

纪念建馆九十周年
北京大学图书馆同人论文集

北京大学图书馆
1992年10月

前 言

一九九二年是北京大学图书馆建馆九十周年纪念。为了迎接、纪念这个喜庆的日子,北大图书馆的同人们欣然提笔,总结工作成果,撰述研究所得,我们将其编辑成册,就有了这本纪念北京大学图书馆建馆九十周年的论文集。

本集共收有六十篇文章。这些论文的作者出自北大图书馆的各个业务部门,有德高望重、造诣精深的老研究员,有年富力强、风华正茂的中年工作者,也有进馆不久、初试锋芒的青年图书馆员。所收论文,大部分是今年专门撰写的,也有些是在原有的研究基础上改写而成的。内容囊括了全馆各方面的业务工作,基本上体现了近年来北大图书馆的工作成果和研究成果,是全馆业务工作和研究工作的一次集中展示和汇萃,也是我们向广大读者、向图书馆界、学术界的一次汇报。

人们常说,图书馆员是科学发展和学术研究的铺路石,有着甘为人梯的默默奉献精神。这是我们的传统,也是我们的骄傲。然而,高校图书馆是为全校教学科研服务的学术性机构,文献情报学本身就是一门有着广阔研究前景的学问,图书馆所经管的图书文献又是凝聚着全人类知识和智慧的结晶。从这个意义上讲,图书馆员不只是为读者服务的实际工作者,也是科学发展和学术研究的主将和尖兵。今天,图书馆工作学术化和图书馆员专业化已是大势所趋,成为图书馆现代化的一个重要标志,研究工作也是现代图书馆的一个重要工作内容。这本论文集就是我们为实现现代化、学术化、专业化目标所做的探索。

北大图书馆有着九十年的光荣历史。作为北大图书馆悠久传统的继承者,面向世界、面向未来、面向现代化是我们的新使命。结合实际开展研究,提出新问题,进行新探索,总结新经验,取得新成果,不断推动各项工作上新台阶,促进专业队伍上新水平,则是我们完成新使命的必由之路。如果说这本论文集是我们结合过去近十年工作所写的一篇大论文,那么它也是我们的一个新起点,今后还会有更多、更重要的文章等待我们去大书特书。

庄守经

一九九二年十月

编者附记:

本论文集大体按照图书馆各业务领域分类编辑,其先后次序没有特殊意义。由于我们同时编辑出版了一本《北京大学图书馆馆藏文献调查所以评估报告集》,所以有关各类文献研究的专门论文,本集未再收入。

目 录

前言	庄守经	1
谱新时代篇章 走现代化道路——北京大学图书馆十年工作回顾(1983—1992)	庄守经 周龙祥 朱强 吴晞	1
北京大学图书馆馆藏文献调查评估综合分析报告	庄守经 吴晞 黄新	13
北大图书馆文献采访方针的几点思考	周福宝	29
大学图书馆图书经费分配诸多因素的探讨	朱芝仙	33
试谈连续出版物的特性及在采集中的一些问题	陈仲建	37
BIP 只读光盘在北大图书馆采访工作中的应用	张立亚	40
文献剔除方法的初探	张清允	42
图书专款采购办公室 Special Book Acquisition Fund Department (SBAFD)与文献引进	阚法箴	50
北京大学图书馆编目工作的历史沿革	成素梅	60
北京大学图书馆西文图书编目工作的历史沿革	韩荣宇	64
图书编目的规范工作	熊光莹	68
图书资料的编目实践问题	林 明	82
试谈西文多卷书的著录问题	林 明	91
试论图书馆编目工作从手工操作向自动化作业的转化	沈正华	97
利用西文 BiblioFile 光盘编目系统编制西文图书机读目录的实践与探索	谢琴芳	103
BiblioFile 光盘编目系统打印功能的开发利用	谢琴芳	112
中文图书编目中个人名称规范工作初探	力 群	122
主题编目及《国会图书馆标题表》—LCSH 的回顾、评价及展望	沈正华	128
USMARC 书目格式一体化综述	熊光莹	136
《BBK》(大众版)与《中图法》的比较及其在编目工作中的应用	林 峰	145
论高校图书馆的情报职能——参考工作情报化	丁有骏	151
高校图书馆的教育职能与导读工作——图书馆与大学生的接口	齐宝惠	157
参考咨询工作浅议	许吉梅 鹿庆芳	169
最优化数据库检索序列	王克明	173
简论我馆的国际联机检索及光盘检索服务	张月影	188
北京大学开展情报教育的现状与特点	丁有骏 高 民	191
从自动化流通系统的实施看现代化新技术的挑战	高 民	195
对北京大学图书馆馆藏化学工具书的评估	苏玉华 丁有骏	200
高校图书馆读者工作的重点——谈教学指定参考书服务工作	崔小青	205

析“北大文库”实践 论高校文库建设	周家珍	208
简论高校图书馆读者工作人员素质	邹 明	212
试论图书馆工作人员的素质及其提高途径	肖凤华	216
谈“丛书”及其对高校图书馆工作的意义	田旭红	220
定数·变数·对策——谈北大图书馆期刊采购工作	武振江	227
北京大学图书馆中文期刊订购质量评估	陈瑞兰 魏国峰	233
Ulrich“精审期刊”对于采购的参考作用	向 前	245
期刊排架的现状与发展趋势	武振江	249
努力开发资源为教学科研服务	蔡蓉华 陈国棉 冯会美 张玖良	252
怎样提高我馆科技期刊利用率	王小梅	259
一次有益的尝试——《中文核心期刊要目总览》的研究	张其苏 蔡蓉华 武振江	263
《北京大学学报(自然科学版)》引文分析	刘宏伟	275
北大图书馆旧期刊馆藏中的佳品——《燕京学报》	史复洋	283
《中国古典要籍索引丛书》的缘起与策划	庄守经	297
《中国近现代名人文集索引》编纂管见	王世儒	298
燕京引得丛刊:从历史到现实	王燕均	303
古代年鉴发展史初探	戴龙基 肖东发	312
北京大学图书馆自动化集成系统的现状与展望	孙辨华	317
PULAIS 的设计思想与技术	孙辨华	326
北京大学图书馆计算机编目系统的设计	张文然	332
PUBAS 软件维护的实施	沈承凤	349
布尔逻辑组合查询	吉素华 金 洲 夏 军 谭华涛	354
UNIMARC 丛编连接查询实施方案	吉素化 李淑敏	358
应用网状数据软件建立图书情报数据库	缪佟和	361
书目系统检索点的结构及其建议	董成泰	365
C—CDS/ISIS 的应用与再开发	吉素华 安月娥 夏云立	373
高校“中文书目合作回溯建库研究”项目的回顾	熊光莹 董成泰	378
资源共享和《机编西文图书联合目录》计算机系统	董成泰	384
浅议高校图书馆的现代化	潘永祥 高 民	391
亚太地区竞相发展信息技术	朱 强	396
北京大学图书馆女图书馆员的地位	薛晶如	400

谱新时代篇章 走现代化道路

——北京大学图书馆十年工作回顾(1983—1992)

庄守经 周龙祥 朱 强 吴 晔

北京大学图书馆是一所具有九十年历史,四百多万册藏书的大型综合性图书馆。它是北京大学的文献情报中心、教学科研支柱,也是国家图书情报事业的重要组成部分。办好北大图书馆,为北京大学教育、科学研究的发展和全国图书情报事业做出贡献,是我们的责任和使命。

从1983年到1992年,对北大图书馆来说,是经过整顿恢复之后,有计划地从传统图书馆向现代化图书馆逐步过渡的十年,是努力探索、实践建设具有中国特色的现代化大学图书馆之路的十年,是不断改革,开拓前进的十年。适应新的时代,根据国内外形势的发展,走向现代化,就是我们工作中一以贯之的指导思想和奋斗目标。

面临举国上下全面深入地大力推进改革开放的新形势,在纪念建馆九十周年之际,回顾我们十年来所走过的道路,总结有益的经验,对于进一步明确今后的奋斗目标,加速建设现代化图书馆的进程,具有重要的意义。

一

近十年来,北京大学在发展、在前进。学校根据国家建设的需要,不断新建和调整系(所)、专业,不断增设和调整课程,承担着越来越多的国家科研项目,学生(主要是研究生)人数有了较大增长。面对学校教学和科学研究的发展对图书馆不断提出新需求的形势,我们努力克服了财力、人力、物力不足的困难,完成了工作任务,基本满足了广大师生的需求,为北京大学人才出成果作出了自己的贡献。

与此同时,北大图书馆在发展、在前进。按照建设具有中国特色、北大特点的现代化大学图书馆的总目标,全馆同志团结奋斗,积极改革,大胆实践,脚踏实地,开拓前进,在基础业务工作、读者服务工作、内部管理、队伍建设工作、自动化工作、国际国内交流合作等方面都取得了较大的成绩与进展。现将十年来的主要业务工作概括总结如下:

1. 馆藏文献稳步增长,形成有系统、有特色、基础扎实、学科广泛的藏书体系。

馆藏文献是图书馆的物质基础之一,是图书馆履行其社会职能的一项基本条件。在现代信息社会中,对文献资源及时采集、系统精选、协调共享,是现代化图书馆文献工作的重要任务。

1.1 克服困难,更新观念,确保稳定的文献采集数量。

我馆馆藏文献的数量由1982年的631352种、3355727册发展到1991年的949680种、4169252册。近年剔除注销书刊20余万册,十年间新增了30余万种,100多万册,是北大图书馆九十年历史上藏书发展最好的一个时期。近年来每年文献入藏的数量稳定在图书七万余册、订刊6000—6500种的水平上,基本上满足了我校教学科研工作的需要。

在近年书刊大幅度涨价、外汇汇率调高、购书经费严重短缺的形势下,我们解放思想,更新观念,克服了学校拨多少钱买多少书的消极被动思想,对传统的文献采集模式进行了改革,采取了多渠道引进文献,多渠道筹集资金,努力保证稳定的年进书量的方针,取得了积极的成果。以1990年为例,全年入藏的书刊总值为378.5万元,其中校拨图书经费支付的占59.4%(已占学校教育事业费的6%),其余均为其它渠道获得(包括教委拨文科专款、各系筹款、国

外赠书赠款、国际交换、图书馆创收等)。通过努力成功地避免了因经费紧缺而造成的文献积累的断档和入藏文献数量的滑坡。

1.2 提高采访质量,保证和发展馆藏的特色。

在多年的历史中,我馆形成了以自然科学和人文科学基础理论、中外文工具书、丛书、古籍等为特色的馆藏体系。近十年来,为适应现代化的需要和学校教学科研的发展,我馆及时调整了文献采集的学科结构,在注意传统基础学科的同时,注意了技术学科及应用文科文献、学校优先发展学科的文献及高技术前沿领域或具有开创性学科的最新文献的采集,使馆藏形成了学科复盖面更广、具有更大综合性和更多情报性的新的特色和优势。

在文献载体上,注重收集现代社会中新型的非印刷品文献。目前,已引进了各种电子版文献,并建立了视听、缩微资料和非正式出版物等项专藏。

为提高采访质量,我馆扩大和加强了采访队伍,使采访工作向学术化、专业化和专家选书的方向发展。建立了以馆内各学科专家为骨干的采访委员会和学科选书小组,对文献采选进行研究、咨询和决策,从而加强了采访的针对性,提高了文献采集的质量,实现了藏书的高水平精选。

采访工作的自动化也取得了重大的进展,自动化采访系统已研制成功并投入使用,采访手段由手工方式逐步过渡到电子计算机管理,促进了采访质量和水平的提高。引进了西文在版书目光盘,对合理利用国外书目信息、优化文献采访数据质量起到了良好作用。

1.3 开展馆藏调查评估,探索文献建设规律。

1990至1992年,我馆进行了一次全面的馆藏文献调查评估工作。工作中采用了数量统计、书目查核、引文分析、用户评价等现代化文献计量评估方法,调查了全部馆藏,重点评估了十九个重点学科的文献和主要特藏,撰写出《北京大学图书馆馆藏文献调查评估综合分析报告》和各学科文献、特藏文献的分析报告计五十余万字。调查结果全面地反映了我馆文献资源的优势和特点,也发现了存在的问题和不足,总结、研究了文献建设的规律,为今后我馆进一步加强文献资源建设打下了良好的基础。

1.4 促进社会文献资源的共建与共享。

为促进文献资源的合理布局 and 共享,我馆参与牵头开展了全国性的文献资源调查,于1987年开始,历时3年,取得了积极成果,其总报告获得了《中国图书馆学报》三十年优秀论文奖。最近又进行了教委文科文献情报中心的资源布局的研究。

此外,我馆还积极参加了高校系统和北京地区的文献资源协调的实际工作,首先是在外文原版刊采购协调方面,取得了一定的成效,一定程度上节约了经费。

1992年5月,在北京市高教局、北京地区高校图工委的采访工作评估中,对我馆的馆藏建设工作给予了较高的评价。

2. 全面实行文献加工标准化和规范化,推行编目自动化,积极建设高水平的书目数据库。

为了适应图书馆工作自动化的要求,准确、全面地揭示馆藏,方便检索与利用,必需逐步建立起高水平的机读数据库。这就要求做好基础准备,严格按照国际国内标准和规范进行文献的加工整序,不断提高分编工作的质量。

2.1 加强基础工作,实现文献加工标准化和规范化。

我馆的文献分类编目工作承担了大量的日常分编任务,近十年来完成了百万册书刊的加工,维护完善了目录体系。与此同时,主要致力于标准化和规范化的工作,向国际先进水平看

齐。自 1983 年西文编目工作率先采用《国际标准书目著录 (ISBD)》格式和《英美编目条例 (AACR I)》以来,中文图书、期刊、古籍、俄文图书和日文图书的编目均先后采用了相应的国际标准和国家标准、规则,从而成为国内最早实现文献工作标准化的大型图书馆之一。同时我馆在全国文献工作标准化方面做了一些促进、推广的工作。

2.2 积极推进分编工作自动化,建立书目数据库。

我馆自 1987 年开始引进 BIBLIOFILE 光盘及其软件,开发利用光盘数据进行西文编目,是全国最早应用书目光盘的图书馆。1991 年西文编目全部实行机编,1992 年起中文编目也实行了机编。原有馆藏书目的回溯建库工作业已开始。馆藏书目数据库已经初步形成,积累了十余万条中西文书刊机读目录。文献分编自动化的实现,高水平的机读数据库的逐步建立,为我馆自动化、网络化的发展打下了坚实的基础。

3. 改善基础服务,开展深化服务,提高读者工作的质量和水平。

努力提高读者服务工作的水平,最大限度地满足用户需要,是图书馆实现现代化的出发点和归宿。读者服务工作的现代化不仅需要继续加强传统的文献借阅和一般性参考咨询工作,还需要深化服务,综合地发挥图书馆的教育职能和情报职能,主动、高效地提供文献情报保障。

3.1 调整和优化读者服务体系。

为适应全校教学、科研的发展和日益增长的读者需求,在现有馆舍的条件下,我馆近年来增建了保存本阅览室、视听缩微资料阅览室、世界新书信息中心、北京大学文库等一系列新的读者服务点,对原有服务机构的任务、职能,主要服务对象也做了较多调整,从而形成了既有学生服务系统又有教师研究生服务系统,既有开架借阅又有闭架借阅,外借和内阅相结合,一线、二线和三线藏书相结合,各学科文献相结合的较完整的读者服务体系。

在读者服务体系的调整中,我们改革了原有的借阅方式,从闭架借阅为主变为以开架借阅为主,建立了本科生为主要服务对象的三个开架借书处,多数阅览室也采用了开架的方式,书刊开架外借量达总借书量的 75% 以上。

目前,我馆每周开馆时间为 73 小时,平均每天接待读者 5000 多人次,借书 3000 多册次。

3.2 加强对学生的服务工作,发挥教育职能。

在对学生的服务中,我们注意发挥图书馆的教育职能,使图书馆成为学生接受思想、文化、专业教育的第二课堂。为此设立了学生教学参考部,针对学生的思想实际和课堂教学,开展了形式多样的导读工作,包括新生入学教育,各种专题讲座,举办展览、书评活动等,引导学生多读书,读好书,以培育合格的人材。

近年来,我们配合重要节日,举办了多次大型展览,如《李大钊同志诞辰 100 周年纪念展览》、《中国共产党建党七十周年纪念展览》、《一二·九、一二·一学生运动展览》、《“西行漫记”中文版发行五十周年纪念展览》、《纪念蔡元培诞辰 120 周年书画展》等。此外,我们在“北京大学文库”多次举办了我校知名教授学者如王力、冯友兰、周培源、费孝通、江泽涵、季羨林等人的生平和著作展览。这些都起到了很好的教育作用。

我馆还建立和完善了教学参考书的保障体系。教学参考书的配备与使用逐步实现了制度化,在配合教学方面起到了良好的作用。

我们也积极开展对学生的文献检索与利用教育,分为三个阶段:新生入学时介绍利用图书馆的知识为第一阶段;在学期间进行文献情报学系列讲座为第二阶段;毕业撰写论文时提供辅导和文献资料为第三阶段。此外,对图书馆学情报学系开设的公共文献课和各系的专业

文献检索课提供工具书服务和组织实习。

3.3 开展深化服务工作,发挥情报职能。

我馆在读者服务工作情报化方面做了很多努力与探索,注意发挥图书馆的情报职能,取得了一定成果。以对教师、研究生服务为主,采取了深入学科内容进行参考咨询,编制专题目录等二次文献,开展定题服务,进行情报研究等深化服务的方式,受到了欢迎和好评。

同时,针对用户在科研课题、论文写作、成果查新等方面的需求,开展了联机 and 光盘情报检索服务,十年中累计达 2000 余题次,使我馆的读者服务工作向情报化、深层次的方向发展。近年来又开始对理科研究生进行光盘和联机情报检索的教育。

4. 立足现有条件,坚持自行开发,实现图书馆自动化。

图书馆自动化是图书馆现代化的一个重要标志,其实现不仅在于用计算机操作取代手工操作,以提高工作效率,更主要的是在于以计算机为主的高新技术的采用必将带来图书馆整个业务和管理工作的变革,从而带来整个图书馆的质的飞跃。我馆是国内最早开始图书馆自动化研究的单位之一,在多年实践中积累了较为丰富的经验,也取得了不少研究与应用成果,有的成果并先后获得国家有关部委的奖励。

4.1 积极创造条件,做好开发自动化系统的准备工作。

在如何实现图书馆自动化的问题上,我馆曾经有过向国外买软件与自行开发软件的争论,经过反复考虑,根据现有国情和北大图书馆的实际,我们决定了走自行开发的路子。

我馆最初开始自动化研究时只有少数几人成立了图书馆自动化研究组,后来发展成为计算机研究室,自动化部。其间采取派出去请进来的办法,对人员进行了多方面的培训。经过多年的发展,目前已有一支 20 人的专业技术队伍,其中高级专业技术职务人员占 30%,中级职务人员占 40%,能够承担自动化系统的研制开发和日常运行维护工作。

在我国大学第一个世界银行贷款项目下达时,我馆积极向领导争取,获准从贷款中拨出一部分,购置了一台小型机。随着我馆自动化工程的展开,我们部分靠学校支持,部分馆内自筹,先后投入数十万元添置微机、汉字终端、光笔条码阅读器、激光打印机等设备。最近,经多方争取,又决定再购买一台性能更好的小型机。

4.2 开发适合国情、馆情的图书馆自动化集成系统。

我馆在过去几年准备工作的基础上,从 1990 年暑期开始,正式实施图书馆自动化系统工程。在软件人员进行系统设计的同时,即着手实施的各项准备工作,全馆动员,加班加点,在系统开发、数据准备、人员培训、业务调整等方面作了大量工作,到今年 4 月,提前实现了工程的预定目标,馆内各主要业务环节如图书采访、期刊订购、中西文图书编目、开架书流通等基本实现了计算机操作,并于 9 月 15 日通过了由校内外专家组成的鉴定委员会的鉴定。《鉴定意见》认为,我馆自动化系统“按系统工程的方法认真进行系统分析与设计,坚持标准化和规范化,实行边设计、边积累数据、边实施的方针,注意培养自动化队伍和图书馆各业务环节的整体配合,开发的软件具有适应性及可维护性,在以上各方面,居国内领先水平。”“是一个稳定可靠的实用系统。”

我馆自动化集成系统的开发和实施,使我馆的现代化水平迈上了一个新的台阶。

4.3 努力向网络化的目标迈进。

建立计算机、数据库、通信三位一体的文献信息自动化服务网络是我馆自动化的长远目标,我馆结合校园网和中关村地区网的建设,开始向这一目标迈进。我馆承担了在校园网上实现联机公共目录查询的任务,将于今年内与整个校园网一道接受国家计委的验收。此后将进

一步开展 APTLIN 的应用研究,争取早日实现中关村地区网的文献信息服务功能。同时,我们在教委高教司的领导下,研究提出了国家教委文科文献情报服务网建设的初步方案,并正在筹建文科文献情报中心西文联合书目数据库。

5. 整理、保护馆藏古籍,开展馆藏文献的研究、开发与出版。

我馆中文古籍约计 10 万种、150 万册,是馆藏中价值最高、最具特色的部分,也是国内最重要的古籍收藏之一。用现代化的方法和手段整理、保护、开发这一宝贵的文献资源,是建设具有中国特色的现代化图书馆的一个重要方面。

5.1 全面保护、整理馆藏古籍图书。

为改变历史形成的馆藏古籍分散、多头和疏于管理保护的局,我馆组织了专门的班子,进行了全面清理、编目。1984 至 1987 年,共整理出未编古籍十万余册,其中善本文献 2021 种、16963 册,全部分编并入库妥善保管。

在此基础上,专门设立了古籍项目组,按高标准对馆藏古籍重新著录分编,并正式出版《北京大学图书馆古籍目录》。该组于 1990 年开始工作,预计今年底可完成经部部分,全部工作预计将于 2000 年完成。这项工作已被列为北京大学社会科学研究项目和全国高校古籍整理研究工作委员会的重要研究项目。

除线装古籍外,我馆还藏有金石拓片 24000 余种,57000 余份,以著名的“艺风堂”和“柳风堂”拓片为主体,是在国内占有重要地位的珍贵专藏。从 1985 年我馆组织专门班子对此进行了全面整理,目前分编工作已初步完成,编出了《北京大学图书馆金石拓片目录》。

为了保护古籍,我馆还有计划地翻拍了大量珍善本文献,目前已复制了 2000 余种,制成缩微胶卷 2100 卷。

5.2 研究开发馆藏文献,编辑出版各种丛书。

为系统开发利用馆藏文献资源,我馆成立了文献研究编辑室和文献服务部,几年来,整理、编辑、与出版社合作出版了《北京大学图书馆馆藏善本丛书》、《北京大学图书馆馆藏稿本丛书》、《北京大学图书馆馆藏善本医书》等各类著作二十余部。其中有许多成果受到各界专家和读者的赞赏和好评,获得了国家出版部门的奖励,取得了很好的社会效益和一定的经济效益。

5.3 开展索引的编纂与研究工作。

1990 年成立了索引研究编纂部,开始系统进行索引学和现代索引编纂法的研究,并有计划地编纂《中国近现代名人文集索引丛书》和《中国古典要籍索引丛书》。目前已完成《毛泽东选集(新版)索引》、《论语索引》、《孟子索引》等。

6. 实行科学的组织管理,建设一支高素质、多学科、分层次的专业队伍。

科学的组织管理是图书馆得以正常、高效运转和建立优良馆风的保障,现代化的图书馆必须从经验管理转变为科学管理。加强专业队伍建设是实行科学管理的重要方面,图书馆的现代化首先是人员的现代化,要不断优化队伍结构,提高人员素质,调动广大馆员的积极性,增强队伍的向心力和凝聚力。

6.1 改革职称评定,实行专业技术职务聘任制度。

作为国家教委图书资料系列职称改革试点单位,我馆在完善考核和实行专业人员聘任制度方面做了许多有益的尝试和探索。目前已形成“个人申报、三级评审、落实计划任务书、馆长聘任”一整套行之有效的聘任制度与方法,自 1986 年起每年进行一次,形成经常化制度,对全馆队伍建设起到了良好的作用。有关的作法、经验曾在全国高校图书馆中介绍、推广。

在此基础上,实行了工资总额包干,采取了公开招聘专业人员等灵活的用人制度,取得了较好的效果。

6.2 实行各部门分工负责制和部主任聘任制。

为实现目标管理,全馆各部门制定了明确的计划与目标,采用分工负责的方法进行管理。对部主任一级的干部实行聘任,任期二至三年,将部主任的聘任与该部门的工作目标与责任结合起来。这一改革使全馆工作目标的实现有了保证,也使干部队伍有了生机和活力。

6.3 优化人员结构,提高专业人员素质。

近年来我馆陆续调入和招聘了一批电子计算机、外国语和文理各主要学科的专业人员,使专业队伍的学科结构更为合理,朝着多学科、分层次的方向发展。

我馆十分注重专业人员的培训,有计划地组织职工参加在职学习。目前在各种成人教育机构中学习毕业的职工已达百人以上。同时派遣专业人员出国进修、培训和考察,从1983年至1991年,共派出79人次。这些出国人员中,绝大多数人回国后都发挥了很好的作用,目前我馆主要业务部门的负责人均为派出培训归国人员。

此外,还鼓励支持馆内业务人员结合工作实际开展业务研究和学术研究,提高业务水平。近年来发表了大量的论文、专著和译著,许多成果获了奖。在1991年中国图书馆学会成立十周年的评奖活动中,我馆获奖数在高校图书馆中最多。

6.4 建立完善的管理制度。

各业务小组普遍建立了岗位责任制,实行定任务要求、定人员编制、定岗位职责、定考核办法、定奖惩办法的“五定”制度。管理工作实行规范化和制度化,制订了岗位职责规范、业务工作规范及其它工作制度,使各项工作都能做到有章可循。

6.5 持续开展图书馆文明建设。

1987年拟出了《北京大学图书馆工作人员文明服务规范》,对馆内职工的仪表、举止、服务用语都作了明确的规定。1990年又重点抓了劳动纪律和考勤制度。从1991年下半年开始,按照国家教委关于开展文明校园建设的规定,多次研究,制定了《北京大学图书馆文明建设总则》,更加有计划、有步骤地全面进行图书馆文明建设,形成了一系列制度,并定期组织检查和评比,收到了实效,使全馆的精神风貌得到了较大的改观,多次受到学校的表扬。

6.6 建立经营创收实体。

随着全国改革形势的发展,自1984年以来,我馆先后创立了文献印刷服务部、未名科技文化服务部等经营性服务实体,在开发馆藏文献、方便读者、创造经济收入等方面起到了良好的作用,取得了较好的社会效益和一定的经济效益,探索了根据图书馆特点开展经营、创收的路子。几年来的经济收入,对于改善职工待遇,稳定队伍,也起了一定作用。

7. 积极开展馆际合作,在国家图书情报事业中发挥作用。

现代化图书馆不可能再是一家一户式的封闭系统,而是以图书情报事业系统化、网络化和社会化标志的完整体系。突破单个图书馆孤立发展的局限,通过充分的协调与合作实现社会整体化的建设,是现代图书馆发展的必然趋势。

7.1 在全国和地区性的图书情报机构中发挥作用和影响。

全国高校图书馆工作委员会(1987年后改称全国高校图书情报工作委员会)是国家教委领导下的全国高校图书馆工作管理机构,我馆的庄守经在1981年召开的第二次全国高校图书馆工作会议上被任命为副主任兼秘书长,在1987年第三次全国高校图书馆工作会议上再次被任命为副主任。该委员会秘书处办公机构及其主办的刊物《大学图书馆学报》编辑部

1990年前均设在北大图书馆。我馆还多次承办和主持了委员会委托的各项任务和活动。1991年10月,在我校召开了图工委成立十周年纪念会。

除此之外,我馆还有多人在全国或地区性的图书情报机构或学术团体中任职,并在其中发挥了重要作用。在中国图书馆学会中,庄守经任付理事长,潘永祥任理事,梁思庄和郭松年曾任名誉理事和理事。在北京地区高校图书馆系统中,潘永祥任北京地区高校图书馆学会理事长兼秘书长。我馆多次承担、参加了这些机构和团体组织的各种学术活动。

7.2 积极参加各种重大图书情报活动和业务研究项目。

在全国性和地区性的图书情报活动中,我馆多次作为试点单位和牵头单位,承担了许多开创性的工作,如专业职务聘任的试点工作,各种专业学术会议和工作经验交流会,以及多次全国或地区性的讲习班、研讨班、培训班等。

我馆积极参与了全国和地区性书目数据库的建设工作。1985年,受全国高校图工委委托,由我馆牵头,北京地区13所大型图书馆参加,研制了机编《北京地区西文新书联合目录》。此项目于1987年通过了国家教委主持的鉴定,并先后获国家教委颁发的科技进步二等奖、国家科委颁发的数据库建设三等奖。1989年,我馆牵头承担了国家教委条 件装备司下达的“中文书目合作回溯建库”项目,全国共有29家高校图书馆参加,目前正在进行中。

此外,还参加了许多全国性的科研项目和学术研究活动,并在其中发挥了作用,做出了贡献。主要有:参加中国图书馆学会主持的《中国图书分类法》的修订工作,参加中国图书馆学会组织的《西文文献著录条例》的编写及《国际标准书目著录(ISBN)》第二版的翻译,参与全国文献标准化技术委员会制定的国家标准《古籍著录规则》的起草,参加国家出版局和新闻出版署主持的《图书在版编目》和《图书书名页》标准的制定,参加国家“七五”社科基金项目“全国文献资源调查”课题组及研究工作,发起并主持《中文核心期刊要目总览》的编写,等等。

7.3 做好文科专款、世行贷款的购书工作。

1983年,我馆承担了当时教育部委托的全国高等院校文科专款和世界银行贷款采购外文原版图书的工作。我馆组织专门班子,开展此项工作,开辟了高等院校直接向国外采购外文文献的路子。十年来累计共有2430万美元的外文图书采购任务,从中受益的高校遍及全国,达二百余所。这项工作受到了全国各地院校的普遍欢迎和赞扬,也得到国家教委、国家审计局和世界银行专家的好评。

7.4 支持、扶植社会图书情报事业的发展。

为支持兄弟院校图书馆,我馆近年来向烟台大学、深圳大学、汕头大学、延安大学等院校的图书馆赠送了大批书刊。同时举办了多次各种类型的培训班、讲习班,接待了大量的访问和实习,为兄弟图书馆培养专业人才尽了一定的力量。此外还派出教师支持海淀走读大学、海淀职业高中的图书情报教育工作。

8. 面向世界,走上国际图书情报事业的大舞台。

现代图书情报工作是一项国际性的事业。积极开展对外交流,扩大国际合作,跻身于世界图书情报事业,是图书馆现代化的一项不可缺少的重要内容。近十年来,是我馆对外交流与合作最为广泛活跃的一个时期,取得了很好的成效,大大促进了馆内各项工作的发展与进步。

8.1 积极开展人员往来,促进业务交流。

近年来,我馆有关负责人和专业人员多次出国访问、考察、参加国际会议,进行专业培训,所到国家有美、英、德、法、澳、加、日及香港地区。与此同时,还多次邀请外国专家来馆讲学、座

谈。通过走出去与请进来的学习与交往,学习借鉴了国外图书馆的先进方法和经验,促进了馆内各项工作的改善与提高。同时也较好地打开了国际交往的局面,与一些著名的国际图书情报组织、外国专家、大学图书馆及出版机构建立了友谊和较密切的合作关系。近几年来,我们每年要接待上百次来自世界各地的图书馆界和出版界、文化界的专家、学者。

8.2 扩大国际交往,获取赠书赠款。

我们根据本馆需要,本着互利互惠的原则,积极开辟国际交换渠道,与世界上五十多个国家的五百多所图书馆建立了交换关系,每年可获得大批国外书刊资料。

此外,近年来通过与世界各地书商、出版商的交往联系,我馆在获得国外赠书、赠送设备、以优惠价格购书、购买难于买到的书和派选业务人员到对方单位培训考察等方面,都取得了很好的收益。

由于对外交流活跃,十年来我馆接受国外知名人士和各种机构的赠款和赠书也是有史以来最多的。例如,日本友人、我馆名誉顾问正木龙树已连续六年向我馆赠款,每年200多万日元,用于购买日文书。

8.3 举办各种展览,活跃文化交流。

近年来我馆多次在海外举办书展和图片文物展览,成为活跃对外交流活动的一种重要方式。主要有:1986年在香港举办的《北京大学图书馆馆藏中国辞书展览》,1987在日本举办的《北京大学图书馆馆藏中国古籍插图本选展》,1988年在香港为纪念蔡元培诞辰120周年举办的《蔡元培生平事迹图片文物展览》,1989年在日本举办的《孙文与横滨展览》等。这些展览都受到了广泛的关注和欢迎,促进了对外文化交流。

1989年,我们和香港汉荣书局联合在北京中央美术馆举办了《当代中国书画展》,展出了海峡两岸当代著名书画家的作品300余幅,促进了两岸的文化交流,取得了较好的效果。

总之,过去的十年是北大图书馆在现代化的道路上,开拓前进稳步发展的十年。经过十年不懈的共同努力,全馆面貌发生了很大变化,在思想基础、业务基础、物质基础以及人员队伍等方面,为今后事业的更大发展创造了良好的条件。

二

十年来北大图书馆取得了较大的发展与进步,最根本的原因是由于党的十一届三中全会以来的方针、路线,为我们指出了明确的方向,创造了基本的条件,开拓了广阔的领域。正是在这样的形势下,在学校党政的直接领导下,我们努力将党的方针路线与本单位的实际相结合,使北大图书馆始终沿着社会主义现代化的方向,稳步发展,开拓前进,使这十年成为我馆九十年历史上发展的最好时期。

十年来,从传统图书馆向现代化过渡的实际工作中,我们在方向目标、思想观念、方法途径等方面有以下几点认识与体会:

1. 把握方向,明确目标,自觉坚定地走现代化的道路。

党的十一届三中全会确立了全党、全国的工作重心转移到以经济建设为中心的轨道上来。对于北大图书馆来讲,要与自身的实际相结合,把党的基本路线落到实处,就是要牢固树立建设现代化图书馆的方向与目标。1983年,我们认真分析了形势,讨论了北大图书馆面临的历史任务,确定全馆工作的总体目标是:将北大图书馆建成具有世界先进水平、中国特色和北大特点的社会主义现代化大学图书馆。邓小平同志关于“教育要面向现代化,面向世界,面

向未来”的题词发表后,使我们的目标更加明确和坚定。十年来北大图书馆的各项工作,都是紧紧围绕着现代化这个中心开展的。

1.1 坚持现代化的方向,立足时代,放眼世界。

在长期的历史过程中,北京大学图书馆逐渐形成了努力走在时代前列的优良传统。在当今世界走向信息化社会,我国全力推进改革开放的大形势下,实现从传统图书馆向现代化的过渡,实现文献信息事业的现代化,跻身世界先进之林,是时代对我们的召唤。

我们这一代北大图书馆人,应有强烈的时代感和使命感,充分认识时代赋予我们的神圣使命,克服“左”的思想影响,突破传统图书馆工作造成的囿于眼前、自我封闭的思想束缚,自觉地把实现现代化作为我们坚定不移的奋斗目标。现代信息社会的发展日新月异,世界科学技术也在不断变化提高,因而现代化的具体目标也是动态的、不断发展变化的,只有始终保持前瞻的时代精神和创新的发展意识,才能适应时代的潮流,走在时代的前列。

1.2 明确现代化的目标,立足现实,综合推进。

图书馆现代化是一个综合性的目标,是图书馆各项业务工作与管理工作的全面发展与提高的一个总体标志。时代的发展变化对于图书馆的工作不断提出新的需求,新的技术手段的应用也造成图书馆工作的深刻变革,这些都要求也推动着图书馆的服务水平、基础业务工作水平、新技术应用水平、管理水平、队伍水平等各方面都有极大提高,产生质的飞跃。这就是现代化的内容。因此,实现现代化不仅仅是一两项先进技术上的突破,也不可能靠引进购买,也不是可望不可及的遥远未来,它是一项综合系统工程,是靠全馆上下协调一致,从现有基础上起步,持之以恒地团结奋斗,使各项工作不断地、一级一级迈上新的台阶的历史过程。

2. 开拓思路,更新观念,为实现现代化打好思想基础。

实现图书馆现代化的过程,就是图书馆的各项工作改革、发展的过程。而实际工作要改革、要发展,首先就要冲破传统观念的束缚,就要更新观念。

几年来,我们边实践,边研究,在下列一些观念问题上逐步取得共识。

2.1 关于服务观念。

——图书馆的社会价值和基本职能即在于服务,在于为社会的经济、教育、文化等各项事业服务,为物质文明建设和精神文明建设服务。现代化图书馆的主要标志就是服务水平的极大提高,应尽一切可能向读者提供方便、迅速、精准的文献情报。

——应深化服务内容,在继续努力做好传统的外借、阅览、参考咨询等被动式文献服务工作的基础上,着力发展定题情报服务、咨询决策服务、信息调研服务等主动式的信息服务,提高服务的社会效益和经济效益。

——应拓宽服务范围,从囿于校园内的封闭式服务发展为校内外服务结合的开放式服务,从面向学校的教学科研到同时面向全社会的经济建设、科学技术、文化教育,充分发挥教育职能和情报职能。

2.2 关于技术观念。

——“科学技术是第一生产力”的论断同样适用于图书馆事业。以计算机为核心的新技术在图书馆的应用是图书馆现代化的关键环节。图书馆工作从手工作业到自动化作业是发展的必然趋势。

——要克服对计算机等新技术的畏惧感、神秘感和囿于条件、无所作为的观念,积极主动,创造条件,准备条件,大胆地引进、利用现代化技术和成果。

——要从国情、馆情出发,遵循标准化、网络化的原则和“计算机、数据库、通信三位一体”

的发展战略,慎重地选择适合于自己的实现自动化的道路。

——国际上高新技术的发展日新月异,要有方便、灵通的信息渠道,保持对新技术的了解和跟踪。

2.3 关于管理观念。

——现代化科学管理的主要目标是增强基层单位和广大人员的活力,提高效率。

——要破除长期高度集中的计划管理体制统得过紧、管得过死形成的对上等、靠、要、要的消极管理模式,采取责权利相结合的目标管理模式。

——在加强、改进行政性管理的同时,要研究探索经营性管理的可行之路,以建立 增强图书馆自身发展活力的多种机制。

——适应信息时代信息服务的需求,信息产业的发展,必须克服“小而全”、“自给自足”的小生产管理观念和封闭式的运行模式,树立整体化、社会化的管理观念和开放式的资源共享的运行模式。

2.4 关于人才观念。

——图书馆现代化的核心是人的现代化,是专业队伍建设。

——现代化图书馆的人员队伍应是一支具有较高学术性的专业技术队伍,不应是人员的随机集合,而应是人员的有机组合,要有目标、有计划地去建设。

——这支队伍应是高素质、多学科、分层次的。在思想素质上应有奉献精神、进取精神和实干精神,在业务素质上应兼具理论素养和动手能力。要有包括图书情报、计算机、外国语和文理各学科的专家。要有合理的学历结构和职称结构。

——应以现代化事业的成就和前景并采取有效的政策措施来吸引人才、凝聚人才。特别要重视学科带头人和事业带头人的选拔和培养。

——建立科学的人员管理制度,引进竞争机制,建立激励机制,使人尽其才,才尽其用。

3. 脚踏实地,循序渐进,开辟实现现代化的现实途径。

实现现代化的目标,必然要从现实条件出发,从现有基础起步,必将是一个长期的过程,其间矛盾复杂,困难重重,这是过渡时期的特点。从指导工作上,认真分析条件及各种矛盾,找出切实可行的前进途径,妥善处理各种关系,使工作协调推进,循序渐进,则是为实现现代化必须着力研究和解决的。

从外部环境讲,由于我国还是发展中国家,我们所面临的主要矛盾是国家从现有经济实力出发所能给予的投资与图书馆发展需要之间的巨大差距。对此,一方面要承认现实,等待国家建设事业的发展和经济实力的增强而逐步增加投入,对图书馆现代化的进程要求不能过高、过急;另一方面又不能消极等待,应大力发扬自力更生艰苦创业的精神,充分发挥主观能动性,积极设法,多方筹资,推动事业尽快发展。

从图书馆的内部条件讲,主要矛盾是现代化的高水平要求与我们原有的落后、薄弱的基础之间的巨大差距,并伴随着许多具体矛盾和困难,因此实现现代化只能是一个循序渐进的过程其间要注意处理好以下几个关系:

3.1 长远目标与当前实际的关系。

为了实现现代化总体目标,必须制定长远发展规划,才能有方向、有凝聚力,也才符合目标管理的要求。否则会陷于日常事务,难以保证工作不断迈出新的步伐。而在具体实施上,则要从实际出发,制定切实可行的步骤,从眼前起步,一步一个脚印地前进。

这种长远目标与当前实际的结合应体现在制订与落实五年计划与年度工作计划中,指标

要合理,措施要得当,以便积极稳妥地实现长远目标。

3.2 基础业务与深化服务的关系。

深化服务是图书馆现代化的要求,要从机构、人员等方面提供一定的条件,积极地进行深化服务的研究、探索和尝试。但是当前大量的读者需求还是传统服务、基础服务,而这种基础服务由于队伍的交替而面临着水平下降的危险。因此在提倡深化服务的同时,基础工作不仅不能削弱,还应继续加强、健全、优化。深化服务也是以传统服务为基础的,不是互相割裂的。

3.3 公益性服务与有偿服务的关系。

高校图书馆的服务工作毫无疑问应当以无偿的公益性服务为主,但这并不意味着排斥部分的有偿服务。随着图书馆职能的扩充,面向社会服务的开展,高校图书馆的部分工作逐步地向信息产业转化,这些自然地产生了图书馆的有偿服务,而且会逐步发展。我们应使有偿服务与公益性服务互为补充,共同完成图书馆的服务功能,同时取得好的社会效益和经济效益。

3.4 传统手工作业与实现自动化的关系。

用自动化作业取代传统的手工作业是图书馆现代化的必然发展和主要标志之一。实现自动化必须以传统的手工作业为基础,要首先使基础业务工作标准化规范化,使之能适应自动化的要求。基础业务工作水平的提高是实现自动化的前期准备。同时,自动化的实现过程也是对整个传统手工作业流程进行优化、提高的过程,计算机的应用必然带来图书馆各项工作的高效率的运转和高层次的深入。因此,传统手工作业的整顿提高与自动化的逐步实施是实现图书馆现代化过程中相辅相成的两翼,必须紧密配合,协调推进。

3.5 本馆工作与国家图书情报事业的关系。

在现代信息社会,图书情报事业的社会化、整体化、网络化已成为必然趋势。而社会化的图书情报系统不是凭空产生的,是以各个优化的图书情报单位为基础构成的。因此,北大图书馆作为全国高校中规模最大的图书馆和国家图书情报事业的重要组成部分,一方面,要做好本馆的工作,积极地向着现代化的目标迈进。同时,要积极主动地承担国家图书情报事业整体化建设的任务,努力为高校系统乃至全国图书馆事业的发展多作贡献。这两方面也是互相结合、互相促进的。

3.6 各种人员之间的关系。

现代化图书馆需要各种人才,也可以容纳各种人才。要想方设法,形成一种人才荟萃的局面。不同专业、不同经历、不同层次、不同年龄的人聚拢在一起,是事业发展的需要,是事业兴旺的表现。同时,不可避免地会产生一些矛盾。我们要善于处理好各种人员之间的关系,使大家都能各得其所,发挥各自优势,全馆形成团结和谐,积极向上的良好局面。在向现代化过渡的过程中,队伍的结构需要调整,人员的变动和交替是必然的。对于这种人员的变动与更替,应采取慎重从事,平滑过渡的方法,使各种人才都能得到妥善的安排。

以上所列的各种关系,大都属于传统的工作和实现现代化的新任务之间的关系。这些关系归结到一点就是:传统工作与现代化任务二者之间不是互相平行、互相割裂、互相对立的,而应是互相衔接、互相结合、互相促进的。具体说来,在向现代化过渡的过程中,传统的工作不仅不能削弱,还要继续加强、优化,使之更符合现代化的要求;而现代化的实施也要有利于传统工作的深入开展,并使其产生质的进步。正确认识和处理各种关系,才能为实现现代化目标开辟一条现实可行之路,并创造出一个良好和谐的工作环境,促使各项工作顺利推进。

综上所述,我们认为,图书馆现代化的可行之路应该是:传统职能与现代化职能并存,逐步转化;传统服务与现代化服务结合,逐步提高;传统技术与现代化技术共用,逐步更新。一个

现代化的图书馆不是凭空产生的,而是从传统的母体中孕育、生长、演变、成熟起来的。特别是对于北大图书馆这样一个历史久、规模大、传统积淀厚因而“包袱”也相对较重的老馆来说,走向现代化更是一个十分复杂和曲折的过程,不可能一蹴而就,只能不断探索,积极创新,循序渐进,逐步完善。

回顾十年来的工作,我们也深深地感到,我馆工作中还存在着许多问题和薄弱环节,离形势发展的要求和世界先进水平还有相当的差距。过去的十年,只不过揭开了北大图书馆实现现代化的序幕,今后的道路更长,任务也更艰巨。

为适应形势发展的需要和学校建设对我馆提出的新任务、新要求,1991年下半年经过充分讨论,我馆制订了“八五”计划,确定“八五”期间的总任务是:认真贯彻党的基本路线,以“三个面向”为指针,以实现图书馆现代化为中心,努力为全校教学、科研服务,为国家图书情报事业做贡献,为实现将北大图书馆建成具有世界先进水平、中国特色和北大特点的社会主义现代化图书馆的总目标,再创新局面,达到新高度。通过努力奋斗,使北京大学图书馆成为全面实现自动化,尽量采用各种新技术手段的新型图书馆;成为能向校内外读者提供高水平、高效率服务的现代化文献信息中心;成为建设社会主义精神文明的坚强阵地;成为高校系统以至全国文献保障体系、信息服务体系中的重要基地。我们相信,随着改革开放事业的深入和国家现代化进程的加快,高等教育事业和高校图书馆事业也必将进一步发展,北大图书馆在此过程中也一定会迈上新的台阶,进入一个新的发展时期。

北京大学图书馆馆藏文献调查评估 综合分析报告

庄守经 吴晞 黄新

北京大学图书馆是享誉中外的大型综合性图书馆,至今已有九十年的发展历史。它是著名学府北京大学的文献情报中心,又是国家图书情报事业的重要组成部分。北大图书馆中丰富的馆藏文献,是北京大学教学、科研的支柱,也是国家文献资源保障体系的重要基础之一,它曾在九十年的历史中产生重大在影响,今后仍将会发挥更大的作用。为了进一步建设好北大图书馆的馆藏,探索文献建设的客观规律,促进国家文献资源的发展与建设,我们进行了一次全面的馆藏文献调查评估工作,取得了许多重要的收获。

本书各学科及专题的报告中已对馆藏的各个方面做出了详尽的描述和分析,其中文科、理科和特藏的综合分析报告中也分别对各自的文献状况做出了归纳和评述。因此,本文中不再重复各分报告中已有的数据和论点,而旨在概括介绍馆藏文献的总体状况及主要特色,简要阐述我们对文献建设中一些重大问题的认识,并针对今后的馆藏建设方针阐述一些原则性的意见。

一、馆藏文献概况及其主要特色

截止到1991年8月,北大图书馆馆藏文献的总量为4160252册,居全国高校图书馆首位,在全国图书馆中仅次于北京图书馆和上海图书馆,位居第三。馆藏各类型文献状况如下表:

文 献	图 书		期 刊		其它类型文献		馆 藏
类 型	数 量	比 例 %	数 量	比 例 %	数 量	比 例 %	总 计
种 数	859786	90.5	37613	4.0	52281	5.5	949680
册(件)数(种)	3425416	82.2	636753	15.5	98083	2.3	4160252