

2003_年

MPA

联考高分突破

行政学分册

主编 魏娜 汪大海



中国人民大学出版社

2003 年 MPA 联考高分突破 行政学分册

主编	魏娜	汪大海			
编者	魏娜	汪大海	吴鹏	王学栋	
	张璋	武玉英	李传军	吴爱明	

中国人民大学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

2003 年 MPA 联考高分突破·行政学分册/魏娜, 汪大海主编. 3 版
北京: 中国人民大学出版社, 2003

ISBN 7-300-04867-6/G·998

I. 2...

II. ①魏...②汪...

III. ①公共管理-研究生-统一考试-自学参考资料

②行政学-研究生-统一考试-自学参考资料

IV. D 035

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 065150 号

2003 年 MPA 联考高分突破

行政学分册

主编 魏娜 汪大海

出版发行 中国人民大学出版社

社 址 北京中关村大街 31 号 邮政编码 100080

电 话 010-62511242 (总编室) 010-62511239 (出版部)

010-62515351 (邮购部) 010-62514148 (门市部)

网 址 <http://www.crup.com.cn>

<http://www.easyky.com> (人大考研网)

经 销 新华书店

印 刷 三河汇鑫印务有限公司

开 本 787×965 毫米 1/16 版 次 2001 年 6 月第 1 版

2003 年 8 月第 3 版

印 张 24.5 印 次 2003 年 8 月第 1 次印刷

字 数 458 000 定 价 28.00 元

版权所有 侵权必究 印装差错 负责调换



目 录

第一部分 本书导读	(1)
第二部分 考点归纳与练习	(7)
第一章 绪论	(9)
第二章 行政职能	(31)
第三章 行政组织	(51)
第四章 人事行政	(71)
第五章 行政领导	(93)
第六章 行政决策	(123)
第七章 行政执行	(149)
第八章 公共财政管理	(175)
第九章 行政立法	(203)
第十章 行政方法	(223)
第十一章 行政文化	(251)
第十二章 行政效率	(275)
第三部分 高分冲刺	(305)
模拟试题(一)	(307)



模拟试题 (二)	(317)
模拟试题 (三)	(327)
模拟试题 (四)	(337)
模拟试题 (五)	(347)
模拟试题 (六)	(358)

附录

2001 年在职攻读硕士学位全国联考公共管理硕士行政学 试卷及参考答案	(369)
2002 年在职攻读硕士学位全国联考公共管理硕士行政学 试卷及参考答案	(376)

第一部分 本书导读



MPA

一年一度的MPA入学考试即将开始，全国数以万计的人投入到了紧张的复习中。任何考试都是竞争性的，总有人成功有人失败。有的失败者痛惜一年辛苦付之流水，往往怨天尤人，意志消沉。其实，考试是有规律可循、有技巧可以探索的，只要我们从实质上了解考试，从内容上把握考试，从技巧上超越考试，考试就可以变得事半功倍。总结高分学员的经验，结合MPA入学考试的特点，我们对备考者提出一些建议，供大家参考。

一、教材是基础，“高分突破”是助手

教材是复习的基本材料，也是答题的根本依据。命题内容原则上不会超出教材的范围。要全面、牢固地掌握教材内容，弄清、弄懂理论体系和重点、难点。与此同时，要使用一些辅导用书，以加深对教材的理解，并有针对性地进行实战训练。

本书严格依据2003年的指定教材编写，围绕教材内容展开，主要包括以下三大部分：

第一部分为本书导读：主要是高分技巧，对备考提出可行的建议。

第二部分为考点归纳与练习：主要是梳理知识点，突出重点、难点，透视考点，提高备考效率。

第三部分为高分冲刺：精心编写了几套全真模拟试题，供考生临考冲刺使用，培养实战技能。需要强调指出的是，本书在有关知识点的叙述中，穿插了前两年的真题。真题反映了命题的规律和方向，对考生复习非常重要，一定要认真对待。

本书的突出特点是：要点化、形象化（图表化）、人性化。它是考生真正的备考助手。

二、时间是资源，合理安排是关键

参加MPA考试的大多数考生都是在职报考，只能利用业余时间复习，因此普遍感到时间压力比较大。其实，并不是时间越多越好，关键在于效率。一般来说，基础较好的考生（如外语好、本科学的是管理类专业等），拿出半年的时间准备就可以了。基础一般的考生，最好有一年左右的时间。在这段时间内，每天要保证有三到四个小时进行复习。复习之前要制定一系列的学习计划，包括每日计划、每周计划、每月计划和总计划，并严格执行。定计划要根据自己的情况，如外语程度好的就可以少用些时间在外语的复习上。这里介绍一下“轮”的概念。我们的复习，一般分为三个阶段，通常称为三“轮”。第一轮，好比是战略

防御，各种资料放在面前，往往不知从哪儿下手。其实方法很简单，一页一页地看，力求看懂，有感性的认识，也就是常言说的“把书看厚”。第二轮，加快看书速度，找出规律，理出逻辑，加深理解，力求看透，有理性的认识，“把书看薄”。第三轮，整体把握，前后贯通，并找出重点难点，力求记忆，合上书能清晰地回忆起书中的内容。从第二轮开始，应适当地做些分章节的练习题，提高对教材的认识。在第三轮时，可以做几套冲刺题，针对考试实战训练，查漏补缺。每次看书和做题，都要卡住时间，如几分钟看一页书，几分钟做一道题。不要想一口吃成个胖子，知识是逐步消化吸收的。学习是个加速运动，随着对教材的熟悉和有针对性的训练，看书和做题的速度会越来越快。

三、理论是根基，融会贯通是捷径

公共管理是一个很庞杂、很有理论深度的学科，涉及行政学、管理学、政治学、法学、心理学等学科的知识。而从前两年的报考情况看，大多数考生是跨专业报考，甚至有些考生对公共管理比较陌生，这样仅仅通过半年到一年的自学就想掌握公共管理的理论，有一定的难度。考生可以充分发挥在职人员的优势，把理论知识和社会实际结合起来，以加深理解。认真学习本书对于重点难点知识的讲解，也能起到一定的促进作用。

四、考场如战场，临场发挥有诀窍

当考生付出了半年乃至一年的辛苦努力之后，终于等到了被检阅的时刻。但是，从历年的阅卷工作中可以看出，学得好不一定考得好。有些考生，基础知识记得很扎实，实际运用方面也没有问题，但是在答题技巧上比较欠缺，是茶壶里煮饺子倒不出来，本来可以答好的题没有答好。

在临场发挥方面，我们的建议是：

1. 了解试卷结构，步步为营，各个击破。

这两年行政学试卷的结构是：单项选择题 30 道，每题 1 分，共 30 分；名词解释题 5 道，每题 3 分，共 15 分；简述题 3 道，每题 5 分，共 15 分；论述题 2 道，每题 10 分，共 20 分；案例题 2 道，每题 10 分，共 20 分。不同的题有不同的解题技巧。

选择题的诀窍是“准”字，主要采用比较排除法。一般来说，四个选择项中，一个是“荒诞项”，一眼就能看出来不对，首先排除掉；一个是“中间项”，稍有理解或者记忆就可以排除；最后两个分别是“迷惑项”和“正确项”，考生

应当联系所学的知识,认真细致地对比这两个选项,然后排除掉“迷惑项”,剩下的当然就是“正确项”。

名词解释的诀窍是“完整”,要把其中所包含的关键词全部写出来。我们不可能把教材上的每一个字词都背下来,但是关键词必须背,因为阅卷时老师主要是看考生的关键词全不全。

简述和论述,关键是“要点”,一定要按(1)、(2)、(3)的形式答出,因为是“踩”到“点”才给分。但是光有要点还不够完整,要点需要解释。那么,有多少解释才算够呢?这里有个建议,简述题每个要点后面跟两句左右解释性的话,论述题每个要点后面跟四句左右解释性的话。和简述题不同的是,论述题要解释其中的核心名词,还要有总结性的话。

案例题其实是简述题加材料分析,找出案例中所包含的简述题(可能还有名词解释),再联系案例中的材料进行论述,就可以了。案例题也一定要按(1)、(2)、(3)的形式答出要点。

2. 卡住时间,从头至尾做题。

有的考生不按顺序“出牌”,而是根据个人的喜好或者试题的难易度,跳跃式做题。其实这是不明智的。因为试题的编排本身就有一定的科学性,如上所述,从单选到名词,再到简述、论述,最后是案例,总的趋势是从易到难,符合人的思维习惯。此外,人为地打乱做题顺序,容易顾此失彼,手忙脚乱,以至于丢题漏题,得不偿失。当然,如果在顺序做题的过程中,偶尔有一两道题不会做,也可以先跳过去,因为这样无关大局。

3. 卷面整洁,字迹工整,不涂抹,不留白。

我们在多年的阅卷工作中,发现有些考生的试卷满篇龙飞凤舞,写错了就地涂抹或者用大方框删除,一个地方写不完就用箭头勾到另一个地方写,阅这样的试卷真是一种折磨。阅卷老师是人不是神,很难耐着性子一个一个到处找你的要点。所以,卷面不整洁的考生往往难以得到高分。另外,有的考生对某一道题把握不准,就空在那里。这样做注定是一分没有,其实发挥一下,说不定可以得一些“辛苦分”。而且,考生留空白在那里,阅卷老师可能在潜意识里觉得这个人没有学好,从而影响对其他试题的评分。请记住,阅卷老师阅主观题需要在很短时间内作出主观判断,考生应当在有限的时间内把所学的知识直观而又赏心悦目地呈现在阅卷老师的眼前。

总之,备考是辛苦的,我们衷心希望本辅导书能够对大家的复习有所助益,希望大家在“高分”中收获快乐。最后,祝大家考试成功!

编者

2003年6月于中国人民大学

第二部分 考点归纳与练习

MPA

MAF42/06



1264883

绪 论

一、知识结构逻辑图

见图 1—1。

二、考点透视（含历年考题分析）

★识记题

主要是考核基本的概念和常识性知识，要求记忆准确。主要以名词解释和单项选择题的形式考核。

（一）名词解释

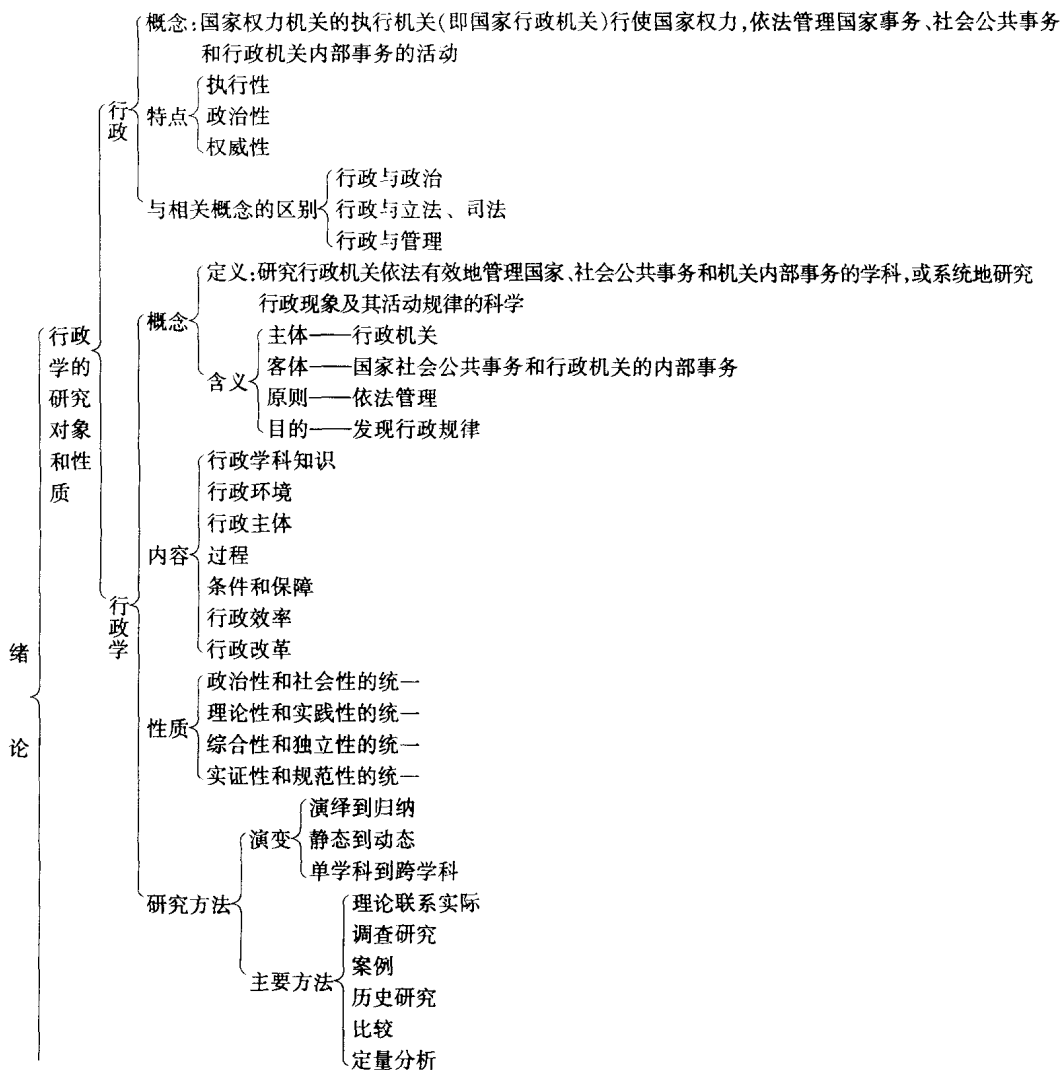
本章以名词解释的形式考查的内容不多，考生应掌握两个基本概念：

1. 行政：行政是国家权力机关的执行机关（即国家行政机关）行使国家权力，依法管理国家事务、社会公共事务和行政机关内部事务的活动。
2. 行政学：行政学是一门研究国家行政机关依法有效地管理国家事务、社会公共事务和行政机关内部事务的学科，或者说是系统地研究行政现象及其活动规律的科学。

（二）单选考核知识点

本章以单选形式考查的内容大都集中在第二节，考生应认真识记。

1. 魏劳毕从“小政府”（即行政部门）的角度将行政看做政府组织中的行政



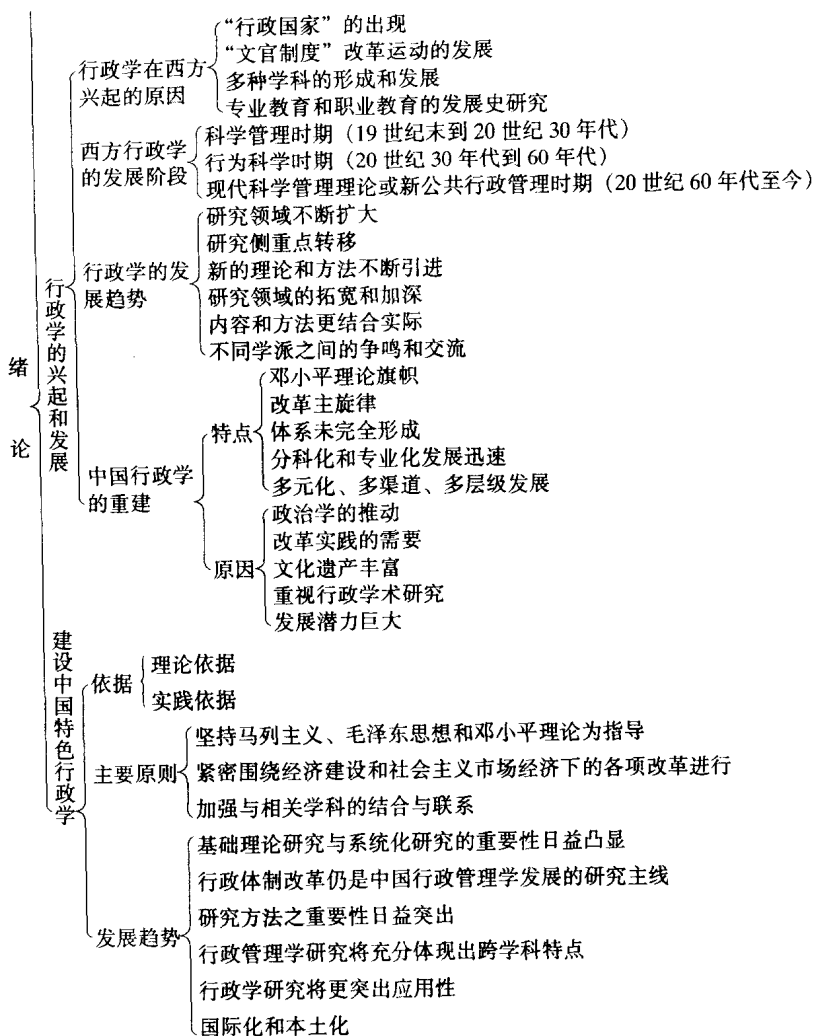


图 1—1 知识结构逻辑图

部门的业务活动。

2. 古德诺从国家职能的角度将行政视为国家意志的执行，是推行政府职能的活动。

3. 怀特从管理学的角度将行政学定义为通过运用组织、领导、计划、协调、控制等手段，有效地处理公务和政务的活动。

注：本知识点在 2002 年的题中已经考过，原题及答案如下：

从管理学的角度将行政定义为组织、领导、计划、协调和控制手段，有效地处理公务和政务活动的是（ ）。

A. 魏劳毕

B. 古德诺

C. 怀特

D. 戈德特纳

答案：C

4. 戈德特纳从公共政策的角度，将行政理解为制定和执行政策的活动。

5. 行政是国家权力机关的执行机关（即国家行政机关）行使国家权力，依法管理国家事务、社会公共事务和行政机关内部事务的活动。

注：本知识点在 2002 年的题中已经考过，原题及答案如下：

行政管理活动属于（ ）。

A. 执行性活动

B. 领导性活动

C. 强制性活动

D. 民主性活动

答案：A

6. 美国行政学家威尔逊和古德诺最早从政治与行政分离的角度解释行政。

7. 广义的行政管理的主体包括立法、行政和司法三个部门。

8. 狭义的行政管理的主体是指行政部门。

注：本知识点在 2002 年的题中已经考过，原题及答案如下：

下列活动属于行政范畴的是（ ）。

A. 某国有工厂领导班子开会研究解决个人医疗保险问题

B. 某商场经理捐款给希望工程

C. 某大学领导班子开会研究解决贫困生学费减免问题

D. 某县政府办公会商讨解决农民的卖粮难问题

答案：D

9. 全国人民代表大会是我国的最高权力机关，行使立法权；国务院和地方各级人民政府行使行政权；审判机关和检察机关行使司法权。

10. 西方行政学产生于美国，以 1887 年威尔逊发表《行政学之研究》为标志。

注：本知识点在 2001 年的题中已经考过，原题及答案如下：