

职称

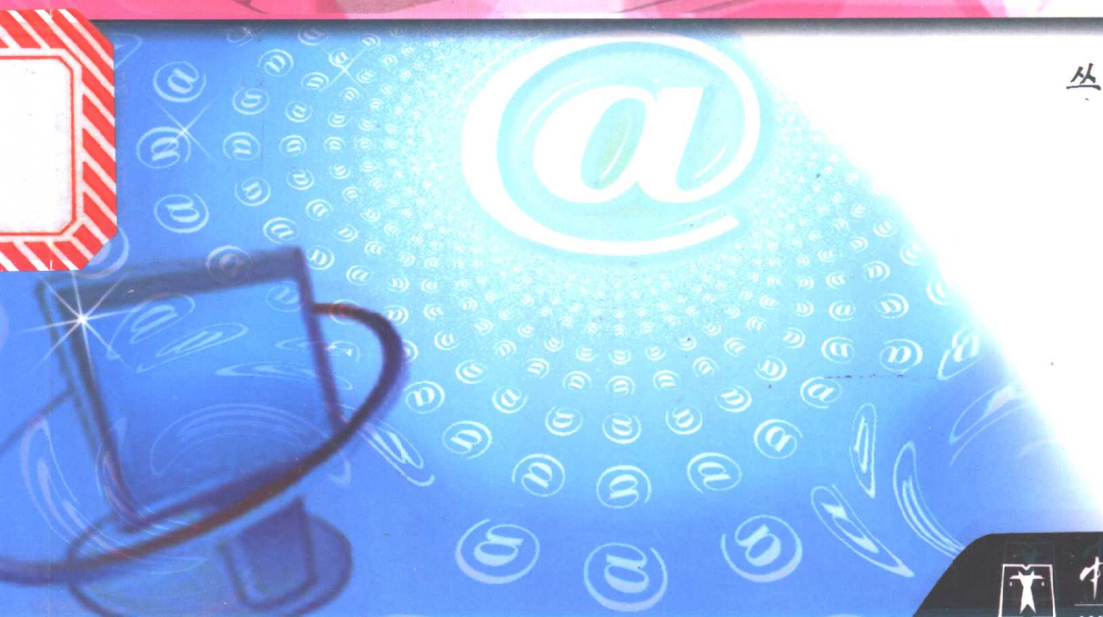
考试必备

全国专业技术人员计算机应用能力考试考前辅导丛书

用友财务软件 考前辅导



丛书编委会 编著



中国电力出版社

www.cpep.com.cn

全国专业技术人员计算机应用能力考试考前辅导丛书



用友财务软件 考前辅导



丛书编委会 编著

中国电力出版社

内 容 提 要

本书是全国专业技术人员计算机应用能力考试的考前辅导读物, 根据用友财务软件考试科目的考试大纲编写。

本书全面讲解了用友财务软件的使用方法和技巧, 并把该软件应掌握的知识要点分布在 200 道试题中。全书共分七章, 讲述了用友财务软件的基础知识、总账系统、日常业务处理、出纳管理、提高业务处理效率的使用方法、会计账簿管理、UFO 电子表等知识。

本书适合参加全国专业技术人员计算机应用能力考试的应试人员学习参考。

图书在版编目 (CIP) 数据

用友财务软件考前辅导/《全国专业技术人员计算机应用能力考试考前辅导丛书》编委会编. —北京: 中国电力出版社, 2002.8
(全国专业技术人员计算机应用能力考试考前辅导丛书)

ISBN 7-5083-1125-6

I. 用… II. 全… III. 会计—应用软件 IV. F232

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2002) 第 056575 号

中国电力出版社出版、发行

(北京三里河路 6 号 100044 <http://www.infopower.com.cn>)

汇鑫印务有限公司印刷

各地新华书店经售

*

2002 年 8 月第一版 2002 年 8 月北京第一次印刷

787 毫米×1092 毫米 16 开本 21.5 印张 581 千字

定价 26.00 元

版 权 所 有 翻 印 必 究

(本书如有印装质量问题, 我社发行部负责退换)

出版说明

人事部决定从 2002 年开始,在全国推行专业技术人员计算机应用能力考试。并发出了《人事部关于全国专业技术人员计算机应用能力考试的通知》,通知指出“为贯彻党的十五届五中全会提出的‘要在全社会广泛应用信息技术,提高计算机和网络的普及应用程度,加强信息资源的开发和利用’的精神,落实国家加快信息化建设的要求,引导专业技术人员学习掌握计算机知识,提高计算机的应用能力,……。考试内容主要是测试参考人员在计算机与网络方面的基本应用能力,考试成绩作为评聘专业技术职务的条件之一。”

全国专业技术人员计算机应用能力考试共分 13 个模块,专业技术人员可根据个人从事工作的实际需要选择具体科目进行考试。

这 13 个模块是:

- 一、中文 Windows 98 操作系统;
- 二、Word 97 中文字处理;
- 三、Excel 97 中文电子表格;
- 四、PowerPoint 中文演示文稿;
- 五、计算机网络应用基础;
- 六、Visual FoxPro 5.0 数据库管理系统;
- 七、CAD 制图软件;
- 八、Photoshop 6.0 图像处理;
- 九、WPS Office 办公组合中文字处理;
- 十、Access 2000 数据库管理系统;
- 十一、Project 2000 项目管理;
- 十二、FrontPage 2000 网页制作;
- 十三、用友财务软件。

为了配合全国专业技术人员计算机应用能力考试工作,便于应试人员考前复习和各地培训部门开展培训,中国电力出版社出版了这套丛书。本丛书每分册都根据考试科目的考试大纲编写,讲解了该考试科目应掌握的知识 and 操作技能。本套丛书以模拟标准试题的形式将考试内容及要求完整剖析,并把该科目应掌握的知识要点分布在 200 道试题中进行集中讲解和训练。

本套丛书不仅可作为全国专业技术人员计算机应用能力考试应试人员的考前辅导书,亦可作为广大读者自学或自测计算机知识掌握程度的实用读物。

中国电力出版社

目 录

出版说明

第一章 用友软件入门	1
1.1 用友软件的安装与卸载	2
试题 1 用友软件的安装	2
试题 2 用友软件的卸载	4
1.2 启动用友软件	7
试题 3 启动系统控制台	7
试题 4 更改系统启动密码	8
试题 5 选择操作日期	9
试题 6 对系统进行注册	10
试题 7 更改注册密码	11
1.3 设置操作员	12
试题 8 增加操作员	12
试题 9 修改操作员	13
试题 10 删除操作员	14
试题 11 刷新操作员	15
1.4 设置账套信息	15
试题 12 建立新账套	15
试题 13 修改账套	18
试题 14 引入账套	20
试题 15 输出账套	21
1.5 财务分工	22
试题 16 设置某操作员为账套主管	22
试题 17 增加操作员权限	23
试题 18 取消某操作员的账套主管	24
试题 19 更改操作员权限后刷新	24
试题 20 删除操作员的权限	25
1.6 用友主界面	26
试题 21 启动用友主界面	26
试题 22 启动财务系统	26
试题 23 在主界面中启动总账	27
试题 24 在主界面中启动 UFO 报表	27
试题 25 在主界面中启动“重注册”命令	28
1.7 获得帮助	28
试题 26 打开帮助菜单	28

试题 27 按目录查找帮助信息	29
试题 28 按索引查找帮助信息	30
试题 29 打印帮助信息	31
试题 30 将帮助信息存为 Word 文件	32
第二章 总账系统初始化	33
2.1 启用总账系统	34
试题 31 启动总账系统	34
2.2 设置会计科目	36
试题 32 增加会计科目	36
试题 33 复制会计科目	39
试题 34 成批复制会计科目	40
试题 35 修改会计科目	42
试题 36 查找会计科目	44
试题 37 删除会计科目	46
试题 38 查看打印预览科目	49
试题 39 页面设置	50
试题 40 数据输出	52
2.3 设置凭证类别	54
试题 41 添加凭证类别	54
试题 42 删除凭证类别	55
试题 43 预览打印凭证类别	57
试题 44 页面设置	59
试题 45 打印缩放设置	60
2.4 设置结算方式	62
试题 46 添加一级结算方式	62
试题 47 增加二级结算方式	64
试题 48 修改结算方式	65
试题 49 删除结算方式	67
试题 50 输出结算方式	68
2.5 设置外币及汇率	69
试题 51 添加外币汇率	69
试题 52 修改外币设置	71
试题 53 删除外币设置	72
试题 54 打印预览外币	73
试题 55 设置打印份数	74
试题 56 设置打印字体	76
试题 57 输出设置	78
2.6 设置明细权限	80

试题 58	明细账科目权限设置	80
试题 59	凭证审核权限设置	83
试题 60	制单科目权限设置	85
2.7	录入期初余额	87
试题 61	输入科目期初余额	87
试题 62	查找科目	88
试题 63	修改科目期初余额	89
试题 64	进行试算平衡	91
试题 65	进行对账	92
试题 66	打印设置	94
试题 67	打印预览	96
试题 68	打印内容设置	97
试题 69	输出设置	100
第三章	日常业务处理	102
3.1	凭证处理	103
试题 70	增加凭证	103
试题 71	查看凭证	105
试题 72	修改凭证	106
试题 73	设置作废凭证	107
试题 74	删除凭证	109
试题 75	整理凭证	110
试题 76	查询凭证	112
试题 77	查看最新余额	113
3.2	审核凭证	114
试题 78	审核凭证	114
试题 79	取消审核	116
试题 80	标错凭证	118
试题 81	查询作废凭证	119
试题 82	查询有错凭证	121
3.3	账簿查询	123
试题 83	总账查询	123
试题 84	余额表查询	125
试题 85	明细账查询	127
试题 86	序时账查询	129
3.4	对账与结账	130
试题 87	对账	130
试题 88	查看试算是否平衡	131
试题 89	结账	132

3.5	生成报表	134
试题 90	启动 UFO 电子表	134
试题 91	调用报表模板	136
试题 92	自定义模板	137
试题 93	设置账套初始	139
试题 94	生成报表	140
试题 95	保存报表文件	141
试题 96	套用格式	142
3.6	打印	144
试题 97	打印凭证	144
试题 98	打印现金日记账	145
试题 99	打印银行日记账	147
试题 100	打印总账	148
试题 101	打印余额表	149
试题 102	打印明细账	151
试题 103	打印日记账	152
试题 104	打印个人往来明细账	153
试题 105	打印部门三栏明细账	154
试题 106	打印部门多栏明细账	156
试题 107	打印项目三栏明细账	157
试题 108	打印项目多栏明细账	158
试题 109	打印报表	159
第四章	出纳管理	161
4.1	指定科目	162
试题 110	指定现金总账科目	162
试题 111	指定银行总账科目	163
4.2	出纳签字	165
试题 112	设置出纳签字	165
4.3	日记账查询	167
试题 113	查询现金日记账	167
试题 114	查询银行日记账	168
试题 115	查询资金日报表	169
4.4	银行对账	170
试题 116	录入银行对账期初中的“单位日记账”数据	170
试题 117	录入银行对账期初中的“银行对账单”数据	173
试题 118	银行对账单的页面设置	176
试题 119	打印银行对账单	177
试题 120	预览银行对账单	179

试题 121	输出银行对账单	180
试题 122	增加银行对账单	182
试题 123	删除银行对账单	184
试题 124	过滤银行对账单	185
试题 125	设置银行对账	187
试题 126	查看余额调节表	189
试题 127	查询银行对账勾对情况	190
试题 128	核销银行账	191
第五章	提高业务处理效率的常用方法	193
5.1	设置常用凭证	194
试题 129	设置常用凭证的页面	194
试题 130	增加常用凭证	195
试题 131	删除常用凭证	198
试题 132	设置打印凭证分页状态时的打印方向	199
试题 133	输出常用凭证中的数据	203
试题 134	调用常用凭证	205
5.2	设置常用摘要	206
试题 135	常用摘要的页面设置	206
试题 136	增加常用摘要	208
试题 137	删除常用摘要	210
试题 138	输出常用摘要	211
试题 139	设置表体字体	214
试题 140	调用常用摘要	217
5.3	定义转账凭证	220
试题 141	在凭证类别中定义转账凭证	220
试题 142	设置转账凭证	222
试题 143	更改转账凭证的分录信息	226
试题 144	通过公式向导录入公式	228
5.4	生成转账凭证	232
试题 145	转账生成	232
第六章	会计辅助账簿管理	234
6.1	会计辅助账簿基础档案设置	235
试题 146	设置部门档案	235
试题 147	增加部门档案	237
试题 148	修改部门档案	238
试题 149	删除部门档案	240
试题 150	设置职员档案	241
试题 151	增加职员档案	242

试题 152	查询职员档案	244
试题 153	放弃职员档案	246
试题 154	增加客户档案	248
试题 155	过滤客户档案	252
试题 156	修改客户档案	253
试题 157	并户客户档案	255
试题 158	增加供应商档案	257
试题 159	设置供应商档案	260
试题 160	设置项目档案	262
试题 161	输出项目档案	263
6.2	辅助账簿查询	265
试题 162	查询个人往来余额表	265
试题 163	查询个人往来明细账	268
试题 164	查询个人往来清理	270
试题 165	查询个人往来催款单	272
试题 166	查询个人往来账龄分析	274
试题 167	查询部门总账	275
试题 168	查询部门明细账	277
试题 169	部门收支分析	278
试题 170	查询项目总账	281
试题 171	查询项目明细账	283
试题 172	设置项目统计表	286
第七章	UFO 电子表	289
7.1	UFO 电子表的基本操作	290
试题 173	新建报表	290
试题 174	打开报表文件	291
试题 175	设置文件口令	292
试题 176	解除文件口令	294
试题 177	复制单元内容	295
试题 178	将报表另存为	297
试题 179	设置报表页面	298
试题 180	显示比例	299
试题 181	交换行	301
试题 182	填充指定区域	302
试题 183	发送报表文件	303
7.2	报表格式设计	306
试题 184	显示风格	306
试题 185	设置报表尺寸	307

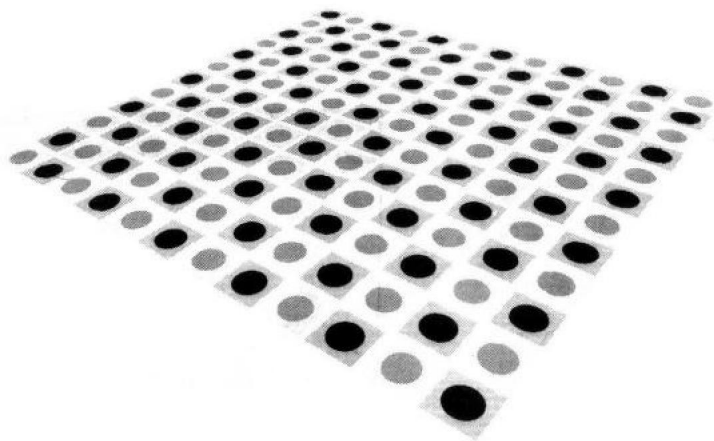
试题 186	设置行高	309
试题 187	设置列宽	311
试题 188	设置单元格格式	312
试题 189	设置关键字	314
试题 190	将关键字偏移	316
试题 191	取消关键字	318
试题 192	组合单元	319
试题 193	格式加锁	320
试题 194	格式解锁	322
试题 195	插入新对象	323
试题 196	设置插入的对象的外观	325
7.3	报表数据处理	327
试题 197	进入报表数据状态	327
试题 198	录入关键字	328
试题 199	向下自动求和	330
试题 200	向右自动求和	331

第一章 用友软件入门

学习目标

- ▶ 用友软件的安装与卸载
- ▶ 启动用友软件
- ▶ 设置操作员
- ▶ 设置账套信息
- ▶ 财务分工
- ▶ 用友主界面
- ▶ 获得帮助

本章讲解用友软件的安装与卸载、注册方法、主界面启动方法，以及如何
进行系统设置等知识。





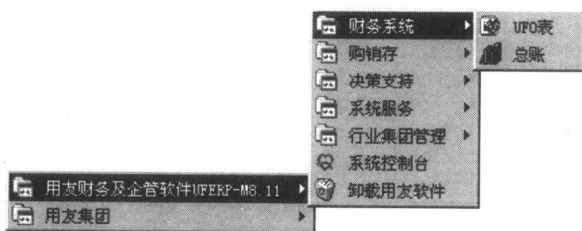
1.1 用友软件的安装与卸载

本节要求掌握:安装 U8 用友财务软件的方法、卸载该软件的操作步骤。

试题 1 用友软件的安装

试题分析

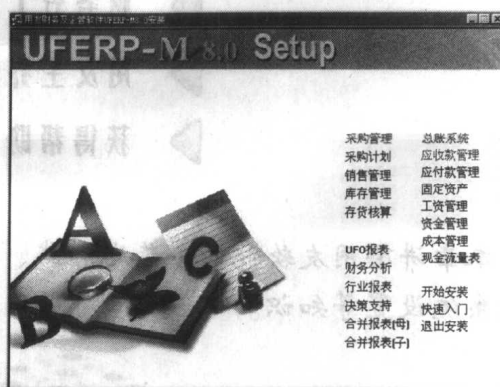
本题考查:安装 U8 的操作步骤。



方法

1 Step

启动 Setup.exe 文件, 出现右图所示的安装界面。

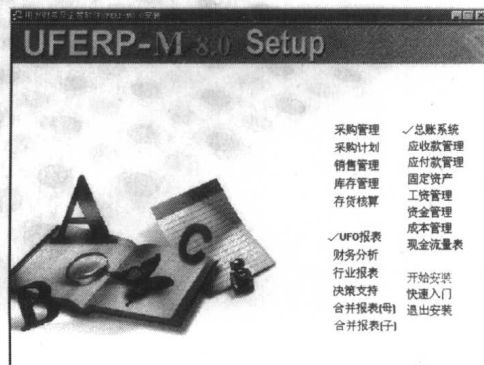


2 Step

分别单击“总账系统”和“UFO 报表”两项, 然后单击“开始安装”进入下一步。



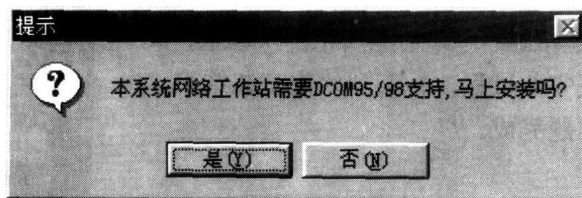
说明 实际工作时建议将全部项目选中。本书根据考试大纲只选两项进行讲解。



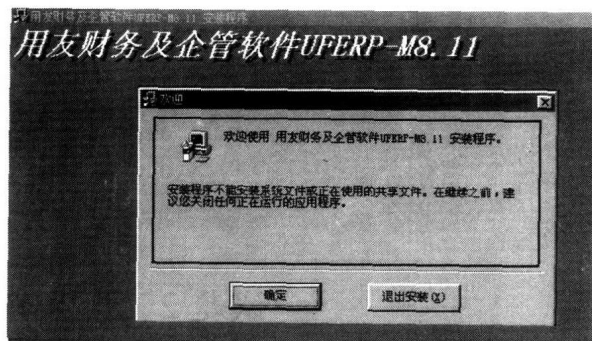
**3 Step**

出现右图所示的对话框，单击“是”进入下一步。

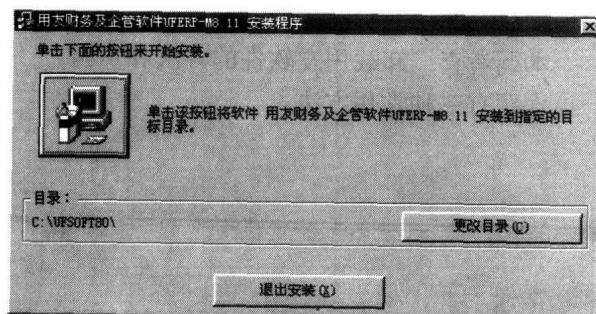
说明：如果在 Windows 98 下安装，可以单击“否”。

**4 Step**

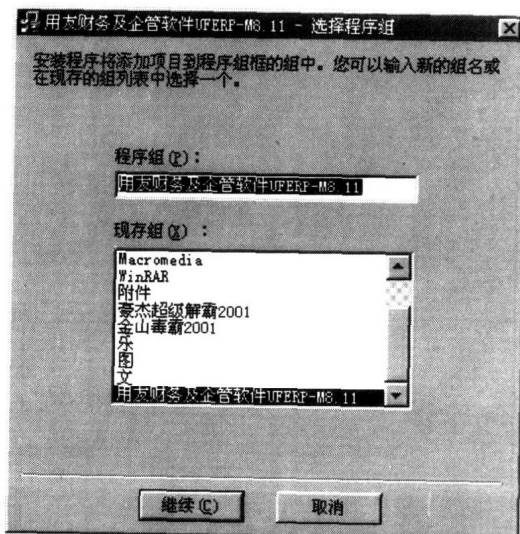
出现右图所示的对话框，单击“确定”进入下一步。

**5 Step**

出现右图所示的对话框，单击按钮进入下一步。

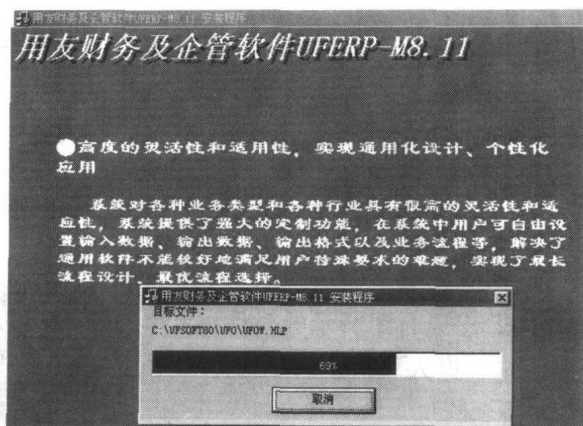
**6 Step**

出现右图所示的对话框，单击“继续”按钮进入下一步。



**7 Step**

出现右图所示的对话框，进入安装过程，一直到软件安装结束，本题完成。



试题2 用友软件的卸载

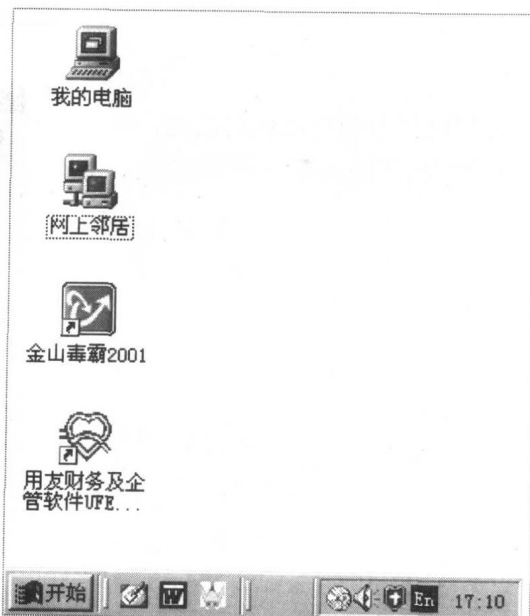
试题分析

本题考查：卸载用友软件的方法和步骤。

本题有三种常用方法。

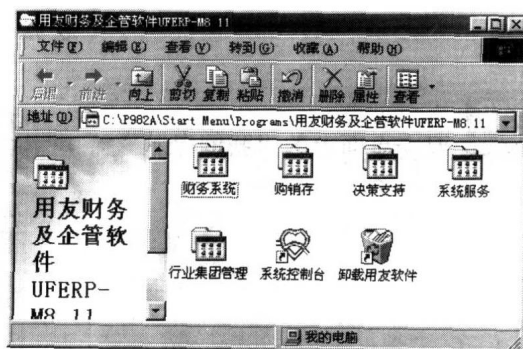
方法一**1 Step**

显示桌面内容。

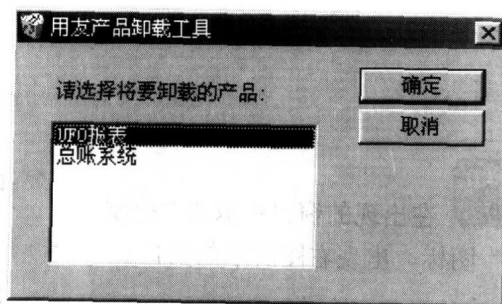


**2 Step**

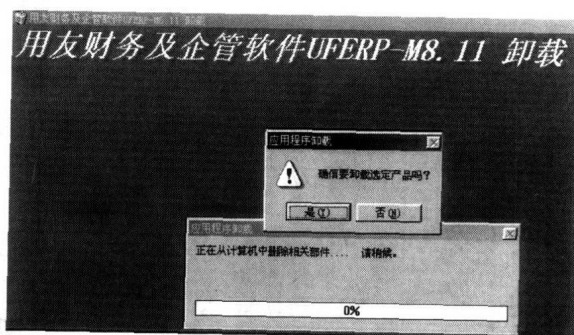
双击图标，出现右图所示的窗口。

**3 Step**

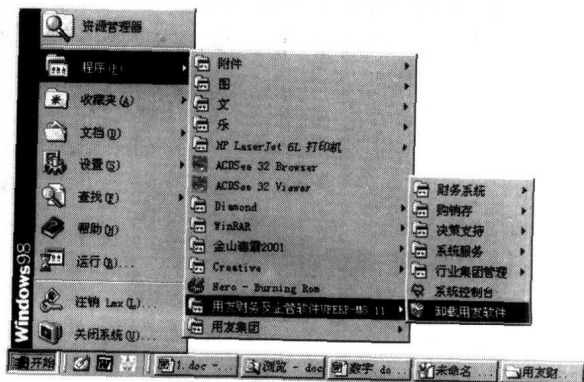
双击图标，出现右图所示的对话框。

**4 Step**

单击“总账系统”将其选中，单击“确定”按钮，出现右图所示的对话框。单击“是”按钮即可卸载用友财务软件，本题完成。

**方法二****Step**

执行“开始”→“程序”→“用友财务及企管软件 UFERP-8.11”→“卸载用友软件”命令，进入本题“方法一”中的第3步，本题完成。

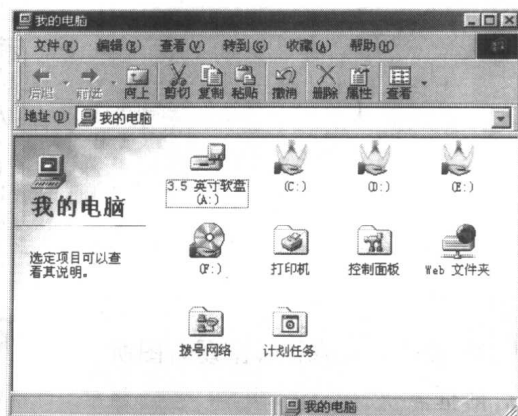




方法三

1 Step

双击桌面上的“我的电脑”图标。



2 Step

在出现的窗口中双击“控制面板”图标，出现右图所示的窗口。



3 Step

双击“添加/删除程序”图标，出现右图所示的窗口中单击选中“用友财务及企管软件 UFERP-8.11”选项，然后单击“添加/删除”按钮，进入本题“方法一”中的第3步，本题完成。

