

中央国家机关和科
研系统图书馆学会 1987 年年会论文

图书馆乱架原因及其解决途径探讨

孟 庆 鸿

中国科学院力学研究所情报室

一九八七年十月

图书馆是典藏文献、为有关人员提供有关文献和情报的重要场所。因此，图书馆不仅要进行利用图书馆的宣传，而且要采取各种措施便利读者充分利用图书馆。图书馆存在的价值在于为读者及时、准确地传递信息、知识与情报，为读者提供他们所需要的各种文献和情报。图书馆必须千方百计地为读者利用图书馆服务，也必须千方百计地发挥自己馆藏的作用。这两个千方百计应当是任何图书馆的基本任务。实现这两个千方百计，关键在于是否方便读者利用图书馆。方便读者利用图书馆思想、要求一切工作从读者的利益出发，要求始终不得损害读者利益，要求变被动服务为主动服务，充分敞开图书馆的大门，吸引与鼓励更多的读者充分利用图书馆的各种服务工作，采用各种现代化科学技术来加强管理和加强服务，并且在生活上为读者方便利用图书馆创造条件。

开架服务，让读者自己查找和挑选所需书刊，是信息激增的现代社会里，提高信息流通效率的一项重要措施。由于科技迅猛发展，各个学科相互交叉，渗透、载体形式多样，一个以学科方向为主的专业图书馆，科技文献繁多，除了建立一套有效的检索系统供读者使用之外，还要为读者提供直接查阅所需文献的场所，以便及时取舍。力学研究所图书馆，一直采取藏阅结合，全面开架，大大方便了读者。开架服务，由于每天大批读者直接到架上取下借出或浏览一下放回，不可避免地造成了书刊乱架现象。造成乱架有哪些原因？

第一，对大多数读者来说，能够按照分类排架顺序放回，但有时不留心插错，就是图书馆工作人员有时也会发生这种情况；

第二，少数读者不按规定乱插乱放，更有甚者，极少数读者（

已发现五、六起)，把自己要看的书刊藏到图书馆不易被人发现的地方，以备自己随时可以查阅。如果这些书刊长期未被发现，这些书刊就会变成“死”的；

第三，由于每年大量书刊进馆，而过去书刊下架剔除不多，造成书刊排架拥挤，使读者不容易往架上插，就随便一放，造成了乱架；

第四，由于馆藏量大，流通量大，工作人员整架周期长，后面架没整完，前面已整好的架早已乱了，再加上工作人员还不能完全做到经常整架；

第五，书背分类标签不醒目，特别使用时间较长时，标志模糊不清，把书放回原来的地方，不容易做到，甚至插错地方，使别人不容易找到。

针对以上乱架原因，我们采取了综合治理的办法，主要有以下措施：

第一，落实岗位责任制。凡需要经常进行整架的书刊，都由专人负责，经常进行整架，做到不乱架或基本不乱架；

第二，对读者经常进行宣传，使其了解和自觉遵守图书馆有关规章制度。利用好人好事正面引导，同时也对一些不良现象及时报导，使一些人引以为戒；

第三，坚持对书刊资料经常进行剔除，这是图书馆建设中经常性工作之一。从1967—1986年，近廿年，我们对书刊资料进行了5次剔除，初步缓解了书刊资料排架拥挤的现象。这就为文献流通，新的文献上架和工作人员整架提供了方便条件；

第四，在原采分类排架的基础上，辅之以新的形式。我们是开

架图书馆，一直采用分类排架。为了避免乱架或乱了架容易识别出来，从1987年开始，采用不同颜色纸条进行组合，用以区分类别和类属。在分类排架的基础上，辅之以此种排架标记，我们已对中文、外文图书的数学、力学、物理和化学各四个大类做了新的标记，使排架整齐，色彩鲜艳，类别和类属清晰，一目了然，效果很好。虽经常有读者查阅，仍排架较为整齐，倘有读者放错了地方，只要“走马观花”一遍，即可发现乱架的书。实践证明，效果很好。此项工作量很大，我们将逐步扩大，争取尽可能的短时间内，完成中文、外文图书的排架新标记。

以上对书刊乱架原因做了初步探索，对解决乱架做了些尝试。我们的工作还是很初步的，离广大读者要求相距还很远，特别距离一个现代化的图书馆的标准，即：信息载体多样化、资源共享网络化，著录格式标准化、读者服务情报化、运行手段自动化、人员结构合理化、管理方法科学化、经营思想企业化的要求相距更远，但我们有信心，在领导支持和关怀下，结合我们具体情况，逐步向这个方向迈进。

