

董事长/总裁/总经理案头必备丛书

中国总经理工作手册编委会/编

刘伟 刘国宁/主笔

# 中国 总经理工作手册

ZHONGGUO ZONG JINGLI GONGZUO SHOUCHE

与最新颁布的会计制度同步 随用随查

财务手册  
Z CAIWUSHOUCE  
ZONGJINGLI

最新版本

权威准确

全面详尽

方便查找

中国言实出版社

财务手册

# 中国总经理工作手册

与最新颁布的会计制度同步 随用随查

中国总经理工作手册编委会 编

刘伟 刘国宁 主笔

中国言实出版社

北京

**图书在版编目(CIP)数据**

中国总经理工作手册 / 刘伟、刘国宁主笔

- 北京:中国言实出版社,2002.12

ISBN 7-80128-420-8

I.中…

II.①刘… ②刘…

III.企业管理-手册

IV.F270-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 098189 号

中国言实出版社出版发行

(北京西城区府右街 2 号 邮编编码 100017)

<http://www.zgyscs.com>

电话:64924716 64924761

新华书店经销

北京时尚印佳彩色印刷有限公司印刷

787×990 毫米 1/16 51.5 印张 1004 千字

2003 年 1 月第 1 版 2003 年 1 月第 1 次印刷

印数:1~3000 册

定价:98.00 元(全二册)

---

(如有印装质量不合格 请与出版社联系调换)

# 前言

刘伟 刘国宁

这是一本专为中国的总经理及企业高层管理人员撰写的日常工作手册，具有鲜明的中国特色，适用于中国工商企业目前的发展水平与现状，与国家最新颁布的相关政策法规同步，最新最快，权威准确，全面详尽，方便查找。

财务是企业价值运动的中枢，管理则是企业机体运动的润滑剂，于是财务管理便成为企业管理活动的关键所在。现代职业经理人就是在这样一个背景下，用知识、经验、品质驾驭着企业的价值运动，描绘并预测着价值运动的轨迹。难怪职业经理人这一职业愈来愈具有吸引力。

由于财务管理是一门枯燥的学问，会计学也不例外，加之新的会计准则又不断颁布，往往使得财务人员乃至职业经理人不得要领，工作中难免会遇到这样那样的难题。另一方面，随着现代企业制度在我国的逐步建立，对职业经理人和财务人员的要求也在不断提高。

为了适应现代企业经营管理的需要，提高广大职业经理人的业务素质和管理水平，我们针对目前企业财务管理工作中的重点和难点，结合实务和操作，从实用性、可操作性的角度出发，编写了这本书，以帮助职业经理人轻松地掌握企业财务知识，提高业务水平。

全书内容包括财务基础知识、会计要素及其核算、报表编制、报表分析、会计错弊及其防范、内部控制、审计知识、税务知识、投资决策以及税务筹划等现代职业经理人应当具备的财务知识体系。

本书具有如下特点：

(1)对现代职业经理人在财务工作中的重点和难点问题进行了详细的解答和说明，具有很强的实用性和针对性。

(2)以通俗易懂的语言，介绍了职业经理人在财务管理方面的流程管理及操作要领，让其一看就懂，读完就通。

(3)提倡在理解的基础上记忆。遇上书中的数字运算时，要求经理人亲自动手去算，然后与书中对照，以便迅速地掌握财务实务。

(4)所依据的资料新，不仅来自财政部最新颁布的企业会计制度，而且参考了相关的国际会计准则，体现了国际化的特点，是现代职业经理人案头必备的参考书。

值得一提的是，本书是一本新概念读物，不仅可供职业经理人阅读，也可供注册会计师、总会计师、财务总监、财务人员、MBA学生等各类人员参阅与借鉴。由于编写时间紧迫，书中必定会有这样与那样的错误，希望广大读者批评指正，我们将不胜感激，并不断地修订此书，以求完美。

# 目录

<b>第一章 会计基本知识</b> .....	1
<b>第一节 什么是会计</b> .....	2
会计的概念和职能 .....	2
会计的作用 .....	2
会计核算的基本前提 .....	3
会计核算的一般原则 .....	4
<b>第二节 会计要素</b> .....	6
会计的六大要素 .....	6
什么是资产 .....	6
什么是负债 .....	7
什么是所有者权益 .....	7
什么是收入 .....	8
什么是费用 .....	8
什么是利润 .....	9
什么是会计恒等式 .....	9
<b>第三节 会计科目与会计账户</b> .....	10
什么是会计科目 .....	10
设置会计科目的原则 .....	11
如何设置常用的会计科目 .....	12
会计账户及其结构 .....	15
总分类账和明细分类账 .....	17
什么是会计分录 .....	17

	会计凭证及其分类	18
	会计账簿的概念和分类	20
第四节	会计账务处理	21
	什么是会计账务处理程序	21
	会计报表的种类	22
	什么是会计政策变动	22
	什么是会计估计变动	23
	关联方及关联方交易	24
	什么是行业会计制度	24
第五节	记账法概述	26
	单式记账法与复式记账法	26
	复式记账法的分类	27
	借贷记账法的特点	27
	借贷记账法的结构	28
	借贷记账法的记账规则	29
	借贷记账法的试算平衡	29
	会计档案的保管期限	30
<b>第二章</b>	<b>企业货币资金核算</b>	32
第一节	现金与备用金核算	33
	现金的含义	33
	企业现金管理制度	33
	现金收入与现金支出的核算	34
	什么是现金日记账	34
	现金清查及其会计处理	35
	企业备用金设置及其会计处理	36
第二节	银行存款核算	36
	银行存款管理制度	36
	企业存款收入的核算	37
	银行存款支出的核算	37
	什么是银行存款日记账	38
	银行存款余额调节表	38
第三节	结算方式核算	39
	结算的概念和种类	39
	异地托收承付结算	39
	银行汇票结算	40
	银行本票结算	41
	商业汇票结算	43
	支票结算	44
	汇兑结算	46
	委托收款结算	46

<b>第三章 应收项目核算</b> .....	48
<b>第一节 应收账款及其核算</b> .....	49
应收账款的概念和内容.....	49
应收账款的入账时间.....	49
应收账款的入账价值.....	49
应收账款的核算.....	50
坏账损失的概念.....	51
什么是直接转销法.....	51
什么是备抵法.....	51
什么是应收账款余额百分比法.....	52
什么是账龄分析法.....	53
如何确定坏账准备的计提比例.....	53
预付账款的概念.....	55
企业预付账款的核算.....	55
应收补贴款的概念.....	56
<b>第二节 企业应收票据与票据贴现核算</b> .....	56
应收票据的概念.....	56
企业应收票据的核算.....	56
什么是应收票据贴现.....	57
企业应收票据贴现的核算.....	57
<b>第三节 其他应收款核算与短期投资核算</b> .....	58
其他应收款.....	58
其他应收款的核算.....	58
其他应收款在核算时的注意事项.....	59
<b>第四章 投    资</b> .....	60
<b>第一节 投资概述</b> .....	61
投资及其特点.....	61
投资的分类.....	61
确认初始投资成本的原则.....	61
确认初始投资成本的具体方法.....	62
确认初始投资成本时应考虑的其他情况.....	62
新的投资成本的确定.....	63
<b>第二节 短期投资</b> .....	63
短期投资及其特点.....	63
“短期投资”科目.....	64
“投资收益”科目.....	64
“应收股利”科目.....	64
“应收利息”科目.....	64
“短期投资跌价准备”科目.....	65
短期投资的取得.....	65

	短期投资的核算	65
	运用成本与市价孰低计价时应当注意的问题	68
第三节	长期债权、股权投资	68
	长期债权投资及其特点	68
	“长期债权投资”科目	68
	“委托贷款”科目	69
	长期债券的会计处理	69
	长期债券投资利息及账务处理应注意的问题	70
	溢价、折价及摊销时的会计处理	70
	购入可转换债券的会计处理方式	71
	其他长期债权投资的核算	72
	长期股权投资及其特点	72
	长期股权投资的分类	72
	长期股权投资的科目设置	73
	长期股权投资的核算方法	73
	长期股权投资的处置	73
第四节	长期投资减值	74
	什么是长期投资的价值减值	74
	长期投资减值时应注意的问题	75
	长期投资减值在账务处理时应设置的科目	75
	投资划转的账务处理	76
<b>第五章</b>	<b>存 货</b>	77
第一节	存货概述	78
	什么是存货	78
	存货包括哪些范围? 属于哪类资产	78
	如何判断企业存货的法定所有权	78
	如何判断“在途存货”的所有权	78
	如何判别商品销售时存货的所有权	79
	存货在不同生产阶段有哪些称谓	79
	存货可以分为哪些种类	79
第二节	存货的会计处理方法	80
	什么是历史成本法	80
	如何确定并计量存货历史成本	81
	什么是定期盘存制	82
	什么是永续盘存制	83
	在实际会计业务中如何采用盘存制	83
	如何设置和应用永续盘存制账户	83
	如何设置和应用定期盘存制账户	84
	我国的存货会计对存货核算采取什么方式	84
	什么是个别计价法	84



个别计价法应用实例·····	85
个别计价法有什么优缺点?在什么条件下使用最佳·····	86
什么是加权平均法?如何进行计算·····	86
什么是移动加权平均法·····	86
如何计算“移动加权平均法”·····	87
什么是先进先出法·····	87
先进先出法运用实例·····	87
先进先出法有什么优缺点·····	88
什么是后进先出法·····	89
后进先出法有哪些优缺点·····	90
什么是基本存量法·····	90
基本存量法有什么优缺点·····	91
标准成本法及其适用范围·····	91
如何运用标准成本法·····	91
标准成本法有什么优缺点·····	91
什么是零售价法·····	92
企业选择发出存货计价的方法有哪些原则·····	92
什么是成本与市价孰低规则·····	93
成本与市价孰低规则的应用前提和约束条件·····	93
成本与市价孰低规则的具体会计处理方法·····	93
对成本与市价孰低规则有什么评价·····	93
<b>第六章 固定资产</b> ·····	<b>95</b>
<b>第一节 固定资产概述</b> ·····	<b>96</b>
固定资产的概念及其界定·····	96
固定资产的种类·····	96
固定资产如何计价·····	97
<b>第二节 固定资产的会计处理方法</b> ·····	<b>97</b>
固定资产购置的会计处理·····	97
固定资产核算的科目设置·····	97
购入不需安装的固定资产在会计上如何处理·····	98
购入需要安装的固定资产在会计上如何处理·····	99
哪些属于企业自行建造的固定资产·····	100
采用自营方式建造固定资产如何进行会计处理·····	100
采用出包方式建造固定资产如何进行会计处理·····	102
<b>第三节 固定资产的折旧和修理</b> ·····	<b>103</b>
什么是固定资产的折旧·····	103
固定资产计提折旧时应考虑哪些因素·····	103
如何计量固定资产应计提折旧总额·····	103
什么是直线折旧法·····	104
什么是平均年限法·····	104

	采用平均年限法计提折旧,其折旧方式分为哪些种类	104
	什么是工作量法	105
	怎样在会计处理中运用工作量法计提折旧	105
	什么是加速折旧法	106
	什么是双倍余额递减法	106
	什么是年数总和法	107
	计提折旧的范围及其具体规定	107
	如何进行计提折旧的总分类核算	107
	固定资产的修理如何分类	108
	固定资产修理的核算方法	108
	直接摊销法如何进行会计处理	109
	分期摊销法如何进行会计处理	109
	短期预提法如何进行会计处理	109
	长期预提法如何进行会计处理	110
第四节	固定资产的改扩建与清理	112
	固定资产改扩建有什么特点	112
	固定资产改扩建怎样进行会计核算	112
	什么是固定资产的清理	113
	固定资产的出售时资产账面净值的计算与结转	113
	出售固定资产的清理费用如何进行会计处理	114
	出售固定资产的收入如何进行会计处理	114
	结转出售不动产等应缴纳的税金如何进行会计处理	114
	结转出售固定资产的净损益如何进行会计处理	114
第五节	固定资产的报废与以旧换	115
	什么是固定资产的报废	115
	固定资产的报废如何进行会计处理	115
	什么是固定资产的以旧换新	117
	固定资产在以旧换新时如何进行会计处理	117
	固定资产盘盈如何进行会计处理	118
	固定资产盘亏如何进行会计处理	118
<b>第七章</b>	<b>无形资产和待摊费用</b>	119
第一节	无形资产概述	120
	什么是无形资产	120
	无形资产的基本类别	120
	无形资产的显著特征	120
	无形资产的内容	121
第二节	无形资产的核算	122
	无形资产取得的核算	122
	如何处理无形资产在确认后发生的支出	124
	无形资产摊销的核算	124

	无形资产转让的核算 .....	125
	无形资产的核算科目 .....	126
	什么是商誉的分期摊销法 .....	126
	什么是商誉的永久保留法 .....	126
	股份制改造中如何对商誉进行评估 .....	126
	无形资产增加的账务处理 .....	127
	无形资产减值时的账务处理 .....	128
	无形资产减少的账务处理 .....	129
	“其他资产”及其会计处理方式 .....	130
第三节	企业待摊费用核算 .....	130
	待摊费用的含义与种类 .....	130
	短期待摊费用的核算 .....	131
	长期待摊费用的核算 .....	131
<b>第八章</b>	<b>流动负债</b> .....	133
第一节	流动负债概述 .....	134
	负债的定义和特点 .....	134
	什么是流动负债 .....	134
	流动负债的分类 .....	134
第二节	短期借款 .....	135
	短期借款的概念 .....	135
	短期借款的核算 .....	135
第三节	应付票据 .....	136
	应付票据的概念 .....	136
	应付票据的核算 .....	136
	带息票据的处理 .....	136
	不带息票据的处理 .....	137
第四节	应付和预收款项 .....	137
	应付账款的核算 .....	137
	预收账款的核算 .....	139
	代销商品款的核算 .....	140
	应付工资和应付福利费的核算 .....	140
	应付股利的核算 .....	141
	其他应付款的核算 .....	142
第五节	应交款项 .....	142
	应交税金的核算 .....	142
	应交增值税税金的核算 .....	142
	应交消费税税金的核算 .....	143
	应交营业税税金的核算 .....	143
	应交资源税税金的核算 .....	144
	应交城市维护建设税税金的核算 .....	144

	应交房产税、车船使用税、土地使用税的核算 .....	144
	应交所得税税金的核算 .....	145
	应交耕地占用税和印花税的核算 .....	145
	应交土地增值税和个人所得税的核算 .....	145
	其他应交款的核算 .....	145
	其他流动负债 .....	146
<b>第九章</b>	<b>长期负债</b> .....	<b>147</b>
第一节	长期负债概述 .....	148
	长期负债的概念和特点 .....	148
	长期负债的利弊 .....	148
第二节	长期借款 .....	148
	什么是长期借款 .....	148
	借款费用的处理方式 .....	148
	长期借款的核算 .....	149
第三节	应付债券 .....	150
	应付债券及其分类 .....	150
	债券的面值 .....	150
	债券的发行价格 .....	150
	债券的利率 .....	150
	“应付债券”的核算 .....	151
	发行债券的核算 .....	151
	平价发行债券的账务处理 .....	151
	溢价发行债券的账务处理 .....	151
	折价发行债券的账务处理 .....	152
	债券溢价、折价摊销的核算 .....	152
	还本付息的核算 .....	152
	可转换公司债券的处理 .....	153
第四节	长期应付款 .....	154
	长期应付款的概念 .....	154
	“长期应付款”的核算 .....	154
	什么是补偿贸易引进设备应付款 .....	154
	补偿贸易引进设备应付款的核算 .....	154
	什么是应付融资租赁固定资产的租赁费 .....	155
	融资租入固定资产应付款的核算 .....	155
第五节	专项应付款和递延税款 .....	156
	专项应付款 .....	156
	递延税款 .....	156
<b>第十章</b>	<b>收入、费用与利润核算</b> .....	<b>157</b>
第一节	企业收入核算 .....	158
	收入的含义 .....	158

	收入的分类 .....	158
	收入的确认标准 .....	158
	现金折扣的核算 .....	159
	销售折让的核算 .....	160
	销售退回的核算 .....	160
	受托代销的核算 .....	161
	分期收款销售的核算 .....	163
	其他业务收入的含义及其核算 .....	164
	其他业务支出的含义及其核算 .....	164
第二节	企业费用核算 .....	165
	管理费用的概念及其核算 .....	165
	财务费用的概念及其核算 .....	166
	营业费用的概念及其核算 .....	166
	主营业务成本的概念及其核算 .....	167
	主营业务税金及附加的核算 .....	167
第三节	营业外收入与营业外支出的核算 .....	168
	营业外收入的概念 .....	168
	营业外收入的核算 .....	167
	营业外支出的概念 .....	169
	营业外支出的核算 .....	169
第四节	企业利润核算 .....	170
	利润的含义 .....	170
	企业利润总额的构成 .....	170
	营业利润的确定 .....	170
	投资净收益的确定 .....	171
	营业外收支净额的确定 .....	171
	利润结转的财务处理 .....	171
<b>第十一章</b>	<b>企业成本核算</b> .....	<b>173</b>
第一节	费用与成本概述 .....	174
	什么是费用 .....	174
	构成产品成本的费用 .....	174
	什么是期间费用 .....	175
	如何合理地确认费用 .....	175
第二节	产品成本核算程序 .....	176
	成本核算基本步骤 .....	176
	“生产成本”科目 .....	177
	“制造费用”科目 .....	177
	“待摊费用”科目 .....	177
	“预提费用”科目 .....	177
	如何归集和分配材料费用 .....	178

	材料费用计入产品成本和期间费用的方法 .....	178
	材料费用分配表的编制 .....	179
	如何归集和分配人工费用 .....	179
	直接从事产品生产人员工资费用计入产品成本的方法 .....	180
	工资费用分配表的编制 .....	180
	如何分配外购动力费 .....	181
	如何归集和分配制造费用 .....	181
	待摊费用的分配 .....	183
	预提费用的分配 .....	183
	辅助生产费用的归集 .....	184
	辅助生产费用的分配 .....	184
	生产费用在完工产品和在产品之间的分配 .....	186
	生产费用在完工产品与在产品之间的分配方法 .....	186
	在产品成本如何按定额成本计算 .....	188
	什么是定额比例法 .....	189
	完工产品成本的核算 .....	189
第三节	产品成本核算基本方法 .....	189
	什么是品种法 .....	189
	品种法的主要特点 .....	190
	如何通过品种法计算成本 .....	190
	什么是分批法 .....	191
	分批法的主要特点 .....	191
	如何通过分批法计算成本 .....	191
	什么是分步法 .....	193
	分步法的主要特点 .....	193
	什么是逐步结转分步法 .....	194
	逐步结转分步法的特点 .....	194
<b>第十二章</b>	<b>所有者权益</b> .....	195
第一节	所有者权益概述 .....	196
	所有者权益具有哪些基本特征 .....	196
	所有者权益有哪些表现形式 .....	196
	为什么说股份有限公司和有限责任公司与独资企业和合伙企业 之间的差异主要体现在所有者权益方面 .....	196
	什么是股份有限公司 .....	197
	与独资企业和合伙企业相比,股份有限公司具有哪些基本特征 .....	197
第二节	优先股与普通股 .....	198
	为什么说优先股具有双重性质 .....	198
	优先股在财务报表上如何归类 .....	198
	优先股有哪些基本特征 .....	198
	优先股融资有哪些优势 .....	199

	优先股融资存在哪些局限性 .....	200
	企业一般在什么情况下通过发行优先股筹措资金 .....	200
	普通股有哪些基本特征 .....	200
	普通股有哪些基本权利 .....	200
	普通股融资的优势 .....	201
	普通股融资有哪些弊端 .....	202
第三节	实收股本与资本公积 .....	202
	实收股本在包销发行方式下如何会计处理 .....	202
	实收股本在直接发行方式下如何会计处理 .....	203
	资本公积的形成来源包括哪些方面 .....	203
	股本溢价如何进行会计处理 .....	203
	股票发行费用在会计上如何处理 .....	204
	资本公积转增资本如何进行会计处理 .....	204
	法定资产重估增值如何进行会计处理 .....	205
	接受捐赠的资产价值如何进行会计处理 .....	205
第四节	留存收益、盈余公积与未分配利润 .....	205
	什么是留存收益 .....	205
	如何对留存收益进行会计处理 .....	206
	什么是盈余公积? 如何提取和使用盈余公积 .....	206
	盈余公积的提取和使用如何进行会计处理 .....	206
	如何提取及使用法定公益金 .....	207
	提取及使用法定公益金如何进行会计处理 .....	207
	如何提取未分配利润 .....	207
	如何对提取未分配利润进行会计处理 .....	207
	应付股票股利与应付现金股利的区别 .....	208
<b>第十三章</b>	<b>会计报表编制</b> .....	<b>209</b>
第一节	资产负债表的编制 .....	210
	资产负债表的含义 .....	210
	资产负债表的格式:最新《企业会计制度》的规定格式 .....	210
	资产负债表主要项目的填列 .....	212
第二节	利润表及利润分配表的编制 .....	216
	利润表的含义 .....	216
	利润表的格式:最新《企业会计制度》的规定格式 .....	217
	利润表主要项目的填列 .....	217
	利润分配表的含义 .....	220
	利润分配表的格式:最新《企业会计制度》的规定格式 .....	221
	利润分配表主要项目的填列 .....	221
第三节	现金流量表的编制 .....	222
	现金流量表的编制基础 .....	222
	现金流量表的含义 .....	223

现金流量表的格式:最新《企业会计制度》的规定格式	223
经营活动现金流量的填列方法	225
经营活动现金流量各项目的内容	226
投资活动现金流量的填列	227
筹资活动现金流量的填列	228
现金流量表补充资料的填列(1):从利润开始的调节	229
现金流量表补充资料的填列(2):不涉及现金的投资与筹资	230
<b>第十四章 财务报表分析</b>	<b>231</b>
<b>第一节 财务分析概述</b>	<b>232</b>
为什么要进行财务分析	232
进行财务分析时主要选取哪些资料	232
财务分析的步骤	233
财务报表的横向比较法	233
财务报表的纵向比较法	233
如何进行资产负债表结构百分比分析	234
如何进行损益表结构分析	235
为什么进行损益表结构分析	236
如何进行现金流量表结构分析	236
什么是杜邦财务分析体系	237
财务分析有何局限性	238
<b>第二节 利用财务报表分析企业盈利能力</b>	<b>238</b>
什么是企业的盈利能力	238
如何计算销售毛利率	239
如何计算销售净利率	239
如何计算总资产利润率	240
如何计算净资产利润率	240
如何计算经营资产收益率	241
如何计算经济价值增加值	241
<b>第三节 利用财务报表分析企业偿债能力</b>	<b>242</b>
偿债能力分析的概念	242
如何进行短期偿债能力分析	242
如何进行长期偿债能力分析	243
如何计算有形净值债务率	244
什么是利息保障倍数	244
如何计算长期负债与营运资金的比率	244
<b>第四节 利用财务报表分析企业营运能力</b>	<b>245</b>
什么是营运能力	245
如何计算应收账款周转率	245
如何计算存货周转率	245
如何计算流动资产周转率	246



总资产周转率的概念 .....	246
<b>第十五章 会计错弊及其防范</b> .....	<b>247</b>
<b>第一节 会计错误与会计舞弊</b> .....	<b>248</b>
什么是会计错误 .....	248
什么是会计舞弊 .....	248
如何识破会计舞弊 .....	248
查证会计舞弊有哪些具体方法 .....	249
查证会计舞弊有哪些具体措施 .....	250
<b>第二节 报表查账</b> .....	<b>251</b>
什么是报表查账 .....	251
报表查账有哪些常用方法 .....	252
如何进行资产负债表的分析与检查 .....	252
如何进行利润表、现金流量表的检查 .....	253
<b>第三节 常见会计错弊的防范</b> .....	<b>253</b>
基本业务收入常见错弊 .....	253
管理费用审查 .....	255
销售费用审查 .....	256
财务费用审查 .....	256
利润计算业务检查 .....	257
怎样查证重记与漏记 .....	258
怎样查证记串账户 .....	259
固定资产构成错弊 .....	260
存货和固定资产账目检查 .....	261
如何防范计算机舞弊 .....	262
<b>第十六章 内部控制系统</b> .....	<b>263</b>
<b>第一节 内部控制概述</b> .....	<b>264</b>
内部控制的定义 .....	264
内部控制的职能 .....	264
内部控制的基本结构 .....	264
内部控制的基本方式 .....	265
<b>第二节 内部会计监督</b> .....	<b>265</b>
建立内部会计监督的目标 .....	265
建立内部会计监督的原则 .....	266
内部审计的重要性如何体现 .....	266
企业管理者在内部会计监督中的职责 .....	266
会计机构、会计人员在内部会计监督中的职权 .....	267
企业管理者如何面对会计工作的社会监督 .....	267
会计事项相关人员的职责权限 .....	267
如何保证重大经济业务事项的决策和执行程序明确 .....	268
<b>第三节 财产清查制度概述</b> .....	<b>268</b>