

职场新理念

zhichangxinlinian

办公室好

GOOD POPULARITY IN OFFICE

人缘

麦迪 编著



企业管理出版社

ENTERPRISE MANAGEMENT PUBLISHING HOUSE



职场新理念



办公室好人缘

麦迪 编著

企业管理出版社

图书在版编目(CIP)数据

办公室好人缘 / 麦迪编著. — 北京: 企业管理出版社,
2003.10

ISBN 7-80147-948-3

I. 办... II. 麦... III. 办公室—人际关系学—通俗
读物 IV. C912.1-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 093106 号

书 名: 办公室好人缘

作 者: 麦 迪

责任编辑: 田晓犁 刘景山 技术编辑: 侯 洋

书 号: ISBN 7-80147-948-3/F·946

出版发行: 企业管理出版社

地 址: 北京市海淀区紫竹院南路 17 号 邮编: 100044

网 址: <http://www.cec-ceda.org.cn/cbs>

电 话: 出版部 68414643 发行部 68414644 编辑部 68428387

电子信箱: 80147@sina.com emph1979@yahoo.com

印 刷: 北京市增富印刷有限责任公司

经 销: 新华书店

规 格: 880 毫米 × 1230 毫米 32 开本 5 印张 11 千字

版 次: 2003 年 10 月 第 1 版 2003 年 10 月 第 1 次印刷

印 数: 8000 册

定 价: 16.80 元

版权所有 翻印必究 · 印装有误 负责调换

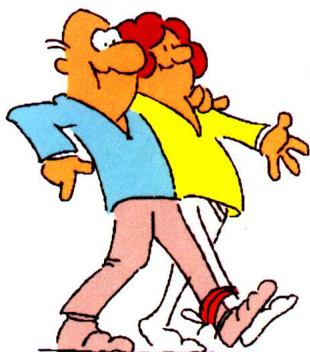
好人缘是一笔巨大的财富，它让你在职场上如鱼得水，左右逢源。

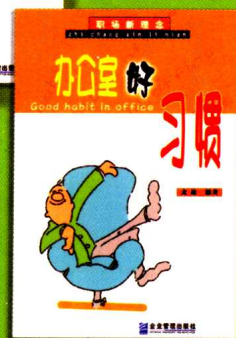
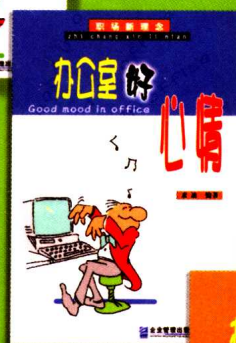
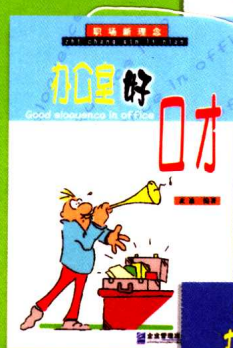
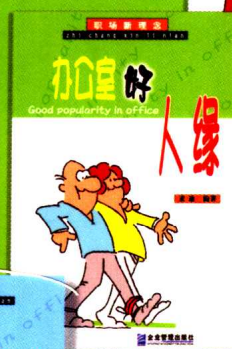
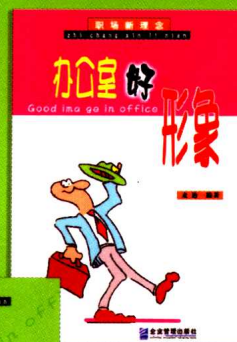
想在办公室内拥有好人缘并不难，只要你遵守职场交际守则，懂得与上司、同事相处之道，善待他人，你就可以成为一个到处受欢迎的人。

办公室好

GOOD POPULARITY IN OFFICE

人缘







前言

据心理学家研究发现，职场上的成功者身上有一些相同的特质。在这些特质中，合群性、良好的沟通能力、与他人协调配合、对他人友善的态度，都与人际关系有关。可见，好人缘是现代人成功必备的条件之一。

然而，办公室中形形色色的人，各具不同的脾气性格，一件小事不慎重，一句话说得不得当，就可能引发人际关系危机。真是做事容易做人难呢！在职场中你是否也有这样的感叹呢？其实只要肯用心，任何人都可以做受欢迎的人。

想在办公室中拥有好人缘并不难。首先你要使自己具有受人欢迎的优点。如：强烈的责任感、丰富的知



识、乐于助人的热情、坦率真诚的性格、幽默开朗的气质等；其次，要认真研读本书内容，从认清办公室人际关系类型入手，遵守交际守则，懂得与上司、同事相处之道，形成自己良好的处世风格；最后，提醒你，建立良好的人际关系，或改善目前不尽如人意的人际状况，不是一朝一夕的事，但如果你坚持去做，随着时间的推移，你就会发现，你希望的良好人际关系出现了。



目 录

第一章 洞察办公室人际关系

办公室里人际关系类型·····	2
应付办公室里的牛鬼蛇神·····	6
掌握察言观色的技巧·····	10
培养和谐人际关系的素质·····	14

第二章 办公室交往守则

让赞美之声不绝于耳·····	18
避免争论·····	22
拥有一点幽默感·····	24
为办公室倾洒阳光·····	28



别让舌头伤害他人·····	32
---------------	----

第三章 与上司相处之道

给上司归类·····	38
领悟上司的潜台词·····	42
与上司近距离相处之道·····	45
学会欣赏上司·····	49
把上司看作普通人·····	52
保全上司的脸面·····	55
办公室里无特权·····	59
低头说声“对不起”·····	62
安守你做下属的本份·····	64
解读上司的肢体语言·····	67
与上司重归于好·····	69
缘在真诚·····	71



巧妙地批评上司·····	74
--------------	----

第四章 与同事相处之道

接纳不同于自己性格的人·····	78
把同事视为“良师益友”·····	83
远离派系之争·····	86
安抚受伤的人·····	89
不为牢骚付代价·····	93
要有人缘先有自信·····	95
用现实的眼光看待他人·····	97
淡化同事的嫉妒心·····	101
判官做不得·····	104
承诺要谨慎·····	106
维护同事的自尊心·····	109
参与同事间的闲谈·····	112

说“不”的艺术·····	115
摒弃客套·····	118
到室外去结缘·····	121
切忌厚此薄彼·····	123
和同事保持适当距离·····	125
制造美丽的谎言·····	128
取道中庸·····	134
开玩笑的尺度·····	138
共享荣耀·····	142
及时弥补裂缝·····	145
伸出援助之手·····	149

chapter 1

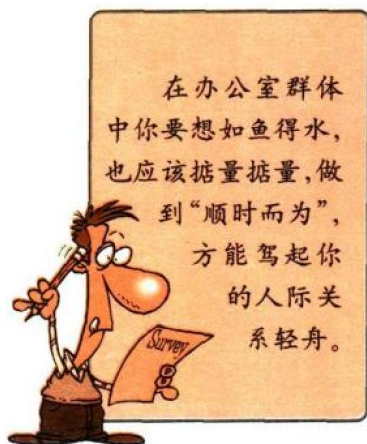
洞察办公室

人际关系

办公室里人际关系类型

了解你所在办公室人际关系的大环境，是你在办公室里混出好人缘的前提。

想要在办公室里混个好人缘，你先得了解你所在办公室里人际关系的大环境——它属于何种类型。这好比是你在开创新项目前，你先要了解国家有关政策一样，你必须看看自己的构想与国家对有关行业的态度是否冲突，如果压根儿是相冲突、相违背的，你穷其一生也难如愿。在办公室群体中你要想如鱼得水，也应该掂量掂量，做到“顺时而为”，方能驾起你的人际关系轻舟。



自己的构想与国家对有关行业的态度是否冲突，如果压根儿是相冲突、相违背的，你穷其一生也难如愿。在办公室群体中你要想如鱼得水，也应该掂量掂量，做到“顺时而为”，方能驾起你的人际关系轻舟，顺利驶向成功的彼岸。

那么，通常都有哪些办公室人际关系类型呢？以下六种

人际关系类型，是你务必要了解透彻的，以免你盲然地进入险恶的人际关系，因不知应变而深陷泥沼。

针锋相对型

这种关系大多因同事间的竞争、升职、加薪而起，一般出现在高等商业职场中。上司往往置身事外，视若无睹，更有甚者，他正是形成这种关系的幕后人。所以，作为其中的一员，你切不可掉以轻心，否则稍有差错，便会掉入陷阱。

各怀鬼胎型

平日里大家就像亲朋好友一般相敬如宾、和睦相处，有时还相互观摩切磋。一旦瞅准机会，便各自施展伎俩，如果涉及利害冲突，更比虎狼还要狠毒。其情形可用“糖衣毒药”、



“笑里藏刀”来形容，天真的人在其中是无法“存活”的。这种关系通常发生在一些知识水平较高的圈子中。

互相结盟型

这种类型中的办公室人员忌势孤力单，他们总是结交一些同声同气的盟友，以防遭人暗算或彼此照应，至少在开会表决时，他们希望能多得两张赞成票，也能少两张反对票。



如果你所在的办公室人际关系属此种类，你的合群性决定了你的人缘。你要考虑的问题是怎样游离于双方阵营之间，让自己不成为双方争斗的牺牲品。

这三种人际关系对于一个并非交际高手的人来说是凶多吉少。你不幸身陷“囹圄”，可得三思而行，若有更佳选择，不妨弃“暗”投“明”，以免在浪费了宝贵的时间和精力后仍是焦头烂额。

下面三种类型较为适宜一般职员生存，在气氛和人际压力上也较自然和轻松，并能给予新人办公室的人员循序渐进的学习机会。

自顾自型

大家井水不犯河水，同事之间只要有各自的私人空间，几乎可以一天不打招呼。不过，这样的办公室往往一片死寂，了无生气。毋庸多言，这种情况多出现在一些要求严谨的机构，所有人全神贯注于个人工作。过分活泼，依赖他人的工作者是会遭人嫌的。

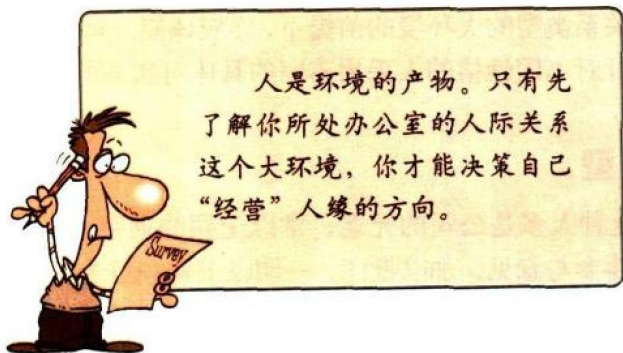
万众一心型

为着某一目标，要完成某项任务，大家必须齐心协力。这多在研究机构。人们注重的是学术上的精深，技术上的开发，上下一心，通力合作。在这样的气氛中，充分发挥你的想象，施展你的才能，就能得到赞赏。

和平共处型

这种关系较为罕见，值得珍惜。在民主型上司领导下或者是挑战性不强、奖金分配差额不大的工作中，办公室成员不用为升职加薪而明争暗斗，奋力的拼搏只为体现自己的能力，实现自己的价值，那么就可能在办公室里培养出友善、长久的友谊。

世上没有十全十美的事，天上更不会掉下馅饼。无论你身处于何种类型的人际关系，你的良好“经营”才能为你带来好人缘。





应付办公室 里的牛鬼蛇神

一百个人有一百颗心。你只有掌握了办公室里各种类型的人的性格特点，你才能驻进他们的心灵。

俗话说：“一样米养百样人。”同一办公室的人形形色色、性格迥异，你只了解一个大的前提，知一个大概的人际氛围，是不足以让你征服众人心的。因此，在清楚自己身处怎样的人际关系类型的大环境的前提下，你应该能分辨不同种类的人，针对不同性格的人采用不同的具体可实施的对策。

忠肝型

此种人多是公司的元老，常以上司的助手或亲信自居，凡事要参与意见，加以批评，一切以上司利益为先。表面看他与同事关系密切友好，大家经常一起吃吃喝喝，实际上他吃力不讨好，常遭同事的议论和嘲讽。