

◆ 中学教师继续教育教材 ◆

英语教学基本功



宋雪冬
于爱平

编著



辽宁师范大学出版社

英语教学基本功

宋雪冬 于爱平 编著

辽宁师范大学出版社

英语教学基本功

宋雪冬 于爱平 编著

辽宁师范大学出版社出版

(大连市黄河路 850 号 邮政编码 116029)

金城印刷厂印刷 辽宁师范大学出版社发行

开本:787×1092 毫米 1/32 字数:233 千字 印张:10 $\frac{3}{4}$

印数:3001~8000 册

2000 年 4 月修订本

2000 年 4 月第 2 次印刷

责任编辑:何 成

责任校对:何 丽

封面设计:魏 东

版式设计:白 水

ISBN 7-81042-311-8/G · 195

定价:13.50 元

如发现印装质量问题,请与印刷厂调换

中学教师继续教育教材

总编委会

顾问	贾聚林	徐玉学
主编	王允庆	孙宏安
教研指导	宋振亭	
编委	(依姓氏笔画为序)	
	孙宝玉	聂开宇
	梁新业	郭景光
	潘其勋	

英语学科教材编委会

主编	韩尔行	
编委	(依姓氏笔画为序)	
	于爱平	刘靖雯
	宋雪冬	
	吴丽彦	杨士杰
	林红	
	赵首鸣	

序

国家振兴,教育为本;教育振兴,教师为本。通过继续教育提高中小学教师的素质,建设一支适应时代发展需要的师资队伍,是深化基础教育改革、全面实施素质教育的迫切要求,是培养千百万合格的社会主义事业的建设者和接班人的大事。

当代世界教育迅猛发展,各国正在面向 21 世纪,建立适合人的个性发展的终身教育体系,“管用一生的一次性教育”已被“贯穿一生的终身教育”所代替。这就决定了教师必须不断接受继续教育。我国《教师法》明确规定“接受继续教育是教师的权利和义务”。经过多年努力,到“八五”末期,教师基本完成了学历补偿教育,教师的学历达标率有了较大幅度的提高。但不容忽视的是,相当一部分教师的教育教学能力还存在着较大差距,表现为教师把握大纲和驾驭教材的能力较差,教学设计不够科学合理,教法单一,教育管理能力薄弱,教研科研能力水平较低,教学基本功不过硬等。因此,从“九五”初期开始,教师培训的重心已经转移到以提高教师的实际教育教学能力为主的继续教育上来。

根据国家教育部《关于加强在职中小学教师培训工作的意见》,适应全面实施素质教育的要求,我们组织编写了教师继续教育系列教材。这套教材是依据以提高教师教育教学能力为重点的培训宗旨,在充分调查研究和反复论证基础上完

成的。它分为思想政治和学科教育教学两类,教材内容不追求理论知识的系统性与完整性,而是侧重于专题研究,体现实用性和针对性,力求解决教育教学实践中遇到的各种实际问题。这套教材在付梓之前,经过了一年的试用,各学科编写者在广泛征求各方面意见的基础上,进行了认真的修改,教材的内容更贴近实际,更有助于提高教师的实际教育教学能力。

教师继续教育是一项系统工程,构建具有特色的教师继续教育模式更是一项艰巨的任务。目前,教师继续教育尚处于探索、研究、实践阶段,编写继续教育教材是一项正在探索的工作,教育行政部门、教师培训院校和广大基层学校只有不断的努力和探索,才能切实做好这项工作,进而提高教师的整体素质。

在这套教材正式出版之际,我谨向参与教材编写的教师们和精心审稿的专家们表示衷心的感谢,希望培训院校和教研部门的同志们在实践中不断充实和完善它,希望教师学好课程,用好教材,服务于教育教学实践。

王允庆

2000年2月

前 言

《英语教学基本功》向学员提供英语的听、说、读、写四方面的训练。希望通过这些训练使教师更好地掌握英语,较大地提高英语教育教学能力。

本书的编写分工是:

第一、二、四讲由宋雪冬撰写,第三讲(阅读)由于爱平撰写。

编写过程中,参考了国内外大量文献,向有关作者表示由衷的谢意。

由于编者水平有限,学力不足,缺点错误在所难免,敬请读者指教。

编著者

2000年2月

目 录

第一讲 英语听力.....	1
一、听力概论	1
二、听力测试	7
第二讲 英语口语	51
一、口语概论.....	51
二、会话练习.....	52
第三讲 英语阅读	77
一、词义判断.....	77
二、句子理解	101
三、句子衔接	105
四、判断、推理、总结	114
五、主题句与中心思想	132
六、段落理解	143
七、阅读理解	156
第四讲 英语写作.....	178
一、写作概论	178
二、选词	181
三、句子	186
四、修辞	197
五、段落写作	207
六、摘要	265
七、应用文	272
八、写作综合练习	285
九、英语大写和标点符号	322

第一讲 英语听力

一、听力概论

(一)语言是表达和交流思想的工具。语言教学的最终目的是对语言交际能力的培养。听则是语言交际的重要方面。在各类考试中占一定比例。因此,提高英语学习者听、说、写的的能力也是形势发展的必然要求。如何提高这方面能力。正是许多从事语言教学工作者在探讨的问题。不少学生语法基础,阅读能力也比较好,但一听英语,就感到十分困难,不知从何着手提高听力,也有的人练了一段时间,由于没有掌握正确的方法,成效不大,继而失去信心。要提高英语学习者听的能力,我们首先要分析影响学生听说的原因,掌握一定的听力技巧。进行大量的听力训练,从中培养语感,扩大词汇丰富讲英语国家的文化背景知识,从而达到能听懂、会交际的目的。

(二)听的困难

英语与汉语不属同一语系。两者的语音、词汇、句子结构有很大的差异,这必然为中国学生听英语带来不少的困难。

语音方面 听英语时语音方面的困难主要表现在听单词和句子在语流中的读法。有的学生反映,一些自己已经掌握,能正确读出的单词和句子,在听力中听起来不像自己读时那样清晰。这主要是对单词和句子在语流中读法不习惯。如:
单词连读

1. 长短元音,清浊辅音,如:

meet thin bag feel girl wish

(1) Those heels are too high for a five-year-old girl.

(heel, nail, whales)

(2) There are fifty students in our class.

(fifty, fifteen)

2. 单词连读

连读是指一个句子中相近的两个词,前者以辅音结尾,后者以元音开头,这两个词在习惯上是连读的。如:

(1) line in an old house

(2) It is a fine day.

(3) a group of Pioneers/see an exhibition

(4) an hour and a half/some of us

3. 简短读法

口语中某些助动词、情态动词往往读其简短形式或者弱读。如:

(1) You'd better clean the room. (had)

(2) I'd like to talk with her. (would)

(3) We'll visit a farm next week. (shall)

(4) They've finished their work. (have)

(5) He can speak Russian. (can [kn])

4. 失去爆破

一个单词以/t/或/d/结尾,而后一个单词以辅音开头时,在较快的语速中,/t//d/只做发音准备而转向另一个音的现象。如:

(1) Let me have a look. /le(t) mi/

(2) Don't worry. /'dəʊŋ(t)wʌri/

在听力中如能克服这几方面困难,多作一些语音方面的听力训练,读熟多听基本词和一些常用词的词组搭配,定会提高听力水平。

词汇 词汇量掌握多少对听英语肯定有影响。由于没有学过的词而造成听的困难的确存在。初学者感到在听力中听到的词很熟,而捕捉不到在具体上下文中是什么意思。这往往是由于对单词的基本含义不清,或者没有掌握一词多义,口语中时常以基本单词加上介词或副词构成短语代替正式的书面语词汇,听力中应注意这一点。如:

(1) Why don't they put off (=postpone) the meeting?

(2) He'll call on (=visit) you next week.

(三) 听力记忆训练方法

听力测试是一种将有声的记忆信息转换成文字信息的活动。在听力过程中,记忆信息通过考生具备的听力速度,听力素质,及记忆力及时准确,完整地传递到大脑,大脑对记忆的信息进行了分析,提炼,揭示出表层和深层的意思,然后通过文字再现出来,这个过程是听力理解。要想获得听力成功,听力记忆是测试中一个至关重要的环节,特别是听力后部分的短文和长段对话,不仅要求学生要跟上,听懂,而且还要把信息(一段短文为 200—300 个词,长段对话为 150—200 个词),储存在记忆中,以供回答问题时用,从信息的输入到选出正确答案中间不过一分多钟,往往有这种情况短文和对话听明白了,但等到回答时,脑子里的确切数字、地点、被遗忘掉,脑子里出现空白,要提高听力水平,应坚持下列几项做法:

1. 做记录

听录音做好记录,有助于记住所听的内容。对人名、地名、数字等做简单记录,可防止一听而过,尤其在听 passage 时,必须学会边听边记,即使听力理解能力很强的学生,不做笔记也难以记忆长段文章或对话中的主要信息。如:年、月、日、星期、钟点、年龄、价格等。

2. 学会辨认要点与重要信息

在听一个 passage 时,你没有必要也不可能把每个单词都听得清楚,因此要注意在听时参照选项,注意抓主题句(Topic Sentence),因为一般情况下,主题句都出现在段落开头,用来表达段落的中心思想、扼要告诉听者段落的内容。

3. 应有的精神状态

参加听力测试必须具备头脑清醒,沉着不乱,全神贯注,因为听力测试不像笔试,有较长时间思考某一个选项。只要录音开始,你需要集中精力应付每一选题。

4. 注意精听和泛听

精听的目的是训练听力的基本功。精听的材料不要太多,选材要适中,词汇量和语法不要超出已有阅读能力的范围。随着听力水平提高,逐渐加大词汇量和难度。听的时候,如有教师指导,可先把材料中心思想弄明白,随后就一句一句地仔细听。听时不要看文字材料,如有可能,就把材料记下来。在训练方法上,一开始就要注意强调听内容。不要拘泥于一词一语的得失,要及时注意言语中表达主要内容的关键词语,着眼于理解所听材料内容的梗概。对精听,又要求全部听懂,选材料应以发音、词的用法、搭配、句子结构比较常见和有代表性的材料为好。

另一种听的方法是在不停顿、反复的情况下,着重听讲话的重点和主要意思。可称为泛听。听的时候,许多地方可能听不懂,并不奇怪,但不要丧失信心。要继续全神贯注,听时要对所讲的内容进行推测和想象,并认真积极思考。如果听力材料提供给检查理解的问题或选择答案,可以先把这些问题看一遍,然后带着问题听。这些问题一定涉及到材料中的重点。

泛听的训练效果恐怕不能立即显示出来,必须长期坚持,最后定有成效。

5. 注意扩大知识面

语言具有强烈的文化色彩,作为非本民族语言,其中背景知识必然会成为语言学习中的一大障碍。对其语言存在的社会背景了解越多,对这一语言特征也就抓得越准确,语感就越好。在听力材料中,时常涉及世界各国(尤其是英、美、加)的政治、经济、文化、地理、风土人情以及生活知识。学生平时应注意加强阅读,扩大背景知识。开拓视野,促进英语听力水平提高。

6. 注意培养猜测能力

在听一段材料时,并非所有的听力材料中每个字,句子都能被我们所听懂,我们就要根据上下文,同义词或反义词等来猜测词义或问题的答案。

7. 听写

这一练习是训练大脑在无任何文字信息的情况下,直接从听录音中获取信息的能力。听写过程是对信息的一次“重播”,延长信息在“短暂记忆”中的停留时间,听写时,不必拘泥于拼写或句子完整,只要记住关键词,就可以将句子补充完整。

8. 复述

复述可以提高听力水平。

当教师要求你听完一部分材料,要求复述时,学生便会认真,仔细地听,这样又使学生准确地理解材料内容。其次,复述,还能帮助我们培养良好的说话习惯。

听力训练和阅读训练一样,需要进行大量训练。学过的材料要听,没学过的材料更要听;有文字的材料要听,没有文字的材料更需要听;特别要注意听外国人讲的英语。要聚精会神地听广播、电视及面对面讲的英语,也要训练放松注意力情况下的听力训练。只有经过不同方式,多种内容,大量的方法训练,才能获得听力最佳效果。

(四)听力考试题型

1. 判断题

它要求考生根据所获得的信息,在几秒钟内作出正确的判断。判断的内容往往是事情发生的时间、地点、人物之间关系,谈论的中心问题。

2. 数据和事实。

在你听到的短文和对话中,涉及的数字、人物、时间、地点、方式等重要事实,要尽力记住,卷中设问答题。

3. 词汇题

这类题目测试你对某个词或词组的理解能力,题型可以是选择。

4. 语法题

测试你对某个语法现象所表达的意思理解是否透彻。

5. 语义题

根据说话人的身份、语调、和语境来体会其字里行间的含义。

二、听力测试

Test 1

Part I Listening Comprehension

Section A

Directions: In this section, you will hear 10 short conversations. At the end of each conversation, a question will be asked about what was said. Each conversation and the question will be spoken twice. After each question there will be a pause. During the pause, you must read the four suggested answers marked A), B), C) and D), and decide which is the best answer. Then mark the corresponding letter on the Answer Sheet with a single line through the centre.

- | | |
|--------------------------|------------------------|
| 1. A) In a hotel. | B) At the post office. |
| C) In a courtroom. | D) In a packing plant. |
| 2. A) At a hotel. | B) At a library. |
| C) At a bank | D) At a restaurant. |
| 3. A) Connecticut. | B) Philadelphia. |
| C) Virginia. | D) Boston. |
| 4. A) Go to the concert. | |
| B) Go to work. | |

- C) See her friends as planned.
D) Finish her homework.
5. A) Frank's car was accidentally lost.
B) Frank was killed in a car accident.
C) Frank fell out of a car.
D) Frank survived a car accident.
6. A) The train is crowded. B) The train is late.
C) The train is empty. D) The train is on time.
7. A) Buy some paper. B) Do some typing.
C) Change the typewriter. D) Ask the woman to type.
8. A) The third floor sells women's dresses.
B) The third floor also sells men's clothes.
C) The third floor may have smaller sizes.
D) The third floor sells underwears.
9. A) India. B) China.
C) Thailand. D) Burma.
10. A) Away taking a bicycle ride.
B) Away taking a vacation trip.
C) Away visiting friends.
D) Away making a tour abroad.

Section B

Directions: In this section, you will hear 3 short passages. At the end of each passage, you will hear some questions. Both the passage and the questions will be spoken twice. After you hear a question, you must choose the best answer from the four choices marked A), B), C) and D). Then mark the corresponding letter

on the Answer Sheet with a single line through the centre.

Passage 1

Questions 11 to 14 are based on the passage you have just heard.

11. A) They both liked the color and style of the sofa.
B) The sofa was very cheap at the time.
C) Their living room needed a sofa.
D) The husband loved the color and style of the sofa.
12. A) It is uncomfortable to sit in the sofa.
B) The sofa is too cheap to be of high quality.
C) The style of the sofa is out of date.
D) The color of the sofa is not attractive.
13. A) She can't find a sofa she and her husband like very much.
B) She can't carry a sofa home alone as her husband is sick.
C) Her mother doesn't let her buy a new sofa.
D) She doesn't think she has enough money for a new sofa.
14. A) The husband is always willing to obey his wife.
B) The wife is very economical.
C) The couple have a different idea about the sofa.
D) The wife's mother wants the sofa.

Passage 2

Questions 15 to 17 are based on the passage you have just heard.

15. A) When they are middle-aged.
B) When they are tired of the life in big cities.