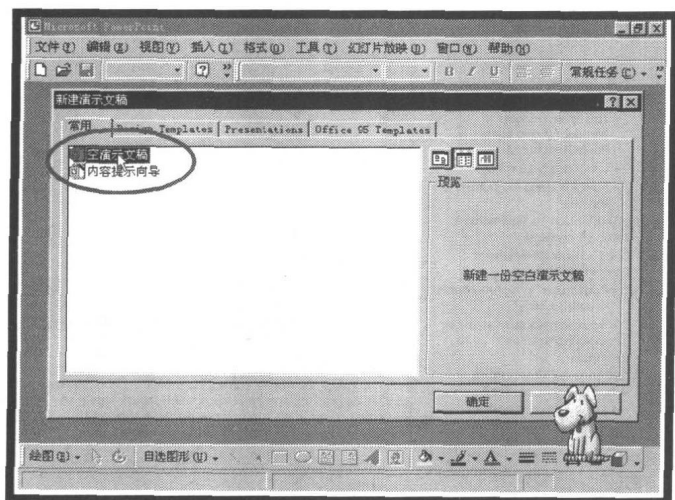
### ⑤ 标题栏和状态栏分别位于集成开发环境的顶部和底部。

其中,标题栏显示当前处于活动状态的演示文稿名称,状态栏则显示处于活动状态演示文稿的视图及所用模板。当演示文稿处于普通视图和幻灯片视图方式时,将显示如右图所示当前幻灯片序列号及演示文稿幻灯片总数等。

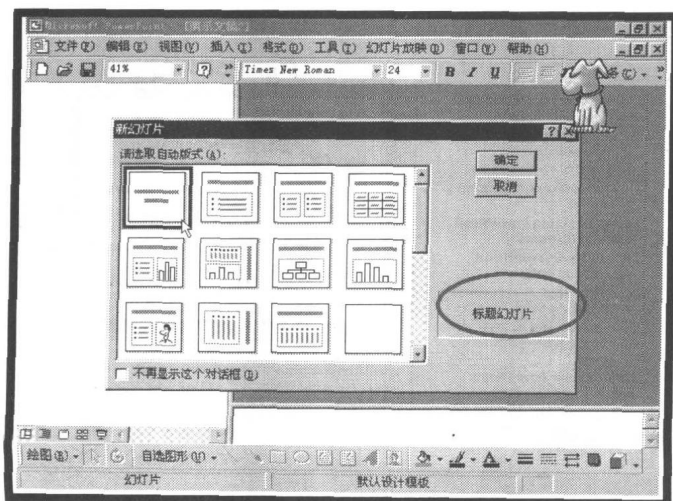


## 演示文稿的创建与属性定义

演示文稿是由 PowerPoint 最先引入的概念，它由一系列组合在一起的幻灯片组成，每个幻灯片又可以包括醒目的标题、详细的说明文字、形象的数字和图表、生动的图片图像以及动感的多媒体组件等元素，从而通过幻灯片的各种切换效果向观众表达观点、演示成果、传达信息。而且，由于 PowerPoint 2000 软件同时为用户提供一个强大的模板库，它涵盖各个领域的多种专业演示文稿外观样式，因此即使用户不具备专门的绘画知识，也可以轻松地制作出具有专业水平视觉效果的演示文稿。另外，在制作演示文稿过程中，用户还可以随时从系统提供的多种幻灯片自动版式与配色方案中，选择需要的版式和配色方案。本节将介绍如何创建演示文稿以及如何定义演示文稿的属性。

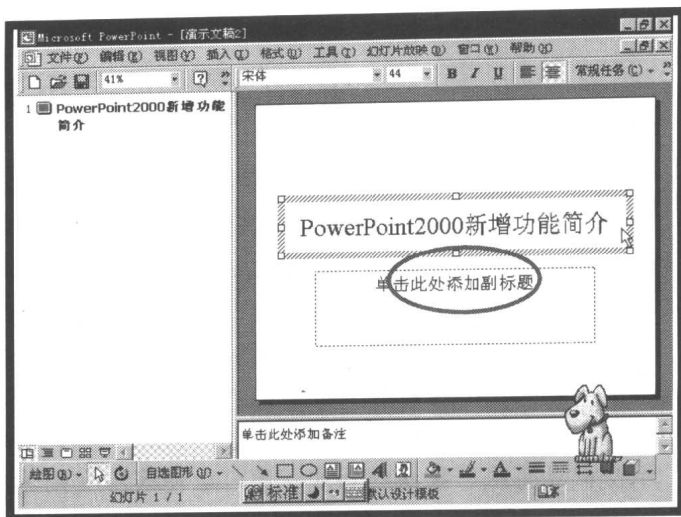


① 利用 PowerPoint 2000 创建新演示文稿最基本的方法是：首先单击文件菜单中的“新建”菜单项（或工具栏中的“新建”按钮），弹出“新建演示文稿”对话框，然后，单击“常用”选项卡中如左图所示“空演示文稿”选项，最后单击“确定”按钮，即可基于系统默认模板创建新的空白演示文稿。

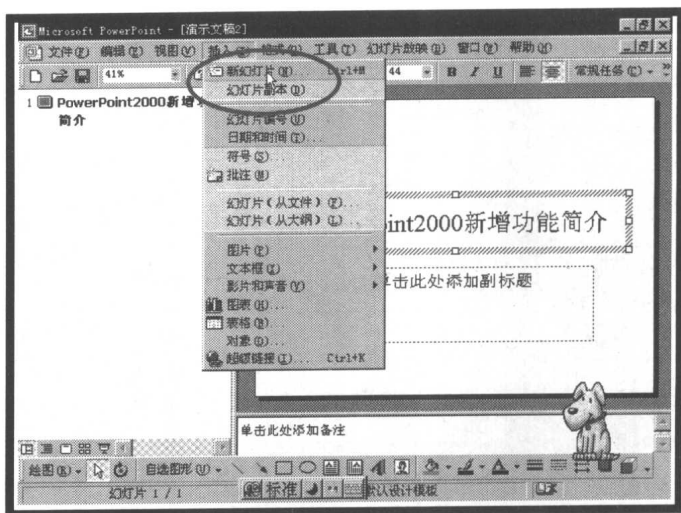


② 单击“新建演示文稿”对话框中的“确定”按钮后，系统将提供如左图所示“新幻灯片”对话框供用户选择用于设置幻灯片版面格式的各种自动版式。系统共提供 28 种自动版式，且当用户选中某版式时，对话框右侧将出现说明信息辅助选择，单击“确定”按钮即可创建基于该版式的幻灯片。

③ 选择一种幻灯片自动版式后，用户只需将版式中的文字、图片、表格和媒体剪辑等对象替换为自己所需的对象即可。以标题版面为例，用户可按照标题栏中的文字提示用鼠标单击该栏，此时栏中提示文字将自动消失，直接输入用户标题文字即可；利用相同方法，还可定义如右图所示副标题。



④ 完成幻灯片制作后，单击插入菜单栏中如右图所示的“新幻灯片”菜单项即可进入新幻灯片的制作。加入新幻灯片后，用户可根据需要和系统提示进行编辑，直至完成演示文稿中所有幻灯片的制作。当然，演示文稿幻灯片数量不仅与领域知识相关，而且与系统资源密切相关，应尽量做到简明扼要。



⑤ 利用 PowerPoint 2000 文件菜单栏中的“属性”菜单项可以编辑演示文稿属性。演示文稿的属性分为“常规”、“摘要信息”、“统计信息”、“内容”和“自定义”五类。其中，如右图所示“摘要信息”选项卡中提供的各种选项，不仅可将演示文稿分类，而且还可以作为查找演示文稿的条件。

