

WPS 2000 速成教材

楠天健 等编著



91.1

清华大学出版社
<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>



WPS 2000 速成教材

楠 天 健 等编著

清华大学出版社

(京)新登字 158 号

内 容 提 要

本书面向计算机初学者,内容深入浅出,文字简洁,实例较多,图片丰富,是一本快速学习掌握 WPS 2000 软件的通俗教材。在介绍 WPS 2000 的基本功能和使用方法时,突出介绍了需要掌握的最基本、最实用的知识和技能,适合自学。

本书的一个特点是将学习 WPS 2000 时遇到的问题,作为标题列在每段内容的前面,力求针对性强,适合自学。

本书共分 18 章,书中附有大量的图片和操作实例。

版权所有,翻版必究。

本书封面贴有清华大学出版社激光防伪标签,无标签者不得销售。

图书在版编目(CIP)数据

WPS 2000 速成教材/楠天健等编著. —北京:清华大学出版社, 1999.11
ISBN 7-302-02348-4

I. W ... II. 楠 ... III. 文字处理系统, WPS 2000-教材 IV. TP391

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 50779 号

出版者:清华大学出版社(北京清华大学校内,邮政编码:100084)

<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>

印刷者:清华大学印刷厂

发行者:新华书店总店北京科技发行所

开 本: 787×1092 1/16 印张: 7.5 字数: 156 千字

版 次: 1999 年 11 月第 1 版 2000 年 1 月第 2 次印刷

书 号: ISBN 7-302-02348-4/TP·2150

印 数: 5001 ~ 11000

定 价: 12.50 元

前 言

您听说过 WPS 吗？知道 WPS 2000 是干什么用的吗？

WPS 2000 是一个计算机软件，它的主要功能是处理文字，如编辑写作文章，排版打印输出。微型计算机安装了它，可以输入文字，编写文章，打印信函，并能制作表格，绘制图片，制作文章中的插图等，使用十分方便。

WPS 2000 又叫“集成办公系统”，它的功能超出了一般的“字处理软件”，除了打字、编辑文章之外，还增加了许多功能，如发送电子邮件，制作演示报告，播放多媒体等。

与国外引进的其他同类软件相比，由于 WPS 2000 是中国人自己开发的产品，具有比较完善的汉字处理功能，更能适应汉字处理及排版的需要，如实现汉字的竖排，稿纸打印等。WPS 2000 另一大优势是带有 60 余种汉字字体。

WPS 2000 主要适合在办公室处理各种文书；也适合家庭使用和处理个人事物。

WPS 2000 软件的用户界面好、功能简捷、实用性强、操作方便、好学好用，特别适合初学者学习掌握。同时价格低廉，值得大力提倡。

本书专为初学 WPS 2000 的读者编写，从初学者的实际需要入手，介绍最基本、最实用的知识和技能，希望它成为您入门的得力助手。全书共分 18 章，附有 280 余幅图片和较多操作实例。

书中难免有错误和不足之处，欢迎读者批评指正。

编 者

1999 年 6 月

编 写 形 式

1. 本书将学习 WPS 2000 遇到的常见问题列在每段前面,有针对性地讲解,便于人们自学时一边操作机器,一边翻书查阅。
2. 本书在讲解功能时力求简洁实用,并通过实例介绍,让读者对操作过程有一个完整的了解,避免过多的文字叙述。
3. 为便于识别,键盘按钮用方框框起来,如 回车、Ctrl。
4. 菜单项目、命令和屏幕上的按钮,都用【】括起来。
5. 实际操作步骤用①,②,③…表示。

目 录

第 1 章 Windows 95 快速入门

初识 Windows 95	(1)
▲ Windows 95 是操作系统软件 (1)	▲ 进入 Windows 95 (1)
▲ Windows 95 的屏幕画面 (2)	
关闭 Windows 95	(2)
▲ 关闭 Windows 95 就是关机 (2)	
▲ 不能直接关闭电源开关 (2)	
鼠标操作	(3)
▲ 使用鼠标器 (3)	▲ 鼠标操作方法 (3)
▲ 鼠标器的光标形式及作用 (3)	
Windows 95 操作入门	(4)
▲ 从【开始】按钮入手 (4)	
▲ 开始菜单的功能 (4)	
启动和退出程序	(5)
▲ 启动 Windows 95 应用程序 (5)	
▲ 关闭程序的方法 (5)	
操作窗口	(6)
▲ Windows 的本意就是窗口 (6)	▲ 窗口的三个按钮 (6)
▲ 调整窗口的大小 (6)	▲ 关闭窗口 (6)
▲ 在窗口中显示更多的内容 (6)	▲ 在多个窗口之间切换 (7)
打开文件	(7)
▲ 什么是打开文件 (7)	▲ 打开文件的方法 (7)
浏览计算机资源	(9)
▲ 什么是“资源” (9)	▲ 浏览资源的方法 (9)
▲ 启动“我的电脑” (9)	▲ 窗口中图标的意义 (9)
▲ 什么是 Windows 资源管理器 (10)	

▲ 进入 Windows 资源管理器 (10)	▲ 工具栏按钮 (10)
▲ 改变文件的显示方式 (11)	▲ 改变文件的排列顺序 (11)
文件与文件夹	(12)
▲ 什么是文件夹 (12)	▲ 查看文件夹 (12)
▲ 返回上一级文件夹 (12)	▲ 创建新文件夹 (12)
▲ 查找需要的文件或文件夹 (13)	
复制文件	(13)
▲ 什么是文件的复制与移动 (13)	▲ 复制文件和文件夹 (13)
▲ 把文件复制到软盘上 (14)	
文件删除与恢复	(15)
▲ 什么是删除 (15)	▲ 删除文件或文件夹 (15)
▲ 恢复刚刚被删除的文件或文件夹 (15)	
▲ 恢复过去删除的文件 (15)	
清除“回收站”里的“垃圾”	(16)
▲ 回收站中的垃圾文件 (16)	▲ 清除回收站中的所有文件 (16)
▲ 清除回收站中的个别文件 (16)	
把常用的程序放在桌面上	(17)
▲ 为程序建立图标 (17)	▲ 建立快捷图标的方法 (17)
▲ 删除快捷图标 (17)	
寻求帮助	(17)
▲ 打开帮助功能 (17)	▲ 通过目录查找帮助 (18)
▲ 用“索引”查找帮助内容 (18)	

第 2 章 安装 WPS 2000

WPS 2000 的运行环境	(19)
▲ 运行 WPS 2000 软件的微机 (19)	
▲ 完成更多功能还需要什么 (19)	
安装 WPS 2000	(19)
▲ 如何安装 WPS 2000 (19)	

第 3 章 启动 WPS 2000

启动运行 WPS 2000	(21)
▲ 启动 WPS 2000 的方法 (21)	
关闭 WPS 2000	(22)
▲ 关闭退出 WPS 2000 的方法 (22)	

第 4 章 初识 WPS 2000

屏幕窗口画面	(23)
▲ WPS 2000 屏幕窗口 (23)	
▲ 多种窗口画面 (23)	
菜单及主要功能	(24)
▲ 菜单功能 (24)	
▲ “右击”鼠标打开“快捷菜单” (24)	
▲ 为什么菜单中有些文字是虚的 (24)	
工具条与标尺	(25)
▲ 工具条的种类 (25)	
▲ 常用工具条 (25)	
▲ 文字工具条 (25)	
▲ 图形工具条 (25)	
▲ 状态行 (25)	
▲ 标尺的作用 (26)	
▲ 命令提示 (26)	
▲ 打开/关闭窗口中的工具条 (26)	
操作向导	(27)
▲ 操作向导的作用 (27)	
▲ 打开操作向导 (27)	
▲ 使用操作向导 (27)	
▲ 让操作向导不碍事 (28)	
▲ 怎样关闭操作向导 (28)	
对话框	(28)
▲ 对话框的作用 (28)	
▲ 对话框的使用 (28)	
显示文件	(29)
▲ 调整显示文件的画面大小 (29)	
▲ 文件太宽、显示不完整的调整 (30)	
▲ 前后翻页阅读 (30)	
▲ 多种屏幕显示模式 (30)	
▲ 不同显示模式的切换 (30)	

第 5 章 创建文件与存盘

建立新文件	(33)
▲ 计算机文件与文档 (33)	
▲ 文件起名的规矩 (33)	
▲ 建立新文件 (33)	
▲ 创建带有格式的新文件 (34)	
打开已有文件	(34)
▲ 打开文件及方法 (34)	
▲ 不打开文件能知道其内容吗 (35)	
▲ 快速打开新近编辑过的文件 (35)	
▲ 打开非 WPS 类文件 (35)	
▲ 找不到文件怎么办 (35)	

保存文件	(36)
▲ 为什么要保存文件 (36)	▲ 新建文件的保存 (36)
▲ 已有文件的保存 (36)	▲ 保存所有文件 (37)
▲ 换名存盘 (37)	▲ 给文件起名有哪些注意事项 (37)
▲ 选用“txt”扩展名存盘 (37)	
自动保存文件	(38)
▲ 自动保存文件功能 (38)	
▲ 自动保存文件功能的设置 (38)	

第 6 章 文字输入与编辑

光标与插入点	(39)
▲ 插入点的作用 (39)	▲ 移动插入点 (39)
▲ 插入状态与改写状态 (39)	
输入文字	(40)
▲ 文字输入方法 (40)	▲ 退出汉字输入状态 (40)
▲ 修改文字 (41)	▲ 怎样换行 (41)
▲ 怎样分页 (41)	▲ 输入符号的方法 (42)
▲ 输入的文字不自动回行怎么办 (42)	
选定文字	(43)
▲ 什么是选定文字 (43)	▲ 选定文字的方法 (43)
▲ 选定所有文字 (43)	▲ 取消选定 (43)
复制与移动文字	(44)
▲ 什么是复制文字,什么是移动文字 (44)	
▲ 文字的复制或移动 (44)	
查找和替换文字	(45)
▲ 什么是“查找”,什么是“替换” (45)	▲ 如何查找文字 (45)
▲ 如何使用替换功能 (45)	
恢复与重复操作	(46)
▲ 取消刚才的操作 (46)	
▲ 重复前一次的操作 (46)	

第 7 章 文字格式

字号与字体	(47)
▲ 衡量字大小的字号 (47)	▲ 文字大小的规格 (47)
▲ 字号大小的选用规则 (48)	▲ 什么是字体 (48)
▲ 怎样改变字号与字体 (49)	

文字修饰	(50)
▲ 文字修饰的作用 (50)	▲ WPS 2000 的文字修饰效果 (50)
▲ 文字修饰的方法 (51)	▲ 制作变形字 (52)
▲ 文字加粗 (52)	▲ 字形倾斜 (52)
▲ 怎样取消文字的修饰 (52)	

第 8 章 文字段落格式编排

文字的对齐排列	(53)
▲ 对齐排列文字 (53)	
▲ 改变段落对齐方式 (53)	
段落缩进	(54)
▲ 什么是段落缩进 (54)	
▲ 改变段落缩进 (54)	
改变行距与字距	(55)
▲ 行距与字距 (55)	▲ 改变行距的方法 (55)
▲ 改变字间距 (55)	

第 9 章 多个文件间的操作

同时打开多个文件	(56)
▲ 同时打开两个或多个文件 (56)	
▲ 同时打开多个文件的方法 (56)	
切换显示文件窗口	(56)
▲ 切换显示文件 (56)	
▲ 同时显示两个文件 (57)	
文件的合并与拆分	(58)
▲ 文件合并的含义 (58)	▲ 合并两个文件的方法 (58)
▲ 文件拆分的含义 (59)	▲ 将文件“一分为二”的方法 (59)
两个文件之间的复制	(59)
▲ 两个文件互相复制 (59)	

第 10 章 页面设置

认识页面结构	(60)
▲ 页面示意图 (60)	
▲ 进入页面设置 (61)	
页边距	(61)

▲ 什么是页边距 (61)	
▲ 改变页边距 (61)	
纸张大小	(61)
▲ 常见的纸张规格 (61)	▲ 改变纸张规格 (61)
▲ 改变纸张方向 (62)	
稿纸打印	(62)
▲ 稿纸打印的形式 (62)	
▲ 设置稿纸打印 (62)	
文字竖排	(63)
▲ 文字竖排的含义 (63)	
▲ 实现竖排的方法 (63)	
页眉、页脚与页号	(64)
▲ 页眉与页脚 (64)	▲ 设置页眉、页脚 (64)
▲ 页号的含义 (64)	▲ 怎样调整页号 (64)

第 11 章 打印输出

打印预览	(65)
▲ 打印预览功能 (65)	▲ 调用打印预览 (65)
▲ 打印预览有哪些功能 (66)	
打印输出	(66)
▲ 打印输出文件 (66)	▲ 打印部分文件 (67)
▲ 打印当前页 (67)	▲ 实现双面打印 (67)

第 12 章 编排制作实例

编排实例一	(68)
制作过程	(69)
▲ 启动 WPS 2000, 设置工作环境 (69)	▲ 输入文字 (69)
▲ 编排制作 (70)	▲ 存盘, 打印输出 (72)
编排实例二	(73)
▲ 使用通告模板 (73)	
▲ 使用稿纸模板 (73)	

第 13 章 条条框框 制作表格

表格的结构与术语	(74)
▲ 熟悉表格的结构和术语 (74)	▲ 表格的不同操作状态 (74)

▲ 掌握表格制作工具 (75)	
▲ WPS 2000 制作表格的基本步骤 (75)	
创建新表格	(76)
▲ 用绘制法创建表格 (76)	
▲ 用定制法创建表格 (76)	
▲ 用报表法创建表格 (77)	
套用“现成”表格	(78)
▲ 表格外观样式 (78)	
▲ 套用表格样式的方法 (78)	
修改表格结构	(79)
▲ 改变表格外形大小 (79)	▲ 改变行高、列宽 (79)
▲ 增加表行、表列 (79)	▲ 删除一个表行或表列 (80)
▲ 什么是表元的合并与分解 (80)	▲ 合并表元的方法 (80)
▲ 分解表元的方法 (80)	
斜线表元	(81)
▲ 画斜线——方法一 (81)	▲ 填斜线表元的文字 (81)
▲ 画斜线——方法二 (81)	▲ 删除斜线及文字 (81)
填入表格的文字内容	(82)
▲ 表格内加入内容方法 (82)	▲ 删除表内的文字 (82)
▲ 改变文字大小及字体 (82)	

第 14 章 依葫芦画瓢 表格制作实例

制作实例一 简历表	(83)
制作实例二 课程表	(84)

第 15 章 照猫画虎 绘制图形

绘图工具与创建图形	(87)
▲ 掌握图形工具 (87)	
▲ 创建图形 (87)	
使用图文符号库	(88)
▲ 使用【插入】菜单上的图形命令 (88)	
▲ 打开图文符号库 (88)	
编辑修改图形	(89)
▲ 选定图形对象 (89)	▲ 取消图形选定 (89)
▲ 改变图形大小和形状 (89)	▲ 图形的移动、复制与删除 (90)
图中插字	(90)
▲ 插入单行文字 (90)	▲ 插入多行文字 (90)
绘制图形实例一	(91)

绘制图形实例二	(92)
---------------	------

第 16 章 插入图片 图文并茂

插入图片	(94)
▲ 插入图片的方法 (94)	▲ 预览图片 (95)
▲ 查找磁盘上的图片 (95)	
计算机图片与来源	(95)
▲ 关于计算机图片 (95)	▲ 图片的来源 (96)
调整图片的位置与大小	(96)
▲ 移动图片 (96)	▲ 调整图片大小 (96)
▲ 改变图片比例 (97)	
图像调整工具	(97)
▲ 调用图像工具 (97)	
▲ 图像工具的功能 (98)	
字绕图排	(98)
▲ 字绕图排的方式 (98)	
▲ 字绕图排的选择 (99)	

第 17 章 书法高手 打印特大字

特大字打印	(100)
▲ 两种工作形式 (100)	▲ 特大字打印的启动 (100)
打印大字	(101)
▲ 使用打印向导 (101)	▲ 不用打印向导 (103)

第 18 章 会说话的词典——金山词霸

安装金山词霸.....	(104)	
▲ 金山词霸安装 (104)		
启动金山词霸.....	(104)	
▲ 自启动金山词霸 (104)	▲ 启动金山词霸 (105)	
金山词霸的使用.....	(105)	
▲ 金山词霸的功能 (105)	▲ 屏幕取词 (105)	
▲ 取消屏幕取词 (106)	▲ 自动朗读 (106)	▲ 词典查询 (106)
▲ 词典内容快速检索 (107)	▲ 自建字典 (107)	
金山词霸的界面.....	(107)	
▲ 界面的内容 (107)	▲ 打开功能菜单 (107)	
▲ 设置金山词霸 (108)		

第 1 章

Windows 95 快速入门

“介绍 WPS 2000,为什么要先讲 Windows 95”?搞错了吧!

请允许反问一句:您会用 Windows 95 吗?

如果您是 Windows 95 的新用户,请花点时间阅读一下本章,因为 WPS 2000 必须运行在 Windows 95/98 操作系统下,要想学会使用 WPS 2000,必须会用 Windows 95,否则一切无从谈起。

如果您已经能比较熟练地使用 Windows 95 了,又不想在此耽误功夫,可以跳过本章,直接进入 WPS 2000。

初识 Windows 95

▲ Windows 95 是操作系统软件

Windows 95 是一种计算机软件,又叫“操作系统”。一台微型计算机如果安装了 Windows 95,它就成了这台机器的“总管”。只要一打开电源,Windows 95 就会自动启动运行,引导微机进入工作状态,此时机器的所有资源(所有软件和硬件)都要听从 Windows 95 的管理和控制了,“普天之下,莫非王土”。WPS 2000 则是在该操作系统下运行的“应用软件”。

▲ 进入 Windows 95

微机安装了 Windows 95 操作系统后,只要按下电源开关,就会自动启动运行 Windows 95,引导微机进入工作状态,可以看到图 1-1 所示的屏幕画面。

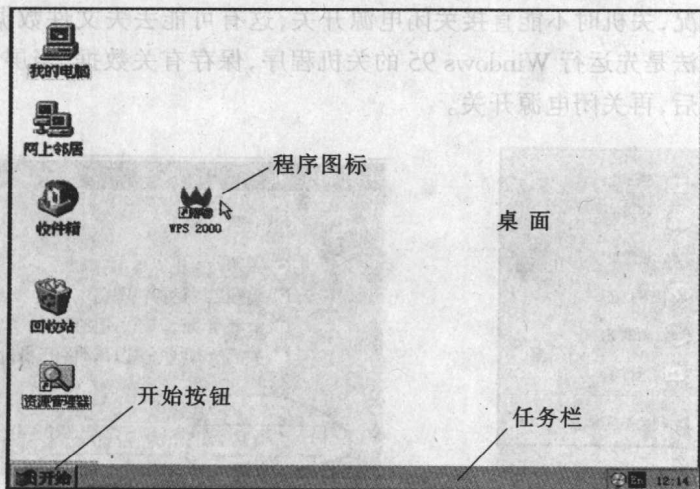


图 1-1 Windows 95 的屏幕画面

▲ Windows 95 的屏幕画面

Windows 95 屏幕画面上主要有“程序图标”、“开始按钮”和“任务栏”三部分。



我的电脑

图标 也叫程序图标,表示一个程序。图标可增减。通常每增加一个程序,就会自动建立一个图标。光标箭头移到图标上,快速连续按两下鼠标按键(也叫双击),即可启动该程序,因此它也称为操作对象。



开始按钮 用鼠标单击后出现开始菜单,其中包含了 Windows 95 的全部命令。这个按钮非常重要,它是一切操作的起始。

任务栏 任务栏位于屏幕的最下方。Windows 95 可同时运行多个程序,在任务栏上显示正在运行的程序图标,单击图标可在多个程序之间切换,屏幕上交替显示它们的画面。任务栏右边是提示区,单击 **En** 按钮会弹出一个输入法选择菜单。



桌面 此时的屏幕就叫桌面。

关闭 Windows 95

▲ 关闭 Windows 95 就是关机

关闭 Windows 95 就是关机,方法如下:

- ① 单击【开始】按钮,选【关闭系统】菜单(图 1-2),也可按 **Alt** + **F4** 键;
- ② 屏幕上出现关闭对话框,如图 1-3 所示,选“关闭计算机”,单击【是】按钮;
- ③ 等屏幕出现提示“现在您可以安全地关闭计算机了”,即可关闭微机电源开关。

一些机型(ATX 结构)的电源支持软件关机功能,Windows 95 的“关闭计算机”命令可以直接切断电源,无需再按下开关。

▲ 不能直接关闭电源开关

除非异常情况,关机时不能直接关闭电源开关,这有可能丢失文件数据,造成软件系统故障。正确的方法是先运行 Windows 95 的关机程序,保存有关数据,当屏幕上出现可以关闭计算机的提示后,再关闭电源开关。

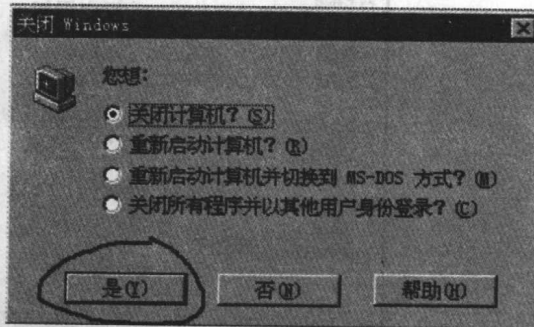
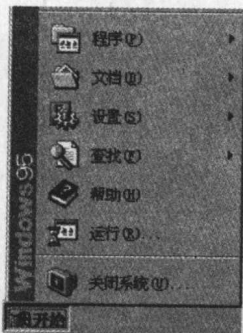


图 1-2 关闭系统菜单

图 1-3 关闭 Windows 对话框

鼠标操作

▲使用鼠标器

Windows 95 需要用鼠标器操作。手持鼠标器时,电线朝前,轻握在掌心中,食指和中指落在鼠标器的左、右按键上(如图 1-4)。左按键使用最多,也叫选择/拖放键;右按键称为对象菜单键。用手移动鼠标器,屏幕上的箭头光标随之移动,捕捉、选择到操作对象后,按动鼠标器上的按键即可实现各种操作,如选择屏幕上的菜单,选定需要编辑修改的文字,绘制图形等。



图 1-4 手持鼠标器方法

▲鼠标操作方法

鼠标器操作以左按键为主,右键的功能由软件来定义。移动鼠标带动屏幕光标,结合按键发出命令,常用的操作手法有:

指向 光标移到目标。

单击 按一下左键,放开,也叫单击或点击,一般用于选择菜单。

双击 快速按两下鼠标器的左键,常用于双击图标,启动程序运行。

右击 即按一下鼠标器的右键,此时屏幕上会出现一个菜单。

拖放 光标指向一图标,按住鼠标器的左键不放,拖动鼠标即可带动图标移动,到指定位置放开按键。拖放的方法使操作更为简单。

注意,双击鼠标要掌握好节奏,否则微机对你的操作可能会无动于衷,不熟悉可多练习。

▲鼠标器的光标形式及作用

鼠标器在屏幕上的光标,也叫指针,会随着不同的操作状态而发生变化,表 1-1 列出了光标常见的形状、名称、用途及意义。

表 1-1 鼠标器光标形状及用途

光标形状	名 称	用途及意义	光标形状	名 称	用途及意义
	箭头	选择。用于目标的选择、指向、移动和调整		十字	精确定位。绘制图形等比较精确的操作
	沙漏	等待。请稍等会儿,计算机正忙着呢!		条形	选定文字。用于文字的增、删、改处理
	箭头沙漏	后台运行。正在工作,光标是活的		移动箭头	移动窗口
	箭头问号	求助。提供帮助信息		禁止光标	操作无效,不能这样做

Windows 95 操作入门

▲ 从【开始】按钮入手

Windows 95 的操作从【开始】按钮入手,它是打开计算机大门的一把“钥匙”。

移动光标箭头到屏幕下方【开始】按钮,单击左键,此时出现开始菜单,它包含了 Windows 95 的全部命令。开始菜单说明如图 1-5。

观察 Windows 95 开始菜单,其中标有▶符号的表示还有后续菜单,一级连一级;没有▶的是命令项,单击后立即执行。

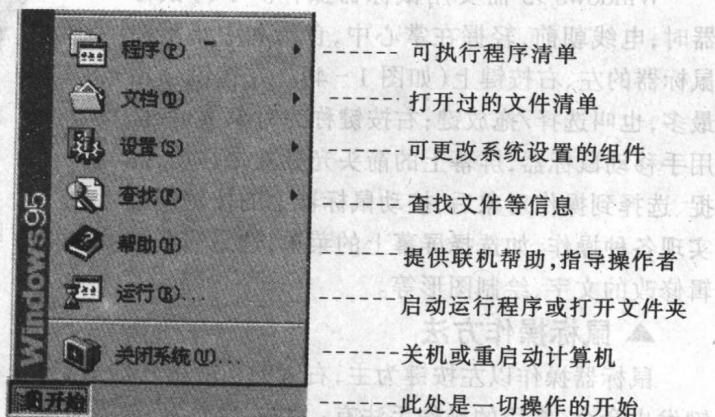


图 1-5 开始菜单及作用

▲ 开始菜单的功能

下面简单介绍一下开始菜单的几项基本功能及操作。

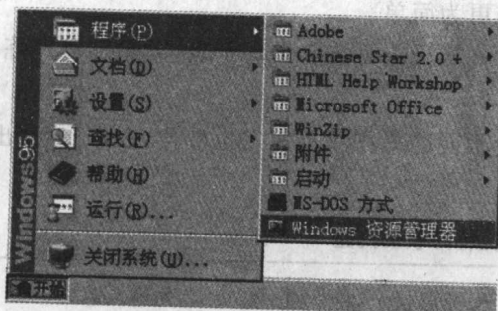


图 1-6 程序项

设置 将光标移到【设置】项(图 1-7),单击【控制面板】打开控制面板窗口,可以看到许多常用设置工具,例如添加新的硬件、添加/删除程序、设置桌面上的图案、设置通信网络等。单击【打印机】可进入打印机设置窗口。【任务栏】是任务属性的设置窗口,可改变开始菜单。

程序 移动光标到【程序】(图 1-6),可以看到一长列程序项,主要的应用程序均排列在此,新装的程序通常会建立一个菜单。其中的【资源管理器】用于系统的文件管理,可查看计算机中的各种资源,并可实现文件的复制、移动、删除以及软盘格式化等操作。【MS-DOS 方式】可进入 DOS 工作状态,运行 DOS 程序。

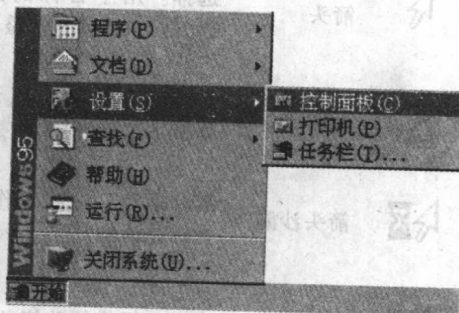


图 1-7 设置项