

洪恩软件



点石成金系列
精彩多媒体教学光盘

行业电脑教育

——排版篇

全面提高你的职业竞争力



北京金洪恩电脑有限公司
天津电子出版社

行业电脑教育 ——排版篇

北京金洪恩电脑有限公司 著

天津电子出版社

内 容 提 要

一书在手，工作不愁！一技随身，终生受用！

本教材经过精心策划，为您全面提供排版专业所需的电脑知识，让您迅速成为本行业的引领者。

本教材内容涵盖：预备知识：印刷纸张选择，排版字体管理，图片要求，英文打字，五笔字型输入法；排版软件：详细讲解专业排版工具 PageMaker 的使用，以及 Word 的排版应用；封面制作：用 CorelDRAW 进行封面设计；图片处理：Photoshop 入门、截图工具 HyperSnap、矢量化工具 Adobe Streamline；数字印前技术：出片所需辅助软件的使用，Adobe Acrobat 和电子出版；印刷技术精讲及排版和出片过程中所积累的专业经验。

多媒体光盘采用全程语音教学的方式，内容丰富，生动有趣。利用本教材，只需一个月的时间，就可以快速、全面地掌握该行业的核心技术，提高岗位竞争力，轻松改变您的命运。

本教材既是即将就业学生的自学教材，也是从事出版、印刷工作的计算机技能培训教材，让您可以快速、全面地掌握从事排版或出版相关工作所需的电脑知识。

版权所有 翻印必究

教材名： 行业电脑教育——排版篇
教材编著： 北京金洪恩电脑有限公司
CD 著作者： 北京金洪恩电脑有限公司
出版社： 天津电子出版社
开 本： 787 × 1092 1/16 19 印张 310 千字
印 次： 2003 年 7 月第 3 次印刷
本 版 号： ISBN 7-900338-28-4/G · 78
定 价： 38.00 元（1CD）

《点石成金》系列制作群

策 划： 李宏明 潘全春
制 作： 安若婷 于春红 刘 舫
潘全春 李宏明 徐莉蓓
C D 制作： 辛 建
编 校： 卢志勇 李宏明 安若婷
封面设计： 郭大卫
插 图： 王 涛



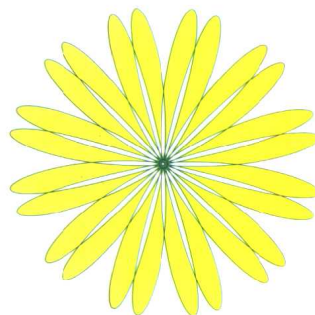
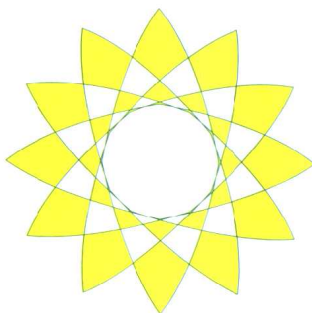
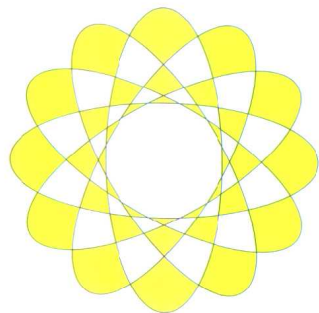
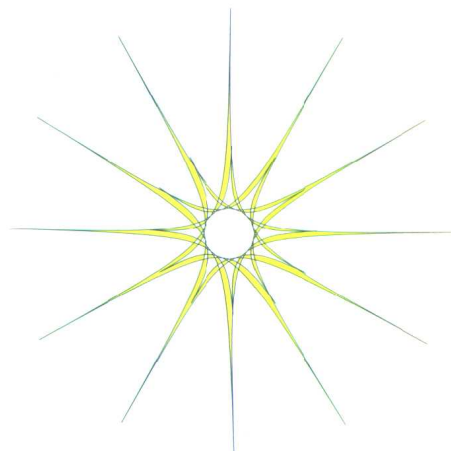
分辨率为300dpi的玫瑰图片 (P8)



分辨率为72dpi的玫瑰图片 (P8)



请东示意图 (P67)



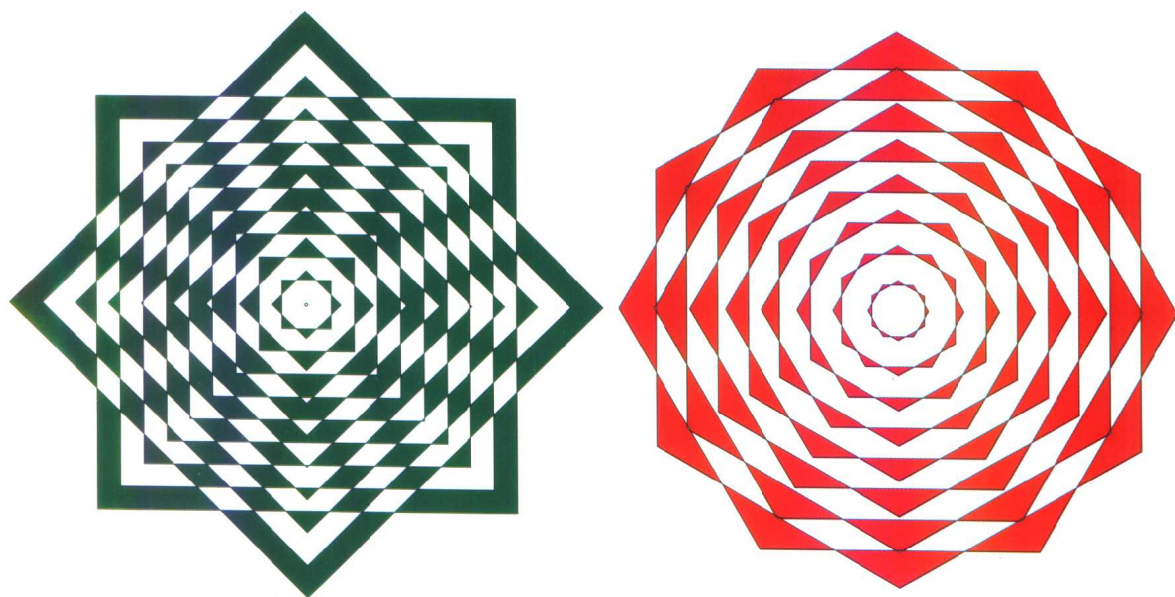
CorelDRAW 制作的花形及其变形 (P148)

双花双叶又双枝

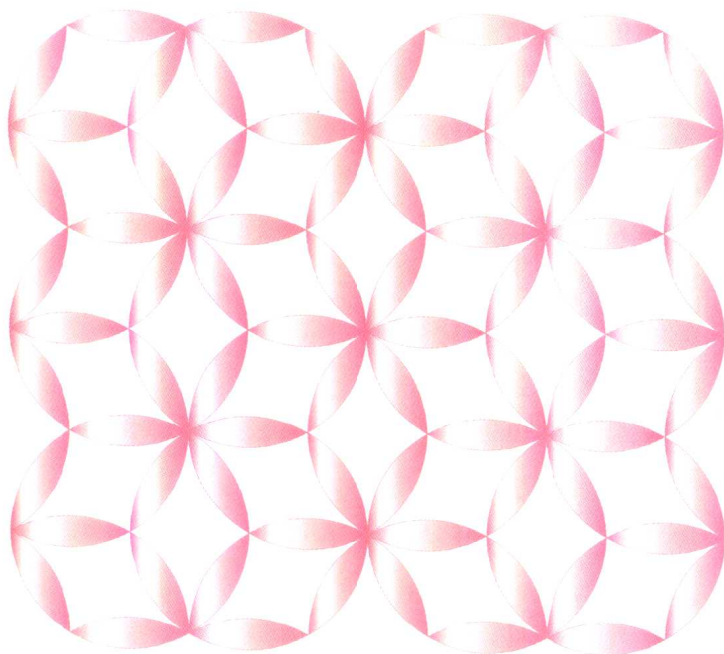
画龙点睛

点石成金

CorelDRAW 制作的文字效果 (P157)



CorelDRAW 制作的纹理及其变形 (P151)



洪恩软件

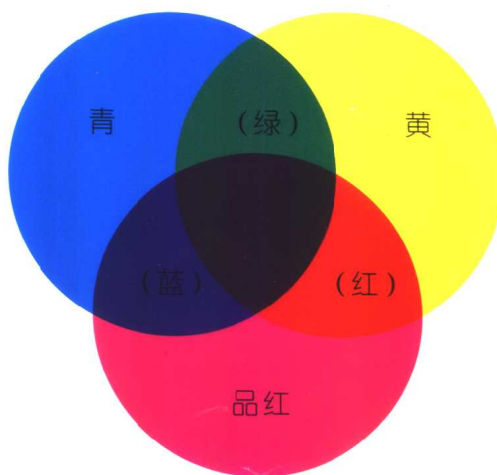
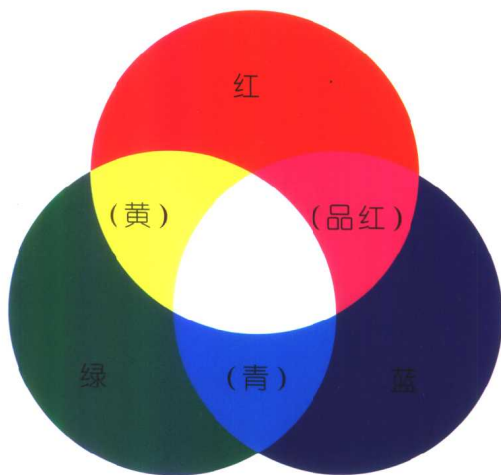


手绘标志 (P175)

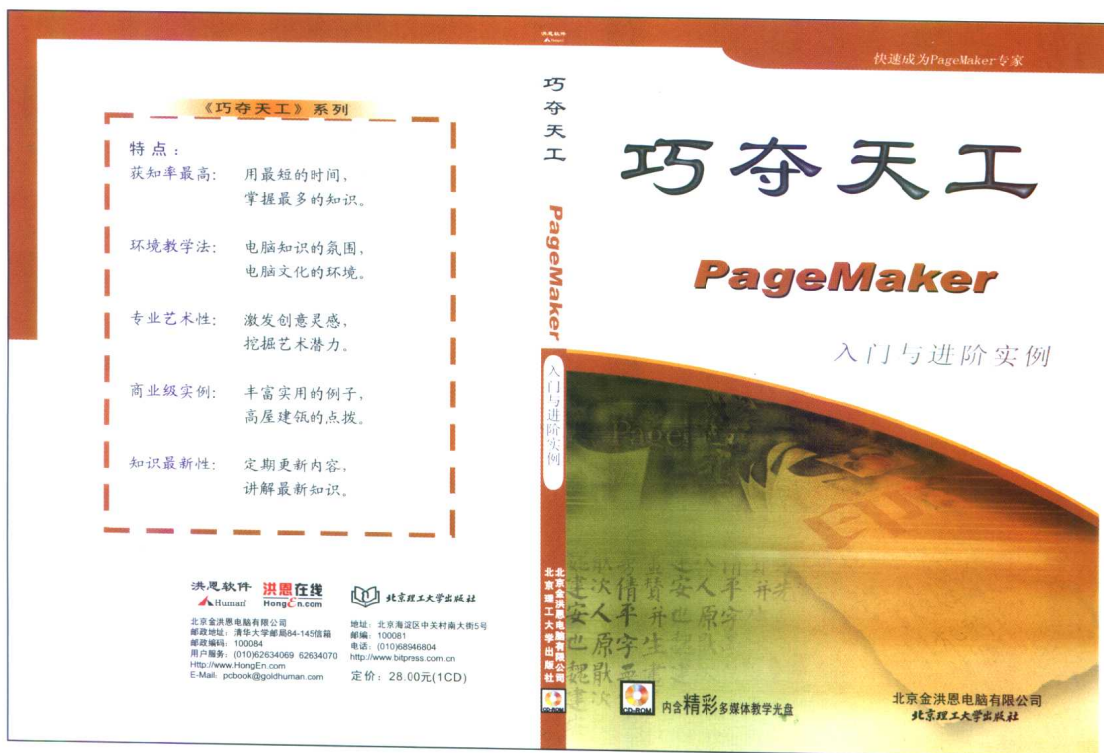
CorelDRAW 制作的地砖 (P153)



Photoshop 制作的各种名片效果



加色法与减色法 (P271)



CorelDRAW制作的封面 (P161)

为普及计算机技术做贡献

原清华大学校长 张孝文 书赠

光盘使用说明

本多媒体光盘汇集了洪恩著名学习软件——《开天辟地》、《开天辟地学 Office XP》、《万事无忧》以及《巧夺天工》系列书籍中的精华，全程采用语音教学，详细讲解了输入法、专业排版工具 PageMaker、Word 辅助排版、CorelDRAW 基础入门、Photoshop 处理图片、计算机截图、扫描仪和数码相机的使用等内容，与配套图书紧密结合，互相补充，让您轻松学会行业知识，轻松走过工作之旅。

本光盘配有全程语音解说和字幕显示。

一. 内容简介

光盘中包括中英文打字、Word、PageMaker、Photoshop、HyperSnap、数码相机和扫描仪的使用，共 14 部分，详细内容如下。

运指如飞指法练习：英文打字学习。

五笔输入法的学习：五笔字型学习。

Word 基础、进阶和高级篇：从 Word 的简单排版到高级知识，

PageMaker 实例：4 个 PageMaker 实例，教你全面掌握专业排版软件 PageMaker。

Photoshop 文字特效和名片制作：两个漂亮的文字特效制作，及教材中讲解的名片制作。

HyperSnap：HyperSnap 截图的方法和技巧。

数码相机和扫描仪：数码相机和扫描仪的使用。

在光盘根目录下还有两个文件夹：

“运指如飞”文件夹下是英文打字练习软件 Freetyping，双击其中的“Setup.exe”文件可以安装该软件。

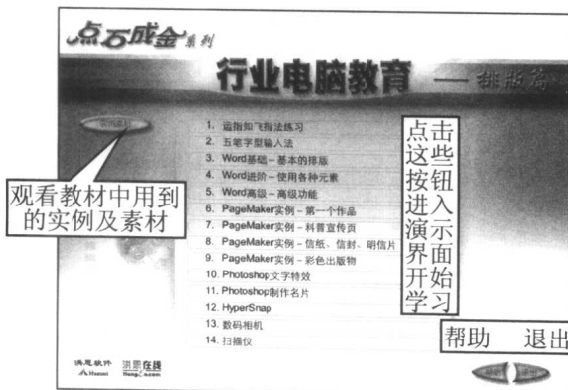
“example”文件夹下是教材中讲解过的实例及素材，分为“Word”、“PageMaker”、“CorelDRAW”、“Photoshop”、“Acrobat”5 个部分，你需要相应的软件才能打开它们。

二. 使用方法

将教学光盘放入光驱，教学程序就会自动启动。片头播放结束后，便会出现学习主界面。

单击主界面上的按钮即可进行各部分的学习。

单击主界面按钮后，即可进入相应的子菜单界面，子菜单上有一个控制面板，单击控制面板上的按钮可以控制软件的播放。



软件主界面



演示界面

前 言

首先祝贺您翻开了这本与众不同的教材。实际上，当您翻开它的任何一页时，都会被深深地吸引，并不自觉地继续看下去。这就是本教材的魅力所在！

如果想获得更多的就业机会和更高的薪水，本系列教材可以助您一臂之力。帮助下岗者**重返工作岗位**；让刚毕业的学生**快速找到理想的工作**，轻松应对新环境；使在职者工作更轻松，效率更高，**岗位竞争能力更强**。

一书在手，工作不愁

“旧时王谢堂前燕，飞入寻常百姓家。”电脑由最初单纯的文字处理到今天的包罗万象，诞生了许多令人惊喜的应用软件，使许多以前可望不可及的事变得非常简单，从排版编辑到图形图像、从网页制作到动画创作、从多媒体制作到影视处理，各种应用软件在行业中发挥着巨大的作用。许多朋友在与我聊天时，总是说想学这个，想学那个，但却找不到合适的教材。

前不久，《开天辟地》和《巧夺天工》系列教材的推出，引起了强烈的反响，受到了读者的广泛好评。现在应广大用户的强烈要求，《点石成金》系列教材也诞生了，这套教材为不同行业所需掌握的电脑知识提供全面的解决方案。

根据各行业对电脑学习的不同需求进行划分，涵盖：教师、经理、文秘、排版、股民、网民、美工和公务员等行业。每一本书所教的都是一种职业技能，而不是单一软件的使用。所教的不是问题的答案，而是培养您寻找答案的思维方法，即送给您的是“种子”，而不是“果实”。

本系列教材采用多媒体教学和情景式教学双管齐下的方式，使专业知识的学习不再枯燥、晦涩，使学习不再是一种“痛苦”，只需用一个月的时间，就能拥有“一技之长”，让初涉职场的新人和学生应付自如，让职业受挫的失意者重新树立自信，让用传统方法工作的人员效率倍增。利用本教材对传统行业进行计算机岗位和就业技能的培训，使您在某一行业从业时能轻松地操作计算机，迅速提升职业竞争力，让您轻松地成为本行业的主角，利用鼠标和键盘来开创美好的前程。

本教材沿袭了洪恩软件通俗易懂和人性化的特点，同时运用了洪恩特有的二维教学法和环境教学法，再配以思维化、口语式的语言，把具有专业艺术性的商业级实例献给您，必能让您在最短的时间掌握最多的知识和技能，在这里我们称之为**时间获知率**，我们努力的目标就是不断追求更高的时间获知率。

好了，如果您以前曾经尝试了几次学习电脑，都未能掌握的话，那么这次您一定会成功。

脚踏实地、精益求精；科教兴国、行胜于言。洪恩软件永远与您在一起。

行业电脑教育系列特点

多媒体教学：全程语音讲解，让您一学就会

新行业模式：融会行业知识，快速提高技能

情景式教学：学习更加轻松，知识趣味性强

开放式教学：打破行业局限，扩大知识层面

二维法教学：主线精辟讲解，辅线加强巩固

欢迎给我们提出问题，提出改进意见，您可拨打我们的技术服务热线（010）62634069，
或发 E-mail 到 pcbook@goldhuman.com。

北京金洪恩电脑有限公司

董事长 池宇峰

数字化出版缘起



随着计算机的出现并普及,它也逐渐应用于出版印刷行业:“告别铅与火,走向光与电”,计算机为出版印刷带来了更高的效率。

有关数字化出版的内容,参见第一章。



在你决定选择“出版”这个行业的时候,你首先要对计算机有所了解,此后就是练好自己的指法。与文字打交道,打字太慢可不行!

有关输入法的知识,参见第二章。



Word 是非常流行的办公软件,有时可以用它来实现黑白印刷中的排版,它特有的公式编辑器和强大的表格功能可以给你提供很大的帮助。

在学习专业排版软件之前,我们先通过容易上手的 Word 来熟练一下计算机操作,参见第三章。



排版的专业工具有很多,最流行的之一就是 PageMaker,它是 Adobe 公司的重量级产品。

有关 PageMaker 的使用和在排版中要注意的内容,参见第四章。



好了,如果你已经是 个排版的小高手了,那么 拿着一本书,是不是会想: 我会排内容了,可是封面 怎么办呢?

很多软件都可以帮你做封面,其中以 CorelDRAW 和 Illustrator 为上上之选。

有关 CorelDRAW 的内容,参见第五章。



听说过 Photoshop 吗? 它是功能强大的图像处理软件,这里我们只能教你一些 Photoshop 的入门知识,如果你被它迷上了,就去找些相关的书籍,好好学学吧,多了一技之长,你的工作之旅会更顺利!

有关内容参见第六章。



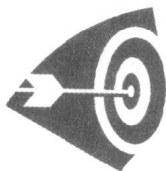
排版需要那么多图片, 怎么办? 从哪里来?

有关图片获取的知识, 参见第七章。



如何避免困扰了你许久的“跑版”问题? 什么是电子出版? 什么是网络出版?

Adobe Acrobat 可以帮你这个忙,有关内容参见第七章。



讲了这么多软件的使用,我们来了解一下印刷的原理吧! 什么是 RGB? 为什么印刷要用 CMYK? 什么是网点? 翻到第九章,去了解一些印刷高级知识吧!

目 录

第一章 曲径探幽——计算机排版基础

第一节 出版的过程	2
第二节 印刷所用的纸张	3
1. 纸张特性	3
2. 纸的规格	4
第三节 对图片的要求	5
1. 位图和矢量图	5
2. 常见的图片格式	6
3. 印刷中使用的图形	8
第四节 对字体的管理	8
1. 使用字体的基本规则	8
2. 分别设置中英文字体	10
3. 字体大小的两种表示方法	10
4. 管理字体	10
第五节 文件管理	12
1. 有序地存放文件	12
2. 备份	13
3. 传送文件	13

第二章 运指如飞——键盘和打字

第一节 打字前的热身	14
1. 键盘介绍	14
2. 打字姿势	15
3. 指法规则	16
4. 字母位置	17
第二节 英文打字	18
1. 基准键练习 (ASDFJKL)	18
2. 上排键练习 (TREWQYUIOP)	18
3. G、H键练习	19
4. 下排键练习 (ZXCVBNM)	20
5. 连续击键练习	20
6. 标点符号输入	21
7. 输入大写字母	21

8. 数字键的练习	22
9. 小键盘的练习	22
第三节 有用才学——五笔字型输入法	23
1. 五笔是怎么回事	23
2. 字根与五笔键盘	25
3. 怎样拆分汉字	27
4. 输入简码和词汇	32

第三章 排版初步——Word处理科技论文

第一节 预备知识——球赛名单	36
1. 设置文字格式	36
2. 设置段落格式	38
3. 项目符号和编号	40
4. 边框和底纹	41
第二节 科技论文排版前的预处理	42
1. 页面设置	42
2. 置入文字内容	44
3. 替换错误的字符	44
4. 美化一下页面	45
第三节 对科技论文的内容进行细排（一）	48
1. 处理文字的格式	48
2. 在文档中插入图片	54
3. 用制表位来对齐图片	55
4. 用表格来描述事实	57
第四节 对科技论文的内容进行细排（二）	59
1. 在文章中插入公式	59
2. 把文字分两栏显示	61
3. 设定图片的版式	62
4. 自动生成目录	64
5. 分节处理页眉和页脚	66
第五节 简明美观的请柬	67
1. 在页眉中插入一张图片	68
2. 插入艺术字	69
3. 使用文本框	71
第六节 有趣的高级知识	74
1. 自定义工具栏	74
2. 模板和样式管理器	75
3. 查找/替换时的技巧	76

4. 文档结构图的处理	79
5. Word常用快捷键列表	80

第四章 无往不利——专业排版工具PageMaker

第一节 安装PageMaker	82
第二节 第一个排版作品——红楼梦	84
1. 创建一个新文档	85
2. 向文档中置入文字	85
3. 修改文字及段落属性	87
4. 图片的简单处理	89
5. 置入图片并设置文本绕图	91
第三节 做一个科普宣传页	94
1. 将文字置入图文框	94
2. 用多边形工具画出装饰用图案	96
3. 在图文框中加入图片	98
4. 为标题文字加外围框	100
第四节 做一张漂亮的明信片	101
1. 图层的使用	101
2. 双色印刷	102
3. 水平翻转文字	106
4. 画出实线框	108
第五节 完整的书籍排版（上）	110
1. 设置复合字体	110
2. 复杂排式的建立	112
3. 缩排和制表位	118
4. 主页	121
第六节 完整的书籍排版（下）	123
1. 合订出版物	123
2. 自动生成目录	128
第七节 彩色出版物的制作	130
1. 四色印刷	131
2. 设置“出血”	132
3. 旋转图片	132
4. 置入透明TIF图	134
5. 自定义颜色	137
6. 输入单黑文字	140
第八节 小结	144

第五章 鬼斧神工——CorelDRAW处理彩色出版物

第一节 初次相见——初识CorelDRAW	146
第二节 先来练练手——做一些有趣的图案	148
1. 花形图案	148
2. 复杂的纹理	151
3. 花瓣形地砖	153
4. 双色文字和阴影文字	157
第三节 小试牛刀——做一个图书封面	161
1. 新建文件并设置页面大小	161
2. 导线	163
3. 在页面上画一些基本形状，置入外部图形	166
4. 文字处理	169
5. 手绘标志	175
第四节 排版中用到的其它软件	177
1. QuarkXPress、飞腾和维思、方正书版	177
2. Illustrator和Freehand	178

第六章 妙手丹青——Photoshop处理图片

第一节 先来熟悉Photoshop	180
1. 一个简单的立体球	180
2. 选取工具	184
3. 图层的概念和基本操作	190
4. 路径的使用	199
5. 通道的概念和基本功能	203
6. 图像色彩的调整	205
7. 滤镜效果的使用	208
第二节 特别的名片 特别的你	210
1. 为名片做一个好的背景	210
2. 制作名片中的特效文字	215
3. 为你的名片换一种格调	216
4. 为你的名片换一个背景图	221
第三节 Photoshop快捷键	224

第七章 巧夺天工——图片的获取

第一节 用HyperSnap截图	225
第二节 扫描仪	231
1. 安装扫描仪	231

2. 扫描仪的使用方法	233
3. 扫描仪的保养	235
第三节 数码相机	236
1. 数码相机的工作原理	236
2. 数码相机的特点	236
第四节 位图转矢量工具——Streamline	237

第八章 画龙点睛——Acrobat和网络出版

第一节 打印机描述文件——PostScript	242
1. 安装虚拟打印机	242
2. 在Word中打印PS文件	244
3. 在PageMaker中打印PS文件	246
4. CorelDRAW打印PS文件	248
第二节 用Gview检查PS文件	249
第三节 安装Adobe Acrobat	251
第四节 用Acrobat Distiller生成PDF文件	253
第五节 用Acrobat处理PDF文件	258
1. 对页面的处理	258
2. 生成缩略图	259
3. 给文档加书签	261
4. 在PDF文件中创建链接	264
5. PDF文件的安全性设置	266
6. Adobe Acrobat和Acrobat Reader	267
第六节 网络出版	269

第九章 炉火纯青——印刷技术精讲

第一节 四色印刷基础	270
1. 颜色模型	270
2. 印刷中实际使用的图片模式	273
3. 分色印刷	274
第二节 出血和补漏白	277
1. 出血	277
2. 什么是补漏白	278
3. 补漏白的具体操作	279
4. 制作一本书时需要注意的问题	281
第三节 小结	282