

主权才 编著
农村读物出版社



编排 与 美化

黑板报 墙报 宣传橱窗参考

浅谈写稿内容
怎样编写稿件
怎样帮助和鼓励群众写稿
怎样制标题
排版的艺术
怎样誊写稿件
怎样装饰版面
画刊的制作
版面上的美术字
怎样出快报
出刊前的检查
出刊地点的选择
自制黑板的方法
试谈宣传橱窗的造型和结构

编排与美化

黑板报 墙报 宣传橱窗参考

王权才编著 农村读物出版社

编排与美化

黑板报 墙报 宣传橱窗参考

王权才 编著

农村读物出版社出版

衡水地区印刷厂印刷

各地新华书店经销

787×1092 毫米 24 开本 2.75 印张

1991 年 6 月第 1 版 第 2 次印刷

印数：5701 — 28251

ISBN 7 — 5048 — 0005 — 8/J · 1

定价：2.60 元

目 录

- 一、 乌蓬摇入潇湘路 才信春江是绿波——引子
- 二、 紫陌红尘拂面来——浅谈写稿内容
- 三、 取舍有道——怎样编写稿件
- 四、 应是淘金人——怎样帮助和鼓励群众写稿
- 五、 画龙点睛术——怎样制标题
- 六、 百般红紫斗芳菲——排版的艺术
- 七、 誊抄岂是等闲事——怎样誊写稿件
- 八、 淡妆浓抹总相宜——怎样装饰版面
- 九、 一图胜千言——画刊的制作
- 十、 得心应手 挥洒自如——版面上的美术字
- 十一、 初闻涕泪满衣裳——怎样出快报
- 十二、 把好最后一道关——出刊前的检查
- 十三、 远近高低各不同——出刊地点的选择
- 十四、 自制新词韵最娇——自制黑板的方法
- 十五、 悠然心动 妙处难与君说——试谈宣传橱窗
的造型和结构

一、乌蓬摇入潇湘路 才信春江是绿波

——引子

黑板报和墙报早在民主革命时期就被用来传播革命真理和培养革命力量了。解放以后，黑板报和墙报更得到了蓬勃的发展，在我国辽阔的国土上，从边防哨所到通都大邑，从草原到海滨，无处不有黑板报和墙报，至今它们仍有着旺盛的生命力，仍是未可小视的宣传工具。七十年代后期，宣传橱窗如雨后春笋似地发展起来。这一崛起的新军除能搞文学宣传外，还能搞图片、图画和实物的展出。它一出现就受到群众的喜爱，在宣传上起到了显著的作用。近年来，又出现一种“玻璃黑板报”，它较黑板报更易办、更经济、也更美观。它的出现受到宣传工作者和读者的普遍欢迎。

编、排、写、画是黑板报（“玻璃黑板报”）、墙报和宣传橱窗中的文学版不可缺少的组成部分。这本小册子就编、排、写、画在这些宣传工具间的异同作些探讨。

二、紫陌红尘拂面来

——浅谈写稿内容

黑板报、墙报和宣传橱窗中文字稿稿件的内容要正确体现党在各个时期的路线、方针、政策。稿件要旗帜鲜明地表示自己的态度，提倡什么、反对什么，都应该一目了然、清清楚楚，不能模棱两可，含糊其辞。一般稿件的文字约一、二百字，因此稿件精炼、文字简短，就更应当注意内容的充实，要言之有物，不能是空泛议论。

稿件内容一般要求：一新（时间新——不是大家早已知道的事；问题新——在工作进程

中出现的新问题及其解决办法)；二亲(本地区、本系统、本单位的人和事，因之地方色调多，生活气息浓)；三精(在纷纭复杂的生活中精于选材和把稿件写得精炼，抓住要害，长话短说)；四信(所言有据，确实可靠，把人、事、地、时、原因和结果都交代得清清楚楚，不想象，不夸大，不张冠李戴)；五兴(给人们以知识和趣味，寓知识于文稿之中，使读者辄有所得)。

稿子的内容要放得宽一些，不一定每篇稿子都要与中心工作相结合，表扬那些为革命勤学苦练、为完成任务东奔西跑，为建设精神文明公而忘私，为计划生育不辞辛劳、爱护公共卫生、积极拥军优属、尊长爱幼、帮助邻里、大义灭亲、舍身救人、拾金不昧……等等，等等，固然是好内容；战斗英雄从前线传来的喜讯、青年人争挑重担投身改革的志气，五讲四美三热爱蔚成的新风，团结战斗学雷锋取得的成绩……等等新闻也都是难得的好稿子。总之，新人、新事、新思想、新风尚都应成为黑板报、墙报和宣传橱窗经常表现的内容。

结合本系统、本地区、本单位的专业知识，如工厂的新工具、新技术；农村的新农具、新品种；解放军的新武器、新知识……也应该是黑板报、墙报、宣传橱窗的重要内容。另外，如有的同志写些诗词，供给些生活小知识、名人名言、成语释义、书评、影评、谜语、笑话……，只要健康有益，都可给予一定的版面。

稿件内容要有系统，避免有头无尾。有些有指导意义的稿子，要走在群众思想认识的前头。工作深入一步，稿件的内容也要深入一步，切忌工作已进入深入阶段时，稿件的内容才停留在一般的号召上，这样的稿件虽然内容充实，但实际上已无任何意义，成为“马后炮”了。

三、取舍有道

——怎样编写稿件

黑板报、墙报和宣传橱窗的文字稿的编写方法相同，要求都是简明、生动、开门见山、

突出中心和一事一稿。稿件一般一两百字（不宜超过三百字），即方便阅读，又便于排版。稿件的来源不同，编写的方法也不一样，下面分开来谈谈。

（一）选用现成材料的方法

现成材料，是指国家的政策、法令和报纸刊物刊登的各种资料、消息以及解释政策、法令的具体事例、新闻……。使用这类材料时要经过选择，看看对本单位有无直接的或间接的价值，如果连一点借鉴作用都没有的，就不必使用。如果能结合本单位情况，或有多处相似文字又很简洁，就可以直接登载出来和读者见面。例：

机动车和驾驶员总检审验新规定

市公安局于六月二十日发出通知，从七月一日开始进行一年一度的机动车和驾驶员的总检审验（摩托车及驾驶员除外），新规定是：长途或大客车未标明准载人数的；货车未标明载重吨位的；柴油车消音、消烟不好的；喇叭音量超过一百零五分贝的；城乡个体户、联户经营和承包的车辆未参加保险的，都一律不检验。

如原材料重要，但文字长，就得先把原材料的中心内容弄清楚，然后在不失原材料主要内容和精神的情况下进行压缩，压缩的办法是：先从头至尾粗读一遍原稿，然后再细读一遍，并用红笔把原稿中的中心内容和重要部分划上红线或注明记号，边看边划。划完后，再按有红线或注有记号的地方选写成文章，在连接处加上连接词。之后，再细读一遍压缩稿，看看内容是否连贯，文字是否通顺，标点符号是否使用得正确，特别重要的要查看是否把原材料中的中心内容表达了出来，有无遗漏或重复。在压缩时只要无损于原材料的主要精神和内容，允许把不关紧要的词语划去，允许调动原文的顺序，稿尾还可以加上黑板报、墙报或宣传橱窗结合本地区、本单位情况的看法。

有些数目字较多的材料，可以使用统计图的方式画出来，在制图之前，要把准备统计的项目及其数字（有些是需要某一时期与某一时期对比的）搞清楚。还可选择些简单而又能结合统计项目的图案同时绘制出来，有图有数字，读者不致感到乏味。

（二） 把群众中的事写成稿子

在生活的海洋里，群众中的好人、好事、好思想真是举不胜举，俯拾即是。写稿时应留意以下几点：

1、要紧密结合政策

一篇稿件的内容要结合国家政策的精神，否则，花了力气也是白费劲，甚至还会起到相反的效果。

2、要一事一稿

黑板报、墙报和宣传橱窗的文字稿应当是一事一稿，一定要避免在一篇只有一两百字的稿子里同时谈几件事情。泛泛地、不着边际地谈到几件事，不如集中地、深刻地谈一件事的效果好。有的初写这类稿子的同志提笔总免不了长篇大作，这是需要注意的。

3、要尽可能具有新闻五要素

黑板报、墙报和宣传橱窗中的文字稿和日报上的新闻稿大体一样，虽然稿子是开门见山，简明扼要，但也要尽可能地具有“五个W”。所谓“五个W”，即是“W”这个英语字母，凑巧都存在于新闻五要素的英语词汇之中：时间（When），地点（Where）、人（Who）、事件（What）、原因（Why）。一件新闻稿中，要把什么时间、什么地点、什么人、什么事、什么原因和结果写得明明白白，这五个词汇的第一个字母都是“W”，故称“五个W”。早在一九四五年底的延安《解放日报》就为此写过社论，说新闻之必须有“五个W”，“犹之乎人的头脸必须有耳、目、口、鼻、眉一样，缺少了一件就会不成样子。”黑板报、墙报和宣传橱窗中的文字稿虽然稿短字少，但最好也不要缺少“五个W”。

4、要讲究写稿方法

写稿各人有各人的方法，这里介绍常见到的几种写法：

甲、顺述法：按事件发生、发展的时间、顺序来写，使读者印象清楚。

乙、倒述法：是先写事件的结果，然后再叙述起始的过程。

丙、以问题为中心的综合写法：先把中心问题提出，再归纳各小单位的情况作综合叙述。

丁、问题形式的写法：这种形式因为针对性强，收到的效果也很好，尤其在宣传政策、法令时更是如此。在读者来稿提问时，要求作到有问必答，答必有据。即是说，群众提的有代表性的问题必须回答；但答问不能想当然地信口开河，必须要有明文的政策来作依据。黑板报组、墙报组或宣传橱窗的组织也可根据群众中出现或存在的问题以回答形式来编写稿子。每一问只能提一个问题，问答都要注意不要拉长，以简明扼要为好。

戊、曲艺形式的写法：把要写的新闻编成短小的唱词刊登出来，群众是欢迎的。读者对只有十来句的快板或顺口溜，甚感兴味盎然。

己、通讯和评论文章的写法：通讯是报道先进人物或典型事件的一种体裁。通讯比消息更具体、更详尽、更细致和更生动，但必须是完全真实的，不能象文艺作品那样可以把群众的思想、性格集中在一个人的身上；同时要注意时间观念要强，否则就会成为“明日黄花”，失去其应发挥的作用了。

通讯的字数要比一般稿子长些，但最好也要控制在四、五百字内。

评论文章，是在黑板报、墙报和宣传橱窗中辟设的“评论”、“编后”、“小评论”……等栏目中使用的，这是针对自己刊出的新闻或对群众中出现与存在的问题有感而发的，它运用正确的道理和事实来说服人、教育人。题目小、针对性强、短小精悍、正面接触问题。

写稿的体裁和方法多种多样，决不能被所举的几种形式所拘泥，稿子的质量取决于内容，要言之有物，要短小精炼，要尽可能地在稿中包括“五个W”，把来龙去脉交代得一清二楚。

四、应是淘金人

——怎样帮助和鼓励群众写稿

黑板报、墙报和宣传橱窗如果只靠几个人来办是办不好的，需要群众一起来办，要帮助和鼓励群众写稿。一方面，可以通过组织动员、号召、扩大稿源；另一方面，黑板报组、墙报组或宣传橱窗要组织有写作能力的人或在群众中有广泛联系的人（不一定会写、口述也行）相互摆谈，倾听他们的看法和意见。再者，把在一段时期中的“写稿提要”（或称“征稿内容”）在适当的版面上公布，这等于为有些想写而又不知道写什么才好的人出了个题目，提供了线索，写起来就方便多了。

有的人不愿公开投稿，就可在出刊地点挂上个稿件箱，在每次要出刊之前，定期开启。

群众的来稿中有的需要修改后才能使用；有的需要与其他的稿件合并使用。这些能用的稿子不仅要及时刊出，而且在稿前的标题下应写上投稿人的姓名。如是合并了才使用的稿子，标题下容不下这么多人的姓名，可以在稿末加上括弧写上他们的名字。对不愿用真实姓名的作者，由他们使用笔名。如是口述新闻由旁人笔记的，在标题下或稿末写上：×××口述，×××笔录。把投稿人的姓名写出来，对写稿人有很大的鼓舞。编辑同志要和会写稿和能口述新闻的人保持经常的联系，鼓励他们不断来稿。

有的来稿内容空洞，但若仔细掂量，稿中也总有几句可用的话，这好像在沙里淘金一样，一两粒金屑都不要轻易放过。编辑就是这位淘金人，他要把这几句可用的话写出来和读者见面，稿末署上他们的名字，如这类稿子多，就可组成一组，用一个标题括起来。

特约的稿件，在约稿前就要先告知写稿的要求和大约字数，如果来稿过长，要征求写稿人的同意后予以压缩。

不用的稿子要退，要对写稿人说明不用的原因，做好“退稿”的工作，最好是当面来谈，

偶尔还会出现当面一谈就作了个重新补正,变成了一篇好稿子的。千万不能把不用的稿件投弃一旁,不予理睬,这是拒群众于千里之外的最坏作法,有的人因此就再也不会写稿子,甚至还长期存在着埋怨情绪。

每期的稿子可以选择一部分思想性强、有内容的投送报刊,还可把积极办报人、写稿人的情况写成稿子寄送报刊,要是采用了,会给他们很大的鼓舞。

如果条件许可,每个季度或半年开一次工作人员和通讯员的评奖会,由本单位的领导出面主持,这样,会鼓励更多的人来支持和关心本单位的宣传工作。

五、画龙点睛术

——怎样制标题

稿件的标题,常常就是文稿的主要内容的概括,是编辑的思想倾向所在;因此要求凝炼、生动、有文采、有新意,言简意赅。制作标题要多琢磨,贵在不落俗套,让人一看就有耳目一新的感觉,起着引人入胜的作用。如果说黑板报、墙报和宣传橱窗中的文字稿短,只消几分钟尽可一览无余,不需要好的标题,那就错了。有了好标题,文稿的内容才更加生动。所以好标题如画龙点睛,着墨不多而韵味无穷。制标题时一定要反复琢磨。

黑板报、墙报和宣传橱窗中文字稿使用的标题,从形式上分为:单句标题、偶句标题、多句标题和分题四种。

(一) 单句标题

标题的位置放在文稿的前面,也可置于文稿的中央或上面。是用一句极精炼的话来表达文稿的内容的。如:

1、王宇智擒歹徒

2、郭晓全年灭鼠三千只。

(二) 偶句标题

标题为上下两句组成，排列时可以错开，不论上句在前或下句在前都行。位置可置于文稿之前，也可置于文稿的上部或中央。

1、韩瑜学雷锋

一心只为公

2、军民共建文明路

整洁平坦绿荫覆

(三) 多句标题

多句标题的字数和句数都不限定，使用这类标题的时候不多，可以写成类似快板的形式。

如：

来安仪、杨晓风，

秋收时节打先锋，

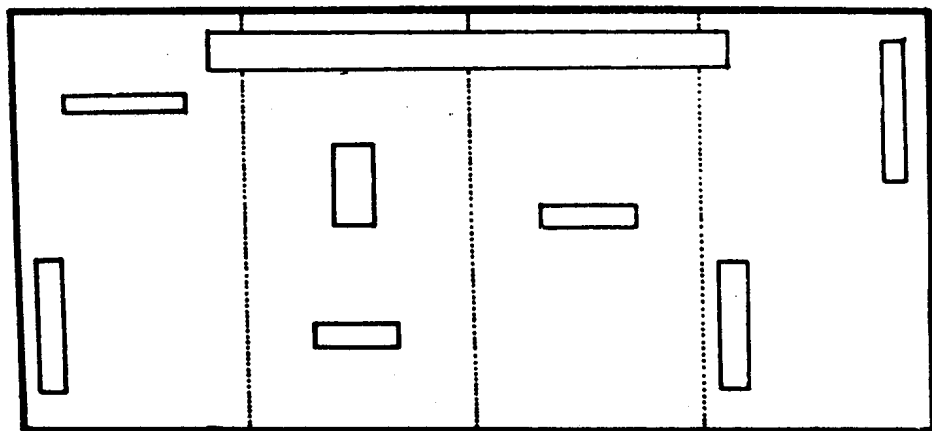
姑嫂两人对手赛，

两朵鲜花红彤彤。

(四) 分题

稿长而又因为各种原因不能压缩（如要和读者见面的会议记录、谈话记录、综合新闻……等等），为了便于阅读，只得在每段之前加上个小标题，概括这一段里的内容，这个小标题就是“分题”。但因稿长，虽有分题仍显得平板、单调，只能偶一为之。有了分题的文章无形

图一、分标题
示意图



中重点分明，自成段落，较之令人望而生畏的无分题的长文章就好多了。上图中，顶部横跨四栏的是总标题，下面是七个分题。图 1

（五）处理长标题的技术

标题字不宜过长，长了，纵然在排标题时把字写得很瘦或很扁，都难排完，甚至影响到版面的美化。不论何种标题，都要比字稿的左右两头（直书的是字稿上下两头）最少各短两个字，标题与字稿间也得略有空隙，给写标题留的版面以宽阔为好，这就是所谓的“天宽地阔”，这样，才可任人在宽阔的天地间纵横驰骋，甚至还可搞些装饰标题的题花。如果给写标题的版面留得过多，会给人以压抑的感觉，写起标题来束手束脚，就成了“天地不容人”了，排版时要留意到这点。

横书的标题中，除首尾外，字与字间不能相接，要略有一点空隙；直书的标题也是一样，否则，会给人以含混不清的感觉。

有时因为其他原因非用长标题（一般是指超过八个字的标题）时，就把它分成两列来排，类似偶句标题的排法，再用冒号、“横S”形曲线或短线条来分开，使本来在横排的标题字

要成瘦形、直排的标题字要成扁形、并有时简直无法下笔的，都顿时会美观起来。

要注意的是，如横书的标题中有引号，直书时就不能依样使用了，必须换引号。横书时用的引号是“”，直书时要换成“『』”。

标题的位置要有变化，但要注意不能变化得“文不对题”，让人找不到方向。

六、百般红紫斗芳菲

——排版的艺术

黑板报、墙报或宣传橱窗一出刊，读者最先接触到的是它的版面，读者是厌烦还是愿看，靠最初接触到的印象来判定。可以说，版面的好与坏是能否留得住读者的重要一着。以墙报为例，有的墙报不分栏，临时用稿笺纸把稿子一誊就贴出来同读者见面。这种墙报贴出后，不但读者没法看，就连办报人自己也难分清头和尾了，只好又用颜色来号上1、2、3、4、……象这样的墙报有多少读者愿看呢？相反如果眼前是个生动活泼的版面，再驻足一看，精选的标题引人入胜，充实的内容扣人心弦，插图多而布局得当，色彩典雅而调子宜人。欣赏着这美好的版面来读它上面充实多彩的内容，简直是一种精神享受，任何人也不愿轻易离去。版面是给读者的第一印象，版面美是留给住读者的重要因素。要使版面美，就得讲究排版。排版，就是把稿子依次序在黑板报、墙报和宣传橱窗里排列出来，下面分别来谈谈：

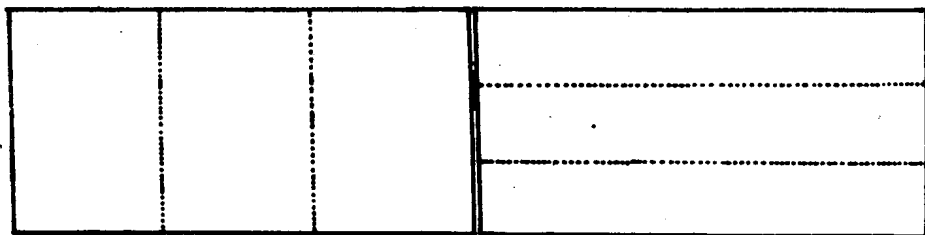
（一）分出主次 突出中心

出刊前收到的可用稿子不少，哪篇稿子排前、哪篇稿子排后呢？这应有个次序。不管黑板报、墙报或宣传橱窗，每期都会有一个中心内容，结合中心的就应当排在重要位置——黑板报、墙报、宣传橱窗的上部、左邻和邻接刊头的部位。如果上部、左部和邻接刊头的部位都已排满还剩有重要稿子无处可排时，就把它安置在版面的中央或其他什么地方，稿子的周

围还可以圈上一列花边。在排版上的这条原则要注意：分出主次，突出中心。

(二) 分 栏

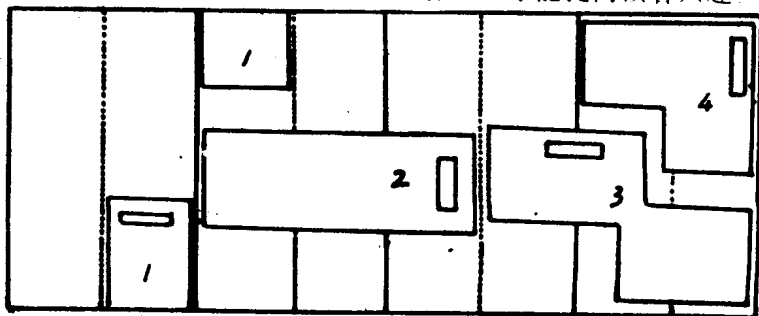
以一张普通的报纸为例，它共有四个版，在每个版面中，它是把文字排成几个大直条，每个大直条就是一个“栏”。若报纸是直排的（如《深圳特区报》），它是把每个版中的文字排成几个大横条，这每个大横条同样也称为一个“栏”。图 2



图二、分栏示意图

（右为横书时的分栏，
左为直书时的分栏）

分栏除了便于排版和美化外，还可起到减少读者在阅读时疲劳的作用。试设想，若以八张纸来办墙报，共长是八米多，如果不分栏，从西头到东头，稿子怎么安排？誊写从哪里下手？特别苦了读者，远看看不清，近看看不明，只好不停地从西头踱向东头又再从东头踱回西头，象这样有兴趣来欣赏墙报的人肯定是不多的，因此，只有分栏才能提高读者兴趣。



图三、转栏及跨栏示意

1、转栏、2、3跨三栏
4、跨两栏（虚线为分栏、
示意，本图分为八个栏）

分了栏，但不能被栏“栏”住，一篇稿子在这一栏未写完，可以转到紧邻的下一栏的开头继续誊写，若还写不完，还可再转栏直到誊写完为止。同时，还可以冲破栏的范围，横跨两栏或三栏。上面以一个墙报组办的四张整纸的墙报来示意分栏、转栏与跨栏的情况。图 3

大黑板（横宽300厘米、竖长120厘米以上）横排时用六栏，直排时用三栏。小黑板（不及大黑板长、宽的黑板）横排时用四栏，直排时用两栏。

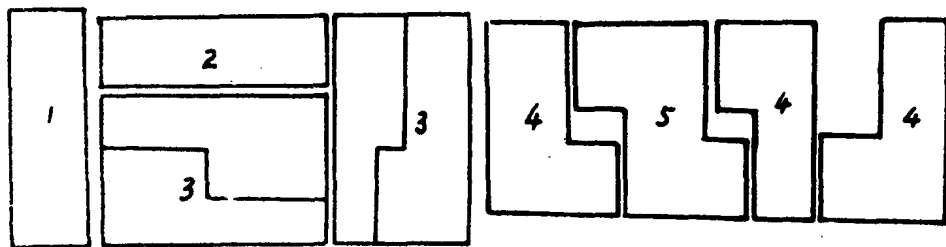
用来办墙报的白报纸的横宽一般是108厘米左右，竖长是78厘米左右，将纸平放，对折，就成了两个长方形，每个长方形就是一个栏的位置，长方形的上边和下边的宽各39厘米左右，如用五张整纸来办墙报，每张纸对折后，就会出现有10个栏的版面，共5米多长。

宣传橱窗的分栏情况和墙报的分栏情同。

（三）字稿排版使用的模式

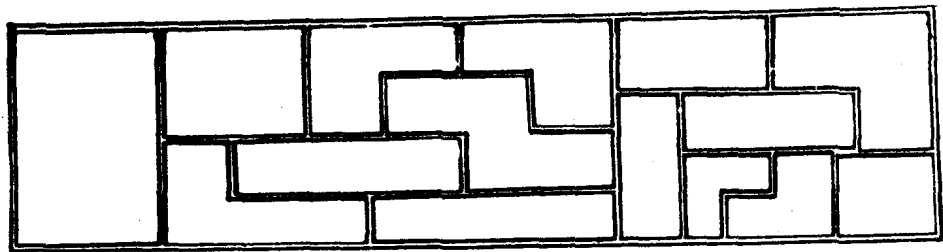
文字稿写成一块块的直条，时间虽较节省，但显得较为平板，如果能就稿子的长短（包括标点符号和字数在内）和版面情况来排出各种形式，就会异常生动，下面把排字稿常用的一些形式（排版用“模式”），作个介绍：图 4

把下面的“模式”随意选些来组成个版面，可以看到，使用了模式的版面比单纯使用直



图四、 排版模式示意

（1）直条式 （2）横条式 （3）合扣式——用于两种稿排版 （4）折角式 （5）“乙”字式



图五、 排版模式拼成的版面

条式的版面要生动得多，请看上面的图中，有的文稿横跨两栏至三栏之间，有的又独守一隅；有的如飞瀑直下，有的又如落霞横飞。象这样长长短短、大大小小、既疏又密、错落有致的安排，组成了一个纵横穿插、互为呼应，活而不乱、美观大方的版面。图 5

（四）字稿标题的位置

字稿的标题 不能每篇都排在同一位置，横书的字稿标题可排在稿的上方、左方、右方和中央。直书的字稿标题除左方不用外，都可照横书的字稿标题的位置排列。

排标题时，要注意四忌：一、忌“满”——标题字把上下左右都塞满了，令人有透不过气的感觉，要注意上下要各留一些空隙；左方和右方，至少应比字稿略短些。最忌“上下不通风，左右不留空”。二、忌“呆”——不能位置固定化，千篇一律。三、忌“碰”——这篇稿子和那篇稿子的标题不能排在一起，虽不属同栏，也要避免，否则成为“碰题”——把为“对题”），容易让读者产生文不对题的错觉，版面上也不好看。四、忌“搅”——把写标题用的空白留得过小（过狭或过短），造成标题的字与字间又密又紧，笔划不清，面目难分。

（五）刊头和插图的位置

刊头一般摆在左边，因为横书的习惯是从左至右排列；也有摆在中央或右下的。汉字直书，一般是从右写起才移行到左边，直书的刊头应摆在右边，也可摆在中央。现在全部或大