



韩海鹰 编写

# 小学信息技术 教师培训教程



华夏出版社

# 小学信息技术教师 培训教程

韩海鹰 编写

华夏出版社

### 图书在版编目(CIP)数据

小学信息技术教师培训教程/韩海鹰编著. - 北京:华夏出版社,2000.6

ISBN 7-5080-2174-6

I. 小… II. 韩… III. 信息技术-小学-师资培训-教材 IV. G202

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 30704 号

华夏出版社出版发行

(北京东直门外香河园北里4号 邮编:100028)

新华书店经销

中国科学院印刷厂印刷

787×1092 1/16 17.25印张 295千字

2000年6月北京第1版 2000年6月北京第1次印刷

定价:24.00元

本版图书凡印刷、装订错误,可及时向我社发行部调换

## 前 言

随着信息社会的到来,以计算机和网络技术为核心的现代技术不断发展,正在越来越深刻地改变着我们的生产方式、生活方式、工作方式、思维方式以及学习方式。信息的获取、分析、处理及应用能力将作为现代人最基本的能力和素质的标志,从小培养学生掌握和应用现代信息技术,是信息社会对人才的基本要求,也是增强综合国力的一个重要组成部分。目前,世界各国对中小学信息技术教育都非常重视,我国如不在这方面抓住机遇、加快发展,就必然会进一步拉大与其他国家在中小学信息技术教育上的差距。世界著名学者斯蒂格利茨曾说:“科技革命将带来一些新的挑战,它使那些不能获取这些知识或者不能为运用这些知识而接受培训的国家 and 地区变得更加落后。”为此,国家教育部于1999年11月26日发布了《关于加快中小学信息技术课程建设的指导意见》(草案),并明确规定将逐步把“信息技术”课程列为必修课程,旨在改变过去按部就班推进的模式,以跳跃式的发展模式使我国的中小学信息技术教育迈上一个新的台阶。

为满足我国中小学开设“信息技术”课程的需要,华夏出版社根据教育部《指导意见》的精神,利用自身编辑出版的优势,迅速组织一批信息技术教育普及方面的专家及多年从事信息技术教育实践的一线教师,精心研究、反复讨论,编写了这套“中小学信息技术”系列教程。这套系列教程既紧扣教育部发布的《指导意见》精神,又充分结合“信息技术”课程的特点,按照循序渐进的方法,结合中小学生不同思维方式的特点,注重其信息处理、应用和加工能力的培养,语言通俗、图文并茂,将趣味性、知识性、应用性、系统性、完整性有机地融合在一起。这套系列教程共分三个部分,即“学生用书”、“教师用书”、“培训用书”。“学生用书”有《小学信息技术教程》(第一册、第二册、第三册)、《初中信息技术教程》(第一册、第二册)、《高中信息技术教程》(第一册、第二册)、“教师用书”有《小学信息技术教学参考书》、《中学信息技术教学参考书》,“培训用书”有《小学信息技术教师培训教程》和《中学信息技术教师培训教程》。

这套系列教程有以下几个特点:

第一是最新。这是我国第一套中小学信息技术课程用书。尽管我国大部分地区都开设了“计算机”课程,也有相应的教学用书,但是“信息技术”课不同于“计算机”课,简言之,IT $\neq$ PC。传统的“计算机”课注重讲授知识,不注重应用,而“信息技术”课主要是培养学生获取、分析、处理、应用信息的能力;传统

的“计算机”课很少讲“因特网”和“多媒体”，而“信息技术”课中“因特网”的有关知识和“多媒体”知识较多；传统的“计算机”课是从 DOS 操作系统讲起，而“信息技术”课是从 Windows 入手，摒弃了落后的操作系统。

第二是系统。这套系列教程对“信息技术”进行了系统地讲解，从兴趣、游戏入手，让学生在浓厚的兴趣中学习信息技术知识。这套系列教程的章节，严格按照教育部《指导意见》规定的课时由浅入深地讲解，自成体系。这套系列教程除学生用书外，还有“教师用书”、“培训用书”，适应了我国目前信息技术教育的现状。

第三是权威。参加本书的编写人员均为信息技术普及方面的专家和教学经验非常丰富的一线教师，这就保证了这套系列教程编排体例的科学性和内容安排的合理性。

第四是适应性。这套系列教程可以适应我国不同地区的不同教育状况，各地教育部门和学校可以根据自己的实际情况有选择地施用本套教程。如果信息技术师资状况不理想，完全可以借助这套教程进行培训。

当然，这套系列教程或许存在一些不足之处，我们希望各地在教学中及时提出反馈意见，以便再版时修订。

编者

2000 年 1 月

# 目 录

|                                    |      |
|------------------------------------|------|
| <b>第一单元 计算机基础知识</b> .....          | (1)  |
| 第一节 计算机发展史 .....                   | (1)  |
| 第二节 计算机硬件 .....                    | (2)  |
| 一、计算机的分类 .....                     | (2)  |
| 二、计算机的设备 .....                     | (2)  |
| 第三节 计算机软件 .....                    | (4)  |
| 一、操作系统 .....                       | (4)  |
| 二、常用软件 .....                       | (4)  |
| <b>第二单元 Windows 98 的基本使用</b> ..... | (5)  |
| 第一节 安装 Windows 98 .....            | (5)  |
| 一、衡量计算机配置 .....                    | (5)  |
| 二、阅读安装文件 .....                     | (6)  |
| 三、安装 Windows 98 .....              | (6)  |
| 第二节 Windows 98 的特性 .....           | (7)  |
| 一、易于使用 .....                       | (8)  |
| 二、可靠性更高 .....                      | (8)  |
| 三、速度更快 .....                       | (8)  |
| 四、真正的 Web 集成 .....                 | (8)  |
| 五、更具娱乐性 .....                      | (8)  |
| 第三节 Windows 98 基本操作 .....          | (9)  |
| 一、Windows 98 的桌面 .....             | (9)  |
| 二、Windows 98 窗口的基本操作 .....         | (10) |
| 三、移动窗口 .....                       | (12) |
| 四、窗口的大小、关闭 .....                   | (12) |
| 五、排列窗口 .....                       | (12) |
| 六、窗口的切换 .....                      | (13) |
| 七、使用“开始”菜单 .....                   | (13) |
| 八、我的电脑 .....                       | (15) |
| 九、获取联机帮助 .....                     | (18) |
| 十、Windows 更新 .....                 | (20) |
| 十一、回收站 .....                       | (21) |
| 十二、使用对话框 .....                     | (22) |
| 十三、使用向导 .....                      | (23) |

|                           |      |
|---------------------------|------|
| 十四、注销 Windows 98 .....    | (23) |
| 十五、退出 Windows 98 .....    | (23) |
| 第四节 资源管理器 .....           | (24) |
| 一、资源管理器窗口 .....           | (24) |
| 二、选择文件或文件夹 .....          | (24) |
| 三、复制和移动文件 .....           | (26) |
| 四、删除文件或文件夹 .....          | (26) |
| 五、查找文件或文件夹 .....          | (27) |
| 六、从“资源管理器”窗口启动应用程序 .....  | (28) |
| 七、快速查看 .....              | (29) |
| 八、文件或文件夹的名称 .....         | (29) |
| 九、管理软盘 .....              | (30) |
| 第五节 定制活动桌面 .....          | (32) |
| 一、设置桌面背景 .....            | (32) |
| 二、设置屏幕保护程序 .....          | (33) |
| 三、设置桌面外观 .....            | (34) |
| 四、设置效果 .....              | (35) |
| 五、配置显示器 .....             | (35) |
| 六、定制桌面主题 .....            | (37) |
| 七、Windows 98 活动桌面 .....   | (38) |
| 第六节 定制任务栏 .....           | (39) |
| 一、更改任务栏属性 .....           | (39) |
| 二、调整任务栏的大小和位置 .....       | (40) |
| 三、在任务栏上设置工具栏 .....        | (40) |
| 四、创建新工具栏 .....            | (41) |
| 五、设置工具栏 .....             | (41) |
| 六、堆叠任务栏上的工具栏 .....        | (42) |
| 第七节 定制开始菜单 .....          | (42) |
| 一、在“开始”菜单中添加项目 .....      | (42) |
| 二、在“开始”菜单中删除项目 .....      | (43) |
| 三、在启动 Windows 时启动程序 ..... | (43) |
| 四、在“开始”菜单中执行拖放操作 .....    | (44) |
| 第八节 定制控制面板 .....          | (45) |
| 一、设置时间和日期 .....           | (45) |
| 二、设置密码 .....              | (45) |
| 三、更改鼠标设置 .....            | (46) |
| 四、添加/删除程序 .....           | (47) |

|                                     |      |
|-------------------------------------|------|
| 第九节 添加新硬件 .....                     | (48) |
| 第十节 安装打印机 .....                     | (49) |
| 一、安装打印机 .....                       | (49) |
| 二、设置共享打印机 .....                     | (50) |
| 三、安装网络打印机 .....                     | (51) |
| 四、管理打印队列 .....                      | (51) |
| 第十一节 中文输入法的安装与使用 .....              | (52) |
| 一、切换中文输入法 .....                     | (52) |
| 二、中文输入法状态条 .....                    | (53) |
| 三、微软拼音输入法 .....                     | (53) |
| <b>第三单元 Windows 98 画图的使用</b> .....  | (55) |
| 第一节 画图窗口 .....                      | (55) |
| 一、画图工具箱 .....                       | (56) |
| 二、画图颜料盒 .....                       | (59) |
| 三、打开图形文档 .....                      | (59) |
| 第二节 高级画图技巧 .....                    | (61) |
| 一、翻转和旋转图形 .....                     | (61) |
| 二、拉伸和扭曲图形 .....                     | (61) |
| 三、更改图形属性 .....                      | (61) |
| 四、缩放图形 .....                        | (62) |
| 五、键入或编排文字 .....                     | (62) |
| 六、显示图形移动的轨迹 .....                   | (62) |
| 第三节 画图程序与其他软件之间的信息共享 .....          | (63) |
| 一、将图像复制到其他文档 .....                  | (63) |
| 二、在“画图”窗口中插入其他图像 .....              | (63) |
| 三、将图片设置为桌面背景 .....                  | (63) |
| <b>第四单元 Windows 98 多媒体的使用</b> ..... | (65) |
| 第一节 媒体播放机 .....                     | (65) |
| 一、播放多媒体文件 .....                     | (65) |
| 二、播放 CD 音频 .....                    | (66) |
| 三、设置播放音频、视频或动画文件的选项 .....           | (67) |
| 四、复制多媒体文件的片段 .....                  | (67) |
| 五、在文档中插入多媒体文件 .....                 | (68) |
| 第二节 录音机 .....                       | (68) |
| 一、播放和录制声音 .....                     | (68) |
| 二、删除部分或全部声音文件 .....                 | (70) |
| 三、改变声音效果 .....                      | (70) |

|                                 |             |
|---------------------------------|-------------|
| 四、将声音文件插入到其他声音文件中 .....         | (71)        |
| 第三节 音量控制 .....                  | (72)        |
| <b>第五单元 Windows 98 网络 .....</b> | <b>(75)</b> |
| 第一节 安装网络协议 .....                | (75)        |
| 一、IPX/SPX 兼容协议 .....            | (75)        |
| 二、TCP/IP 协议 .....               | (75)        |
| 三、NetBEUI 协议 .....              | (75)        |
| 第二节 安装网络适配器 .....               | (77)        |
| 第三节 安装客户端组件 .....               | (78)        |
| 第四节 安装网络服务组件 .....              | (78)        |
| 第五节 设置网络共享资源 .....              | (79)        |
| 一、设置访问控制方式 .....                | (80)        |
| 二、文件夹的共享设置 .....                | (80)        |
| 第六节 调制解调器的安装与配置 .....           | (82)        |
| 一、安装调制解调器 .....                 | (82)        |
| 二、设置调制解调器 .....                 | (83)        |
| 三、调制解调器问题的诊断 .....              | (84)        |
| 第七节 网上邻居 .....                  | (85)        |
| 一、在“网上邻居”中添加共享资源的快捷方式 .....     | (85)        |
| 二、查看网络打印机和文件夹 .....             | (85)        |
| 三、查找计算机 .....                   | (86)        |
| 第八节 拨号网络 .....                  | (86)        |
| 一、安装拨号网络 .....                  | (86)        |
| 二、更改拨号连接属性 .....                | (87)        |
| 三、设置拨号网络属性 .....                | (87)        |
| <b>第六单元 连接 Internet .....</b>   | <b>(91)</b> |
| 第一节 Internet 简介 .....           | (91)        |
| 一、电子邮件(E-mail) .....            | (92)        |
| 二、远程访问(Telnet) .....            | (92)        |
| 三、网络新闻(Usenet) .....            | (92)        |
| 四、匿名文件传输(Anonymous FTP) .....   | (92)        |
| 五、全球范围超文本信息查找工具[Web(WWW)] ..... | (93)        |
| 六、菜单式信息浏览工具(Gopher) .....       | (93)        |
| 七、交谈工具(Talk&IPC) .....          | (93)        |
| 八、World Wide Web .....          | (94)        |
| 九、在线游戏(Online Game) .....       | (94)        |
| 十、网络电话(Web Phone) .....         | (95)        |

|                                           |       |
|-------------------------------------------|-------|
| 十一、虚拟时空(Virtual Reality) .....            | (95)  |
| 第二节 连接 Internet .....                     | (96)  |
| 第三节 设置 Internet 属性 .....                  | (96)  |
| 第四节 使用 Internet Explorer 4.0 .....        | (98)  |
| 一、利用 Internet Explorer 4.0 浏览 Web 页 ..... | (99)  |
| 二、停止和刷新 Web 页 .....                       | (100) |
| 三、用“历史”按钮再次访问 Web 页 .....                 | (100) |
| 四、以全屏模式查看 Web 页 .....                     | (100) |
| 五、使用 Internet Explorer 收藏夹 .....          | (100) |
| 第七单元 Outlook Express 的使用 .....            | (103) |
| 第一节 配置 Outlook Express .....              | (103) |
| 第二节 设置 Outlook Express .....              | (105) |
| 第三节 发送和接收电子邮件 .....                       | (109) |
| 第四节 阅读和回复邮件 .....                         | (110) |
| 第五节 打开和存储附加文件 .....                       | (111) |
| 一、打开邮件中的附件 .....                          | (111) |
| 二、在邮件中加入附件 .....                          | (112) |
| 第六节 创建文情并茂的电子邮件 .....                     | (112) |
| 一、套用现成的信纸 .....                           | (112) |
| 二、使用“格式”工具栏美化邮件 .....                     | (113) |
| 三、邮件的格式 .....                             | (114) |
| 第八单元 安装 Office 2000 中文版 .....             | (115) |
| 第一节 Office 2000 中文版一览 .....               | (115) |
| 第二节 安装 Office 2000 中文版 .....              | (115) |
| 一、安装 Office 2000 中文版的系统需求 .....           | (115) |
| 二、安装 Office 2000 中文版软件 .....              | (116) |
| 第九单元 使用 Word 2000 创建文档 .....              | (119) |
| 第一节 Word 2000 的文档窗口 .....                 | (119) |
| 第二节 创建文档 .....                            | (126) |
| 一、创建文档 .....                              | (126) |
| 二、编辑文档 .....                              | (126) |
| 第三节 使用 Office 剪贴板 .....                   | (130) |
| 一、认识 Office 剪贴板 .....                     | (130) |
| 二、收集和粘贴复制项目 .....                         | (131) |
| 第四节 查看文档 .....                            | (132) |
| 一、普通视图 .....                              | (133) |

|                                        |              |
|----------------------------------------|--------------|
| 二、页面视图 .....                           | (133)        |
| 三、大纲视图 .....                           | (133)        |
| 四、Web 版式视图 .....                       | (134)        |
| 五、Web 页预览视图 .....                      | (134)        |
| 六、打印预览视图 .....                         | (134)        |
| 第五节 查找和替换 .....                        | (136)        |
| 第六节 使用自动功能 .....                       | (137)        |
| 一、设置 Word 2000 的自动更正功能 .....           | (138)        |
| 二、定制 Word 2000 的自动更正功能 .....           | (139)        |
| 第七节 公式和组织结构图 .....                     | (141)        |
| 一、公式 .....                             | (141)        |
| 二、组织结构图 .....                          | (141)        |
| 第八节 格式化文档 .....                        | (142)        |
| 一、设置文档的字符格式 .....                      | (142)        |
| 二、段落格式化 .....                          | (147)        |
| 三、其他文档格式 .....                         | (153)        |
| 第九节 建立表格 .....                         | (158)        |
| 一、建立简单的表格 .....                        | (158)        |
| 二、编辑表格 .....                           | (160)        |
| 三、使用“表格和边框”工具栏 .....                   | (168)        |
| 第十节 输入和编辑图形 .....                      | (170)        |
| 一、基本概念 .....                           | (170)        |
| 二、输入图形 .....                           | (171)        |
| 三、编辑图形 .....                           | (172)        |
| 第十一节 使用图形工具栏 .....                     | (175)        |
| 一、了解“绘图”工具栏 .....                      | (175)        |
| 二、使用“图片”和“绘图”工具栏编辑图形 .....             | (178)        |
| 第十二节 设置页面格式 .....                      | (180)        |
| 一、页面设置 .....                           | (180)        |
| 二、分页控制 .....                           | (185)        |
| 三、生成页眉和页脚 .....                        | (187)        |
| <b>第十单元 使用 Excel 2000 建立电子表格 .....</b> | <b>(191)</b> |
| 第一节 Excel 2000 的工作簿窗口 .....            | (191)        |
| 第二节 工作簿的简单操作 .....                     | (193)        |
| 一、向工作表中输入数据 .....                      | (194)        |
| 二、保存工作簿 .....                          | (194)        |
| 三、打开工作簿 .....                          | (194)        |

|                                   |       |
|-----------------------------------|-------|
| 四、编辑工作簿中的数据 .....                 | (194) |
| 第三节 使用工作簿和工作表 .....               | (194) |
| 一、创建和打开工作簿 .....                  | (194) |
| 二、输入数据 .....                      | (197) |
| 三、编辑数据 .....                      | (200) |
| 四、命名工作表 .....                     | (202) |
| 五、插入和删除工作表 .....                  | (202) |
| 六、移动、复制工作表 .....                  | (203) |
| 第四节 格式化工作表 .....                  | (204) |
| 一、自动格式化工作表 .....                  | (204) |
| 二、改变数据对齐方式 .....                  | (205) |
| 三、加边框和颜色 .....                    | (206) |
| 四、改变列宽和行高 .....                   | (208) |
| 五、设置工作表页面 .....                   | (209) |
| 第五节 使用图表 .....                    | (213) |
| 一、创建图表 .....                      | (213) |
| 二、修改图表 .....                      | (216) |
| 第六节 数据分析 .....                    | (218) |
| 一、筛选 .....                        | (218) |
| 二、排序 .....                        | (220) |
| 第十一单元 PowerPoint 2000 中文版入门 ..... | (223) |
| 第一节 创建演示文稿 .....                  | (224) |
| 一、根据建议的内容和设计创建演示文稿 .....          | (224) |
| 二、基于已有的演示文稿创建新演示文稿 .....          | (228) |
| 三、根据设计模板创建演示文稿 .....              | (228) |
| 四、打开演示文稿 .....                    | (230) |
| 五、设置自动性恢复保存频率 .....               | (231) |
| 第二节 常用视图 .....                    | (231) |
| 一、普通视图 .....                      | (231) |
| 二、幻灯片浏览视图 .....                   | (232) |
| 三、幻灯片视图 .....                     | (232) |
| 四、大纲视图 .....                      | (232) |
| 第三节 制作幻灯片的基本操作 .....              | (233) |
| 一、制作新幻灯片 .....                    | (233) |
| 二、浏览幻灯片 .....                     | (234) |
| 三、组织幻灯片 .....                     | (234) |
| 四、在幻灯片中添加文本 .....                 | (235) |

|                                          |              |
|------------------------------------------|--------------|
| 五、编辑幻灯片中的文本 .....                        | (237)        |
| 六、幻灯片中的其他信息 .....                        | (239)        |
| <b>第四节 使用其他非文本对象 .....</b>               | <b>(242)</b> |
| 一、插入图片 .....                             | (242)        |
| 二、在幻灯片中添加公式 .....                        | (243)        |
| 三、在幻灯片中添加表格 .....                        | (243)        |
| 四、使用图表 .....                             | (243)        |
| 五、在幻灯片中添加组织结构图 .....                     | (244)        |
| <b>第五节 创建演示文稿的外观 .....</b>               | <b>(244)</b> |
| 一、幻灯片版式 .....                            | (245)        |
| 二、设计模版 .....                             | (245)        |
| 三、母版 .....                               | (245)        |
| 四、配色方案 .....                             | (246)        |
| 五、使用模板来控制演示文稿的外观 .....                   | (246)        |
| 六、使用幻灯片母版来控制演示文稿的外观 .....                | (247)        |
| 七、使用配色方案来控制演示文稿的外观 .....                 | (249)        |
| <b>第六节 放映演示文稿 .....</b>                  | <b>(250)</b> |
| 一、放映幻灯片 .....                            | (250)        |
| 二、用快捷菜单放映 .....                          | (251)        |
| 三、设置幻灯片的切换效果 .....                       | (252)        |
| 四、设置放映幻灯片的渐进效果 .....                     | (254)        |
| 五、设置幻灯片放映的动画效果 .....                     | (254)        |
| 六、设置幻灯片放映时的插入动作 .....                    | (255)        |
| 七、隐藏幻灯片 .....                            | (255)        |
| <b>附录 关于加快中小学信息技术课程建设的指导意见(草案) .....</b> | <b>(257)</b> |

## 第一单元 计算机基础知识

### 第一节 计算机发展简史

计算机是进行信息处理的工具,而“计算”只是它广泛应用的一个方面。但是,最初人们设计计算机时,是为了解决数值计算的问题,“计算机”也就因此而得名,并且一直延用到现在。

早期的计算工具主要是手指、脚趾或石子、小棒等。中国古代的《易经》中的二进制为后来计算机的进制奠定了基础。经过加工制造出来的第一种计算工具是我国的算筹,所以古有成语“运筹帷幄,决胜千里”。唐朝时,算盘的发明为世界科学技术的进步作出了光辉的贡献,目前世界上仍有许多国家和地区在广泛地使用着。随着天文、航海的发展,计算工作日趋复杂,对数计算尺等计算工具先后问世了。16世纪,法国物理学家帕斯卡在少年时期发明了用齿轮和杠杆构成的机械式计算器,能进行简单的四则运算。19世纪,英国的巴贝奇在英国政府的资助下,用了几十年的时间准备用刻有数字的轮子来存储数据,通过齿轮的转动来进行计算,用齿轮和杠杆构成的装置来传送数据,用穿孔卡片输入程序和数据,用穿孔卡片和打印机输出计算结果。由于当时不是电子时代,所以他最终失败了。但是巴贝奇的设计思想是不朽的,它与现代计算机的设计思想完全吻合。他的女助手埃达(Ada)为他将要制造的机器开发程序,她是软件业的鼻祖。美国为了纪念她,把花费巨资研制的一种语言命名为Ada语言。计算机的诞生是到了电子时代的事情。第二次世界大战期间,由于军事上的需要,电子工业及科研领域硕果累累,如脉冲电路、电子开关及雷达等,加上著名科学家如图灵、诺伊曼等的理论,一切条件具备。于是,1943年由美国军事部门出资在宾夕法尼亚大学开始了第一台电子计算机ENIAC的研制。这台计算机在1945年12月投入运行,到1946年2月正式交付使用。ENIAC用了18 000个电子管,1 500多个继电器,占地170米<sup>2</sup>,重30吨,耗电150千瓦,每秒可进行5000次运算。

从第一台计算机诞生到现在,无论在技术上、性能上,还是在应用方面,计

算机的发展都是迅速的,计算机家族不断增添新的成员。1946年到1958年左右研制的计算机是以电子管为基本元件的,可称之为第一代计算机。大约从1958年开始,晶体管取代了电子管成为计算机的基本元件,这一时期的计算机是计算机的第二代产品。第二代计算机在体积、重量、功耗等方面有了相当大的改进。1964年4月1日IBM公司研制了第一台集成电路的计算机,计算机进入了第三代产品时期。从20世纪70年代开始,相继出现了大规模和超大规模集成电路,人们把用这类集成电路制造的计算机叫做第四代计算机。20世纪70年代末出现了体积小、重量轻、功能很强、价格低廉的微型计算机,计算机进入普及阶段。20世纪90年代初,Internet迅速普及,计算机开始影响社会的各个方面。

## 第二节 计算机硬件

### 一、计算机的分类

计算机可大致分为微型计算机、小型机、中型机以及大型机。

微型计算机大致分为台式机、便携机。

### 二、计算机的设备

个人计算机大致有:主机、键盘、鼠标、显示器、音箱、打印机、扫描仪等,如图1-1所示。

网络设备大致有:网卡、调制解调器、集线器、交换机、细缆、双绞线、光纤、路由器等,如图1-2、1-3所示。

主机里大致有:主板、CPU、内存、显卡、声卡、电源、CD-ROM、软驱、硬盘等。

CPU大致有:Inter的PII、PIII以及Cyrix和AMD系列等,CPU必须与主板匹配。

打印机大致有:针式打印机、喷墨打印机、激光打印机等。



图 1-1 个人计算机

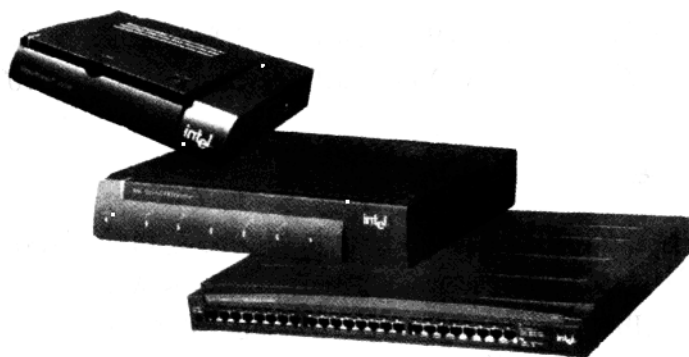


图 1-2 打印机服务器、路由器、交换机

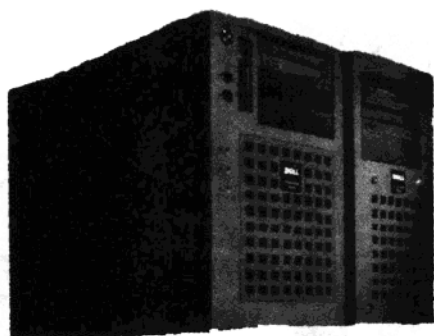


图 1-3 服务器

### 第三节 计算机软件

#### 一、操作系统

个人操作系统:有 Windows 95/98、Windows NTworkstation、MAC、OS/2 等。

网络操作系统:有 Windows NT4.0/5.0 Server、Netware4.0/5.0、Unix、Linux 等。

#### 二、常用软件

办公类:微软公司的 Office 97/2000 系列、IBM 公司的 SmartSuite 系列等。具体说来,文字处理,有微软的 Word、IBM 公司的 lotus Word Pro 等;电子表格,有微软的 Excel、IBM 公司的 Lotus 1-2-3 等;电子幻灯,有微软的 PowerPoint、IBM 公司的 lotus FreeLance 等。

网络类:包括浏览器,如 Internet Explorer、Netscape Communication;下载工具,如 NetAnts、GetRiget 等;在线广播音乐电视,如 RealPlayer 等;网络电话,如 I-phone、WebPhone 等;网上聊天,如 Icq、Mirc 等。

图像处理以及动画制作:PhotoShop、3DMAX、Director 等。

压缩解压缩软件:Arj、WinZip 等。

MP3 播放:WinAmp 等。